



GESTION DE DESARROLLO HUMANO

REPORTE DE METAS

JULIO 2023

Contenido

I. Dirección de Desarrollo Humano.	3
II. Proceso de Vulnerabilidad y Riesgo Social.	5
III. Seguridad Alimentaria Nutricional.	10
IV. Desarrollo Económico Local.	11
V. EMAI.....	13
VI. Promoción de Género.	15
VII. Cultura.....	18
VIII. Promoción Social.	20
IX. Anexos.....	24

Introducción.

El presente documento contiene los principales resultados y acciones ejecutadas desde los programas y procesos que conforman la Gestión de Desarrollo Humana, durante el mes de julio 2023.

I. Dirección de Desarrollo Humano.

- a. Se elaboro el pliego de condiciones para la contratación de equipo de Joaquín y Ana
- b. Se elaboro el pliego de condiciones para la evaluación efectos e impactos para los programas de Becas, CECUDI, Metamorfosis y Red de Cuido.
- c. Se efectúa el pliego de condiciones para la actualización del sistema de Gas en el CEN CINAI de Barrio Montoya.
- d. Se elaboró y se entregó la liquidación del programa Red de Cuido PAM, solicitada por CONAPAM DEL II Trimestre.
- e. Coordinación con el equipo EMAI para la preparación y aplicación del proceso de matrícula de estudiantes regulares y funcionamiento diario.
- f. Seguimiento, reuniones y emisión de directrices correctivas y de mejoramiento para el personal municipal del EMAI.
- g. Revisión, solicitudes de modificación y aprobación de pliegos de condiciones referentes a solicitudes de contratación pública en SICOP (Creación de cursos virtuales en temas de promoción de género, programa de capacitación del programa de gestión empresarial, compra de equipo celular, transporte para actividades de los programas de Adulto Mayor, entre otras).
- h. Se completó el formulario de solicitud de información, remitido por la Auditoría Interna, correspondiente a estudio de Gestión por resultados.
- i. Se coordinó con el Proceso de T.I. y la administración del Cen Cinai de Barrio Montoya para realizar una revisión del sistema de cámaras de vigilancia y sistema de alarmas, debido a que algunos dispositivos se encontraban dañados.
- j. Atención de la solicitud realizada por Alcaldía para posesión de lote adquirido en Calle Ross para fines de Desarrollo Económico Local. Se procedió a realizar una visita y una propuesta de intervención en el PAO 2024.

a. Reuniones realizadas en el mes de julio 2023

- **4 de julio 2023:** Reunión Presencial- Formulación del PAO 2024 y Evaluación por Desempeño con David.
- **11 de julio 2023:** Reunión Presencial- Formulación del PAO 2024 y Evaluación por Desempeño con Catalina.
- **12 de julio 2023:** Reunión Presencial- Formulación del PAO 2024 y Evaluación por Desempeño con Laura.
- **13 de julio 2023:** Reunión Presencial- Formulación del PAO 2024 y Evaluación por Desempeño con Seguridad Alimentaria y Nutrición.

- **13 de julio 2023:** Reunión Presencial- Formulación del PAO 2024 y Evaluación por Desempeño con Promoción Social y Sala Infantil.

b. Abordaje de la población migrante y refugiada en el cantón.

- **07/07/23:** Sesión de sesión de seguimiento entre HIAS y el Gobierno Local. Programación de acciones para el mes de julio y agosto.
- **12/07/23:** Presentación de 8 emprendimientos en el Mercado de Abasto Solidario que desde HIAS fueron identificados para exponer sus productos a la comunidad de Santa Ana. Esta iniciativa también se relaciona con la conmemoración del Día Nacional y Mundial de la Persona Refugiada la cual es el 20 de junio de cada año. Además, de las exposiciones de los emprendimientos, HIAS tuvo stands informativos donde explicaban sus servicios, además se contó con un acto cultural y conversatorios sobre el proceso de emprender en Costa Rica.
 - Post del evento: <https://fb.watch/mszS10t91O/>
- **14/07/23:** Inicio del Proyecto “Creciendo Juntas en Comunidad” este es un espacio seguro para mujeres extranjeras y nacionales liderado por HIAS desde el área de Prevención de Violencia Basada en Género y desde el Gobierno local por el Proceso de Promoción de Género. Este proyecto cuenta con el desarrollo de alrededor de 9 sesiones de capacitación llevadas a cabo en el Salón Comunal de Salitral los viernes desde la 1:00 p.m., a las 4:00 p.m. La iniciativa busca ser un espacio con contenidos en empoderamiento, liderazgo, comunicación, atención y herramientas psicosociales. La participación inicial fue de 7 mujeres residentes del cantón de Santa Ana.
- **25/07/23:** Sesión de definición de acciones entre HIAS y la Municipalidad de Santa Ana para el Fortalecimiento de capacidades locales, donde a través del Proceso de Promoción Social y HIAS se busca realizar un espacio de capacitación para el personal de la Municipalidad en temas de refugio. Además, se continúan con las sesiones del Proyecto de Agronegocios de manera semanal, los martes de 1:00 p.m. a 3:00 p.m., bajo el apoyo del Proceso de Desarrollo Económico Local de la Municipalidad y el área de Inclusión Económica de HIAS.

h. Acciones de control y seguimiento ordinarias.

- Se le colabora Astrid con realizar fechas para reuniones con HIAS-MSA
- Se ejecutaron controles de asistencia, teletrabajo, reportes y Reportes de permisos.
- Se ejecuta actualización mensual de la herramienta para control de la ejecución y disponibilidad de recursos presupuestarios en la GDH.
- Se realiza seguimiento reportes de beneficios a los empleados del mes de julio y se entregan a Recursos Humanos.
- Seguimiento y coordinación permanente de acciones con las jefaturas y personal de la GDH.
- Elaboración de herramienta para dar seguimiento a la consecución de resultados para el cumplimiento del sistema de evaluación por desempeño.

