



**GESTION DE DESARROLLO HUMANO**

**REPORTE DE METAS**

**NOVIEMBRE 2023**

**Contenido**

<b>I. Dirección de Desarrollo Humano.</b>	<b>3</b>
<b>II. Proceso de Vulnerabilidad y Riesgo Social.</b>	<b>4</b>
<b>III. Seguridad Alimentaria Nutricional.</b>	<b>10</b>
<b>IV. Desarrollo Económico Local.</b>	<b>11</b>
<b>V. EMAI</b>	<b>15</b>
<b>VI. Promoción de Género.</b>	<b>17</b>
<b>VII. Cultura</b>	<b>20</b>
<b>VIII. Promoción Social.</b>	<b>22</b>
<b>IX. Anexos</b>	<b>25</b>

## Introducción.

El presente documento contiene los principales resultados y acciones ejecutadas desde los programas y procesos que conforman la Gestión de Desarrollo Humana, durante el mes de octubre 2023.

### I. Dirección de Desarrollo Humano.

#### a. Reuniones realizadas en el mes de noviembre 2023

- i. **1 de noviembre 2023:** Reunión virtual – con el proceso de Seguridad Alimentaria para revisar plan de mejora 2021-2023.
- ii. **3 de noviembre 2023:** Reunión virtual – Sesión Plan de acción
- iii. **10 de noviembre 2023:** Reunión Presencial- Capacitación Ley publica
- iv. **14 de noviembre 2023:** Reunión Virtual- Abordar las solicitudes de información del SINIRUBE y del IGM.
- v. **15 de noviembre 2023:** Reunión por Virtual- Fundación Otto Solera. Programa de PAM.
- vi. **23 de noviembre 2023:** Reunión Virtual- Donación SP. Esc. Honduras, Cod 0354.
- vii. **27 de noviembre 2023** Reunión Virtual- Validación Plan de acción – Política Discapacidad.
- viii. **23 de noviembre 2023:** Reunión Virtual- Convenio de CONAPAM 2024
- ix. **21 de noviembre 2023:** Reunión Virtual- Validación Plan de acción del proceso de cultura.

#### h. Acciones de control y seguimiento ordinarias.

- Se ejecutaron controles de asistencia, teletrabajo, reportes y Reportes de permisos.
- Se ejecuta actualización mensual de la herramienta para control de la ejecución y disponibilidad de recursos presupuestarios en la GDH.
- Se realiza seguimiento reportes de beneficios a los empleados del mes de octubre y se entregan a Recursos Humanos.
- Seguimiento y coordinación permanente de acciones con las jefaturas y personal de la GDH.
- Elaboración de herramienta para dar seguimiento a la consecución de resultados para el cumplimiento del sistema de evaluación por desempeño.
- Se continuó con la formulación de una herramienta de seguimiento y control de resultados para realizar la evaluación de desempeño basada en resultados.
- Se realiza el informe mensual de septiembre.
- Ejecución de oficios.
- Se realiza actualización del presupuesto de septiembre.
- Se da seguimiento al EMAI con los requerimientos compartidos con el director Luis Acosta.

- Se realiza seguimiento sobre las marcas de reloj de la GDH.

## II. Proceso de Vulnerabilidad y Riesgo Social.

### a. Programa de Becas Municipales

- Atención revisión y valoración para solicitudes de beca por primera vez, becas 2023 (solicitud de elaboración de artes, publicación en redes sociales).
- Elaboración de expedientes y atención de citas presenciales.
- Atención de 202 solicitudes de beca.
- Valoración de 135 casos de solicitud de beca para periodo 2023
- Atención al 100% de consultas presentadas al proceso por personas usuarias del programa y quejas atendidas por la Contraloría de Servicios.
- Se encuentra pendiente la aprobación de las becas por primera vez.
- Gestión de retroactivo del programa de becas, periodo febrero- setiembre 2023.
- Desarrollo de proceso de seguimiento de becas 2023.
- Se desarrolló un proceso extraordinario de seguimiento de beca.

### b. Programa de infortunios.

- **Atender al 100% las actividades del Programa de ayudas en casos de infortunio**
  - i. Atención presencial de solicitantes de ayuda social.
  - ii. 13 ayudas sociales otorgadas.
  - iii. Consulta en plataforma SINIRUBE para determinación de condición socioeconómica.
  - iv. Elaboración de informes socioeconómicos.
  - v. Gestión de trámite administrativo para la ejecución de acuerdos.
  - vi. Completada certificación para la aplicación de finchas RIS y REPIC.

### c. Programa de Banco de ayudas

- Visitas para verificar la condición del domicilio de los usuarios
- Préstamo total del inventario dispuesto atención de personas adultas mayores y discapacidad con movilidad reducida.
- Capacitación de sensibilización en el tema de Discapacidad.
- Base de datos (Actualización de información).
- Revisión de los Hallazgos documento del diagnóstico.

### d. Programa de PAIPAM

- **Oferta de 20 cursos libres y 10 actividades recreativas para envejecimiento activo.**
  - i. Reclutamiento y coordinación del equipo facilitador para periodo 2023
  - ii. Planificación de matrícula, disponibilidad de espacios, organización de horarios y cupos
  - iii. Elaboración de base de datos del PAIPAM
  - iv. Desarrollo de 7 giras educativas y recreativas
  - v. preparación de material para cursos
  - vi. Ratificación de matrícula en los 25 cursos
  - vii. Elaboración de 206 expedientes digitales de estudiantes

- viii. Preparación de contratos de voluntariado
- ix. Preparación de clases y coordinación de charlistas para los 6 talleres impartidos
- x. Elaboración de 2 carteles SICOP para eje de formación para la vida
- xi. Elaboración y adjudicación de dos contrataciones para cumplimiento de los objetivos del Eje de formación para la Vida.
- xii. Ratificación de las matriculas en los 25 cursos
- xiii. Elaboración de 206 expedientes digitales de estudiantes.
- xiv. Preparación de contratos de voluntariado.
- xv. Preparación de clases y coordinación de charlistas para los 6 talleres impartidos.
- xvi. Desarrolladas 12 actividades de conmemoración del mes de persona adulta mayor.

