



GESTION DE DESARROLLO HUMANO

REPORTE DE METAS

AGOSTO 2023

Contenido

I. Dirección de Desarrollo Humano.	3
II. Proceso de Vulnerabilidad y Riesgo Social.	6
III. Seguridad Alimentaria Nutricional.	10
IV. Desarrollo Económico Local.	12
V. EMAI.....	15
VI. Promoción de Género.	17
VII. Cultura.....	19
VIII. Promoción Social.	21
IX. Anexos.....	26

Introducción.

El presente documento contiene los principales resultados y acciones ejecutadas desde los programas y procesos que conforman la Gestión de Desarrollo Humana, durante el mes de julio 2023.

I. Dirección de Desarrollo Humano.

- Se realiza reunión con el equipo consultor y personal de Proceso VRS para la generación de perfiles en función de los resultados obtenidos del proceso de mejora operacional.
 - i. Participación en la sesión de trabajo para aportar criterio técnico
- Preparar documentación para dar respuesta a la solicitud de información realizada por DESAF sobre los recursos otorgados a Joaquín y Ana.
 - ii. Respuesta enviada a DESAF con la información completa para cumplir con lo requerido.
 - iii. Se preparó la documentación necesaria. Se envió la nota de aprobación del presupuesto extraordinario por parte de la CGR, se envió la liquidación de los recursos 2022 y se envió oficio MSA-ALC-GDH-04-56-2023 con el resto de información solicitada.
- Colaboración en la feria de empleo organizada por el proceso de Desarrollo Económico Local.
- Participación en agenda de actividades para la celebración del día de la madre realizada en el Centro diurno "Ensueños de Oro".
- Se ejecuta pliego de condiciones sobre servicios de capacitación para cursos de manipulación de alimentos y consejos para el manejo higiénico de los alimentos.
- Se realiza pliegos de condición sobre Compra de Lona publicitaria para propaganda del mercado de abasto solidario.
- Se efectúa pliegos de condición sobre Servicio de producción y edición de videos sin fines comerciales.
- Se realiza pliego de condición sobre Servicio de impresión de materiales para el Proceso de SAN.
- Se cumple con pliego de condiciones sobre "Campaña contra el bullying y ciberbullying centros educativos" Prevención de la violencia.
- Se ejecuta pliego de condiciones sobre Compra de productos químicos para la elaboración de productos orgánicos en la Escuela Comunitaria.

- **Se revisan, analizan y aprueban las siguientes solicitudes de contratación pública en SICOP:**

- Contratación de alquileres varias actividades patrias en septiembre 2023.
- Compra productos alimenticios varios para bolsitas navideñas.
- Compra de boletos aéreos para artistas participantes en el Festival Barroco 2023 del EMAI.
- Contratación Producción Celebración Dia de las y los niños 2023.
- Talleres para el crecimiento personal de la mujer del cantón de Santa Ana.
- Compra de hoteles para abejas y Polinizadore.
- Reparación de marimba y tenor.
- Compra de composteras.
- Compra de especies pecuarias para realiza pliego de condiciones sobre Contratación de servicio recarga de cilindro de gas para el Centro Diurno Municipal Ensueño de Oro.
- Servicios de alimentación bajo la modalidad según demanda.
- Servicio de alimentación para grupo Hilos DE Plata.
- Servicio de producción de Gira teatro foro como parte de la prevención de la violencia contra las mujeres.
- Reparación de Saxofones.
- Afinación, regulación y limpieza de pianos y un clavicémbalo de EMAI.
- Compra de mezcladoras de audio análogas para amplificación del sonido en ensayos y presentaciones de talleres y orquesta del EMAI.

- **Se elaboraron pliegos de condiciones y se gestionó el trámite en SICOP para las siguientes contrataciones:**

- Compra de equipo para el centro diurno para Persona Adulta Mayores “Joaquín y Ana”
- Servicios profesionales para la evaluación de efectos e impactos de programa sociales selectivos.
- Curso de capacitación sobre la estructura de precio, el reajuste y la revisión de precios bajo Esquema de la Ley de Contratación Pública.

a. Reuniones realizadas en el mes de julio 2023

- **7 de agosto 2023:** Reunión Presencial- Sobre cambio en el personal del EMAI.
- **11 de agosto 2023:** Reunión Presencial- Salón de Sesiones Municipalidad. 1° Entrega de resultados de Proceso de Mejora Organizacional EMAI y VRS.
- **17 de agosto 2023:** Reunión Presencial- Capacitación a Líderes comunales. Con HIAS. Auditorio EMAI.
- **21 de agosto 2023:** Reunión Presencial- Revisión Actividades Perfil Puesto- Proyecto Mejora.

- **24 de agosto 2023:** Reunión Presencial-Sesión mensual de capacitación Ciudades Amigables con las PAM.
- **25 de agosto 2023:** Reunión Presencial- capital fortalecimiento de HIAS a Municipalidad de Santa Ana.
- **24 de agosto** - Conforme a lo informado en el oficio MSA-AUI-ICI-04-063-2023 del 21 de julio de 2023

b. Abordaje de la población migrante y refugiada en el cantón.

- **17/08/23:** Taller sobre fortalecimiento institucional en materia de Refugio, acceso a derechos y discriminación. A cargo de personal de HIAS y ACNUR, para una participación de 25 personas en el Auditorio del EMAI de 9:00 a.m. a 12:00 m.d. Se abarcaron temas como: definición de persona refugiada, marco normativo del Derecho Internacional de los Refugiados, proceso para la determinación de la condición de refugio, derechos y deberes de las personas refugiadas y principales países generadores de personas refugiadas en Costa Rica.
- Se continúa con las sesiones de los martes para el Proyecto de Agronegocios con el acompañamiento de Intermediación Económica de HIAS y el Proceso de Desarrollo Económico Local de la Municipalidad, donde las participantes del Programa, ya se encuentran en una fase de presupuesto y compra de material para su idea de negocio.
- El proyecto Creciendo Juntas en Comunidad, se sigue realizando en el Salón Comunal de Salitral, donde se cuenta con el apoyo del área de Prevención de Violencia de Género de HIAS y el Proceso de Promoción de Género de la Municipalidad. La participación en este proyecto es de 8 mujeres en compañía de sus hijos e hijas

h. Acciones de control y seguimiento ordinarias.

