



GESTION DE DESARROLLO HUMANO

REPORTE DE METAS

ABRIL 2023

Contenido

Tabla de contenido

I.	Introducción.	3
II.	Dirección de Desarrollo Humano.	3
III.	Proceso de Vulnerabilidad y Riesgo Social.	5
	a. Programa de Becas Municipales	5
	e. Red de Cuido PAM	6
	f. CECUDI de Santa Ana.	7
	f. Centro Diurno Ensueños e Oro.	8
	g. Datos estadísticos.	12
IV.	Seguridad Alimentaria Nutricional.	12
	a. Huerta Comunitaria.	12
	b. Programa Compostaje	12
	c. Mercado de abasto solidario	12
	g. Lactancia Materna.	13
V.	Desarrollo Económico Local.	14
	a. Bolsa de Intermediación de empleo.	14
	b. Mercado y directorio virtuales	14
VI.	EMAI	20
	a. Acciones ejecutadas en el mes de abril	20
VII.	Promoción de Género.	21
	a. Conmemoración de fechas especiales:	21
	e. Atención psicológica.	23
	f. Casitas de escucha.	24
VIII.	Cultura.	25
	Agenda Cultural Municipal.	25
IX.	Promoción Social.	27
	Metamorfosis.	27
	a. Coaliciones comunitarias.	27
	b. Presupuesto Participativo Municipal.	27
X.	Anexos.	31

I. Introducción.

El presente documento contiene los principales resultados y acciones ejecutadas desde los programas y procesos que conforman la Gestión de Desarrollo Humano, durante los meses enero, febrero y marzo 2023.

II. Dirección de Desarrollo Humano.

- a) **Se coordinó la elaboración de pliegos de condiciones en SICOP para la contratación de servicios de audio, tarima y toldo para la fiesta de tango. Esto en ausencia de David.**

Dada la ausencia de funcionario David Durán por el fallecimiento de un familiar y ante la falta de información para la definición de los requerimientos técnicos de la actividad, se procedió a investigar con los representantes de comité organizador del festival sobre estos requerimientos, logrando coordinar una sesión de trabajo con la persona especializada en sonido del evento, con lo cual, fue posible la definición de los requerimientos para generar el pliego de condiciones. Con esta información el funcionario David, se encargó de generar el pliego de condiciones en SICOP para su respectivo trámite y contratación. La actividad se realizó los días 28 y 29 de abril en el parque tal como estaba programado, logrando cumplir satisfactoriamente con la totalidad de requerimientos de contratación asignados.

- b) **Atender solicitudes realizadas por el CONAPAM para el análisis de documento denominado CONAPAM-DE-AJ-004-CJ-2023. Texto sustitutivo proyecto de Ley N°23436. Sobre a creación del Instituto de Desarrollo Humano e inclusión Social y las modificaciones a las funciones y condiciones del COAPAM y el financiamiento del Programa Red de Cuido.**

Se procedió a dar lectura al documento desde la Dirección de Desarrollo Humano. Se considera importante considerar lo planteado en el mismo sobre las supuestas pretensiones del proyecto de Ley, de despojar de los recursos financieros y presupuestarios al CONAPAM para el financiamiento de los programas para PAM. Esto podría afectar la implementación de la Red de Cuido PAM en el Cantón. Por tanto, se procede a remitir el documento a la Asesoría Legal para su respectivo análisis y respuesta legal y formal al CONAPAM. La Licda. Andrea Robles asigna al funcionario Roger Venegas para atiende la solicitud el día 20/4/2023

- c) **Informes mensuales de cumplimiento de metas y labores realizadas, de los Procesos y personal a cargo de la DDH.**

Se inició la entrega de informes en el primer trimestre. Posterior se hará entregas mensuales.

- d) **Recopilar información para el IGSM de la CGR y enviárselo a Marilú según lo solicitó:**

Se completó el formulario de consultas referente al índice de Gestión de Servicios Municipales 2022, remitido por la Dirección Administrativa y se envió a la misma Dirección mediante el oficio MSA-ALC-GDH-04-23-2023. Toda la información de

respaldo de cada ítem fue colocada en una carpeta de one drive, habilitada por la Dirección Administrativa a tal fin y según lo indicado.

- e) **Revisión, análisis, recomendaciones y aprobación de pliego de condiciones para la contratación de cursos de manipulación de alimentos y de consejos para el manejo de los alimentos solicitado por el Proceso de Desarrollo Económico Local.**

Se dio revisión a la solicitud. Se solicitaron modificaciones relacionadas con los criterios de admisibilidad y de evaluación que se encontraban con incumplimientos. Posteriormente, se revisó nuevamente la solicitud verificando la inclusión de las modificaciones. Finalmente se aprobó la solicitud para la continuación del trámite en SICOP.

- f) **Se realizo reunión con la capacitadora Paula Rojas Estrada (Comunicación y desarrollo). El día 25 de abril**
- g) **Se realizo liquidación de CONAPAM**
- h) **Reunión presencial sobre seguimiento del CEN CINAE de Salitral**
- i) **Se envía correo para solicitar firmas de conciliaciones bancarias a Rolando, Maria Perez y doña Marilú.**
- j) **Astrid solicita ayuda para realizar reunión con HIAS-MSA**
- k) **Se le solicita a las Jefaturas reglamentos y procedimientos.**
- l) **Se realiza control presupuestario al cierre del me de abril**
- m) **Se asistió a reunión de gestión de riesgo desde el ámbito comunitario con énfasis en la inclusión de las poblaciones, migrantes en Costa Rica**
- n) **Reunión para ofrecimiento de capacitación X FORO NACIONAL con Katherine Vargas.**
- o) **Se realizo un oficio con el consecutivo (MSA-ALC-GDH-04-24-2023) sobre el cierre del mes de marzo.**
- p) **Se elaboro prueba escrita solicitada por RH para la plaza de oficinista del EMAI, que se encuentra en concurso.**

Prueba elaborada y entregada a RH según lo solicitado.

- q) **Diagnóstico, Política y plan de acción para la accesibilidad universal y cumplimiento de los derechos de las PDIS en el Cantón de Santa Ana.**
- r) **Coordinar inicio de la contratación de mejora organización con el EMAI y VRS. Gestionar las primeras reuniones con los equipos.**
- s) **Se solicito proforma a la empresa Alison sobre capacitación de Reajustes de Precios.**
- t) **Taller de participación para la aplicación del SCORECARD del cantón de Santa Ana los días 26 de abril y 27 de abril con un horario de 8:30 a 3:00 pm**
- u) **Reunión con Sebastián para coordinar contratación para el proceso de mejoras del EMAI y Vulnerabilidad.**
- v) **Se coordino con Magdalena renovación de SINIRUBE.**
- w) **Se coordino con Erika del CENCINAE de Salitral, sobre fumigación.**
- x) **Se ejecuta cartel de CECUDI**
- y) **Se realiza lectura de correos**

- z) Informe final presentado por MUSADE del diagnóstico y estrategias de abordaje de la población en calle
- aa) Se colabora con Promoción Social para asistir a Laura en capacitación en casitas de piedades.
- bb) Se participo en la actividad “semana de Nutrición”

III. Proceso de Vulnerabilidad y Riesgo Social.

a. Programa de Becas Municipales

1. Desarrollo de Proceso de tramite de becas por primera vez, periodo 2023

- i. Proceso de comunicación Renovación de becas 2023 (solicitud de elaboración de artes, publicación en redes sociales)
- ii. Notificación vía correo electrónico a 570 personas para informar sobre ´proceso de renovación, requisitos y plazos
- iii. Coordinación con 19 profesionales enlace para asesoría e información sobre proceso de renovación 2023
- iv. Revisión y análisis so económico de 421 solicitudes de renovación de beca
- v. Revisión en plataforma SINIRUBE de condición de pobreza de 421 solicitudes
- vi. Elaboración de dictamen para Comisión de becas
- vii. Participación en 3 Comisiones de becas para definición de nuevas reformas al Reglamento y dictamen de becas de Renovación
- viii. Notificación de aprobación de beca mediante correo electrónico a 354 becados
- ix. Atención de 89 consultas sobre beca trámite de beca
- x. Elaboración de planilla de becas y revisión de egresos
- xi. Notificación a 221 personas interesadas en solicitud de becas tramite por primera vez
- xii. Jornada informativa Programa de becas, trámite por primera vez

b. Programa de infortunios

1. Atender al 100% en las actividades del Programa de ayudas en casos de infortunio

- i. 23 ayudas sociales otorgadas
- ii. Atención presencial de solicitantes de ayuda social
- iii. Consulta en plataforma SINIRUBE para determinación d de condición socioeconómica
- iv. Elaboración de informes socioeconómicos
- v. Traslado de información de casos a Comisión de Asuntos Sociales
- vi. Carga de datos del Programa a la Plataforma SINIRUBE (SIVAR)
- vii. Verificación de transferencias de ayudas en el Sistema V2-CPR del
- viii. Vistas domiciliarias a solicitudes de ayuda recibidas
- ix. Actualización de base de datos del Programa de Ayudas, montos, periodo y acuerdo del Concejo Municipal