#### **e. Red de Cuido PAM.**

- **Implementar el programa Red de Cuido de la PAM en sus distintas alternativas durante periodo 2023:**

- i. Otorgar 130 alternativas de Alimentación
- ii. Otorgare 28 alternativas de pañales
- iii. Otorgar 128 alternativas de Artículos de uso personal
- iv. Otorgar 3 alternativas de familias solidarias
- v. Otorgar 2 alternativas de medicamentos
- vi. Otorgar 8 alternativas de pago de servicios básicos
- vii. Coordinación de préstamo de 6 Salones comunales
- viii. Reajuste de precios a solicitud de los proveedores.
- ix. Coordinar los talleres y Charlas que se deben efectuar por mes
- x. Atención al público continuamente.
- xi. Programar y desarrollar sesiones de trabajo con las familias de personas usuarias del programa Referencias de casos al Proceso de Género para consulta psicológica.
- xii. Procesos de solicitud de cedula de identidad a PAM y pensión RNC con respectivo seguimiento.
- xiii. Realizar proceso administrativo de los acuerdos del comité RED PAM para otorgar las alternativas.
- xiv. Realizar contrataciones por SICOP, Descripción de los pliegos de condiciones
- xv. Visitas Domiciliares.
- xvi. Planilla de CONAPAM
- xvii. Atención al público continuamente
- xviii. Programar y desarrollar sesiones de trabajo con las familias de personas usuarias del programa
- xix. Atención de casos referidos por CONAPAM Generar documentos de solicitud para la actualización de los beneficiarios del programa.
- xx. Planilla de las entregas mensual
- xxi. Revisado de documentos y revisión de guía de recolección
- xxii. Efectuar la Agenda y Acuerdos para las reuniones de la Red de Cuido.
- xxiii. Estudios Socioeconómicos
- xxiv. Generar bases de datos y actualización mensual del programa
- xxv. Crear, actualizar y archivar los expedientes físicos de las personas usuarias del programa
- xxvi. Entregas de las alternativas en los diferentes distritos
- xxvii. Planificación, coordinación y desarrollo de actividades para la conmemoración de toma de conciencia contra el maltrato del a persona adulta mayor.
- xxviii. Realizar contrataciones por SICOP, Descripción de los pliegos de condiciones
- xxix. Reajustes de precios a solicitud de los proveedores
- xxx. Referencia

**f. CECUDI de Santa Ana.**

- **Aplicar y dar seguimiento a los controles, acciones y recomendaciones de la fiscalización.**
  - i. Coordinación con la administración la Casita para programar la visita de fiscalización.
  - ii. Coordinación de actividad día del trabajador para el mes de mayo.
  - iii. Se efectúa los controles de fiscalización según los estándares de calidad.
  
- **Dar seguimiento a las acciones y seguimiento de los controles de fiscalización de otros procesos.**
  - i. Se da seguimiento a las acciones y seguimiento de los informes de cada proceso según sus recomendaciones.
  
- **Conformar y mantener actualizado el expediente de fiscalización**
  - i. Se da seguimiento de la entrega de los informes y se archiva digital o físico.
  
- **Atender las solicitudes de colaboración recibidas para la organización administradora del CECUDI en función de los recursos y capacidades disponibles para su atención.**
  - i. Se realiza una estrecha comunicación con la administración la Casita y las solicitudes de atención tanto de los casos como del presupuesto estipulado, según lo aprobado por el IMAS.
  
- **Gestión administrativa**
  - i. Pliegos de condiciones y órdenes de compra, así como vistos buenos.
  - ii. Realización de oficios pago de la planilla para el mes de septiembre
  - iii. Coordinaciones para actividades de celebración del Día del Niño
  - iv. Aclaraciones y respuesta a recurso ante la Contraloría para la nueva contratación del CECUDI.
  - v. Se trabaja en pliego de condiciones para la adquisición del nuevo Play ground del CECUDI Lindora.
  - vi. Planificación de actividades conmemorativas Día del niño 2023.

**g. Centro Diurno Ensueños de Oro.**

- **Gestión Administrativa.**
  - i. realizar revisión de códigos para realizar carteles en SICOP.
  - ii. Reportes de NICS
  - iii. reportes a jefatura mensual.
  - iv. Presentación de carteles hacia SICO.
  - v. solicitud al compañero Manuel Azofeifa de faltante de insumos de limpieza.

- vi. se colabora en realizar recorrido para el traslado de los adultos mayores.
  - vii. Uso de herramientas digitales
  - viii. Participación de charlas y capacitaciones es a nivel municipal.
  - ix. Se realiza recorrido con buseta para traslado de Adultos Mayores.
  - x. Se realiza supervisión y recibe materiales de curación solicitados el en cartel para beneficios de los adultos mayores.
  - xi. Se participa en la coordinación de actividades fuera del centro coordinadas por la Red de Cuido este mes se asistió al cine por la semana de la discapacidad.
  - xii. Se realiza coordinación con área de proveeduría para realizar inventarios en forma digital y generar reportes de entradas y salidas de productos alimentación y limpieza y terapia y los artículos de oficina 8. coordinación con universidad UH para realizar campos clínicos.
- **Terapia Ocupacional.**
    - i. Brindar servicio de terapia ocupacional a usuarios activos del centro
    - ii. Revisión de expedientes
    - iii. Actividades grupales con diferentes objetivos
    - iv. Ejecución de plan de terapia
    - v. Valoraciones y seguimiento de usuarios
    - vi. Activación, estimulación y potenciación de áreas psicomotoras y cognitivas
    - vii. Se realizan tres sesiones de actividades grupales(diariamente) con diferentes objetivos.
    - viii. Se realizan charlas educativas este mes sobre el día del alzaimer.
- **Enfermería.**
    - i. Brindar servicio de enfermería a usuarios activos de centro
    - ii. control signos vitales al ingreso al centro
    - iii. seguimiento a citas médicas
    - iv. cumplimiento de tratamientos médicos especiales ATB
    - v. preparación especial para laboratorios de rutina
    - vi. acompañamiento a cita médica a la señora Viria soto
    - vii. Notas de enfermería 3 veces por semana
    - viii. Se realizan charlas educativas según necesidades del adulto mayor temas sugeridos por ellos sobre manejo emociones cambios en la adultes.
    - ix. Visitas domiciliars para dar seguimiento a los adultos que reciben el servicio del centro.
- **Cocina**
    - i. Brindar servicio de alimentación a usuarios activos del centro
    - ii. Revisión periódica de alacena
    - iii. Preparación de dietas especiales
    - iv. Realizar pedidos semanales de verduras carnes frutas con cocinera
    - v. Supervisión del cumplimiento del menú
    - vi. Control de bitácoras de cocina de ingreso y egreso de alimentos
    - vii. Revisión de etiquetas de fechas de vencimiento.
    - viii. Control de signos vitales mejorando parámetros y los alterados realizando reporte para valora médica se realiza notas de enfermería 2 veces por semana.
    - ix. Supervisión del cumplimiento del menú.
- **Limpieza**
    - i. Brindar servicio de limpieza en áreas externas e internas del centro
    - ii. Supervisión de controles de área de aseo