- Se ejecutaron controles de asistencia, teletrabajo, reportes y Reportes de permisos.
- Se ejecuta actualización mensual de la herramienta para control de la ejecución y disponibilidad de recursos presupuestarios en la GDH.
- Se realiza seguimiento reportes de beneficios a los empleados del mes de agosto y se entregan a Recursos Humanos.
- Seguimiento y coordinación permanente de acciones con las jefaturas y personal de la GDH.
- Elaboración de herramienta para dar seguimiento a la consecución de resultados para el cumplimiento del sistema de evaluación por desempeño.
- Se elaboró y se entregó el informe de avance de metas correspondiente al segundo trimestre solicitado por planificación.
- Se continuó con la formulación de una herramienta de seguimiento y control de resultados para realizar la evaluación de desempeño basada en resultados.
- Se realizan los informes mensuales de julio y agosto.
- Ejecución de oficios.

- Se realiza actualización del presupuesto de agosto.
- Se da seguimiento al EMAI con los requerimientos compartidos con el director Luis Acosta.

II. Proceso de Vulnerabilidad y Riesgo Social.

a. Programa de Becas Municipales

- Atención revisión y valoración para solicitudes de beca por primera vez, becas 2023 (solicitud de elaboración de artes, publicación en redes sociales)
- Elaboración de expedientes y atención de citas presenciales.
- Atención de 202 solicitudes de beca.
- Valoración de 135 casos de solicitud de beca para periodo 2023
- Atención al 100% de consultas presentadas al proceso por personas usuarias del programa y quejas atendidas por la Contraloría de Servicios
- Se encuentra pendiente la aprobación de las becas por primera vez.

b. Programa de infortunios.

- Atención presencial de solicitantes de ayuda social.
- Consulta en plataforma SINRUBE para determinación de condición socioeconómica.
- Elaboración de informes socioeconómicos.
- Gestión de trámite administrativo para ejecución de acuerdos.
- **Completada certificación para la aplicación de fichas RIS y REPIC.**

c. Programa de Banco de ayudas

- Préstamo total del inventario dispuesto atención de personas adultas mayores y discapacidad con movilidad reducida.
- Elaboración del cartel de adquisición de nuevo equipo para Programa de ayudas técnicas.
- Elaboración y actualización de 17 contratos de préstamo para PAT.
- Elaboración de boletas de devolución de equipo (análisis de estado del bien).
- Registro y chequeo de inventario de activos municipales.
- Actualización de inventario del equipo del programa.

d. Programa de PAIPAM

- **Oferta de 25 cursos libres para envejecimiento activo.**
 - i. Reclutamiento y coordinación del equipo facilitador para periodo 2023
 - ii. Planificación de matrícula, disponibilidad de espacios, organización de horarios y cupos
 - iii. Elaboración de base de datos del PAIPAM
 - iv. Desarrollo de 7 giras educativas y recreativas
 - v. preparación de material para cursos
 - vi. Ratificación de matrícula en los 25 cursos
 - vii. Elaboración de 206 expedientes digitales de estudiantes
 - viii. Preparación de contratos de voluntariado
 - ix. Preparación de clases y coordinación de charlistas para los 6 talleres impartidos
 - x. Elaboración de 2 carteles SICOP para eje de formación para la vida

- xi. Elaboración y adjudicación de dos contrataciones
- xii. para cumplimiento de los objetivos del Eje de formación para la Vida.

e. Red de Cuido PAM.

- **Implementar el programa Red de Cuido de la PAM en sus distintas alternativas durante periodo 2023:**
 - i. Otorgar 135 alternativas de Alimentación
 - ii. Otorgare 28 alternativas de pañales
 - iii. Otorgar 129 alternativas de Artículos de uso personal
 - iv. Otorgar 2 alternativas de familias solidarias
 - v. Otorgar 1 alternativas de medicamentos
 - vi. Otorgar 8 alternativas de pago de servicios básicos
 - vii. Coordinación de préstamo de 6 Salones comunales
 - viii. Realizar contrataciones por SICOP, Descripción de los pliegos de condiciones
 - ix. Visitas Domiciliares
 - x. Planilla de CONAPAM
 - xi. Atención al público continuamente
 - xii. Programar y desarrollar sesiones de trabajo con las familias de personas usuarias del programa
 - xiii. Atención de casos referidos por CONAPAM Generar documentos de solicitud para la actualización de los beneficiarios del programa.
 - xiv. Planilla de las entregas mensual
 - xv. Revisado de documentos y revisión de guía de recolección
 - xvi. Efectuar la Agenda y Acuerdos para las reuniones de la Red de Cuido.
 - xvii. Estudios Socioeconómicos
 - xviii. Generar bases de datos y actualización mensual del programa
 - xix. Crear, actualizar y archivar los expedientes físicos de las personas usuarias del programa
 - xx. Entregas de las alternativas en los diferentes distritos
 - xxi. Realizar proceso administrativo de los acuerdos del comité RED PAM para otorgar las alternativas.
 - xxii. Desarrollo de actividades para la conmemoración de toma de conciencia contra el maltrato del a persona adulta mayor (Celebración 15 de junio), Planeamiento mes de la persona adulta mayor.

f. CECUDI de Santa Ana.

- **Aplicar y dar seguimiento a los controles, acciones y recomendaciones de la fiscalización.**

Se da seguimiento a para elaboración de informe a diferentes procesos, elaborar el informe de fiscalización correspondiente

- **Dar seguimiento a las acciones y seguimiento de los controles de fiscalización de otros procesos.**

- i. Se da seguimiento a las acciones y seguimiento de los informes de cada proceso según sus recomendaciones.
- **Conformar y mantener actualizado el expediente de fiscalización**
 - i. Se da seguimiento de la entrega de los informes y se archiva digital o físico.
- **Atender las solicitudes de colaboración recibidas para la organización administradora del CECUDI en función de los recursos y capacidades disponibles para su atención.**
 - i. Se realiza una estrecha comunicación con la administración la Casita y las solicitudes de atención tanto de los casos como del presupuesto estipulado, según lo aprobado por el IMAS.
- **Gestión administrativa**
 - i. Pliegos de condiciones y órdenes de compra, así como vistos buenos.
 - ii. Realización de oficios pago de la planilla para el mes de agosto

g. Centro Diurno Ensueños e Oro.

