GOBIERNO LOCAL SantaAna
+506 2582.7200
info@santaana.go.cr
www.santaana.go.cr
Gobierno Local de Santa Ana

PLAN OPERATIVO ANUAL

MUNICIPALIDAD DE SANTA ANA

2023

MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO

PROGRAMA I: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL

MODIFICACION PRESUPUESTARIA 03-2023

MISIÓN: Desarrollar las políticas y acciones administrativas de apoyo a la gestión municipal, asi como la vigilancia, dirección y administración de los recursos de la manera más eficiente a efecto de que los programas de servicios e inversión puedan cumplir con sus cometidos.

Producción relevante: Acciones Administrativas

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL													JUSTIFICACIÓN
PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META				FUNCIONARIO RESPONSABLE	ACTIVIDAD	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META		
AREA ESTRATÉGICA		Código	No.	Descripción		I semestre	%	II semestre	%			I SEMESTRE	II SEMESTRE	
9. Fortalecimiento de la Gestión Municipal	9.1. Coordinar la Administración General por medio de una adecuada gestión interna y capital humano orientado para la prestación de los servicios municipales.	Operativo	5	Realizar el 100% de las actividades requeridas en materia de Recursos Humanos para cumplir en el 2023 con el bloque de legalidad tanto en remuneraciones, selección y reclutamiento como en la evaluación del desempeño.	Cantidad de metas programadas *100 / Cantidad de metas ejecutadas.	0	0%	1	100%	Lic. Isidro Céspedes Torres, Encargado del Proceso de Recursos Humanos.	Administración General	₡ -	₡ 6 680 378,95	**Asiento 6:** Se realiza la modificación presupuestaria para dar contenido presupuestario para una plaza por servicios especiales por un período de 6 meses de un Chofer para la microbus que se compró el año pasado.
9. Fortalecimiento de la Gestión Municipal	9.3. Lograr una Gestión Municipal efectiva que promueva la Transparencia y Rendición de Cuentas, las alianzas estratégicas y la optimización de los recursos municipales.	Operativo	2	Realizar el 100% de las actividades de operativas de la Auditoría Municipal durante el periodo 2023.	Cantidad de metas programadas *100 / Cantidad de metas ejecutadas.	0	0%	1	100%	Lic. Mario Chan, Encargado de la Auditoría Interna	Auditoría Interna	₡ -	₡ 2 225 035,45	**Asiento 9:** Se realiza la modificación presupuestaria solicitada por la Administradora de Salarios para reforzar la cuenta de Retribución por años servidos, por el reconocimiento de las anualidades de la nueva funcionaria del Departamento de Auditoria y para reforzar la cuenta de Otras prestaciones para el pago de la incapacidad del Auditor Interno.
9. Fortalecimiento de la Gestión Municipal	9.1. Coordinar la Administración General por medio de una adecuada gestión interna y capital humano orientado para la prestación de los servicios municipales.	Operativo	9	Cumplir con el 100% de las actividades propias correspondientes al Proceso de Servicios Generales durante el periodo 2023.	Cantidad de metas programadas *100 / Cantidad de metas ejecutadas.	0	0%	1	100%	Lic. Dennis Sáenz, Encargado del Proceso de Servicios Generales	Administración General	₡ -	₡ 1 922 286,10	**Asiento 11:** Se realiza la modificación presupuestaria para reforzar la cuenta de Repuestos y Accesorios de la Administración ya que este año se han realizado varias reparaciones de la flotilla de vehículos y se requiere agreagar más contenido para la compra de repuestos
9. Fortalecimiento de la Gestión Municipal	9.2. Coordinar la Administración Financiera y Tributaria Municipal por medio de presupuesto, ingresos, egresos, recaudación y recuperación en los diferentes tributos.	Operativo	Meta niueva	Realizar el 100% de las actividades propias correspondientes al Proceso de Tesorería durante el periodo 2023.	Cantidad de metas programadas *100 / Cantidad de metas ejecutadas.	0	0%	1	100%	Lic. Rolando Zamora Sáenz, Encargado del Proceso de Tesorería.	Administración General	₡ -	₡ 1 000 000,00	**Asiento 24:** Se realiza la modificación presupuestaria solicitada por el encargado de Tesoreria, ya que para el presupuesto de este año se solicitó contenido presupuestario para la compra de un estractor de aire ya que por recomendaciones técnicas es la compra de un iare acondicionado portátil, se refuerza la cuenta de Equipo de comunicación para la compra de 3 auriculares y la cuenta de Útiles y materiales de oficina y cómputo para la compra de 3 bases para las computadores portátiles.
											TOTAL POR PROGRAMA	**0,00**	**11 827 700,50**	