- iii. Solicitud de pedido faltante revisión
- iv. Orden de bodega
- v. Control de horarios de limpieza
- vi. Control de bitácora de insumos faltantes

#### **h. Oficina OPAMDIS.**

- **Gestión Administrativa.**

- i. Se efectúa las estadísticas por mes de la Oficina OPAMDIS y se mantienen las estadísticas al día.
- ii. Se actualiza mensualmente la base de datos.
- iii. Se efectúa planillas de ensueños de Oro del mes de octubre

- **Valorar casos de la OPAMDIS**

- i. Efectuar visitas y valoración a los casos.
- ii. Coordinación de visita.
- iii. Base de datos (Actualización de información).
- iv. Se solicitan documentos (Se efectúan contratos y verificación).
- v. Taller de familiares con personas con discapacidad.
- vi. Solicitud de artes, divulgación de los cursos a nivel cantonal Inicia el Taller Formativo.
- vii. Creación del Reglamento de la Ley 10359.
- viii. Se coordina con la encargada del personal de Reciclaje para efectuar capacitaciones en septiembre.
- ix. Asociación agencia para el desarrollo accesible sin fronteras y la Municipalidad de Santa Ana.
- x. Análisis y PRESENTACION DEL DOCUMENTOS.
- xi. Se realiza un documento de compromiso para que exista un encargado.
- xii. En proceso de realizar segundo análisis de reajuste de precio Empresa Distribuidora siempre fresca.
- xiii. Se actualiza la base de datos de Banco de ayudas y Ensueño de Oro.
- xiv. Atención a consultas de usuarios.
- xv. Se efectúan mejoras.
- xvi. Se envía la planilla a CONAPAM.
- xvii. Revisión de los Hallazgos documento del diagnóstico.
- xviii. Capacitación de sensibilización en el tema de Discapacidad.

- **Pago de facturas y visto bueno en SICOP.**

- xix. Pago mensual de las facturas y se genera la gestión de recepción y gestión de pago.

- **Se efectúa talleres y se coordinan.**

- i. En el mes de noviembre Capacitaciones para los Centros Diurnos sobre el tema de Sexualidad. Taller de Mosaico de papel. Hablemos de los derechos de las personas con discapacidad.

- **Actividades de la Oficina OPAMDIS**

- i. Tarde de Cine en conmemoración de la semana de los derechos de las personas con discapacidad. Se efectúa un POCAST con CEESA Y OPAMDIS para dar a conocer a la población los programas.



ii. Actividad del cierre del Curso de Lesco 1

- **Contrataciones por SICOP**

Las diferentes contrataciones para cumplir con las acciones establecidas en el PAO

- a. Se efectúan análisis de las licitaciones Lenguaje de Señas para LESCO 1 2024.
- b. Mantenimiento de los equipos de programa de Gobierno Local de Santa Ana 22
- c. Ayudas Técnica

- **Se efectúa el préstamo o renovación de los contactos del Banco de ayudas.**
- **Mantenimientos de activos.**
- **Talleres para la comunidad**
- **Se confeccionan afiches y panfletos para la actividad que se efectuara el 6 de diciembre.**
- **Se envía el reglamento al CONSEJO, se crea correo electrónico para dicho programa.**
- **Se acuerda que ellos cubrirán los primeros 3 meses del año 2024.**
- **Para realiza el reglamento y realizar las gestiones como el estudio socioeconómico de las personas interesadas, Se coordina con la Trabajadora Social reunión para valorar lo referente del Reglamento.**

- **Datos estadísticos.**

**Tabla 01. Proceso de Vulnerabilidad y Riesgo Social.  
Población atendida por cantidad según sexo y distrito.**

**Proceso** Vulnerabilidad y Riesgo Social

Nombre programa del	Total	Hombres	Mujeres	Población Diversa	Distrito Santa Ana	Distrito Salitral	Distrito Pozos	Distrito Uruca	Distrito Piedades	Distrito Brasil	Fuera del Cantón
<b>Becas Municipales</b>	453	8	14	0	50	124	101	73	79	26	0
<b>Ayudas en casos de infortunio</b>	19	9	10	0	1	1	2	8	5	1	0
<b>PAIPAM</b>	188	13	175	0	72	16	37	26	18	3	16
<b>Red de Cuido PAM</b>	391	256	135	0	94	34	78	105	62	18	0
<b>Centro Diurno Ensueños de Oro</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>CECUDI</b>	178	94	84	0	12	3	158	32	0	0	0
<b>Totales</b>	1134	381	418	0	224	136	366	217	152	21	16

Fuente: Elaborado por la jefatura del Proceso.

### III. Seguridad Alimentaria Nutricional.

#### a. Escuela de agricultura y Alimentación

- Revisión de estado de animales y plantas.
- Taller sobre agricultura de precisión análisis de las principales tecnologías actuales.
- Aplicación de microorganismos, revisión de estado de animales y huertas consulta a estudiantes en el área. Preparación de actividades de cierre.
- Aplicación de productos biológicos revisión de estado de animales y plantas coordinación de actividades de cierre

#### b. Mercado de Abasto Solidario:

- Cableado eléctrico colocación de toldo principal
- colocación de libros
- colocación de manteado revisión de toldos
- colocación de música
- supervisión de funcionamiento

- c. **Visitas a productores.**
- d. **Taller de abejas nativas y colación de hoteles**
- e. **Taller de con grupo de tertulia PAIPAM**
- f. **Reuniones y coordinación con nuevos estudiantes TCU.**

---

#### **IV. Desarrollo Económico Local.**

##### **a. Bolsa de Intermediación de empleo.**

- Apertura Desde la Oficina de intermediación de empleo se brinda la atención regular de consulta o bien asesoría sobre como los oferentes deben registrar su información a través del sistema Onion. Esto se realiza de manera presencial, telefónica o bien vía correo electrónico; medio por el cual se envía una guía de acceso.
- Para que los oferentes queden inscritos y formen parte de la base de datos del sistema Onion, deben de completar un primer registro, seguido deben ingresar al sistema y completar los espacios como datos personales, académicos, referencias y experiencia. Es importante mencionar que las fotografías de los títulos académicos que ingresen al Sistema Onion deben ser claras y legibles.