- Se elaboró y se entregó el informe de avance de metas correspondiente al segundo trimestre solicitado por planificación.
 - Se continuó con la formulación de una herramienta de seguimiento y control de resultados para realizar la evaluación de desempeño basada en resultados.
 - Se realiza el informe mensual de julio.
- i. Entrega de información y documentación solicitada por Archivo Institucional desde el año 2017 hasta el año 2022.**
- Conformación, foliado y revisión de expedientes.
 - Registro de información en documento Excel solicitado.

II. Proceso de Vulnerabilidad y Riesgo Social.

a. Programa de Becas Municipales

- Atención revisión y valoración para solicitudes de beca por primera vez, becas 2023 (solicitud de elaboración de artes, publicación en redes sociales)
- Elaboración de expedientes y atención de citas presenciales.

b. Programa de infortunios.

- Atención presencial de solicitantes de ayuda social.
- Consulta en plataforma SINIRUBE para determinación de condición socioeconómica.
- Elaboración de informes socioeconómicos.
- Gestión de trámite administrativo para ejecución de acuerdos.
- **Completada certificación para la aplicación de fichas RIS y REPIC.**

c. Programa de Banco de ayudas

- Préstamo total del inventario dispuesto atención de personas adultas mayores y discapacidad con movilidad reducida.
- Elaboración del cartel de adquisición de nuevo equipo para Programa de ayudas técnicas.
- Elaboración y actualización de 17 contratos de préstamo para PAT.
- Elaboración de boletas de devolución de equipo (análisis de estado del bien).
- Registro y chequeo de inventario de activos municipales.
- Actualización de inventario del equipo del programa.

d. Programa de PAIPAM

- **Oferta de 25 cursos libres para envejecimiento activo.**
 - i. Reclutamiento y coordinación del equipo facilitador para periodo 2023
 - ii. Planificación de matrícula, disponibilidad de espacios, organización de horarios y cupos

- iii. Elaboración de base de datos del PAIPAM
- iv. Desarrollo de 7 giras educativas y recreativas
- v. preparación de material para cursos
- vi. Ratificación de matrícula en los 25 cursos
- vii. Elaboración de 206 expedientes digitales de estudiantes
- viii. Preparación de contratos de voluntariado
- ix. Preparación de clases y coordinación de charlistas para los 6 talleres impartidos
- x. Elaboración de 2 carteles SICOP para eje de formación para la vida
- xi. Elaboración y adjudicación de dos contrataciones
- xii. para cumplimiento de los objetivos del Eje de formación para la Vida.

e. Red de Cuido PAM.

- **Implementar el programa Red de Cuido de la PAM en sus distintas alternativas durante periodo 2023:**

- i. Otorgar 131 alternativas de Alimentación
- ii. Otorgare 28 alternativas de pañales
- iii. Otorgar 129 alternativas de Artículos de uso personal
- iv. Otorgar 2 alternativas de familias solidarias
- v. Otorgar 1 alternativas de medicamentos
- vi. Otorgar 8 alternativas de pago de servicios básicos
- vii. Coordinación de préstamo de 6 Salones comunales
- viii. Realizar contrataciones por SICOP, Descripción de los pliegos de condiciones
- ix. Visitas Domiciliares
- x. Planilla de CONAPAM
- xi. Atención al público continuamente
- xii. Programar y desarrollar sesiones de trabajo con las familias de personas usuarias del programa
- xiii. Atención de casos referidos por CONAPAM Generar documentos de solicitud para la actualización de los beneficiarios del programa.
- xiv. Planilla de las entregas mensual
- xv. Revisado de documentos y revisión de guía de recolección
- xvi. Efectuar la Agenda y Acuerdos para las reuniones de la Red de Cuido.
- xvii. Estudios Socioeconómicos
- xviii. Generar bases de datos y actualización mensual del programa
- xix. Crear, actualizar y archivar los expedientes físicos de las personas usuarias del programa
- xx. Entregas de las alternativas en los diferentes distritos

f. CECUDI de Santa Ana.

- **Aplicar y dar seguimiento a los controles, acciones y recomendaciones de la fiscalización.**
 - i. Coordinación con la administración la Casita para programar la visita de fiscalización
 - ii. Coordinación de actividad día del trabajador para el mes de mayo

- iii. Se efectúa los controles de fiscalización según los estándares de calidad.
- **Dar seguimiento a las acciones y seguimiento de los controles de fiscalización de otros procesos.**
 - i. Se da seguimiento a las acciones y seguimiento de los informes de cada proceso según sus recomendaciones.
- **Conformar y mantener actualizado el expediente de fiscalización**
 - i. Se da seguimiento de la entrega de los informes y se archiva digital o físico.
- **Atender las solicitudes de colaboración recibidas para la organización administradora del CECUDI en función de los recursos y capacidades disponibles para su atención.**
 - i. Se realiza una estrecha comunicación con la administración la Casita y las solicitudes de atención tanto de los casos como del presupuesto estipulado, según lo aprobado por el IMAS.
- **Gestión administrativa**
 - i. Pliegos de condiciones y órdenes de compra, así como vistos buenos.
 - ii. Coordinaciones para actividades de celebración del Día del Niño
 - a. Aclaraciones y respuesta a recurso ante la Contraloría para la nueva contratación del CECUDI.
 - b. Se trabaja en pliego de condiciones para la adquisición del nuevo Play ground del CECUDI Lindora
 - iii. Realización de oficios pago de la planilla para el mes de mayo

g. Centro Diurno Ensueños e Oro.