- x. Elaboración de estadísticas del Programa
- xi. Trámite administrativo para ejecución de los acuerdos del Concejo municipal y correspondiente transferencia a interesados
- xii. Elaboración de nuevo reglamento para manejo de correspondencia en Comisiones municipales para el manejo de datos sensibles.
- xiii. Atención de población en situación de calle y migrante
- xiv. Seguimiento a acuerdos del Concejo Municipal, en cuanto al uso de los recursos transferidos y uso en apego a lo dispuesto por dicho órgano
- xv. Valoración de casos referidos por Concejo Municipal, o Ministerio de Salud

c. Programa de Banco de ayudas

1. Préstamo de 24 equipos (sillas de ruedas, cama hospitalaria, silla de baño, andaderas)

- i. Elaboración y actualización de 17 contratos de préstamo para PAT
- ii. Elaboración de boletas de devolución de equipo (análisis de estado del bien)
- iii. Registro y chequeo de inventario de activos municipales
- iv. Actualización de inventario del equipo del programa.

2. Elaboración y Publicación del cartel para adquisición de equipo que permita aumentar el inventario para préstamo.

Elaboración del cartel de adquisición de nuevo equipo para Programa de ayudas técnicas

d. Programa de PAIPAM

1. Oferta de 23 cursos libres para envejecimiento activo.

Reclutamiento y coordinación del equipo facilitador para periodo 2023

2. Desarrollo de 6 charlas del eje Formación para la vida

- i. Planificación de matrícula, disponibilidad de espacios, organización de horarios y cupos
- ii. Desarrollo de matrícula 2023
- iii. Elaboración de base de datos del PAIPAM
- iv. preparación de material para cursos
- v. Ratificación de matrícula en los 23 cursos
- vi. Elaboración de 206 expedientes digitales de estudiantes
- vii. Preparación de contratos de voluntariado
- viii. Sesión de fotografía y elaboración de gafetes distintivos para facilitadores voluntarios
- ix. Preparación de clases y coordinación de charlistas para los 6 talleres impartidos
- x. Elaboración de 2 carteles SICOP para eje recreativo.

e. Red de Cuido PAM

1. Implementar el programa Red de Cuido de la PAM en sus distintas alternativas durante periodo 2023

- a. Otorgar 130 alternativas de Alimentación
- b. otorgar 28 alternativas de Pañales

- c. Otorgar 128 alternativas de Artículos de uso personal
- d. Otorgar 3 alternativas de familias solidarias
- e. Otorgar 2 alternativas de medicamentos
- f. Otorgar 8 alternativas de pago de servicios básicos

2. Visitas Domiciliares
3. Planillas de CONAPAM
4. Planillas de las entregas mensuales
5. Revisado de documentos y revisión de guía de recolección
6. Efectuar la agenda y acuerdos para las reuniones de la Red de cuidado
7. Estudios socioeconómicos
8. Entrega de las alternativas en los diferentes distritos
9. Coordinación de préstamos de 6 salones comunales
10. Realizar contrataciones por SICOP, Descripción de los pliegos de condiciones
11. Reajuste de precios a solicitud de los proveedores.
12. Coordinar los talleres y Charlas que se deben efectuar por mes.
13. Atención al público continuamente
14. Programar y desarrollar sesiones de trabajo con las familias de personas usuarias del programa
15. Referencias de casos al Proceso de Género para consulta psicológica.
16. Procesos de solicitud de cedula de identidad a PAM y pensión RNC con respectivo seguimiento.
17. Atención de casos referidos por CONAPAM Generar documentos de solicitud para la actualización de los beneficiarios del programa.
18. Realizar proceso administrativo de los acuerdos del comité RED PAM para otorgar las alternativas.
19. Generar bases de datos y actualización mensual del programa
20. Crear, actualizar y archivar los expedientes físicos de las personas usuarias del programa.

f. CECUDI de Santa Ana.

1. **Aplicar y dar seguimiento a los controles, acciones y recomendaciones de la fiscalización.**
 - a. Coordinación con la administración la Casita para programar la visita de fiscalización.
 - b. Coordinación de actividad día del trabajador para el mes de mayo
 - c. Se efectúa los controles de fiscalización según los estándares de calidad.
2. **Dar seguimiento a las acciones y seguimiento de los controles de fiscalización de otros procesos.**

Se da seguimiento a las acciones y seguimiento de los informes de cada proceso según sus recomendaciones.

3. Conformar y mantener actualizado el expediente de fiscalización

Se da seguimiento de la entrega de los informes y se archiva digital o físico.

4. Atender las solicitudes de colaboración recibidas para la organización administradora del CECUDI en función de los recursos y capacidades disponibles para su atención.

Se realiza una estrecha comunicación con la administración la Casita y las solicitudes de atención tanto de los casos como del presupuesto estipulado, según lo aprobado por el IMAS.

5. Gestión administrativa

- a. Realización de oficios pago de las planillas.
- b. Pliegos de condiciones y órdenes de compra.

f. Centro Diurno Ensueños e Oro.

1. Funcionamiento general del Centro Diurno.

- a. Durante este mes de abril que se celebró la semana mayor el centro Ensueños de oro no brindo el servicio jueves y viernes santo y lunes 10 abril libre por celebración batallas de Rivas a los adultos se le brindo alternativas de alimentos {diario} para esos días coordinado previamente con departamento de nutrición que acepta la guía de alimentos para llevar los adultos.
- b. Se realiza fumigación del centro en coordinación con área de salud ocupacional el 17 abril 2023, revisión de extintores 28 abril 2023.
- c. Se realiza el NICS cada mes y se envía a trabajo social que realiza un reporte final
- d. Se coordina con adultos y familias citas de los adultos de control médico.
- e. Se brindan capacitaciones a los adultos del centro de temas de interés de salud.
- f. Se cubre trabaja con personas adultas mayores los martes que el compañero terapeuta asiste a curso de agilidad mental en el EMAI, igual que los jueves que asiste al programa de huertas saludables.

2. Terapia Ocupacional

La primera actividad contempla la ejecución de una rutina de ejercicios básicos para fomentar una mayor activación neuromuscular, así como estimular patrones de movimientos, coordinación, fuerza y resistencia, previo al inicio de estos ejercicios se da un espacio para que cada adulto haga una pequeña oración, se les menciona la fecha completa del día y se lee la lectura diaria del evangelio. La actividad se realiza en conjunto con las sillas en círculo y con la distancia necesaria para ejecutar los movimientos solicitados.

La terapia de media mañana es la que más tiempo abarca, por lo cual se realizan de dos a tres actividades distintas, dependiendo de la duración de cada actividad. En este espacio se lleva a cabo la utilización de diferentes medios terapéuticos para estimular diferentes facultades cognitivas, tales como: memoria, calculo, lenguaje, praxias,

habilidades visuoespaciales, atención y concentración, de igual manera, se estimulan componentes neuromusculoesqueléticos, sensoriales y sociales.

Por su parte, en la tarde se realizan actividades con un estilo más lúdicas, pero de igual forma se contemplan objetivos para estimular áreas como las mencionadas anteriormente.

Todas las actividades que se realizan con los adultos mayores tienen objetivos específicos y siempre se vela por la participación de cada uno, se les brinda apoyo cada vez lo que necesiten. Si ocurre alguna situación o emergencia se le comunica inmediatamente a la encargada del centro diurno.

Desde el área de terapia ocupacional se lleva a cabo la ejecución de dos proyectos. A continuación, se detalla información sobre cada uno.

3. Huerta Comunitaria

En este espacio se participa con dos adultos mayores que reciben los servicios del centro diurno Ensueños de Oro. Todos los jueves se asiste a la huerta comunitaria ubicada en Pozos de Lindora, en horario de 8:00am a 11:00am.

Para que esta actividad se realizara se contó con la ayuda del ingeniero Yunieski Castro y la nutricionista Raquel Hernández, compañeros del proceso de seguridad alimentaria y encargados del proyecto.