##### **b. Gestión empresarial**

- Mediante la ejecución del trabajo comunal universitario de Guiselle Montoya de la Universidad Latina se ejecutó de forma presencial el curso virtual de “Competencias Empresariales” del 25 de noviembre al 16 de diciembre.
- Se coordinó con la Vicealcaldesa dar apoyo a la organización de la Feria Navideña del Mercadeo de Abasto Solidario que se realizará del 8 al 17 de diciembre del 2023. La administración fue de la Asociación de Productores Sostenibles de Santa Ana (APSSA) quienes aceptaron la participación de emprendedores de FAMICOM y COOPESANTANEÑOS, también se contó con el apoyo de Andrés Bermudez para la grabación y promoción de videos mediante redes sociales.

##### **c. Oficina de Intermediación de Empleo (Onion)**

- Desde la Oficina de intermediación de empleo se brinda la atención regular de consulta o bien asesoría sobre como los oferentes deben registrar su información a través del sistema Onion. Esto se realiza de manera presencial, telefónica o bien vía correo electrónico; medio por el cual se envía una guía de acceso.
- Para que los oferentes queden inscritos y formen parte de la base de datos del sistema Onion, deben de completar un primer registro, seguido deben ingresar al sistema y completar los espacios como datos personales, académicos, referencias y experiencia. Es importante mencionar que las fotografías de los títulos académicos que ingresen al Sistema Onion deben ser claras y legibles.

Empresas registradas en la plataforma Onion	Total
Septiembre	91
Vacantes registradas en plataforma Onion.	
Atendidas Plataforma Onion Agosto	14
Publicadas en redes sociales Agosto	11
Formulario Demanda de Personal Agosto	0
Total, vacantes atendidas	25

Fuente: Elaborado por la jefatura del Proceso.

#### d. Feria de Empleo Virtual

- Como parte de las acciones de la Oficina de Intermediación de Empleo se organiza una feria de empleo virtual dirigida a personas del cantón. La primera etapa, consistió en la elaboración de un formulario de inscripción dirigido a las empresas inscritas en nuestra bolsa de intermediación de empleo. La inscripción a empresas dio inicio el 28 de agosto y finalizó el 10 de setiembre.
- Resultado formulario de inscripción.
- Al finalizar el periodo de inscripciones para la feria virtual de empleo, se captó la información de 23 empresas, y 2 por medio de correo electrónico.
- En coordinación con el Proceso de Comunicación, se elaboraron los artes correspondientes, con toda la información suministrada por las empresas sobre las vacantes. Asimismo, se crearon los formularios de postulación de acuerdo con los requisitos solicitados por las empresas.

- La divulgación de la feria se llevó a cabo por medio de las redes sociales del Gobierno Local de Santa Ana, y la prensa. El formulario de inscripción estará habilitado hasta el 9 de octubre en un horario de 7:00 a.m. a 6:00p.m.

**e. FWD Costa Rica.**

- i. En colaboración con FWD Costa Rica, se realizó la divulgación de becas del 100% para el curso desarrollador bilingüe.
- ii. Este programa tecnológico va dirigidos jóvenes mayores a 17 años con noveno año aprobado, y tiene como objetivo capacitarlos para incorporarlos en el mercado de las tecnologías de la información, el cual tiene una gran cantidad de oportunidades laborales.
- iii. Asimismo, se realizaron visitas junto a FWD, al Colegio de Santa Ana; Colegio Técnico Profesional de Santa Ana y Aldeas Infantiles SOS, con el objetivo de dar a conocer el programa a los estudiantes que cumplan con el perfil del programa. Además, se les remite, a las orientadoras de los colegios y a la encargada de educación de Aldeas Infantiles SOS, material de preparación para la prueba de razonamiento con el fin de que la compartan con los estudiantes.

**f. Convenio CODE DEVELOPMENT GROUP S.A**

Con el objetivo de mejorar la empleabilidad a nivel cantonal y en cumplimiento al Convenio marco para red de empleo entre la Municipalidad de Santa Ana y Code Development Group, S.A., desde la Oficina de Intermediación de Empleo se les brinda orientación laboral a todos los oferentes sobre la Bolsa de Empleo disponible para en Coyoil Free Zone.

Para el mes de noviembre, se remite, por medio de correo electrónico, información sobre la bolsa de empleo de Coyoil Free Zone a 422 oferentes.

**g. Empresas participantes y puestos vacantes.**

Nombre de la empresa	Cantidad de vacantes disponibles
----------------------	----------------------------------

UA Brands	26
SCANCO	14
SPC TELECENTINEL S.A.	43
SP6 Seguridad	28
DISAGRO	333
Grupo Marin	159
COSEMUSA	91
Seguridad Florense S.A	18
Banco Davivienda	427
Centro Kumon Escazú	145
INTACO COSTA RICA	47
Ashley Furniture Santa Ana	146
C&C Consultores y asociados	14
Namutek	10
Chiquita Brands	70
MOOVIN	85
Grupo Dökka (Farmacias Fischel/Bomba)	182
Aliss Costa rica	253
Empaques Santa Ana S.A	124
Penelope Knitting Shop	85
Aldeas Infantiles SOS	55
Fumigadora Profesional TN, S.A	10
Repuestos La Guaca	32
Cía. Inversiones Tapachula.	68
Gestionadora	61
<b>Total</b>	<b>2526</b>

- h. Del formulario digital se obtuvo un total de 242 oferentes registrados, de los cuales un 49% no reside en Santa Ana, dando como resultado que el 51% reside en el cantón. En el siguiente gráfico se puede observar la cantidad de oferentes segmentados por distrito:

Empresas registradas en la plataforma Onion	Total
Noviembre	111
Vacantes registradas en plataforma Onion.	
Atendidas Plataforma Onion Noviembre	14

Publicadas en redes sociales Noviembre	31
Formulario Demanda de Personal Noviembre	0
Total, vacantes atendidas	<b>45</b>

**i. Datos Estadístico**

**Resumen de inscripciones en los programas de Desarrollo Económico Local**

Reporte		Julio 2023										
Proceso		DEL										
Nombre programa	del	Total	Hombres	Mujeres	Población Diversa	Distrito Santa Ana	Distrito Salitral	Distrito Pozos	Distrito Uruca	Distrito Piedades	Distrito Brasil	Fuera del Cantón
Bolsa de Intermediación de empleo	de	18	6	12	0	5	2	5	5	1	0	0
<b>total</b>		<b>18</b>										

Elaborado por Catalina Roldán Azofeifa. Jefatura Proceso DEL.