- **Gestión Administrativa.**
 - i. realizar revisión de códigos para realizar carteles en SICOP.
 - ii. reportes a jefatura mensual.
 - iii. reporte a mantenimiento de daños del centro.
 - iv. solicitud al compañero Manuel Azofeifa de faltante de insumos de limpieza.
 - v. se colabora en realizar recorrido para el traslado de los adultos mayores.
- **Terapia Ocupacional.**
 - i. Brindar servicio de terapia ocupacional a usuarios activos del centro
 - ii. Revisión de expedientes
 - iii. Actividades grupales con diferentes objetivos
 - iv. Ejecución de plan de terapia
 - v. Valoraciones y seguimiento de usuarios
 - vi. Activación, estimulación y potenciación de áreas psicomotoras y cognitivas
 - vii. Se realizan tres sesiones de actividades grupales(diariamente) con diferentes objetivos
- **Enfermería.**
 - i. Brindar servicio de enfermería a usuarios activos de centro
 - ii. control signos vitales al ingreso al centro
 - iii. seguimiento a citas médicas

- iv. cumplimiento de tratamientos médicos especiales ATB
- v. preparación especial para laboratorios de rutina
- vi. acompañamiento a cita médica a la señora Viria soto

- **Cocina**

- i. Brindar servicio de alimentación a usuarios activos del centro
- ii. Revisión periódica de alacena
- iii. Preparación de dietas especiales
- iv. Realizar pedidos semanales de verduras carnes frutas con cocinera

- **Limpieza**

- i. Brindar servicio de limpieza en áreas externas e internas del centro
- ii. Supervisión de controles de área de aseo
- iii. Solicitud de pedido faltante revisión
- iv. Orden de bodega

- **Actividades**

- i. Brindar servicio de enfermería a usuarios activos de centro.
- ii. Control signos vitales al ingreso al centro.
- iii. Seguimiento a citas médicas.
- iv. Cumplimiento de tratamientos médicos especiales ATB.
- v. Preparación especial para laboratorios de rutina.
- vi. Acompañamiento a cita médica a la señora Viria soto.

h. Oficina OPAMDIS.

- **Se coordina la entrega de la cedula de identidad PAM.**

- i. Se realiza el traslado hasta el Tribunal supremo de elecciones
- ii. Se coordina con la Ebais para realizar la renovación del seguro por el estado PAM

- **Realizar alianzas con instituciones y actores comunales que estén a cargo de programas para personas con discapacidad.**

- i. Solicitud de información de la población que requiere Transporte (Reunión con la TS CEESA).

- **Valorar casos de la OPAMDIS**

- i. Efectuar visitas y valoración a los casos.
- ii. Coordinación de visita.
- iii. Base de datos (Actualización de información).
- iv. Se solicitan documentos (Se efectúan contratos y verificación).
- v. Taller de familiares con personas con discapacidad.
- vi. Solicitud de artes, divulgación de los cursos a nivel cantonal Inicia el Taller Formativo.
- vii. Capacitación de sensibilización en el tema de Discapacidad.
- viii. Programa Inclusión Laboral para personas con discapacidad.
- ix. Análisis y PRESENTACION DEL DOCUMENTOS (Reunión CON PLANIFICACION).
- x. En proceso de realizar segundo análisis de reajuste de precio Empresa Distribuidora siempre fresca.
- xi. Panfletos, afiches de la ley 7600.
- xii. Se crean estadísticas de los programas de la OPAMDIS.

- xiii. Se actualiza la base de datos de Banco de ayudas y Ensueño de Oro.
- xiv. Se brinda información e orientación sobre los diferentes programas, solicitudes de ayuda para PDI o PAM.
- xv. Se realiza valoración de los expedientes ensueño de oro.
- xvi. Se confecciona la Planilla de Ensueño de Oro.

- **Datos estadísticos.**

Tabla 01. Proceso de Vulnerabilidad y Riesgo Social.
Población atendida por cantidad según sexo y distrito.

Reporte					I Trimestre 2023.							
Proceso					Vulnerabilidad y Riesgo Social							
Nombre programa del	Total	Hombres	Mujeres	Población Diversa	Distrito Santa Ana	Distrito Salitral	Distrito Pozos	Distrito Uruca	Distrito Piedades	Distrito Brasil	Fuera del Cantón	
Becas Municipales	354	7	14	0	45	82	91	46	67	0	0	
Ayudas en casos de infortunio	19	9	10	0	1	1	2	8	5	1	0	
PAIPAM	188	13	175	0	72	16	37	26	18	3	16	
Red de Cuido PAM	391	256	135	0	94	34	78	105	62	18	0	
Centro Diurno Ensueños de Oro	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CECUDI	178	94	84	0	12	3	158	32	0	0	0	
Totales	1134	381	418	0	224	136	366	217	152	21	16	

Fuente: Elaborado por la jefatura del Proceso.

III. Seguridad Alimentaria Nutricional.

a. Escuela de Agricultura y Alimentación

Se ejecutan lecciones martes y sábado en donde se cumple con el programa y los siguientes temas:

- i. Aplicación de microorganismos
- ii. Clase número 19 Sistema de producción de frutales (guayaba) Fisiología.
 - i. prácticas culturales del cultivo manejo de plagas.
- iii. Inicio de manual de huerta.
- iv. Mantenimiento de caminos y desagües.
- v. Aplicación de microorganismos.
- vi. Clase número 20 Sistema de producción de frutales (papaya) Fisiología.
 - i. prácticas culturales del cultivo manejo de plagas.
- vii. Mantenimiento de caminos y Desagües.
- viii. Aplicación de microorganismos, Clase número 21 Sistema de producción de frutales (maracuyá) Fisiología y prácticas culturales del cultivo manejo de plagas.
- ix. microorganismos, Clase número 22 Sistema de producción de frutales (Piña) Fisiología y prácticas culturales del cultivo manejo de plagas.

b. Compostaje

- Se realiza visita a las 50 composteras del cantón para verificar el estado y revisión de estas.

c. Mercado de Abasto Solidario

- Cableado eléctrico colocación de toldo principal
- colocación de libros
- colocación de manteado revisión de toldos
- colocación de música
- supervisión de funcionamiento

d. Lactancia Materna

- Se realiza taller mensual con la participación de 20 mamás con bebés.

e. Huerta Escolar

- Donación de almácigos para escuela la Mina y seguimiento a huerta del centro educativo.

f. Oficina

- Se realiza informe

g. Alimentación consciente

- Sistema de producción de frutales (Piña) Fisiología y prácticas culturales del cultivo manejo de plagas.
- Clase conjunta con biomaca Protección con entomófagos y entomopatógenos.
- Aplicación de microorganismos, Clase resumen de semestre. Principios de Agricultura orgánica preparación de actividad

IV. Desarrollo Económico Local.

a. Bolsa de Intermediación de empleo.