- **Gestión Administrativa.**
 - i. realizar revisión de códigos para realizar carteles en SICOP.
 - ii. reportes a jefatura mensual.
 - iii. reporte a mantenimiento de daños del centro.
 - iv. solicitud al compañero Manuel Azofeifa de faltante de insumos de limpieza.
 - v. se colabora en realizar recorrido para el traslado de los adultos mayores.
- **Terapia Ocupacional.**
 - i. Brindar servicio de terapia ocupacional a usuarios activos del centro
 - ii. Revisión de expedientes
 - iii. Actividades grupales con diferentes objetivos
 - iv. Ejecución de plan de terapia
 - v. Valoraciones y seguimiento de usuarios
 - vi. Activación, estimulación y potenciación de áreas psicomotoras y cognitivas
 - vii. Se realizan tres sesiones de actividades grupales(diariamente) con diferentes objetivos
- **Enfermería.**
 - i. Brindar servicio de enfermería a usuarios activos de centro
 - ii. control signos vitales al ingreso al centro
 - iii. seguimiento a citas médicas
 - iv. cumplimiento de tratamientos médicos especiales ATB
 - v. preparación especial para laboratorios de rutina
 - vi. acompañamiento a cita médica a la señora Viria soto
- **Cocina**
 - i. Brindar servicio de alimentación a usuarios activos del centro
 - ii. Revisión periódica de alacena
 - iii. Preparación de dietas especiales
 - iv. Realizar pedidos semanales de verduras carnes frutas con cocinera

- v. Supervisión del cumplimiento del menú
- vi. Control de bitácoras de cocina de ingreso y egreso de alimentos
- vii. Revisión de etiquetas de fechas de vencimiento

- **Limpieza**

- i. Brindar servicio de limpieza en áreas externas e internas del centro
- ii. Supervisión de controles de área de aseo
- iii. Solicitud de pedido faltante revisión
- iv. Orden de bodega
- v. Control de horarios de limpieza
- vi. Control de bitácora de insumos faltantes

- **Actividades**

- i. Participación de los adultos y adultas mayores del centro de acuerdo a sus derechos y deberes
- ii. Participación de actividades cumpleaños y celebración anexión del partido de Nicoya.

h. Oficina OPAMDIS.

- **Se coordina la entrega de la cedula de identidad PAM.**

- i. Se realiza el traslado hasta el Tribunal supremo de elecciones
- ii. Se coordina con la Ebais para realizar la renovación del seguro por el estado PAM

- **Realizar alianzas con instituciones y actores comunales que estén a cargo de programas para personas con discapacidad.**

- i. Solicitud de información de la población que requiere Transporte (Reunión con la TS CEESA).

- **Valorar casos de la OPAMDIS**

- i. Efectuar visitas y valoración a los casos.
- ii. Coordinación de visita.
- iii. Base de datos (Actualización de información).
- iv. Se solicitan documentos (Se efectúan contratos y verificación).
- v. Taller de familiares con personas con discapacidad.
- vi. Solicitud de artes, divulgación de los cursos a nivel cantonal Inicia el Taller Formativo.
- vii. Se coordina con la encargada del personal de Reciclaje para efectuar capacitaciones en septiembre
- viii. Asociación agencia para el desarrollo accesible sin fronteras y la Municipalidad de Santa Ana
- ix. Análisis y PRESENTACION DEL DOCUMENTOS
- x. Se realiza un documento de compromiso para que exista un encargado
- xi. En proceso de realizar segundo análisis de reajuste de precio Empresa Distribuidora siempre fresca
- xii. Se realiza 2 pliego de condiciones Compra de servicios telefónicos y contratación de curso de Lesco, olla arrocera, materiales de terapia ocupacional, servicio de recarga de gas, Compra de equipo de enfermería.
- xiii. Se actualiza la base de datos de Banco de ayudas y Ensueño de Oro
- xiv. Atención a consultas de usuarios

- xv. Se efectúan mejoras
- xvi. Se envía la planilla a CONAPAM

- **Datos estadísticos.**

**Tabla 01. Proceso de Vulnerabilidad y Riesgo Social.
Población atendida por cantidad según sexo y distrito.**

Reporte					I Trimestre 2023.							
Proceso					Vulnerabilidad y Riesgo Social							
Nombre programa del	Total	Hombres	Mujeres	Población Diversa	Distrito Santa Ana	Distrito Salitral	Distrito Pozos	Distrito Uruca	Distrito Piedades	Distrito Brasil	Fuera del Cantón	
Becas Municipales	453	8	14	0	50	124	101	73	79	26	0	
Ayudas en casos de infortunio	19	9	10	0	1	1	2	8	5	1	0	
PAIPAM	188	13	175	0	72	16	37	26	18	3	16	
Red de Cuido PAM	391	256	135	0	94	34	78	105	62	18	0	
Centro Diurno Ensueños de Oro	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CECUDI	178	94	84	0	12	3	158	32	0	0	0	
Totales	1134	381	418	0	224	136	366	217	152	21	16	

Fuente: Elaborado por la jefatura del Proceso.

III. Seguridad Alimentaria Nutricional.

a. Escuela de Agricultura y Alimentación

Se ejecutan lecciones martes y sábado en donde se cumple con el programa y los siguientes temas:

- i. Aplicación de microorganismos
- ii. Clase número 19 Sistema de producción de frutales (guayaba) Fisiología.
 - i. prácticas culturales del cultivo manejo de plagas.
- iii. Inicio de manual de huerta.
- iv. Mantenimiento de caminos y desagües.
- v. Aplicación de microorganismos.

- vi. Clase número 20 Sistema de producción de frutales (papaya) Fisiología.
 - i. prácticas culturales del cultivo manejo de plagas.
- vii. Mantenimiento de caminos y Desagües.
- viii. Aplicación de microorganismos, Clase número 21 Sistema de producción de frutales (maracuyá) Fisiología y prácticas culturales del cultivo manejo de plagas.
- ix. microorganismos, Clase número 22 Sistema de producción de frutales (Piña) Fisiología y prácticas culturales del cultivo manejo de plagas.

b. Compostaje

- Se realiza visita a las 50 composteras del cantón para verificar el estado y revisión de estas.

c. Mercado de Abasto Solidario

- Cableado eléctrico colocación de toldo principal
- colocación de libros
- colocación de manteado revisión de toldos
- colocación de música
- supervisión de funcionamiento

d. Huerta Escolar

- Donación de almácigos para escuela la Mina y seguimiento a huerta del centro educativo.

e. Oficina

- Se trabaja en pliegos de condiciones de SICOP, se atienden consultas para ingreso al MAS y se trabaja en la coordinación de la matrícula para curso en la Escuela de agricultura.

f. Visita de Gobierno local de Cartago y Limón para conocer proyectos

- Se recibe 5 personas de la Municipalidad de Cartago y 4 de la Municipalidad de Limón para conocer proyectos y acciones en SAN

g. Se atiende Escuela de Puriscal que desea conocer proyectos de acuaponía.

- Se recibe la visita de 15 personas que visitan en conjunto con el MAG el proyecto de acuaponía

h. Taller y charlas al personal Municipal sobre consumo de sodio

- Taller en conjunto con el proceso de Salud Ocupacional

IV. Desarrollo Económico Local.

a. Bolsa de Intermediación de empleo.