**V. EMAI**

**a. Acciones ejecutadas en el mes de junio**

**Cursos, ensayos, préstamo de espacios, presentaciones de extensión cultural, reportes, capacitaciones de sistema de matrículas artifice, actividades especiales en los festivales artísticos y apoyo a otros procesos.**

- a. Atención a público personal y telefónicamente.
- b. Impresión de material didáctico y partituras.
- c. Apoyo informativo a estudiantes del EMAI-PAIPAM-METAMORFOSIS.
- d. En la plataforma de matrículas artifice: Actualizar la información de cursos, revisión y aprobación de cada matrícula de estudiantes regulares.
- e. Preparar la documentación y archivar los documentos de nivelaciones y graduaciones.
- f. Realizar el préstamo, la recepción de instrumentos, activos y la renovación de contratos.
- g. Reunión con Planificación para confección del procedimiento de préstamo de instrumentos.
- h. Reacomodo de la bodega de instrumentos y percusión.
- i. Actualización de base de datos de instrumentos prestados.
- j. Dar apoyo en las actividades de grupos EMAI, Sábados de Arte Vivo y otros en montaje, luces, audio y proyección.
- k. Colaborar con el transporte, montaje de mobiliario e instrumentos para las actividades propias y de instituciones externas del EMAI fuera del EMAI.
- l. Colaboración con personal del EMAI para brindar apoyo técnico y de otras necesidades operativas en actividades municipales.
- m. Obtener medios de verificación de presentaciones y otras actividades en el EMAI y fuera.
- n. Capacitación sobre uso de Excel, tablas dinámicas y otros para análisis de datos.
- o. Preparar informe mensual de actividades de noviembre.
- p. Recepción y revisión de servicios de alimentación para Festival de Guitarras EMAI-2023.
- q. Realizar trámites de SICOP para recepción de Sillas Plegables, Mesas plásticas y Butacas. Hacer análisis de ofertas y firmar órdenes de compra de Instrumentos Musicales, Micrófonos, Cargadores y baterías. Recepción y aprobación de contratos y pago de servicios recibidos en el Festival Barroco.
- r. Dar seguimiento con T.I y Servicios Generales sobre distribución y uso del presupuesto extraordinario.
- s. Préstamo de espacios: Proceso Género (8) PANI (4), Riesgos y Desastres (3), Recursos Humanos (3), Vulnerabilidad (2), Alcaldía (2), Gestión Ambiental (2), Informática, Legal, Grupo de teatro Sueños de Oro, M.E.P, Coopesana, Asociación Famicon.
- t. Presentaciones de Extensión Cultural: Marimba (Parque de Santa Ana) Jolav (Exposición de Orquídeas) Otros: b. Préstamo de 6 mesas y 50 sillas: Bingo de PAIPAM Salitral.



- u. Préstamo de 10 mesas y 50 sillas: Bingo de la Banda Cantonal de Santa Ana Colegio de Santa Ana

**b. Datos Estadísticos EMAI**

Nombre programa	del	Total	Hombres	Mujeres	Población Diversa	Distrito Santa Ana	Distrito Salitral	Distrito Pozos	Distrito Uruca	Distrito Piedades	Distrito Brasil	Otros
Atenciones consultas	y	1752	682	1070	0	0	0	0	0	0	0	0
Llamadas telefónicas		1004	350	654	0	0	0	0	0	0	0	0
Cursos EMAI		1073	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0
Bodega Instrumentos	de	798	431	367	0	0	0	0	0	0	0	0
Ensayos grupos EMAI		394	150	244	0	0	0	0	0	0	0	0
Arte vivo		200	100	100	0	0	0	0	0	0	0	0
Festivales EMAI		550	275	244								
Estudiantes Paipam y Metamorfosis	de y	220	30	190	0	0	0	0	0	0	0	0
Otros procesos municipales-eventos		637	287	300	0	0	0	0	0	0	0	0

Elaborado por Patricia Madrigal. EMAI

**VI. Promoción de Género.**

## **Empoderamiento femenino:**

Prevención de la violencia contra las mujeres

### **a. Mujeres que inspiran**

- i. Clase #10 Piedades Miércoles 11 de octubre  
Casita de piedades Horario de 9 a 11 am
- ii. Clase #11 Piedades Miércoles 25 de octubre  
Casitas de Piedades Horario 9 a 11 am

### **b. Mujeres Atrevidas**

- i. Sesión: #4 Piedades  
Viernes 03 de noviembre de 2023  
Horario: 08: 00 am a 11:00 am
- ii. Sesión #5 Piedades  
Viernes 10 de noviembre de 2023  
08:00 am a 11: 00 am
- iii. Sesión #6 Piedades  
Viernes 17 de noviembre de 2023  
08:00 am a 11.00 am
- iv. Sesión #7 Santa Ana  
Viernes 24 de noviembre de 2023  
01:00pm a 4:00 pm
- v. Sesión #4 Santa Ana  
Viernes 3 de noviembre de 2023  
1:00 pm a 4:00pm.
- vi. Sesión #5 Santa Ana  
Viernes 10 de noviembre de 2023  
1:00 pm a 4:00pm.
- vii. Sesión #6 Santa Ana  
Viernes 17 de noviembre de 2023  
1:00 pm a 4:00pm.
- viii. Sesión #7 Santa Ana  
Viernes 24 de noviembre de 2023  
1:00 pm a 4:00pm.