- Se solicitó nuevamente mediante SICOP la contratación del docente acreditado por el INA para impartir los cursos de manipulación de alimentos. Sin embargo, al cierre de este informe se volvió a declarar desierto el resultado, pues ninguno de los dos oferentes completó los requisitos de admisibilidad, por lo que nos se pudo adjudicar.
- El 28 de julio se adjudicó a la Organización Educativa Internacional (CENSA) el contrato para impartir los cursos de gestión empresarial. Al cierre de este informe se había iniciado la convocatoria para crear dos grupos presenciales en el Hub Comunal a partir de la última semana de agosto.

b. Mercado y directorio virtuales

- Se actualiza la información de los datos de los vendedores activos. Durante julio se crearon nuevos banners para actualizar la página principal.
- Meta: Implementar programa de capacitación (presencial - virtual) Centro de Formación para la empresariedad y el empleo. La promoción de este servicio también se incluye en la campaña que se trabaja con la agencia RMDC

c. Gestión empresarial

- A partir del 11 de julio se adjudicó a empresa RMDC Comunicación e Imagen el contrato para la creación de la estrategia y campaña de comunicación para promover los servicios digitales de Desarrollo Económico: mercado municipal virtual, directorio comercial, Bolsa de Empleo (Onion), aula virtual y el Hub Comunal de Santa Ana. Al cierre de este informe se recibió el primer entregable que consiste en el plan estratégico y se inició el diseño gráfico del concepto.

d. Oficina de Intermediación de Empleo (Onion)

- Desde la Oficina de intermediación de empleo se brinda la atención regular de consulta o bien asesoría sobre como los oferentes deben registrar su información a través del sistema Onion. Esto se realiza de manera presencial, telefónica o bien vía correo electrónico; medio por el cual se envía una guía de acceso.

e. Datos Estadísticos

Reporte		Julio 2023				Bolsa de Empleo						
Proceso		DEL										
Nombre programa	del	Total	Hombres	Mujeres	Población Diversa	Distrito Santa Ana	Distrito Salitral	Distrito Pozos	Distrito Uruca	Distrito Piedades	Distrito Brasil	Fuera del Cantón
Bolsa de Intermediación de empleo	de	16	10	6		5	2	5	1	3	0	0

Elaborado por Catalina Roldán Azofeifa. Jefatura Proceso DEL.

Empresas registradas en la plataforma Onion	Total
Junio	70
Vacantes registradas en plataforma Onion.	16
Atendidas Plataforma Onion Julio	16
Publicadas en redes sociales Julio	8
Formulario Demanda de Personal Julio	0
Total, vacantes atendidas	24

Reporte	Julio 2023
Proceso	Desarrollo Económico Local -

Nombre programa del	Total	Hombres	Mujeres	Población Diversa	Distrito Santa Ana	Distrito Salitral	Distrito Pozos	Distrito Uruca	Distrito Piedades	Distrito Brasil	Fuera del Cantón
Bolsa de Intermediación de empleo	16	10	6	0	5	2	5	1	3	0	0
Gestión Empresarial	23	4	19	0	11	4	3	3	1	1	0
Total	39	14	25	0	16	6	8	4	4	1	0

Elaborado por Catalina Roldán Azofoifa. Jefatura Proceso D

V. EMAI

a. Acciones ejecutadas en el mes de junio

- i. Atención a público personal y telefónicamente.
- ii. Impresión de material didáctico y partituras.
- iii. Apoyo informativo a estudiantes del MEP y METAMORFOSIS.
- iv. Archivo de expedientes de evaluación de estudiantes por profesor y disciplina.
- v. Preparación de folder con el material de evaluación para estudiantes para el nuevo período.
- vi. Impresión de cargas académicas actualizadas a los profesores del M.E.P. y AEMAI
- vii. Revisar las becas autorizadas por la AEMAI incluirlas en el sistema y archivarlas.
- viii. Reubicar estudiantes de aprestamiento de música y violín en el instrumento de su elección.
- ix. Alimentar el sistema de matrículas artífice con los cupos para la matrícula de alumnos nuevos.
- x. 10.Consulta continúa a TI sobre dudas del sistema de matrículas Artífice.
- xi. Apoyo en las actividades de Sábados de Arte Vivo.
- xii. Realizar el proceso informativo y la matrícula de alumnos nuevos.
- xiii. Realizar el préstamo y la recepción de instrumentos y activos.

- xiv. Limpieza y pulida de instrumentos.
- xv. Apoyo en actividades de la Alcaldía Municipal y la AEMAI fuera de la institución.
- xvi. Envío de correos masivos sobre feriados e inicio de curso del segundo cuatrimestre.
- xvii. Coordinación de apoyo técnico y otras necesidades operativas en las presentaciones.
- xviii. Obtener medios de verificación de presentaciones y otras actividades en el EMAI.
- xix. Capacitación sobre uso de Excel, tablas dinámicas y otros para análisis de datos.
- xx. Preparar informe mensual de actividades de julio.
- xxi. Realizar solicitudes de SICOP en compra de Tornamesa, Mezcladoras, afinación de pianos, reparación de saxofones y contrabajos.
- xxii. Concluir el reporte de planificación de cumplimiento de objetivos del II trimestre 2023.
- xxiii. Dar seguimiento con T.I y Servicios Generales sobre distribución y uso del presupuesto extraordinario.
- xxiv. Préstamo de espacios Parroquia de Santa Ana, Riesgos y Desastres 2 , Vulnerabilidad 4, Gestión Ambiental 2, Gestión Administrativa, Depto. Legal, Grupo Celajes 4, Teatro del Valle 3, ASOESSA, Proceso Género.
- xxv. Presentaciones de Extensión Cultural: Bacchus-Grupo Jolav, Parroquia de Santa Ana Misa-Orquesta Sinfónica y Coro EMAI, Fiestas Patronales Grupo Jolav y Marimba EMAI, Escuela Lagos de Lindora, Marimba EMAI.

