



## **GESTION DE DESARROLLO HUMANO**

### **REPORTE DE METAS**

**OCTUBRE 2023**

## Contenido

I. Dirección de Desarrollo Humano. ....	3
II. Proceso de Vulnerabilidad y Riesgo Social. ....	5
III. Seguridad Alimentaria Nutricional. ....	10
IV. Desarrollo Económico Local. ....	11
V. EMAI.....	17
VI. Promoción de Género. ....	19
VII. Cultura.....	21
VIII. Promoción Social. ....	22
IX. Anexos.....	27

## Introducción.

El presente documento contiene los principales resultados y acciones ejecutadas desde los programas y procesos que conforman la Gestión de Desarrollo Humano, durante el mes de octubre 2023.

### I. Dirección de Desarrollo Humano.

- **Se atendieron solicitudes de subsanación para la contratación de equipo Medidor de Presión Arterial médico para el Centro Diurno Joaquín y Ana.**
- **Se elaboró y se entregó el informe de avances de metas correspondiente al III Trimestre solicitado por Planificación.**
- **Se atienden solicitud del IMAS para la PAM ayuda social sobre permisos de construcción.**
- **Se atiende solicitud de CONAPAM para convenio 2024.**
- **Se realiza análisis de ofertas sobre contratación de evaluación de efecto e impacto.**
  
- **Se revisan, analizan y aprueban las siguientes solicitudes de contratación pública en SICOP:**
  - i. Compra de Micrófonos para uso en actividades del EMAI.
  - ii. Compra sillas plegables, butacas y mesas plásticas para actividad del EMAI.
  - iii. Contratación de toldos para parque Santa Ana centro.
  - iv. Contrataciones para Festival Unidos por el Folclor.
  - v. Compra de tablets para el Programa Metamorfosis.
  - vi. Compra de sillas y mesas para el salón comunal del INVU.
  - vii. Producción 23 horas de presentación de personajes navideños para agenda cultural.
  - viii. Impresión de banner publicitarios.
  - ix. Compra de instrumentos musical es para actividad del EMAI.
  - x. Compra de equipo y mobiliario para el salón comunal de Barrio Vasquez.
  - xi. Servicios profesionales para la elaboración del diagnostico situacional de los dere4chos de las personas menores de edad del Cantón de Santa Ana.
  - xii. Compra productos alimenticios varios para bolsita navideña.
  - xiii. Alquiler de Photo Booth toldo de 3 mts por 3 mts para utilizar en el festival de juventudes del del comité de la persona joven de Santa Ana.
  - xiv. Contratación de 50 horas de cimarrona para agenda mes de diciembre.
  - xv. Presentación teatral conmemoración día de los derechos humanos.
  - xvi. Feria de promoción de la salud y prevención de la violencia.
  - xvii. Compra de un dispositivo celular y el servicio de datos y teléfono móvil.
  - xviii. Servicio de producción de show de artistas musicales para el Festival de juventud de 1 Comité de la Persona Joven de Santa Ana (concierto).
  - xix. Servicio de alquiler de inflables para actividades de Promoción Social.

- xx. Capacitaciones virtuales sobre empleabilidad para el aula virtual Municipal de Santa Ana.
- xxi. Curso de capacitación en Excel básico para jóvenes del catón de Santa Ana, Comité Cantonal de la Persona Joven.
- xxii. Compra de equipo para el centro diurno para Personas Adultas Mayores “Joaquín y Ana”.
- xxiii. Adquisición de pinturas para apoyo a actividades lúdicas de los Programas dirigidos a personas Adultas Mayores del Proceso de Vulnerabilidad y Riesgo Social.

**a. Reuniones realizadas en el mes de octubre 2023**

- i. **9 de octubre 2023:** Reunión virtual – con el proceso de Seguridad Alimentaria para revisar plan de mejora 2021-2023.
- ii. **10 de octubre 2023:** Reunión Presencial - Proceso de Mejora Organizacional EMAI.
- iii. **10 de octubre 2023:** Reunión Presencial- Lanzamiento de Servicios de Desarrollo Económico.
- iv. **10 de octubre 2023:** Reunión Virtual- Proceso de Mejora Organizacional con los procesos de Vulnerabilidad y OPAMDI.
- v. **11 de octubre 2023:** Reunión por Virtual- Proceso de Mejora Organizacional en proceso de Desarrollo Económico Local.
- vi. **12 de octubre 2023:** Reunión Virtual- Proceso de Mejora con los procesos de Promoción Social y Sala Infantil.
- vii. **13 de octubre 2023** Reunión Virtual- Proceso de Mejora con los procesos de Promoción Género.
- viii. **16 de octubre 2023:** Reunión Virtual- Proceso de Mejora con el proceso de Cultura.
- ix. **26 de octubre 2023:** Reunión Virtual- con la empresa ORACLE
- x. **31 de octubre 2023:** Reunión Presencial- Plan de acción para revisión de la propuesta de policita de accesibilidad universal.

**h. Acciones de control y seguimiento ordinarias.**

- Se ejecutaron controles de asistencia, teletrabajo, reportes y Reportes de permisos.
- Se ejecuta actualización mensual de la herramienta para control de la ejecución y disponibilidad de recursos presupuestarios en la GDH.
- Se realiza seguimiento reportes de beneficios a los empleados del mes de octubre y se entregan a Recursos Humanos.
- Seguimiento y coordinación permanente de acciones con las jefaturas y personal de la GDH.
- Elaboración de herramienta para dar seguimiento a la consecución de resultados para el cumplimiento del sistema de evaluación por desempeño.
- Se continuó con la formulación de una herramienta de seguimiento y control de resultados para realizar la evaluación de desempeño basada en resultados.

- Se realiza el informe mensual de septiembre.
- Ejecución de oficios.
- Se realiza actualización del presupuesto de septiembre.
- Se da seguimiento al EMAI con los requerimientos compartidos con el director Luis Acosta.
- Se realiza seguimiento sobre las marcas de reloj de la GDH.

## II. Proceso de Vulnerabilidad y Riesgo Social.

### a. Programa de Becas Municipales

- Atención revisión y valoración para solicitudes de beca por primera vez, becas 2023 (solicitud de elaboración de artes, publicación en redes sociales).
- Elaboración de expedientes y atención de citas presenciales.
- Atención de 202 solicitudes de beca.
- Valoración de 135 casos de solicitud de beca para periodo 2023
- Atención al 100% de consultas presentadas al proceso por personas usuarias del programa y quejas atendidas por la Contraloría de Servicios.
- Se encuentra pendiente la aprobación de las becas por primera vez.
- Gestión de retroactivo del programa de becas, periodo febrero- setiembre 2023.
- Desarrollo de proceso de seguimiento de becas 2023.
- Se desarrolló un proceso extraordinario de seguimiento de beca.

### b. Programa de infortunios.

- **Atender al 100% las actividades del Programa de ayudas en casos de infortunio**
  - i. Atención presencial de solicitantes de ayuda social.
  - ii. 8 ayudas sociales otorgadas.
  - iii. Consulta en plataforma SINIRUBE para determinación de condición socioeconómica.
  - iv. Elaboración de informes socioeconómicos.
  - v. Gestión de tramite administrativo para la ejecución de acuerdos.
  - vi. Completada certificación para la aplicación de finchas RIS y REPIC.

### c. Programa de Banco de ayudas

- Visitas para verificar la condición del domicilio de los usuarios
- Préstamo total del inventario dispuesto atención de personas adultas mayores y discapacidad con movilidad reducida.
- Capacitación de sensibilización en el tema de Discapacidad.
- Base de datos (Actualización de información).
- Revisión de los Hallazgos documento del diagnóstico.