ELEN MILENA ARAYA NAVARRO (FIRMA)

Firmado digitalmente por ELEN MILENA ARAYA NAVARRO (FIRMA)
Fecha: 2023.05.16 14:32:27 -06'00'

PLAN OPERATIVO ANUAL
MUNICIPALIDAD DE SANTA ANA
2023
MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO
PROGRAMA II: SERVICIOS COMUNITARIOS
MODIFICACION PRESUPUESTARIA 03-2023
MISIÓN: Brindar servicios a la comunidad con el fin de satisfacer sus necesidades.

Producción final: Servicios comunitarios

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	PLANIFICACIÓN OPERATIVA														Justificación
PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META				FUNCIONARIO RESPONSABLE	SERVICIOS	División de servicios	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META		
AREA ESTRATÉGICA		Código	No.	Descripción		I Semestre	%	II Semestre	%			09 - 31	I SEMESTRE	II SEMESTRE	
4. Seguridad y Convivencia Ciudadana	4. Promover espacios seguros para el disfrute pleno de la ciudadanía para garantizar la paz y la justicia.	Operativo	18	Realizar el 100% de las actividades del Proceso de Seguridad y Vigilancia correspondiente a la Policía Municipal en el periodo 2023.	Cantidad de actividades ejecutadas * 100 / Cantidad de actividades programadas.	0	0%	1	100%	Lic.Alexander Robles Delgado, Director de Servicios.	23 Seguridad y vigilancia en la comunidad	Otros	₡ -	₡ 14 110 142,77	**Asiento 1:** Se realiza la modificación presupuestaria solicitada por el Director de Servicios, para reforzar la cuenta de Servicios en ciencias económicas y sociales, para la realización de puebas de idoneidad mental para el permiso de portación de armas, por el vencimiento del permiso de 34 policias municipales, **por un momto de 860.000 colones** **Asiento 5:** Se realiza la modificación presupuestaria para reforar la cuenta de Sueldos Fijos para la creación de una plaza por Sueldos Fijos de Encargado de operaciones de la policía municipal, además se refuerza la cuenta de Retibución por años servidos para el pago del reconocimiento de unas anualidades que se le reconocieron un funcionario. No se refuerzan las cuentas de las cargas patronales ya que están presupuestadas con el saldo de la cuenta de Salario Escolar, **por un monto de 8.250.142,77 colones** **Asiento 26:** Se realiza la modificación presupuestaria para dar contenido presupuestario a la cuenta Mantenimiento y reparación de edificios y locales para la instalación de la red inalámbrica del centro de monitoreo de la Policía Municipal, **por un monto de 5.000.000 colones**
2. Servicios a la Comunidad	2.3. Asegurar la prestación y continuidad del servicio de Recolección de Basura para la población del cantón.	Operativo	2	Realizar el 100% de las actividades para la prestación del servicio de recolección de residuos sólidos no varolizables domiciliarios y comerciales en todos los sectores del cantón establecida en el reglamento, en el periodo 2023.	Cantidad de actividades ejecutadas * 100 / Cantidad de actividades programadas.	0	0%	1	100%	Sr. Jorge Jiménez Sandí, Encargado de Saneamiento Ambiental Básico	02 Recolección de basura	Otros	₡ -	₡ 4 200 000,00	**Asiento 2:** Se realiza la modificación presupuestaria solicitada por el Encargado de Saneamiento Básico, para cubrir el monto que falta para el alquiler de maquinaria para la Campaña de Recolección de residuos no tradicionales en el Cantón.