### **c. Taller Creando con mis manos**

Como parte del empoderamiento femenino se ha coordinado con un grupo de mujeres que ellas puedan aprender algunas técnicas de manualidades para

emprender o decorar en sus casas. En donde se trabaja diferentes temas de empoderamiento femenino, autocuidado, entre otros

- i. Sesión #38, Día: jueves 02 de octubre, Horario: 08 :00am a 11:00 am, Lugar: Casa, Piedades, Coordinadora: Laura Méndez Elizondo.
- ii. Sesión #39, Día: jueves 12 de octubre, Horario: 08 :00am a 11:00 am, Lugar: Casa Piedades, Coordinadora: Laura Méndez Elizondo.
- iii. Sesión #40, Día: jueves 19 de octubre, Horario: 08 :00am a 11:00 am, Lugar: Casa Piedades, Coordinadora: Laura Méndez Elizondo.

**d. Atención psicológica.**

- i. Contratación de servicios profesionales en psicología por demanda para brindar atención psicológica, a personas en vulnerabilidad social residentes en el cantón que requieran el servicio, por diversidad de situaciones tales como: ideación suicida, violencia intrafamiliar o de género, depresión, duelo, ansiedad, entre otras.

**e. Casitas de escucha.**

- a. El programa Casitas de Escucha consiste en la atención profesional de niños (as) y jóvenes, en condición de riesgo social del Cantón, mediante un modelo integral de abordaje en 3 ejes (clínico, creativo y educativo), desarrollado en este caso por la Fundación Fundamentos, la cual, cuenta con el registro de propiedad intelectual para su implementación y que ha sido probado y ratificado por la fundación durante 15 años de aplicación en distintas comunidades del país.

**Datos Estadísticos**

POBLACIÓN ATENDIDA 01-11-2023/29-11-2023			
MUJERES			
PAM	ADULTAS	ADOLESCENTES	NIÑAS
01	10	04	02
HOMBRES			
PAM	ADULTOS	ADOLESCENTES	NIÑOS
00	05	03	00
FUNCIONARIAS (OS)			TRANSEXUAL
MUJERES		HOMBRES	
03		01	

# CASOS CERRADOS	09	Nota: Ubicar en el informe según color
# CASOS ACTIVOS SIN SEGUIMIENTO ESTE MES	07	
# CASOS NUEVOS	09	

Elaborado por Laura Mendez

## VII. Cultura.

### a. Agenda Cultural Municipal.

**Ejecutar la agenda municipal de actividades culturales 2023, incluyendo aquellas actividades no programadas solicitadas por la Administración.**

#### a. Actividad de ejecución:

Calles Vivas distritales y centro:

Realización dos de las ediciones de calles vivas en distritos y una de las ediciones de calles vivas centro. En este caso las actividades se ejecutaron de la siguiente manera:

- Calle Vivas distrito Uruca (barrio España) el día 05 de noviembre.
- Calles Vivas Centro (noviembre) el día 19 de noviembre
- Calles Vivas distritos Brasil (barrio los ángeles) 26 noviembre

Para la realización de las 3 fechas se participa durante el mes de noviembre en reuniones convocadas de forma semanal por la organización del evento y se le brindo seguimiento en materia de la contratación realizada en el SICOP para la realización de estas agendas.

Se dan coordinaciones internas con departamentos municipales como policía municipal, mantenimiento, parques, proveeduría, entre otros para la cobertura de necesidades de la realización de las 3 agendas.

También se realizan salidas de campo respectivas durante para revisión de los espacios donde se contempla realizar las actividades de calles vivas, dando seguimiento presencial en la actividad desde los momentos de instalación logística, inicio de actividad, atención a imprevistos o situaciones particulares, así como seguimiento en el cierre de la actividad según lo planeado.

**b. Seguimiento planeación agenda navideña:**

Durante el mes de noviembre se acompaña a la vice alcaldía para dar seguimiento a procesos de contratación relacionados a contratación de: personajes navideños, iluminación de parques, grupos culturales, cimarronas, recorridos distritales entre otros, con el fin de estructurar una agenda de oferta gratuita para la población en general que abarque los días desde el 01 y hasta el 23 del mes de diciembre, dentro de los procesos para contratación se contempla: contratación de 23 presentaciones de 1 hora de personajes navideños, 50 horas de cimarronas esto para parques del distrito centro y piedades.

Al mismo tiempo se coordina en conjunto con la vice alcaldía y la jefatura administrativa, la elaboración de la contratación de las iluminaciones navideñas respectivas a los parques de distrito centro, piedades, edificio municipal, calles del centro y EMAI.

**c. Seguimiento Festival Unidos por el Folclore (asociación celajes y Municipales:**

Ejecución de la actividad según lo programado los días 25 y 26 de noviembre del presente año. Este proceso contemplo por parte del proceso de cultura la realización de las gestiones en el SICOP para el alquiler de los bienes y servicios necesarios para la actividad (toldos, mesas, sillas, escenario),

También implico coordinaciones con encargados de parque, mantenimiento, policía municipal con el fin de coordinar tanto la atención de requerimientos de la actividad, así como su realización.

Al mismo tiempo se toma a cargo la gestión respectiva para tema de permiso de salud sobre la actividad, realizando con éxito la gestión necesaria ante el ministerio de salud, área rectora de salud de Santa Ana.

**d. Planeación para realización Festival artístico MEP el 08 de diciembre.**

Se participa en reuniones de coordinación con representantes del MEP para la realización de la actividad, según la solicitud que realizaron ante la alcaldía municipal se define el aporte en el seguimiento de la actividad mediante el proceso de contratación de los alquileres necesarios para la actividad (escenario, toldos, sillas) al mismo tiempo se brinda colaboración en el diseño de la actividad así como en el seguimiento técnico respectivo para la cobertura del sonido para ese día con equipos de la EMAI.

**e. Actividades no programadas**

Acompañamiento al proceso de promoción social para la realización de concierto del comité de la persona joven en el mes de noviembre, se brinda acompañamiento técnico para la elaboración del cartel, así como atención de dudas varias del encargado del proceso de promoción social sobre temas relacionados a la ejecución y coordinaciones con entes internos y externos que un diseño de este tipo conlleva.