### d. Programa de PAIPAM

- **Oferta de 20 cursos libres y 10 actividades recreativas para envejecimiento activo.**
  - i. Reclutamiento y coordinación del equipo facilitador para periodo 2023

- ii. Planificación de matrícula, disponibilidad de espacios, organización de horarios y cupos
- iii. Elaboración de base de datos del PAIPAM
- iv. Desarrollo de 7 giras educativas y recreativas
- v. preparación de material para cursos
- vi. Ratificación de matrícula en los 25 cursos
- vii. Elaboración de 206 expedientes digitales de estudiantes
- viii. Preparación de contratos de voluntariado
- ix. Preparación de clases y coordinación de charlistas para los 6 talleres impartidos
- x. Elaboración de 2 carteles SICOP para eje de formación para la vida
- xi. Elaboración y adjudicación de dos contrataciones para cumplimiento de los objetivos del Eje de formación para la Vida.
- xii. Ratificación de las matriculas en los 25 cursos
- xiii. Elaboración de 206 expedientes digitales de estudiantes.
- xiv. Preparación de contratos de voluntariado.
- xv. Preparación de clases y coordinación de charlistas para los 6 talleres impartidos.
- xvi. Desarrolladas 12 actividades de conmemoración del mes de persona adulta mayor.

#### **e. Red de Cuido PAM.**

- **Implementar el programa Red de Cuido de la PAM en sus distintas alternativas durante periodo 2023:**

- i. Otorgar 130 alternativas de Alimentación
- ii. Otorgare 28 alternativas de pañales
- iii. Otorgar 128 alternativas de Artículos de uso personal
- iv. Otorgar 3 alternativas de familias solidarias
- v. Otorgar 2 alternativas de medicamentos
- vi. Otorgar 8 alternativas de pago de servicios básicos
- vii. Coordinación de préstamo de 6 Salones comunales
- viii. Reajuste de precios a solicitud de los proveedores.
- ix. Coordinar los talleres y Charlas que se deben efectuar por mes
- x. Atención al público continuamente.
- xi. Programar y desarrollar sesiones de trabajo con las familias de personas usuarias del programa Referencias de casos al Proceso de Género para consulta psicológica.
- xii. Procesos de solicitud de cedula de identidad a PAM y pensión RNC con respectivo seguimiento.
- xiii. Realizar proceso administrativo de los acuerdos del comité RED PAM para otorgar las alternativas.
- xiv. Realizar contrataciones por SICOP, Descripción de los pliegos de condiciones
- xv. Visitas Domiciliares.
- xvi. Planilla de CONAPAM
- xvii. Atención al público continuamente
- xviii. Programar y desarrollar sesiones de trabajo con las familias de personas usuarias del programa
- xix. Atención de casos referidos por CONAPAM Generar documentos de solicitud para la actualización de los beneficiarios del programa.
- xx. Planilla de las entregas mensual
- xxi. Revisado de documentos y revisión de guía de recolección
- xxii. Efectuar la Agenda y Acuerdos para las reuniones de la Red de Cuido.
- xxiii. Estudios Socioeconómicos
- xxiv. Generar bases de datos y actualización mensual del programa
- xxv. Crear, actualizar y archivar los expedientes físicos de las personas usuarias del programa

- xxvi. Entregas de las alternativas en los diferentes distritos
- xxvii. Planificación, coordinación y desarrollo de actividades para la conmemoración de toma de conciencia contra el maltrato del a persona adulta mayor.
- xxviii. Realizar contrataciones por SICOP, Descripción de los pliegos de condiciones
- xxix. Reajustes de precios a solicitud de los proveedores
- xxx. Referencia

#### **f. CECUDI de Santa Ana.**

- **Aplicar y dar seguimiento a los controles, acciones y recomendaciones de la fiscalización.**
  - i. Coordinación con la administración la Casita para programar la visita de fiscalización.
  - ii. Coordinación de actividad día del trabajador para el mes de mayo.
  - iii. Se efectúa los controles de fiscalización según los estándares de calidad.
  
- **Dar seguimiento a las acciones y seguimiento de los controles de fiscalización de otros procesos.**
  - i. Se da seguimiento a las acciones y seguimiento de los informes de cada proceso según sus recomendaciones.
  
- **Conformar y mantener actualizado el expediente de fiscalización**
  - i. Se da seguimiento de la entrega de los informes y se archiva digital o físico.
  
- **Atender las solicitudes de colaboración recibidas para la organización administradora del CECUDI en función de los recursos y capacidades disponibles para su atención.**
  - i. Se realiza una estrecha comunicación con la administración la Casita y las solicitudes de atención tanto de los casos como del presupuesto estipulado, según lo aprobado por el IMAS.
  
- **Gestión administrativa**
  - i. Pliegos de condiciones y órdenes de compra, así como vistos buenos.
  - ii. Realización de oficios pago de la planilla para el mes de septiembre
  - iii. Coordinaciones para actividades de celebración del Día del Niño
  - iv. Aclaraciones y respuesta a recurso ante la Contraloría para la nueva contratación del CECUDI.
  - v. Se trabaja en pliego de condiciones para la adquisición del nuevo Play ground del CECUDI Lindora.
  - vi. Planificación de actividades conmemorativas Día del niño 2023.

**g. Centro Diurno Ensueños de Oro.**

- **Gestión Administrativa.**
  - i. realizar revisión de códigos para realizar carteles en SICOP.
  - ii. reportes a jefatura mensual.
  - iii. reporte a mantenimiento de daños del centro.
  - iv. solicitud al compañero Manuel Azofeifa de faltante de insumos de limpieza.
  - v. se colabora en realizar recorrido para el traslado de los adultos mayores.
  
- **Terapia Ocupacional.**
  - i. Brindar servicio de terapia ocupacional a usuarios activos del centro
  - ii. Revisión de expedientes
  - iii. Actividades grupales con diferentes objetivos
  - iv. Ejecución de plan de terapia
  - v. Valoraciones y seguimiento de usuarios
  - vi. Activación, estimulación y potenciación de áreas psicomotoras y cognitivas
  - vii. Se realizan tres sesiones de actividades grupales(diariamente) con diferentes objetivos.
  - viii. Se realizan charlas educativas este mes sobre el día del alzaimer.
  
- **Enfermería.**
  - i. Brindar servicio de enfermería a usuarios activos de centro
  - ii. control signos vitales al ingreso al centro
  - iii. seguimiento a citas médicas
  - iv. cumplimiento de tratamientos médicos especiales ATB
  - v. preparación especial para laboratorios de rutina
  - vi. acompañamiento a cita médica a la señora Viria soto
  
- **Cocina**
  - i. Brindar servicio de alimentación a usuarios activos del centro
  - ii. Revisión periódica de alacena
  - iii. Preparación de dietas especiales
  - iv. Realizar pedidos semanales de verduras carnes frutas con cocinera
  - v. Supervisión del cumplimiento del menú
  - vi. Control de bitácoras de cocina de ingreso y egreso de alimentos
  - vii. Revisión de etiquetas de fechas de vencimiento.
  - viii. Control de signos vitales mejorando parámetros y los alterados realizando reporte para valora médica se realiza notas de enfermería 2 veces por semana.
  - ix. Supervisión del cumplimiento del menú.
  
- **Limpieza**
  - i. Brindar servicio de limpieza en áreas externas e internas del centro
  - ii. Supervisión de controles de área de aseo
  - iii. Solicitud de pedido faltante revisión
  - iv. Orden de bodega
  - v. Control de horarios de limpieza
  - vi. Control de bitácora de insumos faltantes

#### **h. Oficina OPAMDIS.**

- **Gestión Administrativa.**

- i. Se efectúa las estadísticas por mes de la Oficina OPANDIS.
- ii. Se actualiza mensualmente la base de datos.
- iii.