1. Responsabilidad Ambiental Sostenible	1. Gestionar sosteniblemente los recursos naturales del territorio evitando la degradación del medio ambiente y la pérdida de biodiversidad.	Operativo	19	Realizar el 100% de las actividades del Proceso de Gestión Ambiental en cumplimiento con la normativa vigente en el periodo 2023.	Cantidad de actividades ejecutadas * 100 / Cantidad de actividades programadas.	0	0%	1	100%	Lic. Maria Rosa Muñoz Giró, Encargada del Proceso de Gestión Ambiental.	25 Protección del medio ambiente	Otros	₡ -	₡ 6 114 782,70	**Asiento 3:** Se realiza la modificación presupuestaria solicitada por la Encargada de Protección del Medio Ambiente, para dar contenido presupuestario a la cuenta Otras construcciones adiciones y mejoras para remodelar un bus para convertirlo en la bodega de las bicicletas del Programa Santa Ana en Cleta y la cuenta de Alimentos y Bebidas para los refrigerios para los voluntarios del proyecto de reforestación, **por un monto de 3.000.000,00 de colones** **Asiento10:** Se realiza la modificación presupuestaria solicitada por la Administradora de salarios para reforzar la cuenta de Jornales para la Campaña de Recolección de residuos no tradicionales en el Cantón, **por un monto de 3.114.782,70 colones**
2. Servicios a la Comunidad	2.4. Proporcionar acceso y mantenimiento a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles.	Operativo	5	Realizar el 100% de actividades programadas para prestar el servicio de limpieza de áreas de parque y juegos infantiles municipales en el periodo 2023.	Cantidad de actividades ejecutadas * 100 / Cantidad de actividades programadas.	0	0%	1	100%	Sr. Jorge Jiménez Sandí, Encargado de Saneamiento Ambiental Básico	05 Parques y obras de ornato	Otros	₡ -	₡ 15 532 795,32	**Asiento 4:** Se realiza la modificaicón presupuestaria para dar contenido a la cuenta de Jornales del Servicio de Mantenimiento de Parques Obras y Ornato, para contratar 2 peones para el mantenimiento de parques por un período de 6 meses, además se presupuesta las anualidades del persona que se nombró como Encargada de Parquea, **Por un monto de 8.782.795,32 colones.** **Asiento 16:** Se realiza la modificación presupuestaria solicitada por la Encargada de Parques para dar contenido presupuestario a las cuentas de materiales para dar mantenimiento a los parques del cantón y para reforzar las horas extras del servicio de Parques Obras y Ornato**, por un monto de 6.750.000,00 colones**
7. Gestión de Riesgos	7. Dotar a la municipalidad con las capacidades necesarias para la adecuada prevención y mitigación de desastres, y la preparación, atención y recuperación del cantón ante las emergencias.	Operativo	20	Realizar el 100% de actividades de la competencia del Proceso de Riesgo de Desastres con el fin de orientar acciones tanto hacia la Gestión Integral del Riesgo y Cambio Climático como hacia la prevención, mitigación de riesgos asociados a las amenazas, así como preparativos y respuestas para emergencias durante el periodo 2023.	Cantidad de actividades ejecutadas * 100 / Cantidad de actividades programadas.	0	0%	1	100%	Ing. Emilia Jiménez, Encargada del Proceso de Gestión de Riesgo de Desastres.	28 Atención de emergencias cantonales	Otros	₡ -	₡ 2 011 540,00	**Asiento 8:** Se realiza la modificación presupuestaria solicitada por la Administradora de Salarios para dar contenido a cuenta de Otros incentivos salariales, ya que por error no se incluyo en los montos solicitados a presupuestar en el Ordinario 2023 lo de la carrera profesional que se le paga a la Encargada de Gestión de Riesgo, **por un monto de 409.140,00 colones** **Asiento 13:** Se realiza la modificación presupuestaria solicitada por la Encargada de Gestión de Riesgo, para reforzar la cuenta de Otros Servicios de Gestión y Apoyo, para actividades de la semana de gestión de riesgo**, por un monto de 1.602.400 colones**