Se inicio la participación en le huerta comunitaria el día 18 de agosto del 2022 y hoy en día se continúan con las labores. El objetivo principal de este espacio es generar una interacción entre el rol del trabajo de campo y la generación de insumos alimenticios.

Ambos participantes tienen un gran conocimiento y práctica en trabajar con el suelo por sus trabajos y experiencias de vida, es por esto que se tomó la iniciativa de incluir esta población en este proyecto y en donde también la terapia ocupacional pone su granito de arena, estableciendo objetivos desde aspectos sencillos como la flexibilidad y movilidad a la hora de tener que preparar la tierra y recoger la siembra, la interacción con la naturaleza, estimulación de componentes cognitivos y sociales, además de los aprendizajes por parte de los profesionales nombrados anteriormente.

4. Curso de agilidad mental

1. Se cuenta con la participación de 23 personas, las cuales son funcionarios activos del programa de atención integral de la persona adulta mayor y se realiza los martes en la Escuela Municipal de Artes Integradas.
2. Esta actividad se logró poner en marcha gracias a la colaboración de la compañera Sofía Mena, la cual pertenece al proceso de vulnerabilidad y riesgo social.
3. El curso tiene una duración de 10 meses y tiene como objetivo estimular y preservar el funcionamiento de diferentes habilidades cognitivas para mantener una mayor autonomía en la persona adulta mayor.
4. Las sesiones se realizan en la sala Metamorfosis de la Escuela Municipal de Artes Integradas, se utiliza equipo audiovisual ya que la tecnología como medio de intervención tiene aportes muy positivos y más sí se trata de la estimulación cognitiva, entre los beneficios se puede destacar la velocidad de respuesta, atención visual, memoria de trabajo y razonamiento.

5. Durante este periodo y en la actualidad, se presentan limitantes que hacen que los servicios de terapia ocupacional se vean perjudicados de manera leve y no se aproveche de manera óptima las sesiones de intervención con los adultos mayores.
6. Las limitantes enfrentadas se exponen a continuación.
7. Conexión a internet: Para utilizar el wifi en el edificio se debe de estar reiniciando el router, la señal de latencia es baja y la conectividad es muy inestable, por lo cual, utilizar el internet para trabajos en computadora y a la hora de realizar terapias grupales es complejo.
8. Materiales de terapia: El año pasado se realizó una compra de diferentes productos de intervención, sin embargo, desde el comienzo se ha utilizado los mismos materiales y algunos ya se encuentran deteriorados, es importante contar con materia prima para poder ejercer las actividades terapéuticas e innovar.
9. Sesiones individuales: Como se expuso anteriormente, la mecánica del centro parte en la ejecución de terapias grupales, sin embargo, la intervención individual es muy importante ya que se establecen objetivos en base a cada usuario y metas a corto plazo. Esta limitante se solventa de vez en cuando a la hora de tener estudiantes o personas voluntarias, no obstante, se tuviera un mejor desempeño de los adultos mayores sí se efectuarán sesiones individuales semanalmente.
10. Falta de personal: El siguiente punto va de la mano con el extracto anterior, a falta de personal, los adultos mayores no pueden quedar sin recibir atención por lo cual no se pueden hacer terapias individuales. Además, es necesario por el hecho de que los adultos mayores, por más funcionales que sean, siempre necesitan el apoyo (físico o verbal) ante una debida situación que ocurra en el centro o a la hora de realizar los tiempos de comidas, descanso y actividades, tomando en cuenta que son 15 personas adultas mayores a cargo (momentáneamente).
11. En este proceso se ha evidenciado cambios positivos en la salud de los adultos mayores que reciben los servicios de terapia ocupacional en el centro y se detallan en la siguiente tabla:

Objetivo	Resultados alcanzados
Rangos de movilidad	Usuarios han presentado un incremento en la movilidad funcionalidad respecto a sus rangos de movilidad en sus extremidades superiores e inferiores, específicamente en articulación de hombro y cadera
Orientación	Usuarios logran ubicarse en tiempo, espacio y persona de una manera más sencilla
Memoria y atención	Usuarios tiene un incremento positivo a la hora de realizar actividades que demanden facultades como la memoria y atención

Comunicación y socialización	Usuarios logran tener una mayor interacción poniendo en estímulo sus habilidades sociales y socialización por estar con personas contemporáneas a su edad.
Psicomotricidad	Usuarios establecen una mayor coordinación a la hora de realizar actividades combinadas entre componentes neuromusculares y cognitivos
Huerta comunitaria	Los usuarios participantes de este proyecto se han mantenido colaborando durante 8 meses y hoy en día se mantiene con la misma consigna de trabajar en el campo y seguir con los objetivos mencionados anteriormente

Fuente: Elaborado por la jefatura del Proceso

g. Oficina de OPAMDIS

1. Realizar alianzas con instituciones y actores comunales que estén a cargo de programas para personas con discapacidad.
2. Efectuar visitas y valoraciones a los visitantes a los casos
3. Grupo focales
4. Taller de familiares con personas con discapacidad
5. Análisis de resultados
6. Creaciones de expedientes
7. Estadísticas
8. Base de datos

g. Datos estadísticos.

**Tabla 01. Proceso de Vulnerabilidad y Riesgo Social.
Población atendida por cantidad según sexo y distrito.**

Reporte					I Trimestre 2023.							
Proceso					Vulnerabilidad y Riesgo Social							
Nombre del programa	Total	Hombres	Mujeres	Población Diversa	Distrito Santa Ana	Distrito Salitral	Distrito Pozos	Distrito Uruca	Distrito Piedades	Distrito Brasil	Fuera del cantón	
Becas Municipales	354	9	14	0	45	82	91	46	67	0	0	
Ayudas en casos de infortunio	19	9	10	0	1	1	2	8	5	1	0	
PAIPAM	188	13	175	0	72	16	37	26	18	3	16	
Red de Cuido PAM	391	256	135	0	94	34	78	105	62	18	0	
Centro Diurno Ensueños de Oro	16	6	10	0	4	0	9	1	0	1	1	
CECUDI	178	94	84	0	12	3	158	32	0	0	0	
Totales	1134	381	418	0	224	136	366	217	152	21	16	

Fuente: Elaborado por la jefatura del Proceso.

IV. Seguridad Alimentaria Nutricional.

a. Huerta Comunitaria.

Se capacitaron 120 personas en temas de agricultura y alimentación consciente con métodos activos de enseñanza y a su vez 50 producen en la propia área con 25 metros cuadrados para la implementación de las prácticas aprendidas. En este primer trimestre se integra la alianza con la Organización HIAS, en la cual se incorporan 4 personas en condición migrante para formar parte del proyecto agronegocios y se reciben dos visitas, una por parte de GIZ y la otra por parte del centro educativo Three of life.

b. Programa Compostaje

Inicio de plan piloto de compostaje comunitario con la entrega de 55 composteras giratorias 10 de ellas a instituciones del cantón y 45 familias del distrito centro y durante el I primer trimestre 2023 se brinda seguimiento y monitoreo además de elabora curso para implementar de forma virtual.

c. Mercado de abasto solidario

Los y las agricultoras emprendedores y artesanos del cantón acceden a un mercado local de productos orgánicos y sostenibles con frecuencia semanal incentivando el uso de buenas prácticas de producción agropecuaria. Se realiza actividad en conjunto con la

ASOC. Para celebración del 1 aniversario, se apoya semana a semana en la instalación, fiscalización monitoreo y orden y se trabaja en la documentación para permiso de salud.

d. Visitas a finca para revisión y obtención de sello de prácticas agrícolas sostenible

17 familias han recibido el sello de prácticas sostenibles en el cantón bajo el auspicio y chequeo de la municipalidad e instituciones con presencia en el área como el MAG, CENASA y salud. A la fecha 13 visitas se han realizado y se gestionó un taller de servicio de calidad al cliente.

e. Implementación de proyecto de acuaponía

Con participación de 16 familias de la comunidad de la promesa, se brinda un taller en el I trimestre y se realiza la coordinación para poder realizar acciones de coordinación con el INA para brindar más talleres.

f. Programa de huertas escolares e instituciones

En este Trimestre se han entregado un total de 500 almácigos, distribuidos a la Escuela la Mina y al Centro de Educación Especial CEESA, en donde se trabajó con apoyo de estudiantes de la Escuela Comunitaria de Agricultura

g. Lactancia Materna.

De inicia el Primer Trimestre con 1 donadora de Leche materna y se realizan 3 sesiones del Grupo de apoyo.

a. Datos estadísticos.