- **Valorar casos de la OPAMDIS**

- i. Efectuar visitas y valoración a los casos.
- ii. Coordinación de visita.
- iii. Base de datos (Actualización de información).
- iv. Se solicitan documentos (Se efectúan contratos y verificación).
- v. Taller de familiares con personas con discapacidad.
- vi. Solicitud de artes, divulgación de los cursos a nivel cantonal Inicia el Taller Formativo.
- vii. Creación del Reglamento de la Ley 10359.
- viii. Se coordina con la encargada del personal de Reciclaje para efectuar capacitaciones en septiembre.
- ix. Asociación agencia para el desarrollo accesible sin fronteras y la Municipalidad de Santa Ana.
- x. Análisis y PRESENTACION DEL DOCUMENTOS.
- xi. Se realiza un documento de compromiso para que exista un encargado.
- xii. En proceso de realizar segundo análisis de reajuste de precio Empresa Distribuidora siempre fresca.
- xiii. Se actualiza la base de datos de Banco de ayudas y Ensueño de Oro.
- xiv. Atención a consultas de usuarios.
- xv. Se efectúan mejoras.
- xvi. Se envía la planilla a CONAPAM.
- xvii. Revisión de los Hallazgos documento del diagnóstico.
- xviii. Capacitación de sensibilización en el tema de Discapacidad.

- **Capacitación de sensibilización en el tema de Discapacidad.**

- xix. Se coordina con la encargada del personal de Reciclaje para efectuar capacitaciones en septiembre.

- **Sensibilización e inclusión en los servicios municipales y en la comunidad.**

- i. Se coordina lugar y formulario para los estudiantes.
- ii. Se notifica las personas que obtuvieron cupo.
- iii. Curso de LESCO 1 Y 3.

- **Actividad en conmemoración del día internacional de la persona con discapacidad.**

- i. Se coordina participación de CONAPDIS y Voluntaria Ana catalina.
- ii. Solicitud de un stand en Mercadito de abastos. (Actividad cultural).

- Datos estadísticos.

**Tabla 01. Proceso de Vulnerabilidad y Riesgo Social.  
Población atendida por cantidad según sexo y distrito.**

Reporte					I Trimestre 2023.							
Proceso					Vulnerabilidad y Riesgo Social							
Nombre programa del	Total	Hombres	Mujeres	Población Diversa	Distrito Santa Ana	Distrito Salitral	Distrito Pozos	Distrito Uruca	Distrito Piedades	Distrito Brasil	Fuera del Cantón	
Becas Municipales	453	8	14	0	50	124	101	73	79	26	0	
Ayudas en casos de infortunio	19	9	10	0	1	1	2	8	5	1	0	
PAIPAM	188	13	175	0	72	16	37	26	18	3	16	
Red de Cuido PAM	391	256	135	0	94	34	78	105	62	18	0	
Centro Diurno Ensueños de Oro	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CECUDI	178	94	84	0	12	3	158	32	0	0	0	
<b>Totales</b>	<b>1134</b>	<b>381</b>	<b>418</b>	<b>0</b>	<b>224</b>	<b>136</b>	<b>366</b>	<b>217</b>	<b>152</b>	<b>21</b>	<b>16</b>	

Fuente: Elaborado por la jefatura del Proceso.

### III. Seguridad Alimentaria Nutricional.

#### a. Otras acciones de la Escuela Comunitaria

- i. Aplicación de microorganismos, revisión de estado de animales y huertas consulta a estudiantes en el área.
- ii. Taller de alimentación saludable.
- iii. Revisión de estado de áreas comunes, huertas y animales.
- iv. Atención de alumnos.

#### b. Talleres:

- v. Taller sobre control de hongos a base de sulfato cálcico, preparación y aplicación.
- vi. Taller sobre control de hongos a base de caldo bordelés, preparación y aplicación.
- vii. Taller de elaboración de zinc protector y su aplicación para el control de bacterias hongos.
- viii. Taller elaboración y aplicación de caldo mixto para el control de hongos y bacterias
- ix. Taller sobre el estudio de las hormonas de crecimiento de las plantas y su importancia para la producción orgánica.

**c. Mercado de Abasto Solidario**

- i. Cableado eléctrico colocación de toldo principal, colocación de libros, colocación de manteado revisión de toldos, colocación de música, supervisión de funcionamiento.
- ii. Revisión de etiquetas y carnet de manipulación de alimentos ha oferentes del Mercadito.
- iii. Entrega de materiales sobre recetas sanas por día Mundial de la Alimentación.

**d. Programa de Compostaje**

- i. Revisión de composteras.
- ii. Elaboración de taller y materiales para nueva entrega.

---

**IV. Desarrollo Económico Local.**

**a. Bolsa de Intermediación de empleo.**

- Apertura del centro de formación para el emprendedurismo y la empleabilidad. La promoción del servicio del aula virtual está incluida en la campaña que se trabaja con RMDC.
- Ejecutar el cronograma de prospecciones a empresas del Cantón para el 2023:
  - i. Con el objetivo de dar a conocer los servicios de la Oficina de Intermediación de Empleo, se solicita al Proceso de Comunicación un arte que permita mostrar a las empresas cómo inscribirse en la plataforma virtual: Sistema Onion, y a su vez

de que conozcan un poco sobre las ferias de empleo que se organizan regularmente.

**b. Gestión empresarial**

- Durante el mes de septiembre la empresa RMDC Comunicación aportó el concepto grafico de la campaña para promover los servicios digitales de Desarrollo Económico: mercado municipal virtual, directorio comercial, Bolsa de Empleo (Onion), aula virtual y el Hub Comunal de Santa Ana, cuya fecha de lanzamiento se programó para el 10 de octubre del 2023, bajo el concepto de SUBETE.CR

**c. Oficina de Intermediación de Empleo (Onion)**

- Se publicaron los concursos mediante SICOP para la contratación de servicios de capacitación:
  - ii. Manipulación de Alimentos.
  - iii. Concejos para el manejo higiénico de los Alimentos.
  - iv. Para ser creados para los cursos en el aula virtual:
    - a. Asistencia Administrativa.
    - b. preparándose para el mundo laboral.
    - c. Introducción a la ofimática (Word, Excel).

Al cierre de este informe los carteles estaban en Aprobación.

Empresas registradas en la plataforma Onion	Total
Septiembre	91
Vacantes registradas en plataforma Onion.	
Atendidas Plataforma Onion Agosto	14
Publicadas en redes sociales Agosto	11
Formulario Demanda de Personal Agosto	0
Total, vacantes atendidas	25

Fuente: Elaborado por la jefatura del Proceso.

#### **d. Feria de Empleo Virtual**

- Como parte de las acciones de la Oficina de Intermediación de Empleo se organiza una feria de empleo virtual dirigida a personas del cantón. La primera etapa, consistió en la elaboración de un formulario de inscripción dirigido a las empresas inscritas en nuestra bolsa de intermediación de empleo. La inscripción a empresas dio inicio el 28 de agosto y finalizó el 10 de setiembre.
- Resultado formulario de inscripción.
- Al finalizar el periodo de inscripciones para la feria virtual de empleo, se captó la información de 23 empresas, y 2 por medio de correo electrónico.
- En coordinación con el Proceso de Comunicación, se elaboraron los artes correspondientes, con toda la información suministrada por las empresas sobre las vacantes. Asimismo, se crearon los formularios de postulación de acuerdo con los requisitos solicitados por las empresas.
- La divulgación de la feria se llevó a cabo por medio de las redes sociales del Gobierno Local de Santa Ana, y la prensa. El formulario de inscripción estará habilitado hasta el 9 de octubre en un horario de 7:00 a.m. a 6:00p.m.