9. Fortalecimiento de la Gestión Municipal	9.3. Lograr una Gestión Municipal efectiva que promueva la Transparencia y Rendición de Cuentas, las alianzas estratégicas y la optimización de los recursos municipales.	Mejora	Meta nueva	Realizar el 100% de actvidades programadas para la Transferencias EL Hogar de Ancianos de Piedades	Cantidad de actividades ejecutadas * 100 / Cantidad de actividades programadas.	0	0%	1	100%	Licda. Elen Milena Araya Navarro, Encaragada Proceso Planificación Institucional	10 Servicios Sociales y complementarios.	Otros	₡ -	₡ 12 500 000,00	**Asiento 12:** Se realiza la modificación presupuestaria para incluir un segundo aporte a favor del Hogar de Ancianos de Piedades, para porder cubrir el salario del personal que atiende a los adultos mayores por el resto del año.
3. Desarrollo Humano	3.3. Generar capacidades y acceso para optimizar las oportunidades de desarrollo personal y el bienestar de la población del cantón con énfasis la Persona Adulta Mayor del Cantón.	Operativo	16	Valorar el 100% de los casos referidos a la Red de Atención Progresiva para el Cuido Integral de las Personas Adultas Mayores del cantón de Santa Ana y los casos referidos por CONAPAM y CECUDI en el periodo 2023.	Cantidad de actividades ejecutadas * 100 / Cantidad de actividades programadas.	0	0%	1	100%	Lida. Teresa Cerda, Proceso de Vulnerabilidad.	10 Servicios Sociales y complementarios.	Otros	₡ -	₡ 44 385 050,00	**Asiento 17:**Se realiza la modificación presupuestaria soliictada por el Director de Desarrollo Humno, ya que es necesaria debido a que los recursos asignados por el CONAPAM para el programa Centro Diurno "Ensueños de Oro", fueron asignados erróneamente a las cuentas de remuneraciones. Sin embargo, el CONAPAM mediante convenio define que los pagos de remuneraciones deben apegarse al régimen de salarios mínimos del sector privado, lo cual, no aplica para la administración pública y las escalas establecidas. Adicionalmente, existe una situación actualmente, el CONAPAM definió que no era posible realizar las transferencias de fondos 2023 hasta no contar con los convenios debidamente firmados. No obstante, el CONAPAM en noviembre de 2022, envió a la Administración un convenio para el 2023, el cual, fue aprobado por el Concejo Municipal y referido al CONAPAM. No obstante, por una decisión unilateral del CONAPAM, se modificaron cláusulas medulares en el convenio el 23 de diciembre de 2022, en sesión de Junta Directivación de la red inalámbrica del centro de monitoreo de la Policía Municipal, por un monto de 5.000.000 colonesa que afectará la transferencia de recursos, debido a que aún el convenio 2023 no se ha logrado firmar, está en proceso en asesoría legal. Por lo tanto, no es posible realizar una liquidación de fondos al CONAPAM, indicándo la ejecucción de estos recursos, por lo que se debe financiar con recursos municipales. Para esto se está rebajando de la cuenta de servicios especiales el monto asignado por el CONAPAM, para asignarlo a las cuentas para financiamiento de Alimentos (Alimentos y canasta navideña), útiles y materiales de limpieza (kit de aseo personal), Otros servicios de gestión y apoyo (servicios de terapia física individual y grupal), otros útiles, materiales y suministros diversos (compra de prótesis y lentes), Actividades de capacitación (Actividades de capacitación alternativa promocion de la salud en psicologia), que corresponden a las necesidades del Centro Diurno y a las posibilidades de uso de los fondos. Para sustituir esos recursos se está tomando provisionalmente de los recursos de Otras prestaciones a terceras personas del programa de ayudas por infortunio, el cual cuenta con un monto de 45 millones, y el rebajar el monto de 22.192.525,00 no afectaría la ejecución del programa. Posteriormente, se estarán recuperando los fondos para este.