Mes y año del reporte		I Trimestre 2023										
Proceso		Seguridad Alimentaria Nutricional										
Nombre programa del	Total	Hombres	Mujeres	Población Diversa	Distrito Santa Ana	Distrito Salitral	Distrito Pozos	Distrito Uruca	Distrito Piedades	Distrito Brasil	Fuer del Cant	
Agricultura Urbana y Escuela de alimentación consciente	120	24	96	0	6	4	45	0	40	7	0	
Acuaponía	20	4	16	0	0	0	0	0	0	20	0	
Lactancia Materna	3	0	3	0	2	3	3	0	4	1	0	
Totales	143	28	115	0	8	7	48	0	44	28	0	

V. Desarrollo Económico Local.

a. Bolsa de Intermediación de empleo.

1. Este programa consiste en brindar formación y asesoría a personas que desean emprender, a personas que ya tienen una idea de negocio o personas que ya tienen un emprendimiento en funcionamiento. El proceso inicia con la capacitación para validar la idea de negocio, posteriormente se capacita sobre los pasos para la formalización del emprendimiento, su estructura de negocio y posibles opciones de financiamiento.
2. Como servicios complementarios, el programa cuenta con asesorías a la medida para profundizar en la definición de los emprendimientos o para fortalecer conocimientos u estrategias de emprendimientos en marcha.
3. Finalmente, el programa genera conexiones según el tipo de emprendimiento y sus necesidades con otros programas o servicios municipales como el Mercado virtual, el Mercado de Abasto Solidario o bien la referencia a actores externos aliados que manejan fondos de capital semilla, opciones de financiamiento o servicios complementarios como por ejemplo el Hub Comunal.

b. Mercado y directorio virtuales

Servicios digitales gratuitos que brindan acceso a los comercios y emprendimientos del cantón para la exposición y publicidad de sus productos y/o servicios.

El mercado virtual consiste en una plataforma digital, mediante la cual, las personas productoras pueden ofrecer sus servicios y comercializarlos con la población del cantón, desde un espacio municipal. Este se complementa con el directorio comercial, el cual, permite a las personas de la comunidad buscar y conocer sobre los comercios existentes en el cantón, sus productos y/o servicios y localización.

c. Oficina de Intermediación Laboral

Este programa presta servicios de intermediación laboral, entre personas en busca de empleo con empleadores o agentes en busca de personal. Para esto se generan registros y bases de datos que permiten identificar la información requerida para los puestos de trabajo vacantes, permitiendo la referencia de los perfiles que cuentan con mayores coincidencias. Adicionalmente, desde este programa se brindan servicios de capacitación a las personas que se inscriben en búsqueda de empleo, en temáticas acordes a las necesidades del mercado local, a partir de la consulta que se realiza a las empresas de la zona.

d. Gestión empresarial

1. Este programa consiste en brindar formación y asesoría a personas que desean emprender, a personas que ya tienen una idea de negocio o personas que ya tienen un emprendimiento en funcionamiento. El proceso inicia con la capacitación para validar la idea de negocio, posteriormente se capacita sobre los pasos para la formalización del emprendimiento, su estructura de negocio y posibles opciones de financiamiento.
2. Como servicios complementarios, el programa cuenta con asesorías a la medida para profundizar en la definición de los emprendimientos o para fortalecer conocimientos u estrategias de emprendimientos en marcha.
3. Finalmente, el programa genera conexiones según el tipo de emprendimiento y sus necesidades con otros programas o servicios municipales como el Mercado virtual, el Mercado de Abasto Solidario o bien la referencia a actores externos aliados que manejan fondos de capital semilla, opciones de financiamiento o servicios complementarios como por ejemplo el Hub Comunal.
4. Mercado y directorio virtuales
5. Servicios digitales gratuitos que brindan acceso a los comercios y emprendimientos del cantón para la exposición y publicidad de sus productos y/o servicios.
6. El mercado virtual consiste en una plataforma digital, mediante la cual, las personas productoras pueden ofrecer sus servicios y comercializarlos con la población del cantón, desde un espacio municipal. Este se complementa con el directorio comercial, el cual, permite a las personas de la comunidad buscar y conocer sobre los comercios existentes en el cantón, sus productos y/o servicios y localización

e. Oficina de Intermediación Laboral

Este programa presta servicios de intermediación laboral, entre personas en busca de empleo con empleadores o agentes en busca de personal. Para esto se generan registros y bases de datos que permiten identificar la información requerida para los puestos de trabajo vacantes, permitiendo la referencia de los perfiles que cuentan con mayores coincidencias. Adicionalmente, desde este programa se brindan servicios de capacitación a las personas que se inscriben en búsqueda de empleo, en temáticas acordes a las necesidades del mercado local, a partir de la consulta que se realiza a las empresas de la zona.

Resultados programados o esperados en abril 2023

f. Gestión Empresarial

1. Meta: Gestión Empresarial (Promoción de los servicios)

El 21 de abril de forma presencial en el Hub Comunal de Santa Ana se hizo entrega de los certificados de los cursos de Tecnologías para el emprendimiento: Excel Básico, Word y Redes Sociales que fueron impartidos por un grupo de estudiantes de la Universidad de Costa Rica, mediante su trabajo comunal universitario. De esta capacitación resultaron beneficiarios 47 personas emprendedoras. Ver nota de prensa en <https://www.santaana.go.cr/emprendedores-de-santa-ana-se-capacitan-en-curso-de-tecnologias-de-informacion/>

El 25 de abril se dio apertura oficial al grupo de capacitación de “Agronegocios” que se coordina con la instructora de HIAS y está dirigido a personas migrantes, en

condición de refugio y costarricenses que participan de la Escuela de Agricultura. El curso tiene una duración de 25 semanas y se imparte de forma presencial en el salón de La Intex. Al cierre de abril se contaba con la participación de 12 beneficiarios.

Al finalizar el mes de abril se acordó con el equipo técnico de HIAS la realización de un desayuno empresarial en las instalaciones del Hub Comunal, con el objetivo de informar a las empresas adscritas a la Bolsa de Empleo la opción de contratar personas en condición de refugio y las condiciones legales que acompañan. Se programó para el 27 de junio. Durante las siguientes semanas se trabaja en la logística.

Se completó el pliego de condiciones para contratar a la empresa para realizar campaña informativa sobre los servicios digitales del Proceso de Desarrollo Económico. Al cierre del informe está en revisión.

Se inició redacción del pliego de condiciones para el curso de gestión empresarial 2023, con insumos aportador por la DIGEPYME del MEIC.

Se completó proceso de compra en SICOP para la adquirir de la línea celular con dispositivo para la atención de las redes sociales y base de datos del mercado virtual.

A partir del 30 de marzo se ejecuta el presupuesto que correspondiente a los servicios públicos del Hub Comunal de Rio Oro, para cubrir los gastos de agua, electricidad e Internet.

2. Meta: Mercado Virtual

Se ejecutó 1 sesión fotográfica, dado que, por la Semana Santa no hubo mercado de abasto, solo se hizo una sesión en la cual se atendieron 8 nuevos emprendimientos que no participan en el mercado de abasto, pero tienen su emprendimiento en marcha. Para un total de 5 horas de la sesión y la captura de 80 fotos.

Se crearon 4 nuevas tiendas virtuales y se creó un el plan de actualización de publicaciones, para renovar las caratulas del mercado y mantener publicaciones semanales en redes sociales. Esto se hace con el apoyo del soporte técnico de Imagineer.

Al cierre de este informe se estaba en revisión de los términos de contratación para renovar el contrato para soporte técnico 2023.

3. Meta: Implementar programa de capacitación (presencial - virtual) Centro de Formación para la empresarialidad y el empleo.

Durante el mes de abril se realizó la revisión de dos cursos para el Aula virtual:

1. Bodegas e inventarios: se corrigieron errores de formato y contenido.
2. Curso de contabilidad: se solicitó revisión del contenido a Gestión Financiera Tributaria.

Al cierre de este informe estaba en proceso SICOP la contratación del docente acreditado por el INA para ofrecer los cursos de manipulación de alimentos y consejos para el manejo higiénico de los alimentos (refrescamiento).

4. Meta: Pensar en alianzas para obtener capital semilla para emprendimientos que cumplan con los requisitos.

No se registran actividades en esta meta durante el mes de abril.