- Durante el mes de agosto se realizó el planeamiento de cursos, principalmente de gestión empresarial. La fecha de inicio de los contenidos adjudicados a la Organización Educativa Internacional (CENSA) iniciarán la semana de 4 de septiembre.

c. Gestión empresarial

- Durante el mes de agosto la empresa RMDC Comunicación e Imagen realizó proceso de investigación y diagnóstico para preparar el concepto gráfico de la campaña para promover los servicios digitales de Desarrollo Económico: mercado municipal virtual, directorio comercial, Bolsa de Empleo (Onion), aula virtual y el Hub Comunal de Santa Ana.

d. Oficina de Intermediación de Empleo (Onion)

- Durante el mes de agosto se realizó el planeamiento de cursos, principalmente de gestión empresarial. La fecha de inicio de los contenidos adjudicados a la Organización Educativa Internacional (CENSA) iniciarán la semana de 4 de septiembre.
- Con el objetivo de dar a conocer los servicios de la Oficina de Intermediación de Empleo, se solicita al Proceso de Comunicación un arte que permita mostrar a las empresas cómo inscribirse en la plataforma virtual: Sistema Onion, y a su vez de que conozcan un poco sobre las ferias de empleo que se organizan regularmente.
-

e. Feria de Empleo

Seguidamente se describe la organización y resultados de la Feria de Empleo que se ejecutó en el parque de Santa Ana el 17 de agosto 2023.

Con el propósito de alcanzar el objetivo del programa de intermediación laboral que es fomentar la empleabilidad a nivel cantonal se organizó y llevó a cabo exitosamente la Feria de Empleo presencial.

- Se invitó a todas las empresas activas en base de datos por medio un formulario digital al cual respondieron 16 empresas, y asistieron finalmente 14.
- Este evento ofreció más 200 vacantes para las personas en busca de empleo en el cantón.
- Asimismo, contamos con el apoyo de la Asociación de Productores Sostenible de Santa Ana quienes nos prestaron los toldos y la instalación de estos. Además, desde el Proceso

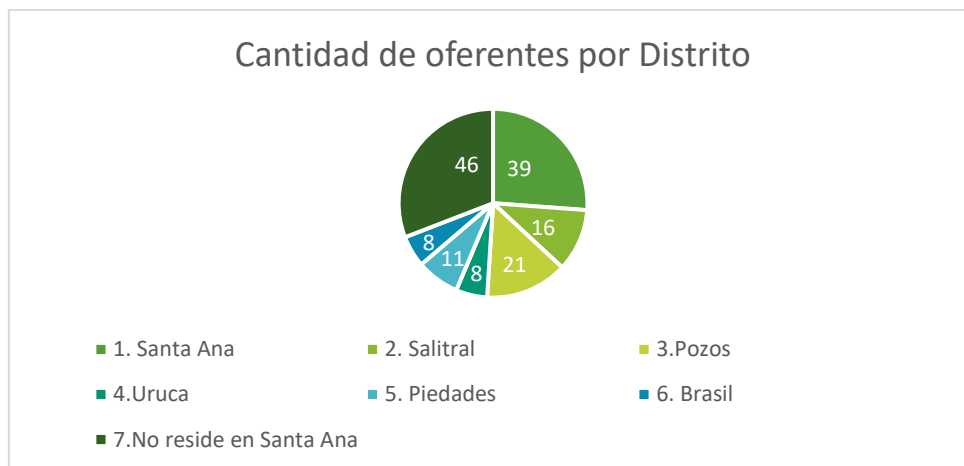
de Seguridad Alimentaria nos asistieron con la instalación de extensiones eléctricas para que los empleadores pudieran hacer usos de sus dispositivos electrónicos sin ningún inconveniente.

- Cada empresa participante aportó la mesa y las sillas, sin embargo, la Escuela Municipal de Artes Integradas, facilitó mobiliario adicional para la comodidad de las personas que asistieron. Del mismo modo se puso a disposición de las empresas que lo requirieron.

f. Feria de Empleo Virtual

- Como parte de las acciones de la Oficina de Intermediación de Empleo se organiza una feria de empleo virtual dirigida a personas del cantón. La primera etapa, consistió en la elaboración de un formulario de inscripción dirigido a las empresas inscritas en nuestra bolsa de intermediación de empleo. La inscripción a empresas dio inicio el 28 de agosto y finalizará el 10 de setiembre.
- Una vez cierre el periodo de inscripción, se captará toda la información para remitirla al Proceso de Comunicación para la creación de artes que se divulgarán por medio de las redes sociales, y por correo electrónico a todos los oferentes de nuestra base de datos.
- Con respecto a la colocación de oferentes dentro de las empresas, se aplicaron alrededor de 7 entrevistas, y actualmente se reportan al menos 3 personas laborando como resultado de la feria de empleo.
- Asimismo, la Oficina de Intermediación de Empleo puso a disposición de los oferentes un formulario en donde pudieran conocer todas vacantes y requisitos disponibles, dichos formulario registró un total de 149 oferentes, segmentados por distrito de la siguiente manera:

g. Datos Estadísticos



Elaborado por Catalina Roldán Azofeifa. Jefatura Proceso DEL.

Resumen de inscripciones en los programas de Desarrollo Económico Local

Reporte Julio 2023

Proceso DEL

Nombre programa	del	Total	Hombres	Mujeres	Población Diversa	Distrito Santa Ana	Distrito Salitral	Distrito Pozos	Distrito Uruca	Distrito Piedades	Distrito Brasil	Fuera del Cantón
Bolsa de Intermediación de empleo		23	10	13	0	9	3	5	0	1	1	4
Gestión Empresarial		21	5	16	0	7	0	7	2	5	0	0
total		44	15	29	0	16	3	12	2	6	1	4

Elaborado por Catalina Roldán Azofeifa. Jefatura Proceso DEL

Empresas participantes y cantidades de puestos vacantes

Empresa	Cantidad de plazas disponibles
Pizza Hut	30
Porceramica	4
Fifco Retail	6
Advertising and promotion S.A	6
Grupo V	60
United Facility Services	10
INTACO Costa Rica	10
Subway	1
Importadora Promark de Centroamérica S.A.	7
Burger King	33
GSCR SOLUTIONS	10
SSM Seguridad Global	5
Kontac Digital Solutions	10
Papa Johns	20
TOTAL	210

Elaborado por Catalina Roldán Azofeifa. Jefatura Proceso DEL.