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	PLANIFICACIÓN OPERATIVA														Justificación
PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META				FUNCIONARIO RESPONSABLE	SERVICIOS	División de servicios	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META		
AREA ESTRATÉGICA		Código	No.	Descripción		I Semestre	%	II Semestre	%			09 - 31	I SEMESTRE	II SEMESTRE	
3. Desarrollo Humano	3.11. Apoyar agendas de desarrollo para la atención de necesidades recreativas, culturales y deportivas especialmente de grupos vulnerables.	Operativo	6	Facilitar la integración y participación de grupos organizados en actividades deportivas, recreativas y culturales, en el periodo 2023.	Cantidad de actividades ejecutadas * 100 / Cantidad de actividades programadas.	0	0%	1	100%	Licda. Marilú Sánchez Venegas, Directora de la Gestión Administrativa.	09 Educativos, culturales y deportivos	Otros	₡ -	₡ 17 100 000,00	**Asiento 18:** Se realiza la modificación presupuestaria solicitada por la Directora Administrativa, Por instrucción de la Sra. Milena Blen, vicealcaldesa, se socita reforzar la cuenta de Otros Servicios de Gestión y Apoyo, con la finalidad de contratar servicios artísticos para la realizar actividades en celebracion del día de madre a las vecinas del cantón en el parque de Santa Ana. 2. Se solicita trasladar los recursos de la cuenta de Otros Servicios de Gestión y Apoyo del Programa I a la cuenta de Publicidad y Propaganda del mismo programa con la finalidad de contratar el diseño y elaboracion de artículos promociales para dar a conocer la Marca Cantón en las diferentes actividades que se realizan dentro del Programa Calles y Vivas; así como en el otras actividades que se realizan dirigidas a la comunidad en general.
5. Infraestructura y Equipamiento Cantonal	5.5. Mantenimiento de vías de comunicación terrestre, caminos y calles del Cantón.	Operativo	3	Realizar el 100% de las actividades del Proceso de Mantenimiento de Caminos y Calles en el periodo 2023.	Cantidad de actividades ejecutadas * 100 / Cantidad de actividades programadas.	0	0%	1	100%	Ing. Marcela Mata Colombari, Encargada del Proceso de Caminos y Calles	03 Mantenimiento de caminos y calles	Otros	₡ -	₡ 38 207 211,44	**Asiento 19:** Se realiza la modificación presupuestaria solicitada por la Encargada de Cuadrillas para reforzar la cuenta de Alquiler de maquinaria y de Materiales y productos minerales y asfálticos para poder realizar el mantenimiento de caminos en lastre. Se refuerza la cuenta de mantenimiento de otros equipos para las máquinas de pintura, la de Herramientas y equipode Producción para la compra de taladros, patines y una bomba de agua.
3. Desarrollo Humano	3.10. Fomentar la transformación del individuo a través de las artes contribuyendo a su desarrollo humano en un entorno de igualdad accesibilidad para la población del Cantón.	Operativo	7	Realizar el 100% de las actividades requeridas a nivel operativo por la Escuela Municipal de Artes Integrales (EMAI) tanto para el mantenimiento, funcionamiento y mejora de las instalaciones como para la consecusión de festivales artísticos, exposiciones, presentaciones culturales y el Curso internacional de Pintura y dibujo en el periodo 2023.	Cantidad de actividades ejecutadas * 100 / Cantidad de actividades programadas.	0	0%	1	100%	Licda. Patricia Madrigal Porras, Encargada del Proceso del EMAI	09 Educativos, culturales y deportivos	Otros	₡ -	₡ 2 500 000,00	**Asiento 21:** Se realiza la modificación presupuestaria solicitada por los encargados del EMAI, para reforzar la cuenta de Alimentos y bebidas para los festivales artísticos del EMAI.
2. Servicios a la Comunidad	2.1. Mantener una adecuada gestión en la prestación de los servicios en los camposantos municipales.	Operativo	4	Realizar el 100% de las actividades para el Servicio de Cementerios en el periodo 2023.	Cantidad de actividades ejecutadas * 100 / Cantidad de actividades programadas.	0	0%	1	100%	Lic. Geovanny Artavia, Encargado del Proceso de Cementerios	04 Cementerios	Otros	₡ -	₡ 693 513,16	**Asiento 22:** Se realiza la modificación presupuestaria para reforzar la cuenta de Servicios de Telecomunicaciones del Servicio de Cementerios, para el pago de teléfono e Internet.
9. Fortalecimiento de la Gestión Municipal	9.3. Lograr una Gestión Municipal efectiva que promueva la Transparencia y Rendición de Cuentas, las alianzas estratégicas y la optimización de los recursos municipales.	Mejora	Meta nueva	Realizar el 100% de actvidades programadas para la Transferencia de capital a asociaciones (Cruz Roja) Compra de Equipo Médico.	Cantidad de actividades ejecutadas * 100 / Cantidad de actividades programadas.	0	0%	1	100%	Licda. Elen Milena Araya Navarro, Encaragada Proceso Planificación Institucional	10 Servicios Sociales y complementarios.	Otros	₡ -	₡ 12 000 000,00	**Asiento 23:** Se realiza la modificación presupuestaria ya que por acuerdo del Concejo Municipal se aprobó separar del aporte del presente año a favor de la Cruz Roja, la suma de 12 millones de colones para la compra de equipo médico
													0,00	**169 355 035,39**	