b. Datos estadísticos EMAI

Nombre programa del	Total	Hombres	Mujeres	Población Diversa	Distrito Santa Ana	Distrito Salitral	Distrito Pozos	Distrito Uruca	Distrito Piedades	Distrito Brasil	Otros
Atenciones y consultas	1175	295	880	0	0	0	0	0	0	0	0
Llamadas telefónicas	975	225	750	0	0	0	0	0	0	0	0
Cursos (estudiantes matriculados)	1073	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0
Bodega de Instrumentos	140	100	40	0	0	0	0	0	0	0	0
Ensayos grupos EMAI	440	190	250	0	0	0	0	0	0	0	0
Festivales artísticos-Arte vivo	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0
Estudiantes de Paipam y Metamorfosis	200	90	110	0	0	0	0	0	0	0	0
Otros procesos municipales-eventos	340	150	190	0	0	0	0	0	0	0	0
Totales				0	0	0	0	0	0	0	0

Elaborado por Patricia Madrigal. EMAI.

VI. Promoción de Género.

Empoderamiento femenino:

Prevención de la violencia contra las mujeres

a. Mujeres que inspiran

- i. Clase #5 Piedades Miércoles 12 de julio
Casita de piedades Horario de 9 a 11 am
- ii. Clase #5 Pozos jueves 13 de julio
Salón comunal de Pozos Horario de 9 a 11 am
- iii. Clase #6 Piedades miércoles 26 de julio
Casita de piedades Horario de 9 a 11 am
- iv. Clase #6 Pozos Jueves 27 de julio
Casita de piedades Horario de 9 a 11 am

b. Día de la familia

- i. Se realiza el domingo 28 de mayo
- ii. En la comunidad del triunfo
- iii. Con un horario de 9:00 am a 12:00md
- iv. Se realizaron diferentes actividades
 - a) Pintas caritas
 - b) Globoflexia
 - c) Juegos tradicionales
 - d) Música

c. Taller Creando con mis manos

Como parte del empoderamiento femenino se ha coordinado con un grupo de mujeres que ellas puedan aprender algunas técnicas de manualidades para emprender o decorar en sus casas. En donde se trabaja diferentes temas de empoderamiento femenino, autocuidado, entre otros

- Sesión #20, Día: jueves 6 de julio, Horario: 08 :00am a 11:00 am, Lugar: Casa, Piedades Coordinadora: Laura Méndez Elizondo, Facilitadora: Margoth Jimenez Artavia.
- Sesión #21, Día: jueves 13 de julio, Horario: 08 :00am a 11:00 am, Lugar: Casa Piedades Coordinadora: Laura Méndez Elizondo.
- sesión #22, Día: jueves 20 de julio, Horario: 08 :00am a 11:00 am, Lugar: Casa Piedades Coordinadora: Laura Méndez Elizondo.
- Sesión #23, Día: jueves 27 de julio, Horario: 08 :00am a 11:00 am, Lugar: Casa Piedades Coordinadora: Laura Méndez Elizondo.

d. Atención psicológica.

- Contratación de servicios profesionales en psicología por demanda para brindar atención psicológica, a personas en vulnerabilidad social residentes en el cantón

que requieran el servicio, por diversidad de situaciones tales como: ideación suicida, violencia intrafamiliar o de género, depresión, duelo, ansiedad, entre otras.

e. Casitas de escucha.

- El programa Casitas de Escucha consiste en la atención profesional de niños (as) y jóvenes, en condición de riesgo social del Cantón, mediante un modelo integral de abordaje en 3 ejes (clínico, creativo y educativo).
- El proyecto se implementa en dos sedes en el Cantón, una en la comunidad de Barrio Corazón de Jesús en Pozos, se atiende los miércoles y jueves de 08:00 am a 11:00 am semanalmente a 45 estudiantes de los niveles de tercero, cuarto, quinto y sexto, de las Escuelas Honduras, Republica de Francia y Escuela de Lindora, en riesgo social.

f. Nuevas Masculinidades

- Construcción de nuevas masculinidades que incluyan valores, actitudes, responsabilidades y acciones en construir un modelo social más justo e inclusivo y sin violencia, con paternidad responsable, autocuidado, afectividad masculina en su entorno familiar, laboral y social y crecimiento personal de los hombres participantes.
- Continua el curso de círculo de hombres, reunión semanal, en el Salón comunal Santa Ana, EMAI.
- Talleres realizados
 - i. Sesión #6 Fecha 6 de julio 6pm a 8 pm
 - ii. Sesión #7 Fecha 13 de julio 6pm a 8 pm
 - iii. Sesión #8 Fecha 20 de julio 6pm a 8 pm
 - iv. Sesión #9 Fecha 27 de julio 6pm a 8 pm

g. Datos Estadísticos

Siglas: VIF: Violencia intrafamiliar / PME: Persona menor de edad / PAM: Persona adulta mayor / TOC: Trastorno obsesivo compulsivo.

POBLACIÓN ATENDIDA 13-07-2023/27-07-2023			
MUJERES			
PAM	ADULTAS	ADOLESCENTES	NIÑAS
02	11	05	01
HOMBRES			
PAM	ADULTOS	ADOLESCENTES	NIÑOS
00	00	04	01
FUNCIONARIAS (OS)			
MUJERES		HOMBRES	
02		01	

# CASOS CERRADOS	02	Nota: Ubicar en el informe según color
# CASOS SIN SEGUIMIENTO ESTE MES	09	
# CASOS NUEVOS	05	

Elaborado por Patricia Madrigal. EMAI.