#### **e. FWD Costa Rica.**

- i. Desde el proceso de Desarrollo Económico Local, y en colaboración con FWD Costa Rica, se realiza la divulgación de becas del 100% para el curso desarrollador bilingüe.
- ii. Este programa tecnológico va dirigidos jóvenes de más de 17 años con noveno año aprobado, y tiene como objetivo capacitarlos para incorporarlos en el mercado de las tecnologías de la información, el cual tiene una gran cantidad de oportunidades laborales.

#### **f. Convenio CODE DEVELOPMENT GROUP S.A**

- i. Desde Code Development Group, S.A. nos envían un arte dirigido a los oferentes:
  - a. Para el mes de octubre, se remite información de sobre la bolsa de empleo de Coyoil Free Zone a 242 oferentes

**g. Otras acciones y / o actividades ejecutadas no programadas**

- ii. Cierre del curso de agronegocios como apoyo a las actividades con HIAS. Un grupo de 3 emprendedoras migrantes completaron la capacitación que inició en mayo del 2023. Por parte de HIAS recibieron un subsidio para adquirir equipo y suministros para ofrecer decoración de fiestas.

**h. Resultados Formulario de inscripción**

- i. Al finalizar el periodo de inscripciones para la feria virtual de empleo, se captó la información de 23 empresas, y 2 por medio de correo electrónico.
- ii. En coordinación con el Proceso de Comunicación, se elaboraron los artes correspondientes, con toda la información suministrada por las empresas sobre las vacantes. Asimismo, se crearon los formularios de postulación de acuerdo con los requisitos solicitados por las empresas.
- iii. La divulgación de la feria se llevó a cabo por medio de las redes sociales del Gobierno Local de Santa Ana, y la prensa. El formulario de inscripción estará habilitado hasta el 9 de octubre en un horario de 7:00 a.m. a 6:00p.m.

Arte general divulgado en redes y prensa:

**i. Empresas participantes y puestos vacantes:**

<b>Nombre de la empresa</b>	<b>Cantidad de vacantes disponibles</b>
UA Brands	3
SCANCO	1
SPC TELECENTINEL S.A.	5
SP6 Seguridad	2
DISAGRO	15
Grupo Marin	25
COSEMUSA	10
Seguridad Florense S.A	10
Banco Davivienda	39
Centro Kumon Escazú	3
INTACO COSTA RICA	10
Ashley Furniture Santa Ana	9
C&C Consultores y asociados	3
Namutek	5

Chiquita Brands	2
MOOVIN	6
Grupo Dökka (Farmacias Fischel/Bomba)	10
Aliss Costa rica	70
Empaques Santa Ana S.A	46
Penelope Knitting Shop	1
Aldeas Infantiles SOS	15
Fumigadora Profesional TN, S.A	4
Repuestos La Guaca	10
Cía. Inversiones Tapachula.	4
Gestionadora	5
<b>Total</b>	<b>310</b>

j. **Empresas participantes y puestos vacantes.**

<b>Nombre de la empresa</b>	<b>Cantidad de vacantes disponibles</b>
UA Brands	26
SCANCO	14
SPC TELECENTINEL S.A.	43
SP6 Seguridad	28
DISAGRO	333
Grupo Marin	159
COSEMUSA	91
Seguridad Florense S.A	18
Banco Davivienda	427
Centro Kumon Escazú	145
INTACO COSTA RICA	47
Ashley Furniture Santa Ana	146
C&C Consultores y asociados	14
Namutek	10
Chiquita Brands	70
MOOVIN	85
Grupo Dökka (Farmacias Fischel/Bomba)	182
Aliss Costa rica	253
Empaques Santa Ana S.A	124
Penelope Knitting Shop	85
Aldeas Infantiles SOS	55
Fumigadora Profesional TN, S.A	10
Repuestos La Guaca	32
Cía. Inversiones Tapachula.	68

Gestionadora	61
<b>Total</b>	<b>2526</b>

- k. Del formulario digital se obtuvo un total de 242 oferentes registrados, de los cuales un 49% no reside en Santa Ana, dando como resultado que el 51% reside en el cantón. En el siguiente gráfico se puede observar la cantidad de oferentes segmentados por distrito:



I. Datos Estadístico

Resumen de inscripciones en los programas de Desarrollo Económico Local

Reporte Julio 2023

Proceso DEL

Nombre programa del	Total	Hombres	Mujeres	Población Diversa	Distrito Santa Ana	Distrito Salitral	Distrito Pozos	Distrito Uruca	Distrito Piedades	Distrito Brasil	Fuera del Cantón
Bolsa de Intermediación de empleo	62	21	41	0	17	7	15	4	7	4	8
Gestión Empresarial	2	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0
<b>total</b>	<b>64</b>	<b>21</b>	<b>43</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>7</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>8</b>

Elaborado por Catalina Roldán Azofeifa. Jefatura Proceso DEL.

## V. EMAI

### a. Acciones ejecutadas en el mes de junio

- iii. Atención a público personal y telefónicamente.
- iv. Impresión de material didáctico y partituras.
- v. Apoyo informativo a estudiantes del EMAI-PAIPAM-METAMORFOSIS.
- vi. En artífice actualizar cargas académicas de cursos, realizar cambios de estudiantes.
- vii. Preparar la documentación y archivar los documentos de nivelaciones y graduaciones.
- viii. Dar apoyo en las actividades como ensayos y Sábados de Arte Vivo (Luces, audio, proyección)
- ix. Ordenar y foliar documentos para revisión y envío al Archivo Municipal.
- x. Realizar el préstamo y la recepción de instrumentos y activos.
- xi. Seguimiento en los cambios de contratos irregulares por préstamo de instrumentos.
- xii. Actualización de base de datos de instrumentos prestados.
- xiii. Apoyar actividades de la AEMAI fuera de la institución por extensión cultural de festival.
- xiv. Coordinación de apoyo técnico y otras necesidades operativas en las presentaciones.
- xv. Obtener medios de verificación de presentaciones y otras actividades en el EMAI y fuera.
- xvi. Capacitación sobre uso de Excel, tablas dinámicas y otros para análisis de datos.
- xvii. Primera reunión para el inicio del procedimiento de préstamo de instrumentos con planificación.
- xviii. Preparar informe mensual de actividades de octubre.
- xix. Recepción y revisión de servicios contratados para actividades del Festival Barroco 2023 del EMAI, como cenas y refrigerios, publicidad, transporte de personas, equipo y filmación de eventos. Así como cámaras de seguridad.
- xx. Realizar solicitudes de SICOP para contratación y compra de Instrumentos Musicales, Micrófonos, Sillas Plegables, Mesas plásticas y Butacas, Cargadores y baterías. Hacer análisis de ofertas. Firmar órdenes de compra. Recepción y aprobación de contratos y pagos. Recepción de Clarinetes reparados.
- xxi. Dar seguimiento con T.I y Servicios Generales sobre distribución y uso del presupuesto extraordinario.