Resultados obtenidos durante la Feria de Empleo

Empresa	Cantidad de Currículos Vitae
Pizza Hut	15
Porceramica	72
Fifco Retail	21
Advertising and promotion S.A	44
Grupo V	15
United Facility Services	21
INTACO Costa Rica	110
Subway	41
Importadora Promark de Centroamérica S.A.	70
Burger King	47
GSCR SOLUTIONS	7
SSM Seguridad Global	7
Kontac Digital Solutions	39
Papa Johns	49
TOTAL	558

Elaborado por Catalina Roldán Azofeifa. Jefatura Proceso DEL

V. EMAI

a. Acciones ejecutadas en el mes de junio

- i. Atención a público personal y telefónicamente.
- ii. Impresión de material didáctico y partituras.
- iii. Apoyo informativo a estudiantes del EMAI-PAIPAM-METAMORFOSIS.
- iv. En artífice preparación de material de evaluación y cargas académicas.
- v. En artífice actualizar cambio de horarios, notas de solfeo y cultura musical.
- vi. Revisar las becas autorizadas por la AEMAI incluirlas en artífice y archivarlas.
- vii. Consulta continua a TI sobre las dudas del sistema de matrículas Artífice.
- viii. Dar apoyo en las actividades como ensayos y Sábados de Arte Vivo.
- ix. Foliar documentos para revisión y envío al Archivo Municipal
- x. Realizar el préstamo y la recepción de instrumentos y activos.
- xi. Limpieza y pulida de instrumentos.
- xii. Apoyar actividades de la Alcaldía Municipal y la AEMAI fuera de la institución.
- xiii. Envío de correo masivo sobre inicio de clases y feriado.
- xiv. Coordinación de apoyo técnico y otras necesidades operativas en las presentaciones.
- xv. Obtener medios de verificación de presentaciones y otras actividades en el EMAI.
- xvi. Capacitación sobre uso de Excel, tablas dinámicas y otros para análisis de datos, y de Proveeduría sobre nuevo formulario de requisito para solicitar productos y servicios.
- xvii. Preparar informe mensual de actividades de agosto.

- xviii. Contratación y distribución de refrigerios de actividades del EMAI (Festival de Teatro)
- xix. Realizar solicitudes de SICOP para compra de boletos aéreos de artistas del Festival Barroco, reparación de clarinetes, marimba tenor, hacer análisis de ofertas, recepción y aprobación de otros contratos, responder solicitud de prórrogas. Recepción de compra de cables, extensiones etc.
- xx. Dar seguimiento con T.I y Servicios Generales sobre distribución y uso del presupuesto extraordinario.
- xxi. Préstamo de espacios: PANI (5), Riesgos y Desastres, Vulnerabilidad (3), Contraloría Ambiental, Gestión Ambiental, Policía Municipal, Depto. Legal, Promoción Social, Proceso Género, Sala Infantil, Recursos Humanos, ANEP, Alcaldía (4).
- xxii. Presentaciones de Extensión Cultural: Finarte-Orquesta Latina, Colegio de Santa Ana-Coro Ad Libitum, Festival de Oratoria-Estudiente de Violín-Alcaldía-Marimba EMAI (2).

b. Datos estadísticos EMAI

Nombre programa del	Total	Hombres	Mujeres	Población Diversa	Distrito Santa Ana	Distrito Salitral	Distrito Pozos	Distrito Uruca	Distrito Piedades	Distrito Brasil	Otros
Atenciones y consultas	1392	579	813	0	0	0	0	0	0	0	0
Llamadas telefónicas	820	300	520	0	0	0	0	0	0	0	0
Cursos (estudiantes matriculados)	1073	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0
Bodega de Instrumentos	372	180	192	0	0	0	0	0	0	0	0
Ensayos grupos EMAI	450	190	260	0	0	0	0	0	0	0	0
Arte vivo	190	95	95	0	0	0	0	0	0	0	0
Estudiantes de Paipam y Metamorfosis	200	90	110	0	0	0	0	0	0	0	0
Otros procesos municipales-eventos	762	242	520	0	0	0	0	0	0	0	0
Festivales EMAI	755	375	380	0	0	0	0	0	0	0	0

Elaborado por Patricia Madrigal. EMAI

VI. Promoción de Género.

Empoderamiento femenino:

Prevención de la violencia contra las mujeres

a. Mujeres que inspiran

- i. Clase #7 Piedades Miércoles 09 de agosto
Casita de piedades Horario de 9 a 11 am
- ii. Clase #7 Pozos jueves 10 de agosto
Salón comunal de Pozos Horario de 9 a 11 am
- iii. Clase #8 Piedades miércoles 23 de agosto
Casita de piedades Horario de 9 a 11 am
- iv. Clase #8 Pozos Jueves 24 de agosto
Casita de piedades Horario de 9 a 11 am

b. Día de la familia

- i. Se realiza el domingo 28 de mayo
- ii. En la comunidad del triunfo
- iii. Con un horario de 9:00 am a 12:00md
- iv. Se realizaron diferentes actividades
 - a) Pintas caritas
 - b) Globoflexia
 - c) Juegos tradicionales
 - d) Música

c. Taller Creando con mis manos

Como parte del empoderamiento femenino se ha coordinado con un grupo de mujeres que ellas puedan aprender algunas técnicas de manualidades para emprender o decorar en sus casas. En donde se trabaja diferentes temas de empoderamiento femenino, autocuidado, entre otros

- Sesión #25, Día: jueves 3 de agosto, Horario: 08 :00am a 11:00 am, Lugar: Casa, Piedades Coordinadora: Laura Méndez Elizondo, Facilitadora: Margoth Jimenez Artavia.
- Sesión #27, Día: jueves 17 de agosto, Horario: 08 :00am a 11:00 am, Lugar: Casa Piedades Coordinadora: Laura Méndez Elizondo.
- sesión #28, Día: jueves 24 de agosto, Horario: 08 :00am a 11:00 am, Lugar: Casa Piedades Coordinadora: Laura Méndez Elizondo.
- Sesión #29, Día: jueves 31 de agosto, Horario: 08 :00am a 11:00 am, Lugar: Casa Piedades Coordinadora: Laura Méndez Elizondo.

d. Atención psicológica.

Contratación de servicios profesionales en psicología por demanda para brindar atención psicológica, a personas en vulnerabilidad social residentes en el cantón que

requieran el servicio, por diversidad de situaciones tales como: ideación suicida, violencia intrafamiliar o de género, depresión, duelo, ansiedad, entre otras.

e. Casitas de escucha.