Oficina de Intermediación de Empleo

5. Meta: Apertura del centro de formación para el emprendedurismo y la empleabilidad.

Al cierre del informe, se está trabajando en los términos de referencia para contratar proveedor que ejecute con los contenidos del curso, el cual fue asesorado por la Dirección de Pequeña y Mediana empresa del MEIC, mediante el aporte de ideas basadas en la experiencia de ellos en la oferta de cursos de empresariedad.

6. Meta: Ejecutar el cronograma de prospecciones a empresas del Cantón para el 2023

Al cierre del informe no se registran visitas.

7. Meta Activades operativas Oficina de Intermediación de Empleo (Onion)

Desde la Oficina de intermediación de empleo se brinda la atención regular de consulta o bien asesoría sobre como los oferentes deben registrar su información a través del sistema Onion. Esto se realiza de manera presencial, telefónica o bien vía correo electrónico; medio por el cual se envía una guía de acceso.

Para que los oferentes queden inscritos y formen parte de la base de datos del sistema Onion, deben de completar un primer registro, seguido deben ingresar al sistema y completar los espacios como datos personales, académicos, referencias y experiencia. Es importante mencionar que las fotografías de los títulos académicos que ingresen al Sistema Onion deben ser claras y legibles.

Nuevos oferentes registrados mediante plataforma Onion:

Oferentes registrados en Sistema Onion durante el mes de abril, 2023	
Oferentes registrados	22
Sexo	
Hombres	8
Mujeres	14
Distrito	
Santa Ana	5
Salitral	5
Pozos	5
Uruca	1
Piedades	4
Brasil	0
No residen en Santa Ana	2
Total	22

Fuente: Elaborado por la jefatura del Proceso

Atención regular a empresas

La atención a los empleadores se realizó de manera de consulta o bien asesoría sobre cómo deben registrar su información a través del sistema Onion. Esto se realiza de manera presencial, telefónica o bien vía correo electrónico; medio por el cual se envía una guía de acceso.

Las empresas deben de completar su registro con el número de cedula jurídica. El sistema le permitirá tener acceso tanto a la bolsa de empleo como a otros servicios digitales del Gobierno Local.

Empresas registradas en la plataforma Onion	Total
Abril	56
Vacantes atendidas	Total
Plataforma Onion abril2023	9
Vacantes atendidas y publicadas abril (Facebook)	8
Total, de vacantes atendidas en abril	17

Fuente: Elaborado por la jefatura del Proceso

Estadísticas:

Reporte		I Trimestre 2023										
Proceso		DEL										
Nombre programa	del	Total	Hombres	Mujeres	Población Diversa	Distrito Santa Ana	Distrito Salitral	Distrito Pozos	Distrito Uruca	Distrito Piedades	Distrito Brasil	Fuera del Cantón
Gestión Empresarial		35	5	30	0	9	7	5	1	4	1	8
Mercado Virtual Municipal		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bolsa de Intermediación de empleo		22	8	14	0	5	5	5	1	4	0	2
Totales					0							

VI. EMAI

a. Acciones ejecutadas en el mes de abril

1. Atención a público personal y telefónicamente.
2. impresión de material didáctico y partituras a estudiantes y profesores.
3. Foliar documentación para archivo.
4. Capacitación en el funcionamiento de nuevo sistema de matrículas Artífice.
5. Reunión con técnicos de Bansbach y sonidista.
6. Capacitación del equipo de audio, video y luces del auditorio.
7. Llenar contratos de préstamo de instrumentos y activos, recibo de instrumentos.
8. Préstamo de espacios (Coopesana*4*-Riesgo y desastres*6*-Servicios Generales*2*-Policía Municipal-)
9. Presentación de extensión cultural a la Embajada Americana (cuarteto de cuerdas)
10. Envío de correos masivos de invitación a Festivales y sobre feriados.
11. Coordinación de Festival de Tango.
12. Brindar apoyo técnico en Festival de Tango.
13. Preparar lista de necesidades operativas de apoyo para las presentaciones de los Festivales.
14. Solicitar proformas de sonidistas para el Festival de Tango.
15. Solicitar cotizaciones para transmisión y grabación de los Festivales mencionados.
16. Coordinar la compra de materiales para decoración de los escenarios del Festival de Tango.
17. Invitar y confirmar asistencia a los Festivales de Tango y Luz de Luna al Consejo Municipal y Alcaldía y otros invitados especiales.
18. Atención de artistas extranjeros invitados al Festival de Tango.
19. Reuniones con Vice- Alcaldía para detalles técnicos del Festival de Tango
20. Obtener medios de verificación de los Festivales y otras actividades en el EMAI.
21. Tramitar nóminas del MEP.
22. Reparación de seguros de ventanas de galería y dispensadores de papel higiénico.
23. Fumigación del edificio y limpieza de Jardines

a. Datos estadísticos.

Nombre programa del	Total	Hombres	Mujeres	Población Diversa	Distrito Santa Ana	Distrito Salitral	Distrito Pozos	Distrito Uruca	Distrito Piedades	Distrito Brasil	Otros
Atenciones y consultas	1255	367	888								
Llamadas telefónicas	585	235	350								
Cursos (estudiantes matriculados)	-	-	-								
Bodega de Instrumentos	135	81	54								
Ensayos grupos EMAI	1424	367	1057								
Festivales artísticos-Arte vivo	720	280	440								
Estudiantes de Paipam y Metamorfosis	647	152	495								
Otros procesos municipales-eventos	628	208	420								
Totales	5394	1690	3704								

VII. Promoción de Género.

a. Conmemoración de fechas especiales:

b. Conmemoración día mundial de la salud 7 abril

La actividad **“Festival de Salud de Santa Ana”** es una actividad, coordinada por la Red de prevención de la violencia y la instancia de abordaje del comportamiento suicida del cantón, las cuales están conformadas por personas representantes del Gobierno local de Santa Ana, PANI, Ministerio de Salud, Fuerza Pública, Ministerio de Educación, Comité Cantonal de Deportes y Recreación, COOPESANA R.L, IAFA, Cruz Roja, APROSAME, Policía Municipal, Casa de Justicia, IMAS, Comité de la persona Joven.

c. Ficha técnica de la Actividad

Nombre de la actividad:	<i>Festival de Salud Santa Ana 2023</i>
Tema:	Salud integral desde sus determinantes.
Actividad a la que corresponde en el plan	PLANOVI- ILAIS -RECAFIS
Breve descripción de la actividad:	<p>Fecha: miércoles 12 de abril.</p> <p>Hora de inicio: 8: 00a.m. a 12:00m.d. Lugar: Parque</p> <p>8:00a.m a 12:00md Stands Institucionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esperanza Viva - Móvil IAFA -Vacunatorio Coopesana <p>Red VIF-ILAIS</p> <p>8:00 a.m. a 12:00 a.m. Bicicletas en el parque.</p> <p>8:00 a.m. a 12:00 a.m. vacunación COOPESANA</p> <p>09:00 a 12: 00a.m. Inflable para niños(as)</p> <p>11:00 a 12:00 am Actividad salud mental</p>
Objetivos de la actividad:	Coordinar un espacio de socio educación y exposición de material informativo de programas de las diferentes instituciones.
Beneficiarios directos:	Población en general del Cantón de Santa Ana.
Cómo se seleccionarán y se convocarán a los beneficiarios	Invitación abierta a personas del cantón, se divulgará por redes sociales y coordinación de los centros educativos.
Detallar todos los insumos que se necesitan:	Refrigerios, transporte, sonido, materiales para stand, manteles para las mesas, sillas, toldos etc.
Persona responsable	Laura Méndez Elizondo. Promoción de Género de la Municipalidad de Santa Ana
	Red de prevención de la violencia

Instancia de abordaje del comportamiento suicida

Fuente: Elaborado por la jefatura del Proceso

d. Talleres realizados.

1. Taller Descubriendo la mujer que habito.

El Gobierno local de Santa Ana, mediante el proceso de Promoción de Género, ha coordinado un campo clínico con estudiantes de Enfermería comunitaria de la Universidad Hispanoamericana, para impartir el taller. “Descubriendo la mujer que habito” en donde se desarrollan diferentes temas:

Autocuidado emocional y físico de la mujer
Derechos de las mujeres y violencia en sus diferentes manifestaciones
Salud femenina
Roles de Género y autonomía
Plan de vida y Amor propio.

2. Creando con mis manos

Como parte del empoderamiento femenino se ha coordinado con un grupo de mujeres que ellas puedan aprender algunas técnicas de manualidades para emprender o decorar en sus casas. En donde se trabaja diferentes temas de empoderamiento femenino, autocuidado, entre otros.