- xxii. Préstamo de espacios: Grupo de teatro Sueños de Oro (3), PANI (2), Riesgos y Desastres (1), Vulnerabilidad (4), Depto. Legal (3), Proceso Género (5), Recursos Humanos (2), Policía Municipal, Proveduría, Ornato, ANEP.
- xxiii. Presentaciones de Extensión Cultural: Festival Internacional Barroco:
- PARROQUIA DE SANTA ANA (Orquesta Profesional, Coro Ad-Libitum y Coro Santa Ana / Orquesta y Coro Colegio Franz Liszt / Músicos Invitados James Oxley, Kathryn Montoya y Jorge Alvarado / Grupo Zéfiro / Coro Lírico de Heredia Ensemble de cuerdas Orquesta Sinfónica Nacional.
  - Sala Magna de Heredia (Invitados James Oxley, Kathryn Montoya y Jorge Alvarado / Coro Lírico de Heredia / Orquesta Avanzada, Orquesta Profesional EMAI y Coro Lírico Ad-Libitum).
  - Catedral Metropolitana: (Invitado Internacional Héctor Salcedo- Organista

**b. Datos Estadísticos EMAI**

Nombre programa del	Total	Hombres	Mujeres	Población Diversa	Distrito Santa Ana	Distrito Salitral	Distrito Pozos	Distrito Uruca	Distrito Piedades	Distrito Brasil	Otros
Atenciones y consultas	1730	680	1050	0	0	0	0	0	0	0	0
Llamadas telefónicas	1520	590	930	0	0	0	0	0	0	0	0
Cursos EMAI	1073	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0
Bodega de Instrumentos	629	266	363	0	0	0	0	0	0	0	0
Ensayos grupos EMAI	659	260	363	0	0	0	0	0	0	0	0
Arte vivo	250	125	125	0	0	0	0	0	0	0	0
Festivales EMAI	2452	1100	1352								
Estudiantes de Paipam y Metamorfosis	220	30	190	0	0	0	0	0	0	0	0
Otros procesos municipales-eventos	659	325	334	0	0	0	0	0	0	0	0

Elaborado por Patricia Madrigal. EMAI

## VI. Promoción de Género.

### Empoderamiento femenino:

Prevención de la violencia contra las mujeres

#### a. Mujeres que inspiran

- i. Clase #10 Piedades Miércoles 11 de octubre  
Casita de piedades Horario de 9 a 11 am
- ii. Clase #11 Piedades Miércoles 25 de octubre  
Casitas de Piedades Horario 9 a 11 am

#### b. Mujeres Atrevidas

- i. Sesión: #1 Piedades  
Viernes 13 de noviembre de 2023  
Horario: 08: 00 am a 11:00 am
- ii. Sesión #2 Piedades  
Viernes 20 de noviembre de 2023  
08:00 am a 11: 00 am
- iii. Sesión #3 Piedades  
Viernes 27 de noviembre de 2023  
08:00 am a 11.00 am
- iv. Sesión #1 Santa Ana  
Viernes 13 de noviembre de 2023  
01:00pm a 4:00 pm
- v. Sesión #2 Santa Ana  
Viernes 20 de noviembre de 2023  
1:00 pm a 4:00pm

#### c. Taller Creando con mis manos

Como parte del empoderamiento femenino se ha coordinado con un grupo de mujeres que ellas puedan aprender algunas técnicas de manualidades para emprender o decorar en sus casas. En donde se trabaja diferentes temas de empoderamiento femenino, autocuidado, entre otros

- i. Sesión #34, Día: jueves 5 de octubre, Horario: 08 :00am a 11:00 am, Lugar: Casa, Piedades, Coordinadora: Laura Méndez Elizondo.
- ii. Sesión #35, Día: jueves 12 de octubre, Horario: 08 :00am a 11:00 am, Lugar: Casa Piedades, Coordinadora: Laura Méndez Elizondo.

- iii. Sesión #36, Día: jueves 19 de octubre, Horario: 08 :00am a 11:00 am, Lugar: Casa Piedades, Coordinadora: Laura Méndez Elizondo.
- iv. Sesión #37, Día: jueves 26 de octubre, Horario: 08 :00am a 11:00 am, Lugar: Casa Piedades, Coordinadora: Laura Méndez Elizondo.

**d. Atención psicológica.**

- i. Contratación de servicios profesionales en psicología por demanda para brindar atención psicológica, a personas en vulnerabilidad social residentes en el cantón que requieran el servicio, por diversidad de situaciones tales como: ideación suicida, violencia intrafamiliar o de género, depresión, duelo, ansiedad, entre otras.

**e. Casitas de escucha.**

- i. El programa Casitas de Escucha consiste en la atención profesional de niños (as) y jóvenes, en condición de riesgo social del Cantón, mediante un modelo integral de abordaje en 3 ejes (clínico, creativo y educativo). desarrollado en este caso por la Fundación Fundamentos, la cual, cuenta con el registro de propiedad intelectual para su implementación y que ha sido probado y ratificado por la fundación durante 15 años de aplicación en distintas comunidades del país.
- ii. El proyecto se implementa en dos sedes en el Cantón, una en la comunidad de Barrio Corazón de Jesús en Pozos, se atiende los miércoles y jueves de 08:00 am a 11:00 am semanalmente a 45 estudiantes de los niveles de tercero, cuarto, quinto y sexto, de las Escuelas Honduras, Republica de Francia y Escuela de Lindora, en riesgo social.

**f. Nuevas Masculinidades**

- i. Construcción de nuevas masculinidades que incluyan valores, actitudes, responsabilidades y acciones en construir un modelo social más justo e inclusivo y sin violencia, con paternidad responsable, autocuidado, afectividad masculina en su entorno familiar, laboral y social y crecimiento personal de los hombres participantes.
- ii. Continúa el curso de círculo de hombres, reunión semanal, en el Salón comunal Santa Ana
  - Talleres realizados y finalización del proceso 2023.
    - i. Sesión #18 Fecha 12 de octubre 6pm a 8 pm
    - ii. Sesión #19 Fecha 19 de octubre 6pm a 8 pm
    - iii. Sesión #20 Fecha 26 de octubre 6pm a 8 pm

## Datos Estadísticos

Siglas: VIF: Violencia intrafamiliar / PME: Persona menor de edad / PAM: Persona adulta mayor / TOC: Trastorno obsesivo compulsivo.

POBLACIÓN ATENDIDA 02-10-2023/26-10-2023			
<b>MUJERES</b>			
PAM	ADULTAS	ADOLESCENTES	NIÑAS
01	15	08	02
<b>HOMBRES</b>			
PAM	ADULTOS	ADOLESCENTES	NIÑOS
00	02	02	01
<b>FUNCIONARIAS (OS)</b>			<b>TRANSEXUAL</b>
MUJERES		HOMBRES	01
02		01	

# CASOS CERRADOS	07	Nota: Ubicar en el informe según color
# CASOS ACTIVOS SIN SEGUIMIENTO ESTE MES	02	
# CASOS NUEVOS	09	

POBLACIÓN TOTAL	CANTIDAD DE HORAS	TOTAL A CANCELAR
35	95	€2.718.900

Elaborado por Laura Mendez

## VII. Cultura.

### a. Agenda Cultural Municipal.

**Ejecutar la agenda municipal de actividades culturales 2023, incluyendo aquellas actividades no programadas solicitadas por la Administración.**

#### a. Actividad de ejecución:

Se brindo acompañamiento en planeación de las siguientes actividades

Realización de a primera edición de calles vivas en distritos, en el distrito piedades de Santa Ana el domingo 29 de octubre. Para el desarrollo previo durante el mes de octubre se abordó la elaboración del pliego de condiciones, revisión de proceso, evaluación y reunión con contratista para definición de horarios y servicios a proveer.

También coordinaciones con promoción social y alcaldía para seguimiento de la actividad, así como colaboración con el comité de deportes para mejora de la oferta de actividades en las ediciones distritales con tratadas para los meses de noviembre y diciembre.