ELEN MILENA ARAYA NAVARRO (FIRMA)

Firmado digitalmente por ELEN MILENA ARAYA NAVARRO (FIRMA)
Fecha: 2023.05.16 14:32:54 -06'00'

GOBIERNO LOCAL SantaAna
+506 2582.7200
info@santaana.go.cr
www.santaana.go.cr
Gobierno Local de Santa Ana

PLAN OPERATIVO ANUAL
MUNICIPALIDAD DE SANTA ANA
2023
MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO
PROGRAMA III: INVERSIONES

MODIFICACION PRESUPUESTARIA 03-2023

MISIÓN: Desarrollar proyectos de inversión a favor de la comunidad con el fin de satisfacer sus necesidades.

Producción final: Proyectos de inversión

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	PLANIFICACIÓN OPERATIVA														Justificación
PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META				FUNCIONARIO RESPONSABLE	GRUPOS	SUBGRUPO	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META		
AREA ESTRATÉGICA		Código	No.	Descripción		I Semestre	%	II Semestre	%				I SEMESTRE	II SEMESTRE	
5. Infraestructura y Equipamiento Cantonal	5. Dotar al cantón de infraestructura innovadora, sostenible, resiliente y de calidad que facilite el desarrollo y la atracción y retención de inversiones.	Operativo	14	Coordinar y gestionar el 100% de todas las actividades de la Gestión de Inversión y Obras de la Municipalidad de Santa Ana, así como fiscalizar el cumplimiento de las metas asignadas a cada uno de los Procesos institucionales que conforman dicha Gestión en el periodo 2023.	Cantidad de metas programadas *100 / Cantidad de metas ejecutadas.	0	0%	1	100%	Ing. Andrea Ávalos, Directora de la Gestión de Inversión y Obras.	06 Otros proyectos	Otros proyectos	₡ -	₡ 213 345,00	**Asiento 7:** Se realiza la modificación presupuestaria para reforzar la cuenta de Otros Incentivos Salariales de Ingeniería para el pago del reconocimiento de una carrera profesional de un de los funcionarios del área.
5. Infraestructura y Equipamiento Cantonal	5.2. Mejorar y desarrollar Infraestructura Vial Cantonal pública de forma sostenible, resiliente para el uso y bienestar de la población del Cantón.	Mejora	Meta nueva	Realizar las actividades para el Proyecto de Arreglo ruta 121 por Escuela Isabel la Católica (asfalto)	Cantidad de metas programadas *100 / Cantidad de metas ejecutadas.	0	0%	1	100%	Ing. Eduardo Falllas, Encargado del Proceso de Ejecución de Proyectos	02 Vías de comunicación terrestre	Otros proyectos	₡ -	₡ 18 000 000,00	**Asiento 14:** Se realiza la modificación presupuestaria solicitada por la Encargada de las cuadrillas para el arreglo de la Calle 121 por la Escuela Isabel La Católica, en la Uruca
5. Infraestructura y Equipamiento Cantonal	5.2. Mejorar y desarrollar Infraestructura Vial Cantonal pública de forma sostenible, resiliente para el uso y bienestar de la población del Cantón.	Mejora	Meta nueva	Realizar las actividades para el Proyecto de Arreglo ruta 121 por Escuela Isabel la Católica (alquiler de maquinaria)	Cantidad de metas programadas *100 / Cantidad de metas ejecutadas.	0	0%	1	100%	Ing. Eduardo Falllas, Encargado del Proceso de Ejecución de Proyectos	02 Vías de comunicación terrestre	Otros proyectos	₡ -	₡ 12 000 000,00	**Asiento 14:** Se realiza la modificación presupuestaria solicitada por la Encargada de las cuadrillas para el arreglo de la Calle 121 por la Escuela Isabel La Católica, en la Uruca