Actividades:

- a. Sesión #9:** Día: jueves 13 de abril Horario: 08 :00am a 11:00 am
Lugar: Casa Piedades Participantes: 23.
Coordinadora: Laura Méndez Elizondo Facilitadora: Margoth Jiménez Artavia
- b. Sesión #10:** Día: jueves 20 de abril Horario: 08 :00am a 11:00 am
Lugar: Casa Piedades Participantes: 23.
Coordinadora: Laura Méndez Elizondo Facilitadora: Margoth Jiménez Artavia
- c. Sesión #11:** Día: jueves 27 de abril
Horario: 08 :00am a 11:00 am Lugar: Casa Piedades Participantes: 25.
Coordinadora: Laura Méndez Elizondo Facilitadora: Margoth Jiménez Artavia

e. Atención psicológica.

Contratación de servicios profesionales en psicología por demanda para brindar atención psicológica, a personas en vulnerabilidad social residentes en el cantón que requieran el servicio, por diversidad de situaciones tales como: ideación suicida, violencia intrafamiliar o de género, depresión, duelo, ansiedad, entre otras.

Siglas: VIF: Violencia intrafamiliar / PME: Persona menor de edad / PAM: Persona adulta mayor / TOC: Trastorno obsesivo compulsivo.

POBLACIÓN ATENDIDA 11-04-2023/28-04-2023			
MUJERES			
PAM	ADULTAS	ADOLESCENTES	NIÑAS
01	23	04	01
HOMBRES			
PAM	ADULTOS	ADOLESCENTES	NIÑOS
01	02	01	03
FUNCIONARIAS (OS)			
MUJERES		HOMBRES	
00		01	

# CASOS CERRADOS	03	Nota: Ubicar en el informe según color
# CASOS SIN SEGUIMIENTO ESTE MES	11	

f. Casitas de escucha.

El programa Casitas de Escucha consiste en la atención profesional de niños (as) y jóvenes, en condición de riesgo social del Cantón, mediante un modelo integral de abordaje en 3 ejes (clínico, creativo y educativo).

1. El proyecto se implementa en dos sedes en el Cantón, una en la comunidad de Barrio Corazón de Jesús en Pozos, se atiende los miércoles y jueves de 08:00 am a 11:00 am semanalmente a 45 estudiantes de los niveles de tercero, cuarto, quinto y sexto, de las Escuelas Honduras, Republica de Francia y Escuela de Lindora, en riesgo social.
2. En la comunidad de Piedades se atiende los miércoles y jueves de 01:00 pm a 04:00 pm semanalmente a 45 estudiantes de los niveles de tercero, cuarto, quinto y sexto, de las Escuelas Ezequiel Morales, Escuela de Brasil y Escuela Isabel la católica, en vulnerabilidad psicosocial, con riesgo de ser víctimas de violencia, ideación suicida, exclusión del sistema educativo y/o consumo de sustancias ilícitas.
3. El programa se justifica debido a que se ha identificado un incremento en los índices de violencia, delincuencia, consumo de drogas, deserción escolar y en el número de casos de suicidio en población menor de edad en el cantón en general, pero sobre todo en las comunidades en las que se ubicarán las sedes del programa.
4. El modelo EscuchArte desarrollado por la Fundación Fundamentos, se considera idóneo para lograr los objetivos planteados para el cantón, por lo cual el Gobierno local de Santa Ana, dispone un presupuesto para este año de 23 040 000 millones para el pago de los profesionales a cargo de la implementación del programa, se ha remodelado las instalaciones en donde se imparten las actividades y se ha equipado por medio de donaciones los espacios.

g. Otras acciones y/o actividades ejecutadas no programadas

Charlas Barrios Seguros con Policías Municipales

11 de abril de 7:00 pm a 08:15 pm

VIII. Cultura.

Agenda Cultural Municipal.

Ejecutar la agenda municipal de actividades culturales programada para 2023, incluyendo aquellas actividades no programadas solicitadas por la Administración. Para el desarrollo de esta meta se ha concretado la realización de las siguientes actividades.

1. Planeación, gestión y colocación de alquiler de sonido y menajes para la realización de las presentaciones al aire libre del Festival de Tango 2023. Coordinación de montaje y seguimiento de coordinación de retiro de elementos posteriores a la actividad. realización de la actividad el 28 y 29 de abril

En este caso las labores estándar incluyeron:

I. Coordinaciones internas municipales con departamentos como proveeduría, presupuesto, tesorería, policía municipal, cuadrillas de campo, cuadrillas de limpieza, mantenimiento, prensa, para efectos de consecución de los bienes y servicios necesarios para la realización de las actividades.

II. Coordinaciones grupos de base o asociaciones comunales, así como con entidades externas como ministerio de salud, policía de proximidad, tránsito, Ministerio de salud, para efectos de seguimientos, horarios, permisos, atención a emergencias o gestiones generales de la actividad en el caso de actividades conjuntas con agrupaciones comunales.

III. Coordinaciones en sitio con oferentes de bienes y servicios: mayoritariamente seguimientos in situ para colocación de sonidos y alquileres contratados con seguimiento de la actividad vía telefónica y seguimiento remoto de ajustes de retiros de alquileres.

2. Gestiones solicitadas por la vice alcaldía para realización de actividad "Taco Fest 2023":

Se atiende el requerimiento de la vicealcaldesa municipal para dar seguimiento a la solicitud de la administración de colaborar con la realización de las gestiones necesarias para obtener el permiso de salud respectivo para la realización de esta actividad, proyectada para el fin de semana del 27 y 28 de mayo.

Durante el mes de abril se realiza el primer acercamiento con la agrupación de restaurantes que le propone la actividad a la administración. El 24 de abril se realiza el acercamiento con posterior seguimiento vía WhatsApp para la consecución de los documentos necesarios para ejecutar esta solicitud para su entrega a más tardar el día 8 de mayo para el cumplimiento de los plazos requeridos por el ministerio de salud.

Adicionalmente durante el mes de abril se dio seguimiento a los requerimientos manifestados por la asesoría de alcaldía para la realización de la actividad calles vivas, para esta ocasión realizada el 23 de abril, el proceso de cultura no pudo estar presencialmente en la actividad, pero participo de los seguimientos vía WhatsApp que la organización estableció para estos efectos,

así como también en las coordinaciones para colocación de vallas perimetrales y coordinación de policía municipal para las colaboraciones respectivas para el día de la actividad.

Meta 2:

implementación de propuesta de Mobiliario Urbano

para ser retomada el mes de mayo

Meta 3:

Culminar la elaboración de la Política Cantonal de Promoción Cultural

Para ser retomada el mes de mayo.

Meta 4:

Proceso de Convenio Horno comunal

Para ser retomado en el mes de mayo

Meta 5:

Atender actividades o requerimientos particulares referidos por la Administración o instituciones externas.

No hubo solicitudes para el mes de abril

Meta 6:

Generar espacios para la transversalización del elemento cultural en las áreas de trabajo municipales.

Durante el mes de abril se mantuvo contacto con el compañero de Promoción Social para temas de planeación de la actividad del día del niño, así como con la oficina de género y vicealcaldesa para proyecciones de actividades que tienen pendientes en el mes de junio a agosto.

Meta 7:

Dar cumplimiento a los requerimientos establecidos por el Decreto ejecutivo 29479-C referente a la adquisición de obras de arte por instituciones estatales en caso de realizar nuevas compras.

Esta meta a un no ha requerido de seguimiento ya que la institución aún no ha iniciado ningún proceso para la adquisición de obras de arte.

IX. Promoción Social.

Metamorfosis.

El programa dio inicio la semana del 19 de abril, sin embargo, de enero a marzo se trabajó en el proceso de contratación en SICOP, la cual duro aproximadamente 2 meses. Actualmente el programa está en ejecución en su primera etapa (se dan don cursos al año) y cuenta con una matrícula de 110 jóvenes del cantón.

a. Coaliciones comunitarias.

1. Para las coaliciones comunitarias se ha desarrollado el plan de trabajo 2023 de las 3 Coaliciones, actualmente se trabaja en el desarrollo de actividades preventivas en comunidad, principalmente en la Coalición Comunitaria de la Chispa la cual ya se trabajó el plan de trabajo 2023.
2. La Coalición de La Chispa está desarrollando durante el mes de abril las siguientes actividades:
Clases de bailes para personas adultas mayores, clases de fútbol, paseos recreativos con población adulta mayor de la comunidad, además que el Polideportivo lo habilitan para uso de la comunidad de lunes a domingo.

b. Presupuesto Participativo Municipal.