Campaña de citologías Vaginales mujeres en condición de Vulnerabilidad

Se recibe solicitud de Clínica Bíblica de coordinar campaña de citología vaginal para 300 mujeres en condición de vulnerabilidad.

Campaña citología vaginal 19, 20, 21 de Julio


Laura Méndez Elizondo
 Para Adriana Aguilar Villalobos (Medicina General)


 Campaña de citologías vaginales Papanicolau (tipo Monocap) (1-346) (1).xlsx 75 KB

Buenas tardes
 Un gusto saludarte
 Te envié la agenda de las citas para la campaña de citologías vaginales para el 19, 20, 21, las pacientes ya están confirmadas.
 Quedo atenta ante consultas
 Bendiciones

Laura Méndez Elizondo
 Proceso Promoción de Género




+506 2582.7415 | laura.mendez@santaana.go.cr | www.santaana.go.cr

VII. Cultura.

a. Agenda Cultural Municipal.

Ejecutar la agenda municipal de actividades culturales 2023, incluyendo aquellas actividades no programadas solicitadas por la Administración.

a. Actividad de ejecución:

- Se brindo acompañamiento en planeación de las siguientes actividades

b. Actividad: Feria Internacional de Artesanías:

- Se colabora en el seguimiento durante el mes de julio con la recolección de los documentos necesarios para la presentación del permiso de salud respectivo para la realización de la actividad, así mismo se generan 4 espacios de reunión con representantes de la asociación costa rica creativa de Santa Ana, con el fin de: definir las etapas de seguimiento en temas de permisos de salud, así como de escenarios de montaje para la realización de la actividad del 03 al 13 de agosto.
- Se contempla la coordinación previa con compañeros de áreas municipales relacionadas como parques, policía municipal, mantenimiento, entre otras.
- Al mismo tiempo se generan los procesos para la contratación de los bienes y servicios necesarios, en esta ocasión: Alquiler de toldos, agendas culturales, así como servicio de cena de bienvenida de artesanos internacionales a realizarse el 02 de agosto.

c. Actividad Fiesta Patronales:

- Acompañamiento a la vice alcaldía en temas de colaboración logística para la realización del concierto con cantantes santaneños y el grupo JoLav del Emai el día 26 de julio en el marco de las fiestas patronales de Santa Ana, seguimiento de agenda y coordinaciones con temas de sonido y equipo.

d. Coordinaciones de actividades varias (solicitudes de otros departamentos)

- **Festival de Cortos de cine:** reunión realizada el 05 de junio para asesorar a la vicealcaldesa sobre las posibilidades de la propuesta.
- **Festival Puro Cuento:** seguimiento en la recepción de propuesta de participación municipal para el festival puro cuento 2024, así como colaboración con representantes del festival para la estructuración de propuesta.
- **Celebración Dia de la madre, taller de retahílas y cantonato:** por solicitud de la alcaldía se da acompañamiento a la asesora de alcaldía Mariana Muñoz en la elaboración, subida y contratación de ofertas artística específica para el cantón de Santa Ana "la ruta cultural del valle del sol" se participa en reuniones de seguimiento virtual sobre el tema que contempla 3 espacios a realizar:

- i. “Taller de Retahílas”: convocatoria, coordinación de espacio en el EMAI, para dar inicio el 08 de agosto.
 - ii. Tributo a las mujeres del valle del sol: coordinación de espacio en el gimnasio de Lindora, coordinaciones con mantenimiento de edificio, policía municipal, policía de proximidad, cruz roja, limpieza y ornato municipal entre otros para la realización de la actividad el 15 de agosto en el marco del día de la madre, con seguimiento del proceso de serenata virtual manejado con la alcaldía.
 - iii. “Al son del valle del Sol”: seguimiento de actividad de concierto a realizar el 31 de agosto, planeación, asistencia en 3 reuniones entre presenciales y virtuales para temas de montaje, seguimiento y coordinación con áreas municipales.
- **Seguimiento proceso concurso de Oratoria:**
 - acompañamiento en el proceso de gestión y convocatoria, recepción de obras de postulantes a correo electrónico y apoyo a la compañera asistente de alcaldía, Melissa Quesada, para las proyecciones, así como gestiones previas de uso del EMAI para la realización de la actividad que será grabada el día 24 de agosto.
- e. Implementación de propuesta de Mobiliario Urbano**
- Sin avance significativo a la espera de propuestas de diseño de alfarero local que está colaborando con el proceso para generación de prototipo
- f. Culminar la elaboración de la Política Cantonal de Promoción Cultura**
- Revisión de propuesta a la luz de cambios metodológicos para temas presupuestarios 2023-2024, lectura de políticas culturales de otros cantones y generación de borrador para el mes de agosto, para ser revisado con la jefatura de la GDH para la contratación de un diagnóstico y posterior elaboración de la política.
- g. Proceso de Convenio Honor Comunal**
- Reglamento pendiente de revisión con la jefatura de desarrollo humano.
- h. Atender actividades o requerimientos particulares referidos por la Administración o instituciones externas.**
- Se mantiene el seguimiento virtual y mediante comunicación de correo electrónico con la Red de Cultura Intermunicipal (RECIM), como parte de la atención de requerimientos de dicha red, en el tema de modificación en el código municipal para la creación de “comités cantonales de cultura” al cual, pendiente de reunión de seguimiento.
- i. Generar espacios para la transversalización del elemento cultural en las áreas de trabajo municipales.**