## VIII. Promoción Social.

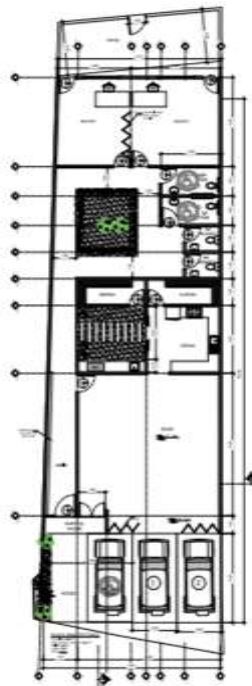
### a. Ejecución del proceso de presupuesto Municipal Participativo

Esta meta se ejecutó al 100% en el mes de julio con la entrega a la Alcaldía de 225 proyectos, ordenados según distrito.

### b. Dar seguimiento y coordinación a los proyectos de presupuesto participativo incluidos en el PAO 2023 y asignados a otras dependencias municipales.

1. Sobre este proceso, el mes de noviembre se realizaron las siguientes coordinaciones para ejecución de los siguientes proyectos aprobados en el marco de Presupuesto Municipal Participativo 2023 y Presupuesto Extraordinario 01- 2023, para ellos se coordinó una presentación del diseño con la Asociación.

- **Primer prediseño el nuevo salón comunal de Barrio España Inversión.**



2. Se realizó una visita de seguimiento a la planta de tratamiento de la comunidad de Fontana Real.
3. Se visitó junto con la encarga de Parques y la Policía Municipal el parque Lineal de Cruce La Planta en Brasil de Santa Ana con la finalidad de darle seguimiento a la invasión existente y hablar con el vecino.

- c. Realizar los procedimientos de contratación para los proyectos de presupuesto participativo incorporados al PAO 2023, asignados a Promoción Social.**
- i. Se presenta en SICOP 2 solicitudes de contratación en el mes de noviembre con autorización de proveeduría.
- d. Ejecutar el programa “Coaliciones Comunitarias” en 3 comunidades prioritarias (La chispa, B° Corazón de Jesús y El Triunfo).**
- i. Continua con las mismas acciones del mes anterior. Para las coaliciones comunitarias se ha desarrollado el plan de trabajo 2023 de las 3 Coaliciones, actualmente se trabaja en el desarrollo de actividades preventivas en comunidad, principalmente en la Coalición Comunitaria de la Chispa la cual ya se trabajó el plan de trabajo 2023.
- ii. Se trabajo el mes de mayo según el plan de trabajo de La Coalición de La Chispa, las cuales son:
- Clases de bailes para personas adultas mayores, clases de fútbol, paseos recreativos con población adulta mayor de la comunidad, además que el Polideportivo lo habilitan para uso de la comunidad de lunes a domingo, se realizó un Paseo a San Carlos con el grupo de adultos mayores Hilos de Plata
- e. Ejecutar el programa Metamorfosis para la formación de jóvenes en condiciones de vulnerabilidad social.**
- i. El programa termino su proceso el 30 de noviembre donde se graduaron 110 jóvenes en los 5 módulos del programa.
- f. Colaboración con el Comité Cantonal de Persona Joven (CCPJ) para la ejecución de los recursos asignados para 2023.**
- i. En el mes de octubre se presentaron en SICOP 4 solicitudes de insumos para las actividades del CCPJ y se colaboró en la logística para la realización del primer concierto de juventudes y derechos 2023, para ello se llevó a cabo todo el proceso de solicitud de permisos ante el Ministerio de Salud y coordinación interna con diversos procesos de la Municipalidad para la realización del concierto, principalmente con Proceso de Cultura, Policía Municipal y Parques.
- ii. Se logró la ejecución del Concierto del comité de las Persona Joven de Santa Ana 2023
- g. Implementar el programa de capacitación y formación para el fortalecimiento del tejido social, dirigido a organizaciones, actores y líderes comunitarios para el desarrollo de sus territorios.**

- i. Actualmente el programa se ejecutó al 100% se logró la participación de 32 personas adultas.

**h. Actividades varias:**

• **Gestiones Calle Vivas:**

Se colaboro en coordinación y logística para la en la ejecución de ejecución del Programa Calles Vivas en la comunidad de Barrio España, Pozos, Brasil y Santa Ana.

**i. Estadísticas**

Mes y año del reporte	Agosto 2023 Promoción Social																
Proceso																	
Nombre del programa	Total	Hombres	Mujeres	Población Diversa	Distrito Santa Ana	Distrito Salitral	Distrito Pozos	Distrito Urucá	Distrito Piedras	Distrito Brasil	Fuera del Cantón	Niñez primera infancia (0-6 años)	Niñez (7-12 años)	Adolescencia (13-17 años)	Adulto joven (18-35 años)	Adultos (36-64 años)	Adulto Mayor (65 y más)
Metamorfosis	110	50	60	0	39	15	27	15	11	4	0	0	22	65	24	0	0
Coaliciones comunitarias	35	15	20	0	0	0	35	0	0	7	0	10	0	15	0	0	10
Presupuesto Participativo Municipal	126	58	68	0	30	22	18	31	15	10	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>272</b>	<b>124</b>	<b>148</b>	<b>0</b>	<b>69</b>	<b>37</b>	<b>45</b>	<b>446</b>	<b>26</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>22</b>	<b>80</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>10</b>

Fuente: Elaborado por la jefatura del Proceso.



## IX. Anexos.

### a. Promoción Social

#### Conciertos del Comité de las Persona Joven de Santa Ana 2023



### b. Seguridad Alimentaria





c. Promoción de Género.

Feria de Derechos

Logo: Santa Ana, Iafa, Ministerio de Salud, PNUD, UNICEF, UN Women, UN Women

### Feria de Derechos y Juventudes Santa Ana 2023

Sábado 18 de noviembre

HORARIO	ACTIVIDAD	LUGAR
8:00 am a 12:00 med	Stand informativo	Parque de Santa Ana
8:00 am a 9:00 am	Ciclo de audio	
9:00 am a 12:00 med	Bicicletas	
9:10 am a 10:10 am	Cineforum	
10:00 am a 11:00 am	Juegos recreativos	
10:15 am a 11:30 am	Acto cultural mundial EFA	Salón de actos del Liceo de Santa Ana
2:00 pm a 3:30 pm	Teatro Foro: Prevención de la Violencia Contra las Mujeres	

Invitados:  
Subsistema Local de Protección de la Niñez y la Adolescencia  
Red Central de Actividad Física y Salud



### Feria de la Salud

En el marco de la conmemoración del  
Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer

Le invita a participar de la

**FERIA DE LA SALUD PARA LAS MUJERES**

Actividad dirigida a mujeres vulnerables del cantón de Santa Ana

Sábado 25 de Noviembre 2023 de 8:00 a.m. a 3:00 p.m.