Durante el mes de abril se ha mantenido el recibo de proyectos, además durante el mes se realizaron 7 presentaciones del proceso a comunidades que lo solicitaron las cuales se detallan a continuación:

- Calle Cañada Sur
- Calle Manantiales
- Bosques de Santa Ana
- Barrio España
- Calle La Julieta
- Comunidad de Palo Quemado
- Asociación de Patinaje de Santa Ana.

A la fecha se han recibido 90 proyectos en formato digital y 10 en formulario físico, la fecha límite de cierre es el lunes 15 de mayo

Informe de proyectos recibidos en el mes de abril Presupuesto Municipal participativo 2024



Fuente: Elaborado por la jefatura del Proceso.

- Dar atención a la plataforma a la participación ciudadana del nuevo sitio web.**
La plataforma en el sitio web fue presentada a la Alcaldía y la jefatura el día 23 de enero del presente año, se muestra toda su interface y alcances, como resultado se solicita por parte de la Alcaldía que solamente se habilite el acceso a la interface de Presupuesto Municipal Participativo.

Plataforma de Participación Ciudadana

Fuente: Elaborado por la jefatura del Proceso.

2. Dar seguimiento y coordinación a los proyectos de presupuesto participativo incluidos en el PAO 2023 y asignados a otras dependencias municipales.

Sobre este proceso, en mes de abril se realizaron visita para ejecución de los siguientes proyectos aprobados en el marco de Presupuesto Municipal Participativo 2023:

- Visita Calle la cañada instalación de luminarias solares en calle cañada sur y norte:

Se visito y se tuvo reunión con vecinos de las siguientes comunidades para explicarles el alcance y conocer las expectativas de la comunidad sobre lo que quieren que se diseñe y se remodele el parque actual para los siguientes proyectos aprobados:

- Parque Calle la Julieta, ₡ 30.000.000
- Diseño y planos del nuevo parque multiuso de Barrio España, ₡ 15.000.000

Las visitas correspondientes a proyectos para ejecución aprobados en el marco del Proceso Presupuesto Municipal Participativo 2023, dichas visitas son solicitadas por el Proceso de Inversión y Obras para que Promoción Social coordine con las agrupaciones comunales una primer reunión con el fin de explicar a las organizaciones el proceso de ejecución y que Inversión y Obras conozca las expectativas y necesidades de las comunidades para poder diseñar y definir los criterios técnicos para la contratación a sacar en SICOP.

3. Realizar los procedimientos de contratación para los proyectos de presupuesto participativo incorporados al PAO 2023, asignados a Promoción Social.

Para el mes de abril no se han presentado solicitudes, pero se trabajó en el cartel y pliego de condiciones para realizar el Diagnóstico de situación de derechos de la niñez y a adolescencia del cantón de Santa Ana que sirva de base para la construcción de la nueva política de niñez y adolescencia de Santa Ana 2024-2034.

4. Ejecutar el plan de acción definido en el marco de Cantones Amigos de la Infancia y Junta de Protección de niñez y adolescencia. para el periodo 2023.

En el mes de abril se terminó de definir del cartel y pliego de condiciones para realizar el Diagnóstico de situación de derechos de la niñez y adolescencia del cantón de Santa Ana que sirva de base para la construcción de la nueva política de niñez y adolescencia de Santa Ana 2024-2034. Se está a la espera de cotizaciones que se solicitaron por parte de la Junta de la Niñez y Adolescencia para tener un estudio de mercado del costo de hacer el diagnóstico y valorar si nos alcanza con el presupuesto actual que son ₡ 6.000.000

5. Colaboración con el Comité Cantonal de Persona Joven (CCPJ) para la ejecución de los recursos asignados para 2023.

En el mes de abril se participó en 2 reuniones con el CCPJ, pero no se ha podido avanzar mucho porque no ha ingresado el presupuesto 2023 aprobado para que ejecuten su proyecto 2023.

6. Implementar el programa de capacitación y formación para el fortalecimiento del tejido social, dirigido a organizaciones, actores y líderes comunitarios para el desarrollo de sus territorios.

Para esta meta se espera trabajar afondo en el segunde trimestre del año, lo que se hizo en el primer trimestre fue una reunión con la Unión Cantonal de Asociaciones para explicar el proyecto e identificar posibles rutas a seguir como por ejemplo temas de capacitación, espacios y fechas. Se acordó hacer un sondeo tipo encuesta de los temas de capacitación que las organizaciones comunales necesitan recibir.

7. Implementar el programa "Alfabetización Tecnológica al alcance de todxs"

En el mes de abril se realizó el proceso de matrícula para 2 grupos uno de nivel básico, que actualmente cuenta con una matrícula de 22 personas, este curso inicio el día 08 de mayo y otro grupo nivel intermedio que es una continuación del grupo básico que finalizó clases el pasado mes de diciembre, se cuenta con una matrícula de 12 personas.

Si bien es cierto el curso inicio el 08 de mayo, el proceso de convocatoria y matricula se realizó en la semana del 24 al 30 de abril.

8. Programa Calles Vivas, ejecutado el 23 de abril

Se ha colaborado con la Alcaldía en la coordinación, logística y ejecución del Programa Calles Vivas, para cada actividad se ha colaborado con las siguientes funciones:

- Coordinación en campo para el montaje de los elementos contratados para la realización de la agenda de actividades del programa Calles Vivas en la calle del costado sur del parque central de Santa Ana y calles costado oeste del Banco Nacional de Santa Ana.
- Garantizar los recursos humanos y materiales necesarios para la ejecución de la actividad, ubicación de los elementos como toldos, inflables, skatepark, toro mecánico, coordinación del Rally Familiar, entrega de refrigerios y premios a personas participantes, instalación de banderines y "Plumas móviles".
- Se trabaja en las desinstalaciones de todos los elementos expuesto en el punto anterior y el resguardo de estos en el edificio municipal una vez terminada la actividad.
- Coordinación con Policía Municipal para el cierre de vías, instalación de vayas.
- Coordinación con los oferentes de servicios artísticos para colocaciones, así como especificaciones de ejecución de los servicios a realizar.
- Seguimiento de las agendas y atención de dudas de los ejecutantes de la agenda para reacomodo de horarios
- Conducción del vehículo municipal asignado para la actividad para el traslado de los insumos para el desarrollo de la actividad y resguardo de estos una vez finalizada.

X. Anexos.

a. Ensueños de oro.



b. Promoción Género.

Conmemoración día Mundial de la salud 7 de abril



Taller: "Descubriendo la Mujer que Habito"

GOBIERNO LOCAL Santa Ana PAZ para Santa Ana U UNIVERSIDAD HISPANOAMERICANA

INFORMA

Le invitan a participar en el

Taller: "Descubriendo la Mujer que Habito"

En el taller se trabajarán varios temas de crecimiento personal dirigido a mujeres.
Y estará a cargo de estudiantes de Enfermería Comunitaria de la Universidad Hispanoamericana.

Inicia el 21 de marzo 2023
9a.m. a 11 a.m.

Lugar: Casita de Piedades,
contiguo a Alcohólicos Anónimos.



- Inscripciones mediante formulario digital
- Duración de 6 semanas. 1 sesión por semana.
- Incluye refrigerio

MÁS INFORMACIÓN:
8894-6017

Taller gratuito
y de cupo limitado.



Casitas de Escucha



Reunión con encargado de estudiantes.

Charlas Barrios Seguros con Policías Municipales

BARRIOS SEGUROS		
Lic. Michael Barboza Boza, Criminólogo		
FECHA: 11 de Abril del 2023 HORA: 19:00 hr		
LUGAR: URB. CUERNAVACA - RIO ORO, SANTA ANA		
NOMBRE	CEDULA	TELEFONO
reddy Pérez Padilla	1-1060-356	8887
aid Yusupá Morales	1-1054254	85-2
la Aguilera G.	1-647-377	83-
bricela Vargas Mora	11052938	836
a Lidia Campesina	2261464	220
a Bedúo	1-531-961	89
Fredero Arias Solís	1-04660862	86
engua Lozada	1-1420698	7
ena Madrigal Castro	1-4189-121	7

c. Seguridad Alimentaria Nutricional.