- El programa Casitas de Escucha consiste en la atención profesional de niños (as) y jóvenes, en condición de riesgo social del Cantón, mediante un modelo integral de abordaje en 3 ejes (clínico, creativo y educativo).
- El proyecto se implementa en dos sedes en el Cantón, una en la comunidad de Barrio Corazón de Jesús en Pozos, se atiende los miércoles y jueves de 08:00 am a 11:00 am semanalmente a 45 estudiantes de los niveles de tercero, cuarto, quinto y sexto, de las Escuelas Honduras, Republica de Francia y Escuela de Lindora, en riesgo social.

f. Nuevas Masculinidades

- Construcción de nuevas masculinidades que incluyan valores, actitudes, responsabilidades y acciones en construir un modelo social más justo e inclusivo y sin violencia, con paternidad responsable, autocuidado, afectividad masculina en su entorno familiar, laboral y social y crecimiento personal de los hombres participantes. Continúa el curso de círculo de hombres, reunión semanal, en el Salón comunal Santa Ana, EMAI.
- Talleres realizados
 - i. Sesión #10 Fecha 3 de agosto 6pm a 8 pm
 - ii. Sesión #11 Fecha 10 de agosto 6pm a 8 pm
 - iii. Sesión #12 Fecha 17 de agosto 6pm a 8 pm
 - iv. Sesión #13 Fecha 24 de agosto 6pm a 8 pm
 - v. Sesión #14 Fecha 31 de agosto 6pm a 8pm

g. Conmemoración día de la madre

Desde el proceso de promoción de género de la Municipalidad de Santa Ana, en el plan anual operativo, se encuentra la conmemoración de fechas atinentes al tema de género, por lo cual el 15 de agosto de cada año se conmemora el día de la madre, con el propósito que las madres reciban un reconocimiento y el apoyo que se merecen, por su trabajo, entrega y apoyo a sus hijos(hijas).

Datos Estadísticos

Siglas: VIF: Violencia intrafamiliar / PME: Persona menor de edad / PAM: Persona adulta mayor / TOC: Trastorno obsesivo compulsivo,

POBLACIÓN ATENDIDA 31-07-2023/30-08-2023			
MUJERES			
PAM	ADULTAS	ADOLESCENTES	NIÑAS
00	17	07	02
HOMBRES			
PAM	ADULTOS	ADOLESCENTES	NIÑOS
00	02	03	01
FUNCIONARIAS (OS)			TRANSEXUAL
MUJERES		HOMBRES	01
02		01	

# CASOS CERRADOS	21	Nota: Ubicar en el informe según color
# CASOS ACTIVOS SIN SEGUIMIENTO ESTE MES	02	
# CASOS NUEVOS	13	

POBLACIÓN TOTAL	CANTIDAD DE HORAS	TOTAL A CANCELAR
36	89	€2.547.180

Elaborado por Laura Mendez

VII. Cultura.

a. Agenda Cultural Municipal.

Ejecutar la agenda municipal de actividades culturales 2023, incluyendo aquellas actividades no programadas solicitadas por la Administración.

a. Actividad de ejecución:

- Se brindo acompañamiento en planeación de las siguientes actividades

b. Actividad: Feria Internacional de Artesanías:

- Se colabora en el seguimiento y ejecución de las Feria Internacional de Artesanías 2023, del 03 al 13 de agosto, brindando acompañamiento a la asociación costa rica creativa de Santa Ana, con el fin de: definir las etapas de ejecución de la actividad, así como de los espacios de cena de bienvenida a los artesanos internacionales el día 02 de agosto y el acto de inauguración de la feria el día 03 de agosto.
- Se contempla dentro de las coordinaciones la comunicación con áreas municipales relacionadas como parques, policía municipal, mantenimiento, entre otras, para temas de habilitación de espacios y mejoras necesarias para el desarrollo de la actividad.

c. Actividades Cantonato y Día de la Madre

- Se brinda seguimiento in situ para la realización de las actividades contratadas mediante el proceso en SICOP 2023PX-000057-0002400001 para la cobertura de los

espacios de Día de la Madre, Taller de retahílas y concierto de celebración del cantonato, bajo el formato del producto “la ruta del valle del sol”.

- Para este efecto se brinda acompañamiento para los tres espacios mencionados:
 - i. Actividad de día de la madre, realizada el día 15 de agosto en el gimnasio del colegio de Lindora en horario de 06:00 p.m. a 09:00 p.m.
 - ii. Actividad de taller de retahílas, seguimiento dado durante los martes 08, jueves 17, martes 22 y martes 29 de forma presencial más espacios virtuales para 15 participantes formados en temas de retahílas y expresión oral.
 - iii. Actividad de concierto de cantonato realizado el 31 de agosto en horario de 06:00 p.m. a 10:00 p.m. en el parque de Santa Ana, actividad abierta al público que requirió de las coordinaciones de permisos de ministerio de salud y seguimiento de departamentos municipales, así como de entidades de atención a emergencias.

d. Coordinaciones de actividades varias (solicitudes de otros departamentos)

- Reuniones de seguimiento con el compañero de promoción social para la realización de la celebración del día del niño el 09 de setiembre, seguimiento de proceso de contratación de la producción de la actividad, así como coordinaciones del caso para temas de colaboraciones municipales y de entidades externas.
- Reuniones de seguimiento con el comité cívico para fases de solicitudes de contratación de tarima, así como coordinaciones con las entidades participantes para los actos del 14 y 15 de setiembre, desfiles y realización de actos cívicos.

e. Implementación de propuesta de Mobiliario Urbano

- avance pendiente para setiembre 2023

f. Culminar la elaboración de la Política Cantonal de Promoción Cultura

- Revisión de propuesta a la luz de cambios metodológicos para temas presupuestarios 2023-2024, lectura de políticas culturales de otros cantones y generación de borrador para el mes de agosto, para ser revisado con la jefatura de la GDH para la contratación de un diagnóstico y posterior elaboración de la política.

g. Proceso de Convenio Honor Comunal

- Reglamento pendiente de revisión con la jefatura de desarrollo humano.

h. Atender actividades o requerimientos particulares referidos por la Administración o instituciones externas.

- Se mantiene el seguimiento virtual y mediante comunicación de correo electrónico con la Red de Cultura Intermunicipal (RECIM), como parte de la atención de requerimientos de dicha red.

 - i. Generar espacios para la transversalización del elemento cultural en las áreas de trabajo municipales.**
 - Coordinaciones para la definición de alquileres necesarios para la ejecución de la agenda del día del niño.

 - j. Dar cumplimiento a los requerimientos establecidos por el Decreto ejecutivo 29479-C referente a la adquisición de obras de arte por instituciones estatales en caso de realizar nuevas compras**
 - Esta meta a un no ha requerido de seguimiento ya que la institución aún no ha iniciado ningún proceso para la adquisición de obras de arte.
-

VIII. Promoción Social.

a. Ejecución del proceso de presupuesto Municipal Participativo

Esta meta se ejecutó al 100% en el mes de julio con la entrega a la Alcaldía de 225 proyectos, ordenados según distrito.

b. Dar seguimiento y coordinación a los proyectos de presupuesto participativo incluidos en el PAO 2023 y asignados a otras dependencias municipales.