2. Servicios a la Comunidad	2.4. Proporcionar acceso y mantenimiento a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles.	Mejora	19	Mejoras al Servicio de Mantenimiento de Parques (cambio del toldo por el techo) y (zacate arriba de los baños)	Cantidad de metas programadas *100 / Cantidad de metas ejecutadas.	0	0%	1	100%	Encargado de Saneamiento Ambiental Básico Sr. Jorge Jiménez Sandí	07 Otros fondos e inversiones	Otros proyectos	₡ -	₡ 10 000 000,00	**Asiento 15:** Se realiza la modificación presupuestaria solicitada por la Encargada de Parques para dar contenido presupuestario para cambiar el toldo por un techo de y para poner un zacate en el techo de los baños del Parque del Centro.
5. Infraestructura y Equipamiento Cantonal	5. Dotar al cantón de infraestructura innovadora, sostenible, resiliente y de calidad que facilite el desarrollo y la atracción y retención de inversiones.	Mejora	Meta nueva	Realizar las actividades para el Proyecto de II Etapa Parque Comunal de Brasil	Cantidad de metas programadas *100 / Cantidad de metas ejecutadas.	0	0%	1	100%	Ing. Eduardo Falllas, Encargado del Proceso de Ejecución de Proyectos	05 instalacioness	Otros proyectos	₡ -	₡ 30 000 000,00	**Asiento 20:** Se realiza la modificación presupuestaria para incluir la II etapa de los proyectos del Parque Comunal de Brasil y de la Construcción del Puente por la entrada de las Mesas.
5. Infraestructura y Equipamiento Cantonal	5. Dotar al cantón de infraestructura innovadora, sostenible, resiliente y de calidad que facilite el desarrollo y la atracción y retención de inversiones.	Mejora	Meta nueva	Realizar las actividades para el Proyecto de II Etapa construcción puente por entrada de las Mesas.	Cantidad de metas programadas *100 / Cantidad de metas ejecutadas.	0	0%	1	100%	Ing. Eduardo Falllas, Encargado del Proceso de Ejecución de Proyectos	05 instalacioness	Otros proyectos	₡ -	₡ 30 000 000,00	**Asiento 20:** Se realiza la modificación presupuestaria para incluir la II etapa de los proyectos del Parque Comunal de Brasil y de la Construcción del Puente por la entrada de las Mesas.
5. Infraestructura y Equipamiento Cantonal	5.2. Mejorar y desarrollar Infraestructura Vial Cantonal pública de forma sostenible, resiliente para el uso y bienestar de la población del Cantón.	Mejora	Meta nueva	Realizar las actividades para el Proyecto Paradas de buses en Brasil de Santa Ana	Cantidad de metas programadas *100 / Cantidad de metas ejecutadas.	0	0%	1	100%	Ing. Eduardo Falllas, Encargado del Proceso de Ejecución de Proyectos	02 Vías de comunicación terrestre	Otros proyectos	₡ -	₡ 1 000 000,00	**Asiento 25:** Se realiza la modificación presupuestariapara dar contenido presupuestario al proyecto Paradas de Buses en Brasil de Santa Ana.
TOTAL POR PROGRAMA													**0,00**	**101 213 345,00**	

ELEN MILENA ARAYA NAVARRO (FIRMA)

Firmado digitalmente por ELEN MILENA ARAYA NAVARRO (FIRMA)
Fecha: 2023.05.16 14:33:07 -06'00'