También se realizan salidas de campo durante el mes de octubre para revisión de los espacios donde se contempla realizar las actividades de calles vivas durante noviembre y diciembre, con lo que también se debió coordinar este mes con los departamentos municipales respectivos para la cobertura de necesidades (parques, mantenimiento, policía municipal, alcaldía entre otros).

**b. Planeación agenda Navideña:**

Se participa como acompañamiento de la vice alcaldía para dar seguimiento a procesos de contratación relacionados a contratación de: personajes navideños, iluminación de parques, grupos culturales, cimarronas, recorridos distritales entre otros.

**c. Seguimiento Festival Unidos por el Folclore:**

Desde el mes de octubre se atiende a representantes de la asociación folclórica celajes, para dar seguimiento a temas de permisos de salud y contrataciones relacionadas a la ejecución del festival unidos por el folclore el 25 y 26 de noviembre del presente año. Este proceso contempla estructuración de la actividad y seguimiento para cobertura de bienes y servicios identificados o solicitados por la organización y que fueron aprobados por el Concejo municipal.

**d. Festival Artístico MEP:**

Consecución y cobertura de tema de 100 sillas y tarima para la realización del festival artístico cultural de la regional del MEP.

**e. Día de la mascarada**

Coordinación de pasacalles en el parque de santa ana con cimarrona y mascarada.

**f. Actividades no programadas**

Gestiones relacionadas a solicitudes de la vice alcaldía para atención de solicitudes de colaboración con alquileres para: fundación GAP y comité cantonal de deportes para la semana de riesgo, escuela Jorge Volio, colaboración para ejecución de actividad de proyección social comunal del hogar Montiel.

---

**VIII. Promoción Social.**

**a. Ejecución del proceso de presupuesto Municipal Participativo**

Esta meta se ejecutó al 100% en el mes de julio con la entrega a la Alcaldía de 225 proyectos, ordenados según distrito.

**b. Dar seguimiento y coordinación a los proyectos de presupuesto participativo incluidos en el PAO 2023 y asignados a otras dependencias municipales.**

- i. Sobre este proceso, el mes de agosto se realizaron visita para ejecución de los siguientes proyectos aprobados en el marco de Presupuesto Municipal Participativo 2023 y Presupuesto Extraordinario 01- 2023, se visitaron las siguientes comunidades:
  - ii. Seguimiento a la ejecución del Parque Lineal La Promesa, la obra ya esta por ser entregada, se ejecutó la primera etapa, Promoción Social coordino temas como enlace con la comunidad en la aprobación del diseño y seguimiento a las solicitudes de la comunidad en la ejecución de las obras, se adjuntan imágenes del proyecto al 100% de su ejecución:
- c. Realizar los procedimientos de contratación para los proyectos de presupuesto participativo incorporados al PAO 2023, asignados a Promoción Social.**
- i. Se presenta en SICOP 7 solicitudes de contratación en el mes de octubre.
- d. Ejecutar el programa “Coaliciones Comunitarias” en 3 comunidades prioritarias (La chispa, B° Corazón de Jesús y El Triunfo).**
- i. Continua con las mismas acciones del mes anterior. Para las coaliciones comunitarias se ha desarrollado el plan de trabajo 2023 de las 3 Coaliciones, actualmente se trabaja en el desarrollo de actividades preventivas en comunidad, principalmente en la Coalición Comunitaria de la Chispa la cual ya se trabajó el plan de trabajo 2023.
  - ii. Se trabajo el mes de mayo según el plan de trabajo de La Coalición de La Chispa, las cuales son:
    - Clases de bailes para personas adultas mayores, clases de fútbol, paseos recreativos con población adulta mayor de la comunidad, además que el Polideportivo lo habilitan para uso de la comunidad de lunes a domingo.
- e. Ejecutar el programa Metamorfosis para la formación de jóvenes en condiciones de vulnerabilidad social.**
- i. Actualmente el programa está en ejecución en su primera etapa (se dan dos cursos al año) y cuenta con una matrícula de 110 jóvenes del cantón. En el mes de agosto se entregaron los títulos del primer cuatrimestre del año a los módulos de Diseño Gráfico, Robótica, Habilidades para la Vida, Computación e inglés.
- f. Colaboración con el Comité Cantonal de Persona Joven (CCPJ) para la ejecución de los recursos asignados para 2023.**
- i. En el mes de octubre se presentaron en SICOP 4 solicitudes de insumos para las actividades del CCPJ y se colaboró en la logística para la realización del primer concierto de juventudes y derechos 2023, para ello se llevo acabo todo el proceso

de solicitud de permisos ante el Ministerio de Salud y coordinación interna con diversos procesos de la Municipalidad para la realización del concierto, principalmente con Proceso de Cultura, Policía Municipal y Parques.

**g. Implementar el programa de capacitación y formación para el fortalecimiento del tejido social, dirigido a organizaciones, actores y líderes comunitarios para el desarrollo de sus territorios.**

- i. Se realizó una encuesta con los principales temas de capacitación para iniciar en el mes de agosto, ya se cuenta con una primera propuesta de capacitación, se iniciará por capacitación en proceso legales de DINADECO, dicho proceso esta en formulación para subir a SICOP y se realizará 7 capacitaciones en los siguientes temas:
  - a. Capacidad Jurídica de las organizaciones de desarrollo.
  - b. Bienes propios o administrados por las organizaciones de desarrollo.
  - c. Actividad con el estado.
  - d. Actividad administrativa comercial desde la naturaleza privada.
  - e. Recursos privados de origen público.
  - f. Contratación en las organizaciones.
  - g. Actividad con DINADECO y el Consejo Nacional de Desarrollo de la Comunidad.

**h. Implementar el programa "Alfabetización Tecnológica al alcance de todxs"**

- i. Actualmente el programa se encuentra en ejecución se tienen dos niveles, nivel básico se da los lunes de 6:00 a 8:00 p.m. y el nivel intermedio el viernes en el mismo horario, están participando cerca de 30 persona.

**i. Cabildo: Nuevo Parque de Pozos, 29 de octubre de 2023**

- i. A solicitud del Alcaldía se trabajó en la organización, coordinación y logística del Cabildo del Nuevo Parque de Pozos, realizado el domingo 29 de octubre en la Esc. República de Francia, en el mismo participaron 153 personas.

i. Para tal fin se realizaron las siguientes acciones:

- ii. Desde la Oficina de Promoción Social de la Municipalidad de Santa Ana se colaboró con el Concejo de Distrito de Pozos para cumplir con lo que solicita el Reglamento para Consultas Populares del Cantón de Santa Ana, específicamente en el artículo 39; a saber:

*“Convocatoria: El Concejo Municipal hará la convocatoria a cabildo abierto por medios idóneos que garanticen su conocimiento por parte de la población, en un tiempo que no podrá ser menor a un mes anterior a la celebración del cabildo. (...)”*

**j. Gestión Calles Vivas**

- i. Se colabora en coordinación y logística para la ejecución del Programa Calles Vivas en la Comunidad de Piedades.

**k. Estadísticas**

Mes y año del reporte	Agosto 2023 Promoción Social																
Proceso																	
Nombre del programa	Total	Hombres	Mujeres	Población Diversa	Distrito Santa Ana	Distrito Salitral	Distrito Pozos	Distrito Urucá	Distrito Piedades	Distrito Brasil	Fuerza del Cantón	Niñez primera infancia (0-6 años)	Niñez (7-12 años)	Adolescencia (13-17 años)	Adulto joven (18-35 años)	Adultos (36-64 años)	Adulto Mayor (65 y más)
Metamorfosis	110	50	60	0	39	15	27	15	11	4	0	0	22	65	24	0	0
Coaliciones comunitarias	35	15	20	0	0	0	35	0	0	7	0	10	0	15	0	0	10
Presupuesto Participativo Municipal	126	58	68	0	30	22	18	31	15	10	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>272</b>	<b>124</b>	<b>148</b>	<b>0</b>	<b>69</b>	<b>37</b>	<b>45</b>	<b>446</b>	<b>26</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>22</b>	<b>80</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>10</b>

Fuente: Elaborado por la jefatura del Proceso.