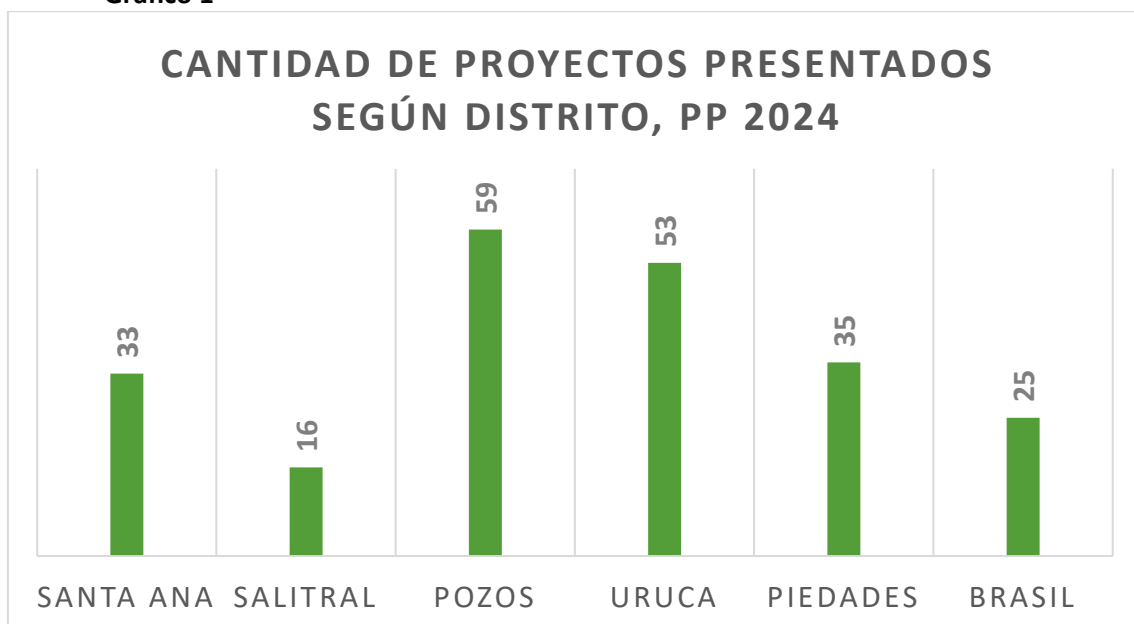
- Coordinaciones para la definición de alquileres necesarios para la ejecución de la agenda del día del niño para este 2023, elaboración de cartel, revisión de presupuestos y adición de elementos solicitados por el colegio Santa Ana.
- j. **Dar cumplimiento a los requerimientos establecidos por el Decreto ejecutivo 29479-C referente a la adquisición de obras de arte por instituciones estatales en caso de realizar nuevas compras**
- Esta meta a un no ha requerido de seguimiento ya que la institución aún no ha iniciado ningún proceso para la adquisición de obras de arte.

VIII. Promoción Social.

a. Ejecución del proceso de presupuesto Municipal Participativo

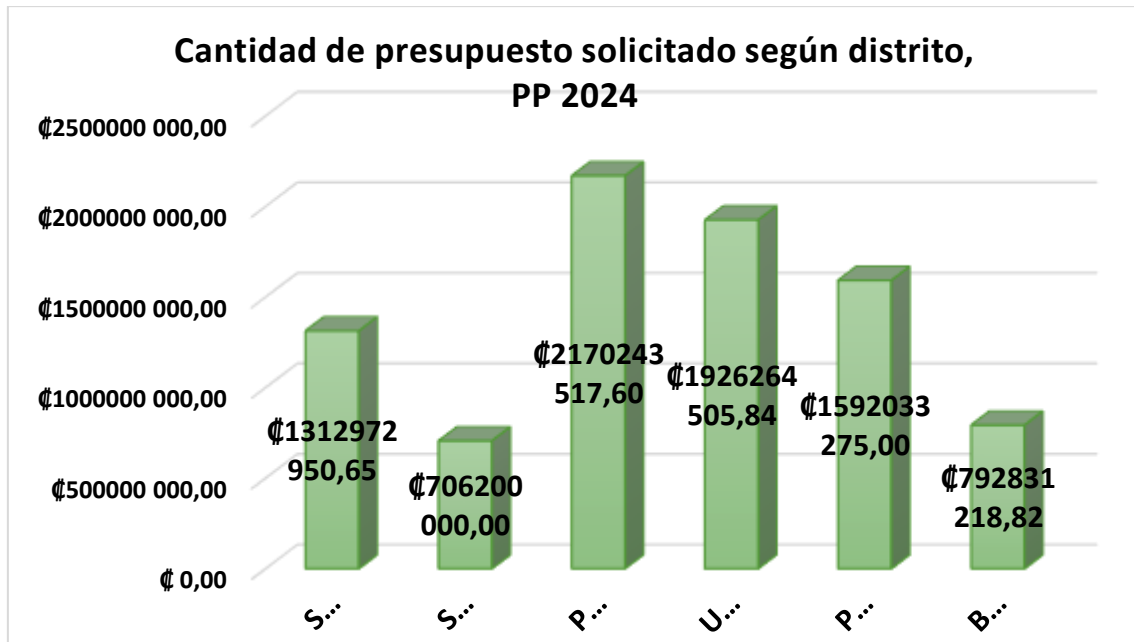
Se entregó a la Alcaldía los portafolios de proyectos con su respectiva priorización, se recibieron un total de 221 proyectos, el gráfico 1 detallas lo antes descrito

Gráfico 1



En total se solicitan un total del ₡8 500 545 467,91 en proyectos que nacen desde las organizaciones cantonal, siendo el distrito de Pozos el que solicita mayor presupuesto con un total de ₡2 170 243 517,60, mientras el distrito de Salitral es el que menos cantidad de presupuesto solicita con un total de ₡706 200 000,00, el detalle por distrito se puede apreciar en el gráfico 2.

Gráfico 2



b. Dar seguimiento y coordinación a los proyectos de presupuesto participativo incluidos en el PAO 2023 y asignados a otras dependencias municipales.

- Sobre este proceso, en mes de junio se realizaron visita para ejecución de los siguientes proyectos aprobados en el marco de Presupuesto Municipal Participativo 2023 y Presupuesto Extraordinario 01- 2023, se visitaron las siguientes comunidades en conjunto con el Proceso de Inversión y Obras y Gestión de Riesgo:

- i. Comunidad de la chispa
- ii. Revisión de proyecto: Mejoramiento vial en Calle La Chimba
- iii. Visita proyecto Planta de Tratamiento en Fontana Real

c. Realizar los procedimientos de contratación para los proyectos de presupuesto participativo incorporados al PAO 2023, asignados a Promoción Social.