- Sobre este proceso, el mes de agosto se realizaron visita para ejecución de los siguientes proyectos aprobados en el marco de Presupuesto Municipal Participativo 2023 y Presupuesto Extraordinario 01- 2023, se visitaron las siguientes comunidades:

- i. Visita pre-inicio de obras Planta de Tratamiento Fontana Real
- ii. Visita pre-inicio de obras proyecto Parque Lineal La Promesa

c. Realizar los procedimientos de contratación para los proyectos de presupuesto participativo incorporados al PAO 2023, asignados a Promoción Social.

- Se presentó en SICOP el procedimiento para compra de equipo para salón comunal del INVU, sin embargo, la compañera Rebeca Vasquez informa que se debe realizar una modificación presupuestaria porque el código no corresponde, se está a la espera de la nueva modificación para continuar con

la compra, esto con respecto a las sillas y mesas, el menaje de cocina si se realizó el concurso y ya entregaron el equipo de menaje de cocina; a saber:

- i. Horno Microondas
- ii. Lavadora
- iii. Cafetera
- iv. Percolador

a. Ejecutar el programa “Coaliciones Comunitarias” en 3 comunidades prioritarias (La chispa, B° Corazón de Jesús y El Triunfo).

- Continua con las mismas acciones del mes anterior. Para las coaliciones comunitarias se ha desarrollado el plan de trabajo 2023 de las 3 Coaliciones, actualmente se trabaja en el desarrollo de actividades preventivas en comunidad, principalmente en la Coalición Comunitaria de la Chispa la cual ya se trabajó el plan de trabajo 2023.
- Se trabajo el mes de mayo según el plan de trabajo de La Coalición de La Chispa, las cuales son:
 - i. Clases de bailes para personas adultas mayores, clases de fútbol, paseos recreativos con población adulta mayor de la comunidad, además que el Polideportivo lo habilitan para uso de la comunidad de lunes a domingo. Además, se colaboró con la Coalición de la Chispa en la elaboración de un reglamento de uso del Polideportivo de La Chispa.

b. Ejecutar el programa Metamorfosis para la formación de jóvenes en condiciones de vulnerabilidad social.

- Actualmente el programa está en ejecución en su primera etapa (se dan dos cursos al año) y cuenta con una matrícula de 110 jóvenes del cantón. En el mes de agosto se entregaron los títulos del primer cuatrimestre del año a los módulos de Diseño Gráfico, Robótica, Habilidades para la Vida, Computación e inglés.

c. Colaboración con el Comité Cantonal de Persona Joven (CCPJ) para la ejecución de los recursos asignados para 2023.

- En el mes de agosto, se ha trabajado en conjunto con Melisa Quesada en la gestión para realizar la compra vía SICOP de la nueva Casa de las Personas Jóvenes de Santa Ana. Actualmente el proceso se encuentra en el departamento legal para su revisión definitiva y subir los documentos a SICOP. Para tal compra se cuenta con un presupuesto de 200.000.000 de colones.

d. Implementar el programa de capacitación y formación para el fortalecimiento del tejido social, dirigido a organizaciones, actores y líderes comunitarios para el desarrollo de sus territorios.

- Se realizó una encuesta con los principales temas de capacitación para iniciar en el mes de agosto, ya se cuenta con una primera propuesta de capacitación, se

iniciará por capacitación en proceso legales de DINADECO, dicho proceso esta en formulación para subir a SICOP y se realizará 7 capacitaciones en los siguientes temas:

- i. Capacidad Jurídica de las organizaciones de desarrollo.
- ii. Bienes propios o administrados por las organizaciones de desarrollo.
- iii. Actividad con el estado.
- iv. Actividad administrativa comercial desde la naturaleza privada.
- v. Recursos privados de origen público.
- vi. Contratación en las organizaciones.
- vii. Actividad con DINADECO y el Consejo Nacional de Desarrollo de la Comunidad.

e. Implementar el programa "Alfabetización Tecnológica al alcance de todxs"

- Actualmente el programa se encuentra en ejecución se tienen dos niveles, nivel básico se da los lunes de 6:00 a 8:00 p.m. y el nivel intermedio el viernes en el mismo horario, están participando cerca de 30 persona.

•

f. Actividades varias:

- Se participo el lunes 07 de agosto a las 11:00 a.m. de en una reunión en conjunto con la Red de Líderes del Liceo de Santa Ana a solicitud de la Alcaldía para planificar actividades con apoyo municipal para el Día del Niño.
- A solicitud de la Asesora de la Alcaldía; Srta. Mariana Muñoz se realizó una gira de reconocimiento e identificación para la realización del Programa Calles Vivas a nivel distrital. La gira se realizó el martes 08 de agosto al distrito de Pozos, Brasil y Piedades.
- El miércoles 16 de agosto se participó de la reunión de la Junta de la Niñez y Adolescencia de Santa Ana
- El jueves 17 de agosto se participó y colaboró en el taller sobre personas migrantes realizado por HIAS.
- El jueves 17 de agosto; 2:00 p.m. se participan de una reunión para la coordinación de actividades para la celebración del Día del Niño en conjunto con el Proceso de Cultura.
- El día 23 de agosto se participa de un proceso de capacitación sobre los nuevos formularios de SICOP convocada por Proveeduría municipal.
- El jueves 24 de agosto se participa de la conferencia final para la presentación de informe sobre evaluación de resultados realizada por Auditoría Municipal.
- El jueves 24 a las 2:00 p.m. se participa de una reunión de coordinación para realizar el Concejo Municipal Infantil en conjunto con la secretaria del Concejo Municipal, se definen aspectos logísticos y se dividen tareas para llevar a cabo la actividad.
- Se participa durante el mes de agosto todos los miércoles del curso de Excel.

Mes y año del reporte	Agosto 2023																
Proceso	Promoción Social																
Nombre del programa	Total	Hombres	Mujeres	Población Diversa	Distrito Santa Ana	Distrito Salitral	Distrito Pozos	Distrito Urucá	Distrito Piedras	Distrito Brasil	Fuera del Cantón	Niñez primera infancia (0-6 años)	Niñez (7-12 años)	Adolescencia (13-17 años)	Adulto joven (18-35 años)	Adultos (36-64 años)	Adulto Mayor (65 y más)
Metamorfosis	110	50	60	0	39	15	27	15	11	4	0	0	22	65	24	0	0
Coaliciones comunitarias	35	15	20	0	0	0	35	0	0	7	0	10	0	15	0	0	10
Presupuesto Participativo Municipal	126	58	68	0	30	22	18	31	15	10	0	0	0	0	0	0	0
Totales	272	124	148	0	69	37	45	446	26	21	0	10	22	80	24	0	10

Fuente: Elaborado por la jefatura del Proceso.

g. Sala Infantil

Programa soy bebé y me gusta Leer:

- En el mes de agosto se realizaron en 5 sesiones de trabajo del programa Soy bebé y me gusta leer.
- Además, se realizó la matricula del II semestre 2023 el jueves 17 de agosto a partir de las 9:00 a.m. mediante formulario digital, siendo del conocimiento del público los horarios y días de atención acorde a la edad.
- El martes 22 de agosto, a las 9:00 a.m en el auditorio del EMAI se realiza la graduación de los niños que culminaron el programa soy bebe y me gusta leer durante el I Semestre 2023. Se adjuntan fotografías de dicha actividad.
- Se realizó el análisis y nuevo planeamiento para los grupos de 2 a 3 años y de 3 a 4 años, dicho planeamiento contiene: Numero de sesión, Nombre del libro, Imagen del libro, Actividad infantil, Imagen de referencia de actividad infantil, Actividad complementaria, Imagen de referencia de actividad complementaria y los materiales por sesión y Materiales a utilizar. Dicho planeamiento está acorde a la edad de los participantes. (se puede enviar el documento completo de ser necesario)
- Además, se realizó la sesión de inducción con las familias donde se les entrego un folder con información relacionada al curso como objetivos, desarrollo del programa, compromisos de las familias, cronogramas y materiales. Se realizo en 3 sesiones programadas de la siguiente manera:
 - Viernes 25 de agosto de 9:30 a.m. a 10:30 a.m. grupos de 2 a 3 años.
 - Viernes 25 de agosto de 11:00 a.m. a 12:00 m.d. grupos de 3 a 4 años.
 - Viernes 25 de agosto de 1:00 p.m. a 2:00 p.m. grupo de 4 a 5 años.

- iv. Además de la creación de los grupos de WhatsApp para información relevante de cada grupo (aclaración de dudas sobre horarios, materiales, días de atención, entre otros).

h. Talleres vinculados al proyecto Santa Ana Crece Leyendo.

- Los talleres vinculados a Santa Ana Crece leyendo, tienen como objetivo brindar a la comunidad actividades lúdicas acorde a un grupo determinado de niños, donde asisten de forma gratuita en un horario establecido.

Para el proceso de ejecución, se cuenta con el apoyo, la coordinación y logística de la encargada del área infantil, sin embargo, se cuenta con la invaluable cooperación del personal de la Biblioteca Pública de Santa Ana, vecinos de la comunidad, estudiantes universitarios que realizan el TCU, estudiantes universitarios que realizan su práctica profesional, donde se suman experiencias, habilidades, destrezas y se llevan a cabo las actividades para el público meta.

Dentro de las actividades realizadas en el mes de agosto, se contó con la colaboración de la Licda Marilyn Castro quien el lunes 7 de agosto compartió momentos muy agradables junto a los adultos mayores del centro diurno San Joaquín y Santa Ana. Donde se realizó un tiempo de lectura y una actividad artística manual con la población mayor del centro. Se adjunta información de dicha actividad.

i. Aplicación del procedimiento para revisar el proceso educativo del CECUDI Lindora durante el 2023.

- Las supervisiones están programadas para realizarse cada 6 meses, por lo tanto, en dicha supervisión se evaluarán las siguientes áreas:

Dimensión pedagógica:

- i. 1. Acceso a la educación formal e inclusiva
- ii. 2. Ambiente de aprendizaje.
- iii. 3. Planificación, mediación y evaluación.
- iv. 4. Involucramiento de la familia y la comunidad.
- v. Dimensión del talento humano:
- vi. 1. Capacitación.
- vii. 2. Proporción de personal de atención directa por cantidad de niños y niña por grupo y perfil académico del personal.

IX. Anexos.

a. Promoción Social

Entrega de equipo de cocina Salón Comunal del INVU



b. Sala Infantil

GOBIERNO LOCAL Santa Ana PAZ para Santa Ana

INFORMA:

MATRÍCULA DEL PROGRAMA SOY BEBÉ Y ME GUSTA LEER
Dirigido a niños y niñas con edades entre los 2 y 5 años

Jueves 17 de agosto 2023
9:00 a.m.
en adelante (hasta agotar cupos)

Inscripción mediante formulario electrónico
(se habilita el día de la matrícula)

OFERTA DE GRUPOS PROGRAMA SOY BEBÉ Y ME GUSTA LEER			
GRUPO 1	2 años a 2 años y 6 meses	Lunes	9:30 a.m.
GRUPO 2	2 años y 6 meses a 3 años	Martes	9:30 a.m.
GRUPO 3	3 años a 3 años y 6 meses	Miércoles	9:30 a.m.
GRUPO 4	3 años y 6 meses a 4 años	Jueves	9:30 a.m.
GRUPO 5	4 años a 5 años	Viernes	9:30 a.m.

MÁS INFORMACIÓN:
2282-9106

Nota:
 * Es indispensable llenar de forma completa y clara toda la información solicitada en el formulario.
 * Deben tener la edad requerida para participar del programa.
 * Programa gratuito.
 * De cupo limitado (15 espacios por grupo).

Entrega de Certificados a los niños participantes





c. Seguridad Alimentaria



Paseo de cierre de semestre encuadre grupal y fortalecimiento de relaciones entre estudiantes



d. Promoción de Género.

Conmemoración día de la madre



Le invitan a participar en el
TALLER DE CAPACITACIÓN:
"Soy la mejor mamá"

Lunes 07 de agosto de 2023
08:00 am a 10:00 am
Casa de Piedades

■ Taller gratuito
■ Inscripciones mediante formulario digital

MÁS INFORMACIÓN:
Proceso Promoción de Género ☎ 8894-4017

Celebremos juntas el día de la madre
Rifas
10 de agosto 8:30am
Casa de escucha Piedades

Invitado especial
Rupert Alvarado

Regalos



Creando con mis manos



Casitas de escucha





e. Vulnerabilidad y Riesgo Social

Programa de becas

GOBIERNO LOCAL SantaAna PAZ con SantaAna

PROGRAMA DE BECAS MUNICIPALES COMUNICA

EL SEGUIMIENTO DE LA BECA SE REALIZARÁ EL 25 AL 28 DE SETIEMBRE DE 2023

Debe enviar la nota de calificaciones del periodo y la constancia de estudiante regular a la dirección de correo electrónico:
tramites.becas@santaana.go.cr

Este trámite es obligatorio e indispensable para la continuidad de los depósitos. Las personas estudiantes que no lo realicen, se les suspenderá la beca automáticamente.

CALENDARIO DE PAGOS BECA 2023	
FEBRERO, MARZO	20
ABRIL (INPRODUCTIVO)	12
MAYO	18
JUNIO	14
AGOSTO	11
SEPTIEMBRE	15
OCTUBRE	13
NOVIEMBRE	10
DICIEMBRE	15

Semana de la seguridad Vial



f. Desarrollo Economico Local

Feria de Empleo



Magíster. Andrés Acuña Mora
Director Gestión de Desarrollo Humano