**l. Sala Infantil**

**Programa soy bebé y me gusta Leer:**

- i. En el mes de setiembre se realizaron en 20 sesiones de trabajo del programa Soy bebé y me gusta leer. Donde actualmente hay inscritos niños con edades entre los 2 años a los 5 años.

**m. Talleres vinculados al proyecto Santa Ana Crece Leyendo.**

- i. Los talleres vinculados a Santa Ana Crece leyendo, tienen como objetivo brindar a la comunidad actividades lúdicas acorde a un grupo determinado de niños, donde asisten de forma gratuita en un horario establecido.
- ii. Para el proceso de ejecución, se cuenta con el apoyo, la coordinación y logística de la encargada del área infantil, sin embargo, se cuenta con la invaluable cooperación del personal de la Biblioteca Pública de Santa Ana, vecinos de la comunidad, estudiantes universitarios que realizan el TCU, estudiantes

universitarios que realizan su práctica profesional, donde se suman experiencias, habilidades, destrezas y se llevan a cabo las actividades para el público meta.

- iii. La estudiante de la carrera de Bibliotecología de la Universidad Nacional Leslie Ríos Marín se encuentra realizando su práctica profesional y programo 4 talleres de estimulación y fomento a la lectura. A dichos talleres asistieron 9 niños con edades entre los 6 meses a 24 meses con sus respectivas madres.

**n. Aplicación del procedimiento para revisar el proceso educativo del CECUDI Lindora durante el 2023.**

- i. Las supervisiones están programadas para realizarse cada 6 meses, por lo tanto, en dicha supervisión se evaluarán las siguientes áreas:

Dimensión pedagógica:

- a. Acceso a la educación formal e inclusiva
- b. Ambiente de aprendizaje.
- c. Planificación, mediación y evaluación.
- d. Involucramiento de la familia y la comunidad.
- e. Dimensión del talento humano:
- f. Capacitación.
- g. Proporción de personal de atención directa por cantidad de niños y niña por grupo y perfil académico del personal.

**o. Caja viajera con Escuela de Pabellón.**

- i. Se realizan las gestiones correspondientes y se programa la visita para el lunes 20 de noviembre a las 8:00 a.m.

**p. Campaña de publicidad del programa Santa Ana Crece Leyendo (afiches con las portadas de los libros y publicarlas en Facebook como ingresos nuevos y medir las visualizaciones).**

- i. Gracias a las alianzas de cooperación que existen entre el Gobierno Local de Santa Ana y la Biblioteca Pública de Santa Ana, se ha logrado llevar a cabo una divulgación constante del material Bibliográfico que es parte del programa Santa Ana Crece Leyendo en medios digitales, para que sean de conocimiento de la comunidad, dichos afiches son colocados en el Facebook de la Biblioteca Pública, así como el Facebook del Gobierno Local de Santa Ana

**q. Implementar el programa de tutorías para estudiantes de primaria.**

- i. Se trata de coordinar el jueves 19 de octubre la visita para realizar el diagnostico (se adjunta imagen) a los niños seleccionados para tutorías, sin embargo, no se encuentra respuesta de las docentes a cargo vía WhatsApp, razón por la cual llamo al centro educativo y me indican que tienen horario especial debido a los exámenes del semestre además de las pruebas estandarizadas del II Ciclo, por lo tanto, coordinamos para el mes de noviembre.

**r. Aplicación del procedimiento para la fiscalización del Cen Cinai de Salitral**

- i. El martes 24 de octubre luego de realizar la revisión y corrección del procedimiento, además de la firma por parte de la Dirección de Desarrollo humano y la encargada del área infantil, se envía a la directora administrativa para su revisión y firma.

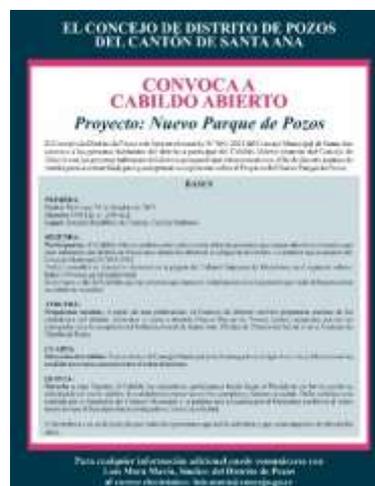
**IX. Anexos.**

**a. Promoción Social**

**Afiches agenda Calles Vivas, Piedades 29 de octubre 2023**



**Información específica del Cabildo**



### Publicación de convocatoria en redes sociales de la Municipalidad:



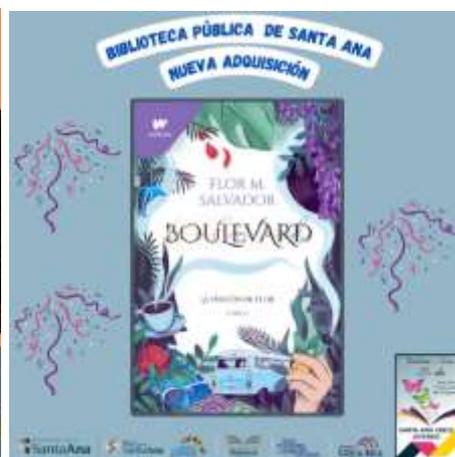
### Fotos de la realización del cabildo: Nuevo Parque de Pozos Domingo 29 de octubre de 2023.





b. Sala Infantil

Portadas de los libros y publicarlas en Facebook como ingresos nuevos y medir las visualizaciones.



**c. Seguridad Alimentaria**



d. Promoción de Género.

Mujeres que inspiran



Esta semana finalizó la capacitación de "Mujeres que Inspiran" en donde se desarrollaron 20 sesiones de empoderamiento femenino con muchos temas de crecimiento personal.

Dichas sesiones se realizaron proceso en #Piedades y #Pozos



38

1 comentario • 3 veces compartido

## Mujeres atrevidas

Le invitamos a participar en el

### TALLER DE CRECIMIENTO PERSONAL PARA MUJERES ATREVIDAS

Inicia un proceso de autoconocimiento y crecimiento

13 de octubre 2023  
8 a.m. a 11 a.m.

Casita de Fieles

8 sesiones  
Gratuito y de cupo limitado

Inscripciones al WhatsApp:  
8894-6017

**Temas:**

- Resolución de problemas
- Plan de acción alcanzar metas
- Establecer límites
- Autoestima
- Emociones
- Depresión
- Ansiedad

Le invitamos a participar en el

### TALLER DE CRECIMIENTO PERSONAL PARA MUJERES ATREVIDAS

Inicia un proceso de autoconocimiento y crecimiento

13 de octubre 2023  
1 p.m. a 4 p.m.