- Se presentó en SICOP el procedimiento para compra de equipo para salón comunal del INVU, sin embargo, la compañera Rebeca Vasquez informa que se debe realizar una modificación presupuestaria porque el código no corresponde, se está a la espera de la nueva modificación para continuar con la compra, esto con respecto a las sillas y mesas, el menaje de cocina si se realizó el concurso y se está a la espera de la orden de compra para realizar la entrega de los equipos.

a. Ejecutar el programa “Coaliciones Comunitarias” en 3 comunidades prioritarias (La chispa, B° Corazón de Jesús y El Triunfo).

- Continua con las mismas acciones del mes anterior. Para las coaliciones comunitarias se ha desarrollado el plan de trabajo 2023 de las 3 Coaliciones, actualmente se trabaja en el desarrollo de actividades preventivas en

comunidad, principalmente en la Coalición Comunitaria de la Chispa la cual ya se trabajó el plan de trabajo 2023.

- Se trabajó el mes de mayo según el plan de trabajo de La Coalición de La Chispa, las cuales son:

Clases de bailes para personas adultas mayores, clases de fútbol, paseos recreativos con población adulta mayor de la comunidad, además que el Polideportivo lo habilitan para uso de la comunidad de lunes a domingo.

b. Ejecutar el programa Metamorfosis para la formación de jóvenes en condiciones de vulnerabilidad social.

- Actualmente el programa está en ejecución en su primera etapa (se dan dos cursos al año) y cuenta con una matrícula de 110 jóvenes del cantón

c. Colaboración con el Comité Cantonal de Persona Joven (CCPJ) para la ejecución de los recursos asignados para 2023.

- En el mes de junio se participó en 3 reunión con el CCPJ, donde se colaboró en la estructura del plan de capacitación del CCPJ, además se les colaboró en la solicitud de cotizaciones para el curso de Excel y gestiono la elaboración del nuevo logo y libro marca, esta gestión se hizo por medio de la profesora de Diseños Gráfica de Metamorfosis.

d. Implementar el programa de capacitación y formación para el fortalecimiento del tejido social, dirigido a organizaciones, actores y líderes comunitarios para el desarrollo de sus territorios.

- Se realizó una encuesta con los principales temas de capacitación para iniciar en el mes de julio, ya se cuenta con una primera propuesta de capacitación, se iniciará por capacitación en proceso legales de DINADECO.

e. Implementar el programa "Alfabetización Tecnológica al alcance de todos"

- Actualmente el programa se encuentra en ejecución se tienen dos niveles, nivel básico se da los lunes de 6:00 a 8:00 p.m. y el nivel intermedio el día viernes en el mismo horario, están participando cerca de 30 persona.

Estadística

Mes y año del reporte	Mayo 2023																
Proceso	Promoción Social																
Nombre del programa	Total	Hombres	Mujeres	Población Diversa	Distrito Santa Ana	Distrito Salitril	Distrito Pozos	Distrito Urucá	Distrito Piedras	Distrito Brasíl	Fuera del Cantón	Niñez primera infancia (0-6 años)	Niñez (7-12 años)	Adolescencia (13-17 años)	Adulto joven (18-35 años)	Adultos (36-64 años)	Adulto Mayor (65 y más)
Metamorfosis	110	50	60	0	39	15	27	15	11	4	0	0	22	65	24	0	0
Coaliciones comunitarias	35	15	20	0	0	0	35	0	0	7	0	10	0	15	0	0	10
Presupuesto Participativo Municipal	126	58	68	0	30	22	18	31	15	10	0	0	0	0	0	0	0
Totales	272	124	148	0	69	37	45	446	26	21	0	10	22	80	24	0	10

Fuente: Elaborado por la jefatura del Proceso.

IX. Anexos.

a. Promoción Social

Nuevo Logo CCPJ- Santa Ana



Libro Marca CCPJ- Santa Ana



NUEVA IMAGEN

1. LOGOTIPO

El nuevo logotipo posee una línea superior de símbolos que representan los pilares de trabajo fundamentales que el COFJ desarrolla en la ciudad de Santa Ana.

En la parte inferior se presenta el texto con el nombre escrito con una tipografía moderna, sencilla y fácil de leer.



2. SÍMBOLOS/ PILARES

Los símbolos presentes en el logotipo hacen alusión a los 7 pilares de trabajo que establece el Consejo.

Gestión de alianzas público-privadas, capacitación, incidencia comunal, espacios de interacción y recreación, voluntariado, ambiente y comunicación.

2.1 ALIANZAS

Se toma como palabra clave "Alianzas", del primer pilar que el Comité propone. Este símbolo representa los vínculos que se crean entre las diferentes entidades pero con una fuerza enfocada en un mismo objetivo.



b. Seguridad Alimentaria







c. Promoción de Género.

Taller de Capacitación creciendo juntas dentro de la Comunidad

GOBIERNO LOCAL SantaAna

PAZ con SantaAna

LEONARDO RODRÍGUEZ

HIAS

Le invitan a participar en el
**TALLER DE CAPACITACIÓN:
"CRECIENDO JUNTAS DENTRO DE LA COMUNIDAD"**
Dirigido a mujeres mayores de 15 años

Viernes 14 de julio 2023
9:00 a.m. a 12:00 m.d.

Salón Comunal de Salitral

- Taller gratuito
- Inscripciones mediante formulario digital

MÁS INFORMACIÓN:
Proceso Promoción de Género 8894-6017

d. Vulnerabilidad y Riesgo Social

Inicio de Lecciones PAIPAM



Gira educativa, Centro de Recuperación de Residuos Valorizables Gobierno Local



Presentación oral del curso de inglés:



Giras educativas PAIPAM y Recreativas



Magíster. Andrés Acuña Mora
Director Gestión de Desarrollo Humano