📍 Colegio de Santa Ana

**TENDREMOS:**

- Consulta de medicina general
- Limpieza dental
- Consulta nutricional
- Examen de la vista
- Consulta de fisioterapia
- Puestos informativos
- Electrocardiogramas

- Actividad completamente gratuita
- De acceso libre
- Inscripciones mediante formulario digital

**MÁS INFORMACIÓN:**  
📞 8894-6017





### Obra de Teatro caminando sobre tu pasos

GOBIERNO LOCAL SantaAna PAZ para SantaAna

En el marco de la Conmemoración del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer

Le invita a disfrutar de la

**PRESENTACIÓN DE LA OBRA DE TEATRO "CAMINANDO SOBRE TUS PASOS"**

**Sábado 18 de Noviembre 2023**  
2:00 p.m.  
**Salón de Actos Colegio de Santa Ana**

- Actividad abierta a todo el público
- Gratuita y de cupo limitado
- Inscripciones mediante formulario digital

**MÁS INFORMACIÓN:**  
8894-6017

¡Entregaremos bolsos a las personas participantes!

### Política Municipal de igualdad y equidad de género

GOBIERNO LOCAL SantaAna PAZ para SantaAna

En el marco de las acciones de implementación de la Política Municipal de Igualdad y Equidad de Género

Le invitamos a participar en la

**CHARLA DE ANDROPAUSIA Y MENOPAUSIA**

Recomendaciones desde la perspectiva física y psicológica para la andropausia y menopausia

GRUPO #1	GRUPO #2
<p>07 de Noviembre 2023 10 a.m. a 11:30 a.m. Edificio Municipal</p>	<p>14 de Noviembre 2023 10 a.m. a 11:30 a.m. Edificio Municipal</p>

- Inscripciones mediante formulario digital
- Cupos limitados (15 personas)
- Se gestionará el vb de la jefatura con las personas inscritas

### Volante de invitación a proyecto FWD Costa Rica:



### Afiche para propección a empresas de los servicios de la Bolsa de Empleo



### Afiche para promocionar el convenio con Coyo Free Zona



### Afiche para invitar a los cursos de competencia empresariales

GOBIERNO LOCAL **Santa Ana** | PAZ con **Santa Ana**

Le invitan a matricularse en el

**CURSO VIRTUAL DE COMPETENCIAS EMPRESARIALES**

Impartido por Giselle Montoya, estudiante TCU Administración de Negocios, Universidad Latina.

SESION	TEMAS
No. 1	Inteligencia artificial aplicada en los negocios
No. 2	Empoderamiento de la mujer en los negocios
No. 3	Técnicas de Mercadeo y Ventas 2023
No. 4	Responsabilidad Social

Mediante Plataforma Teams

- Al finalizar el módulo se dará certificado de participación.
- Inscripciones: Mediante formulario digital.

**Fecha de inicio:**  
25 de noviembre 2023

Para inscripciones use el código QR

Más información:  
croidan@santaana.go.cr | 2047-5460

Foto de entregas de certificados de los cursos de Emprendedurimo y Gestión Empresarial para PYMES con CENDAS.





Afiches para redes sociales campañas de comunicación SUBITE.CR





Los videos se acceden en carpeta On Drive: [Videos SUBITE](#)

e. Cultura:

**CALLES VIVAS**

**DOMINGO 5 DE NOVIEMBRE**

**BARRIO ESPAÑA (DISTRITO URUCA)**

**AGENDA DE ACTIVIDADES**

ACTIVIDAD	HORA
Zumba	9 a.m.
Inflables Infantiles y Toro mecánico	9 a.m. a 4 p.m.
Show Infantil Peluquín	10 a.m.
Pintacaritas y Arquitectura en globo	11 a.m.
Cimarrona La Centenaria	12 m.d.
Juegos Tradicionales y Recreativos	1 p.m.
Concierto Bailable con Rina Vega ex cantante de Calle 8	2 p.m. A 4 p.m.

GOBIERNO LOCAL  
**SantaAna**

COMITÉ CANTONAL  
DE DEPORTES Y RECREACIÓN  
DE SANTA ANA  
UN MUNDO PARA TODOS





**CALLES VIVAS**

**DOMINGO 19 DE NOVIEMBRE**

**CALLE COSTADO SUR DEL PARQUE DE SANTA ANA**

**AGENDA DE ACTIVIDADES**

ACTIVIDAD	HORA
Clase de Zumba	10:00 a.m.
Mascarada	10:30 a.m.
Circo de la Luna presenta Circo Variatè	11:30 a.m.
Juegos recreativos y tradicionales	12:00 m.d.
Comparsa Latin Sound	1:45 p.m.
Presentación Policía Canina	2:30 p.m.
Show de Comedia con Juanelgue	3:00 p.m.
Concierto Jecsiniór Jara	4:30 p.m.

Actividades durante todo el día (10:00 a.m. a 5:00 p.m.)

Inflables niños / Pared de escalada niños y adultos  
Toro Mecánico / Saltos acrobáticos  
Carrusel / Go Kart

**¡TODAS LAS ACTIVIDADES SON GRATUITAS!**



**CALLES VIVAS**

**DOMINGO 26 DE NOVIEMBRE**

**DISTRITO BRASIL**  
**CALLE COSTADO OESTE DEL SALÓN COMUNAL**  
**DE BARRIO LOS ÁNGELES**  
**LOTE CONTIGUO AL SALÓN COMUNAL**

**AGENDA DE ACTIVIDADES**

ACTIVIDAD	HORA
Inflables y Toro Mecánico	9 a.m. a 4 p.m.
Zumba	9 a.m.
El Show de Peluquín	10 a.m.
Pintacaritas y Arquitectura en Globos	11 a.m. a 2 p.m.
Presentación Cimarrona y Mascarada	12 m.d.
Juegos Tradicionales a cargo del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Santa Ana	1 p.m.
Concierto Bailable con Gregory Cabrera, ex integrante de Calle 8	2 p.m.

**¡TODAS LAS ACTIVIDADES SON GRATUITAS!**







Organizan:



Magíster. Andrés Acuña Mora  
Director Gestión de Desarrollo Humano