EMAI Santa Ana

8 sesiones  
Gratuito y de cupo limitado

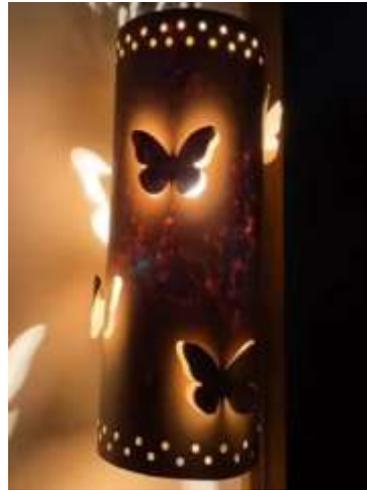
Inscripciones al WhatsApp:  
8894-6017

**Temas:**

- Resolución de problemas
- Plan de acción alcanzar metas
- Establecer límites
- Autoestima
- Emociones
- Depresión
- Ansiedad



### Creando con mis manos



**Casitas de escucha**  
**Gira Museo de los Niños y Niñas**  
**Asistieron 29 estudiantes de 3 y 4 grado del programa**



## Nuevas Masculinidades



## Políticas Municipales de igualdad y equidad de género

En el marco de las acciones de implementación de la Política Municipal de Igualdad y Equidad de Género

**Le invitamos a participar en la CHARLA DE SEXUALIDAD**

**TEMAS:**

- Prevención de la salud sexual y reproductiva
- Enfermedades de transmisión sexual
- Cáncer

GRUPO #1	GRUPO #2
24 de Octubre 2023 10 a.m. a 11:30 a.m. Edificio Municipal	31 de Octubre 2023 10 a.m. a 11:30 a.m. Edificio Municipal



- Inscripciones mediante formulario digital
- Cupos limitados
- Se gestionará el vb de la jefatura con las personas inscritas





### Exposición de Género Consejo Municipal



**Gobierno Local de Santa Ana**

transmitió en vivo.

26 oct. · 🌐

Sesión Extraordinaria N° 84-2023 Concejo Municipal de Santa Ana...



👍 7

9 comentarios · 2 veces compartido

👍 Me gusta

💬 Comentar

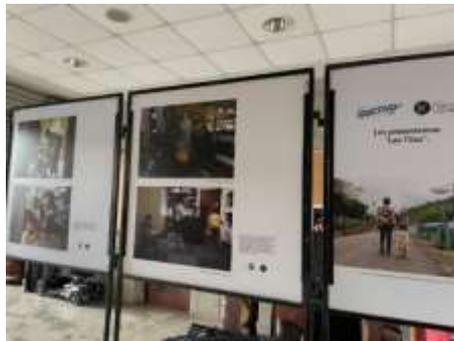
➦ Compartir

## e. Vulnerabilidad y Riesgo Social

### Mes de la persona Adulta Mayor



### Exposición Las Titas



**Gobierno Local de Santa Ana**  
oct. 9 · 🌐  
#MesdeLaPersonaAdultaMayor

Te invitamos a visitar la exposición fotográfica "Las Titas" que refleja el papel de las adultas mayores, sean madres o abuelas, en la misión del cuidado de sus seres queridos.

"Las Titas" se están exponiendo en el primer piso del EMAI. La exposición estará hasta el martes 10 de octubre.



**Gobierno Local de Santa Ana**  
oct. 9 · 🌐  
#MesdeLaPersonaAdultaMayor

Este lunes se realizó una Sesión de Concejo Municipal especial, donde el cuerpo de ediles fue ocupado por un día por personas adultas mayor que realizaron observaciones y solicitudes para que las autoridades locales puedan desarrollar y seguir mejorando la calidad de vida de esta población en el cantón.



### Taller Pintura Chanchitos



### Obra de teatro "Olvidada"

 **Gobierno Local de Santa Ana** transmitió en vivo. oct. 6 -   
EnDirecto Obra de teatro "Olvidada"  
[#MesdeLaPersonaAdultaMayor](#)



### Tardes de Películas

**Gobierno Local de Santa Ana** oct. 4 ·  [#MesdeLaPersonaAdultaMayor](#)

Este miércoles iniciamos con las "Tardes de Películas" para la comunidad adulta mayor del cantón.

Recuerde que el próximo 10 de octubre a la 1:30pm y el 12 de octubre a las 3pm se proyectarán los otros filmes.



### Taller Cuidado del Pie diabético

**Gobierno Local de Santa Ana** oct. 2 ·  [#MesdeLaPersonaAdultaMayor](#)

La mañana de este lunes se llevó a cabo la charla sobre los cuidados del pie diabético donde los participantes aprendieron sobre conceptos, técnicas de cuidado, alertas sobre lesiones y un proceso práctico de masaje.



**Gobierno Local de Santa Ana**  
oct. 1 · 🌐  
**#MesdeLaPersonaAdultaMayor**

Le propusimos un reto a varias personas adultas mayores y les pedimos que dieran un consejo de vida nuestra la juventud...

Y el resultado fue este 📷 📄 📌



EN CONMEMORACIÓN DEL MES DE LA PERSONA ADULTA MAYOR

Les invitamos a las

## TARDES DE PELÍCULA

GÉNERO	DÍA	HORA	LUGAR
Fantasia Romance	04 de octubre	1:30 p.m.	Studio Cinemas, City Place Santa Ana
Fantasia Musical Animada	10 de octubre	1:30 p.m.	
Comedia Dramática	12 de octubre	3:00 p.m.	

Incripciones mediante formulario digital  
 \*Actividad gratuita y de cupo limitado  
**No incluye alimentación**

**Para más información:**  
 📞 2582-7439 / 2582-7432

 **Gobierno Local de Santa Ana** transmitió en vivo.  
oct. 26 · 🌐



**GOBIERNO LOCAL Santa Ana**  
**PRESENTA HABLEMOS**  
**SOBRE CUIDO DE PERSONAS ADULTAS MAYORES**

Jueves 26 de octubre  
10am por 

JUE, 26 DE OCT.  
**#HablemosSobre Cuido de Personas Adultas Mayor...**



  
**Andrés Bermúdez A.**  
Periodista

  
**Eliane Pérez Anchia**  
Vulnerabilidad y Riesgo Social

f. Desarrollo Economico Local

Arte general divulgado en redes y prensa:

GOBIERNO LOCAL **SantaAna** | PAZ para SantaAna

Le invitan a participar en la

## FERIA VIRTUAL DE EMPLEO

09 de Octubre 2023/7 a.m. a 6 p.m.

Empresas participantes:

HAMUTEX KUMON SORANCO LA GUACA  
SANTACO KENNEX SPC Alliss SP6 LA SOMBRA  
UA S&S eHiv Ashley

¿CÓMO PARTICIPAR?  
Mediante formulario digital

MÁS INFORMACIÓN  
2582-7321 | sharon.castro@santaana.go.cr

FWD COSTA RICA

CONCURSA POR UNA DE LAS BECAS DEL 100% PARA EL PROGRAMA DESARROLLADOR DE SOFTWARE BILINGÜE

Inicio de inscripción:  
11/09/2023

Fecha límite de inscripción:  
15/10/2023

TU FUTURO ESTÁ A PUNTO  
DE **DESPEGAR**

Gobierno Local SantaAna | PAZ para SantaAna

¡REGÍSTRATE AHORA! | FWDCOSTARICA.COM

GOBIERNO LOCAL **SantaAna** | PAZ para SantaAna

## ¿NECESITA PERSONAL?

Le ofrecemos los servicios de la  
Oficina de Intermediación Laboral:

- Sistema Onlin: plataforma virtual en donde las empresas ingresan vacantes
- Ferias de Empleo: espacios de promoción laboral e interacción entre las empresas y los oferentes del cantón

¡Regístrate ahora!

MÁS INFORMACIÓN:  
sharon.castro@santaana.go.cr  
2582 7321

Este es un convenio entre el Gobierno Local de Santa Ana y el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social



g. Cultura:

**Día de la Cimarrona**



Magíster. Andrés Acuña Mora  
Director Gestión de Desarrollo Humano