Huerta comunitaria



Programa de Compostaje





Mercado de abasto solidario



Practica Agrícola sostenible





Implementación de proyectos de acuaponía



Programa de huertas escolares e institucionales



d. Cultura

Festival Tango





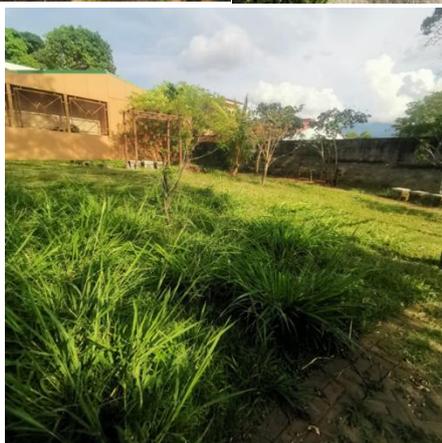


e. Promoción Social

Proyecto instalación de luminarias solares calle cañada sur y norte



Reunión con vecinos para definir elementos a mejorar en el parque,
proyecto aprobado para cambio de Play por ₡7.000.000



Clases de Fútbol, Coalición Comunitaria de la Chispa



Clases de baile popular, grupo de adultos mayores Coalición Comunitaria de la Chispa.



Grupo de vecinos Coalición Comunitaria de la Chispa



Afiches de Matricula del Programa Metamorfosis

Gobierno Local SantaAna PAZ para SantaAna

Si tienes entre 12 y 20 años de edad, te invitamos a ser parte del

PROGRAMA METAMORFOSIS

OFERTA DE CURSOS			
Módulo	Grupo	Hora	Día
ROBÓTICA (Se debe asistir los 2 días)	1	2:00 p.m. a 2:00 p.m.	Lunes y viernes
	2	4:00 p.m. a 6:00 p.m.	Martes
DISEÑO GRÁFICO	1	2:00 p.m. a 4:00 p.m.	Miércoles
	2	4:00 p.m. a 6:00 p.m.	Jueves
INGLÉS	1	2:00 p.m. a 4:00 p.m.	Jueves
	2	4:00 p.m. a 6:00 p.m.	Sábado
COMPUTO	1	2:00 p.m. a 4:00 p.m.	Jueves
HABILIDADES PARA LA VIDA	1	10:00 a.m. a 12:00 m.d.	Sábado
	2	4:00 p.m. a 6:00 p.m.	Sábado

FECHA DE INICIO: Lunes 17 de abril 2023

INSCRIPCIONES: Mediante formulario digital
Aula Metamorfosis, 2 piso Casa Municipal de la Cultura (BMA).

Cursos gratuitos y de cupo limitado (20 personas por curso)

MÁS INFORMACIÓN:
2582-7327 gpccado@santaana.go.cr

REQUISITOS:
 ■ Tener entre 12 y 20 años.
 ■ Disponibilidad de horarios.
 ■ Compromiso a finalizar el curso.
 ■ Duración 5 meses.

Agenda Programas Calles Vivas mes de abril



CALLES VIVAS

DOMINGO 23 DE ABRIL

COSTADO SUR DEL PARQUE DE SANTA ANA

AGENDA DE ACTIVIDADES	
DOGA (YOGA CON PERROS)	9 a.m. - 10 a.m.
CARDIO BOXING CON HANNA GABRIELS	10 a.m. - 11 a.m.
INFLABLES INFANTILES	10 a.m. - 5 p.m.
CIMARRONA	11:30 a.m. - 12:30 p.m.
CONCURSOS Y PREMIOS	12:30 p.m. - 1:30 p.m.
RAMPAS PARA TODO TIPO DE RUEDAS (BICIS, PATINES, PATINETAS, SCOOTER))	1 p.m. - 5 p.m.
BANDA COMUNAL DE LINDORA, BAILES FOLCLÓRICOS Y MASCARADA	1:30 p.m. - 2:30 p.m.
PINTACARITAS	1:30 p.m. - 4:30 p.m.
LOS MALAFACHA	2:30 p.m. - 3:30 p.m.
CONCIERTO BAILABLE CON COLECTIVO BAHAREQUE	3:30 p.m. - 5 p.m.

TODAS LAS ACTIVIDADES SON GRATUITAS



Tabla 01. Proceso de Vulnerabilidad y Riesgo Social.

Mes y año del reporte					Abril 2023						
Proceso					Vulnerabilidad y Riesgo Social						
Nombre del programa	Total	Hombres	Mujeres	Población Diversa	Distrito Santa Ana	Distrito Salitral	Distrito Pozos	Distrito Uruca	Distrito Piedras	Distrito Brasil	Fuera del Cantón
Becas Municipales	354	9	14	0	45	82	91	46	67	0	0
Ayudas en casos de infortunio	30	9	10	0	1	1	2	8	5	1	0
PAIPAM	188	13	175	0	72	16	37	26	18	3	16
Red de Cuido PAM	391	256	135	0	94	34	78	105	62	18	0
Centro Diurno Ensueños de Oro	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CECUDI	178	94	84	0	12	3	158	32	0	0	0
Totales	1134	381	418	0	224	136	366	217	152	21	16

Elaborado por la jefatura del Proceso.

Tabla 03. Proceso de Promoción Social.

Mes y año del reporte					Abril 2023												
Proceso					Promoción Social												
Nombre del programa	Total	Hombres	Mujeres	Población Diversa	Distrito Santa Ana	Distrito Salitral	Distrito Pozos	Distrito Uruca	Distrito Piedras	Distrito Brasil	Fuera del Cantón	Niñez primera infancia 0-6	Niñez de 7-12 años	Adolescencia 13-17 años	Adolescente joven 18-35 años	Adulto 36-64 años	Adulto Mayor 65 y más
Metamorfosis	111	51	60	0	39	15	27	15	11	4	0	0	22	65	24	0	0
Coaliciones comunitarias	64	32	13	19	0	0	0	25	0	7	0	0	0	0	0	0	32
Presupuesto Participativo Municipal	126	58	68	0	30	22	18	31	15	10	0	0	0	0	0	0	0
Totales	301	141	141	19	69	37	45	71	26	21	0	0	22	65	24	0	32

Elaborado por la jefatura del Proceso.

Tabla 04. Proceso de Desarrollo Económico Local.

Mes y año del reporte		Abril 2023									
Proceso		Desarrollo Económico Local									
Nombre del programa	Total	Hombres	Mujeres	Población Diversa	Distrito Santa Ana	Distrito Salitral	Distrito Pozos	Distrito Uruca	Distrito Piedades	Distrito Brasil	Fuera del Cantón
Gestión Empresarial	12	0	12	0	4	0	3	3	2	0	0
Mercado Virtual Municipal	48	5	33	0	10	7	5	2	4	2	8
Bolsa de Intermediación de empleo	67	36	31	0	15	8	17	11	13	2	1
Totales	127	41	77	0	29	15	25	16	19	4	9

Elaborado por la jefatura del Proceso.

Tabla 05. Proceso de Seguridad Alimentaria Nutricional.

Mes y año del reporte		Abril 2023										
Proceso		Seguridad Alimentaria Nutricional										
Nombre del programa	Total	Hombres	Mujeres	Población Diversa	Distrito Santa Ana	Distrito Salitral	Distrito Pozos	Distrito Uruca	Distrito Piedades	Distrito Brasil	Fuera del Cantón	
Agricultura Urbana y Escuela de alimentación consciente	120	24	96	0	6	4	45	0	40	7	0	
Acuaponía	20	4	16	0	0	0	0	0	0	20	0	
Lactancia Materna	3	0	3	0	2	3	3	0	4	1	0	
Totales	143	28	115	0	8	7	48	0	44	28	0	

Elaborado por la jefatura del Proceso

Tabla 06. Proceso: EMAI.
Mes y año del reporte: Abril 2023

Nombre del programa	Total	Hombres	Mujeres	Población Diversa	Distrito Santa Ana	Distrito Salitral	Distrito Pozos	Distrito Uruca	Distrito Piedades	Distrito Brasil	Otros
Atenciones y consultas	6975	2100	4875	0	0	0	0	0	0	0	0
Llamadas telefónicas	5400	1620	3780	0	0	0	0	0	0	0	0
Cursos (estudiantes matriculados)	1200	360	840	0	415	100	280	103	160	0	142
Bodega de Instrumentos	136	40	96	0	0	0	0	0	0	0	0
Ensayos grupos EMAI	1150	230	920	0	0	0	0	0	0	0	0
Festivales artísticos-Arte vivo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Estudiantes de Paipam y Metamorfosis	1620	330	1290	0	0	0	0	0	0	0	0
Otros procesos municipales-eventos	1530	765	765	0	0	0	0	0	0	0	0
Totales	18011	5445	12566	0	415	100	280	103	160	0	142

Elaborado por Patricia Madrigal.

Magíster. Andrés Acuña Mora
Director
Gestión de Desarrollo Humano