



GESTION DE DESARROLLO HUMANO

REPORTE DE METAS

SEPTIEMBRE 2023

Contenido

I. Dirección de Desarrollo Humano.	3
II. Proceso de Vulnerabilidad y Riesgo Social.	5
III. Seguridad Alimentaria Nutricional.	10
IV. Desarrollo Económico Local.	11
V. EMAI.....	14
VI. Promoción de Género.	16
VII. Cultura.....	17
VIII. Promoción Social.	20
IX. Anexos.....	25

Introducción.

El presente documento contiene los principales resultados y acciones ejecutadas desde los programas y procesos que conforman la Gestión de Desarrollo Humano, durante el mes de septiembre 2023.

I. Dirección de Desarrollo Humano.

- **Se prepara información del Cantón solicitada por la Vicealcaldesa, para el Ministerio de Salud.**

Fue necesario generar documentación verificable de cumplimiento de proyectos relacionados con la atención de Personas Adultas Mayores, debido a que la Sede Regional del Ministerio de Salud, lo solicitó para generar un reporte de avance a la Organización Panamericana de la Salud en el Marco de la Red de Ciudades Amigables con las PAM.

- **Se atendieron solicitudes de subsanación para la contratación de equipo de Terapia Física y medica para el Centro Diurno Joaquín y Ana.**
- **Se elaboraron pliegos de condiciones y se gestionó el trámite en SICOP para las siguientes contrataciones:**
 - i. Se elabora pliego de condiciones sobre evaluación de programas sociales selectivos.
 - ii. Se realiza pliego de condiciones sobre formación en valores para la vida.
- **Se revisan, analizan y aprueban las siguientes solicitudes de contratación pública en SICOP:**
 - i. Capacitaciones virtuales sobre empleabilidad para aula virtual municipal.
 - ii. Curso de capacitación en Excel básico para jóvenes del cantón de Santa Ana, Comité Cantonal de la Persona Joven.
 - iii. Banner roller up y plumas publicitarias para el Comité Cantonal de la Persona Joven de Santa Ana (CCPJ).
 - iv. Compra de equipo para el centro diurno para la Persona Adulta Mayor “Joaquín y Ana”.
 - v. Adquisición de pinturas para apoyo a actividades lúdicas de los programas dirigidos a personas Adultas mayores del proceso de Vulnerabilidad y Riesgo Social.
 - vi. Compra de licencias de Office para el programa Metamorfosis y tecnología al alcance para todos.
 - vii. Compra de sillas plegables, butacas y mesas plásticas para actividades del EMAI.

- viii. Consultoría para la elaboración de Estudio de verificación de condiciones socioeconómicas, programada de becas municipales periodo 2023.
- ix. Reparación de Marimba Tenor.
- x. Contratación de alquileres varios y sonido Festival Musical octubre 2023.
- xi. Compra de extintores para el Centro de Educación Especial de Santa Ana.
- xii. Feria de promoción de la salud.
- xiii. Compra de alimentos varios para bolsitas navideñas.
- xiv. Contratación de cenas y refrigerios para invitados del Festival Barroco EMAI.
- xv. Servicio de transporte para presentación del Festival Barroco 2023.
- xvi. Contratación de servicios de transmisión del Festival Barroco 2023.
- xvii. Reparación de Marimba Tenor.

a. Reuniones realizadas en el mes de julio 2023

- i. **7 de septiembre 2023:** Reunión por Virtual- Presentación Guía de Fomento al Emprendimiento para Gobiernos Locales - SAN JOSÉ.
- ii. **7 de septiembre 2023:** Reunión Presencial- Presentación proyecto de formación de jóvenes en el HUB.
- iii. **7 de septiembre 2023:** Reunión Presencial- Comisión de Hacienda y Presupuesto (07-09-23).
- iv. **8 de septiembre 2023:** Reunión Presencial- Reunión con Fundación Débora. Tema: Acuerdo Concejo Municipal Santa Ana
- v. **9 de septiembre 2023:** Reunión por Virtual- Comisión de Hacienda y Presupuesto (11-09-23).
- vi. **13 de septiembre 2023:** Reunión Virtual- Comisión de Hacienda y Presupuesto (13-09-12023).
- vii. **27 de septiembre 2023** Reunión Virtual- Sesión mensual de capacitación Ciudades Amigables con las PAM.
- viii. **28 de septiembre 2023:** Reunión Presencial- Conferencia para explicar los pasos para determinar criterios ambientales, en las compras públicas estratégicas.
- ix. **28 de septiembre 2023:** Reunión Virtual- Pasos a seguir para determinar los criterios ambientales.
- x. **28 de septiembre 2023:** Reunión Virtual- Andrés. Reunión sobre aplicación de salario global.

h. Acciones de control y seguimiento ordinarias.

- Se ejecutaron controles de asistencia, teletrabajo, reportes y Reportes de permisos.
- Se ejecuta actualización mensual de la herramienta para control de la ejecución y disponibilidad de recursos presupuestarios en la GDH.
- Se realiza seguimiento reportes de beneficios a los empleados del mes de septiembre y se entregan a Recursos Humanos.
- Seguimiento y coordinación permanente de acciones con las jefaturas y personal de la GDH.

- Elaboración de herramienta para dar seguimiento a la consecución de resultados para el cumplimiento del sistema de evaluación por desempeño.
- Se continuó con la formulación de una herramienta de seguimiento y control de resultados para realizar la evaluación de desempeño basada en resultados.
- Se realizan los informes mensuales de agosto.
- Ejecución de oficios.
- Se realiza actualización del presupuesto de septiembre.
- Se da seguimiento al EMAI con los requerimientos compartidos con el director Luis Acosta.
- Se realiza seguimiento sobre las marcas de reloj de la GDH.
- Se brinda apoyo a la funcionaria Laura Mendez de realizar 150 llamadas para coordinar fechas y horarios de los exámenes de la Próstata con la Clínica Bíblica de pozos.
- Se ofrece apoyo a la funcionaria Laura Mendez para la capacitación con IRCA CASA ABIERTA.

II. Proceso de Vulnerabilidad y Riesgo Social.

a. Programa de Becas Municipales

- Atención revisión y valoración para solicitudes de beca por primera vez, becas 2023 (solicitud de elaboración de artes, publicación en redes sociales).
- Elaboración de expedientes y atención de citas presenciales.
- Atención de 202 solicitudes de beca.
- Valoración de 135 casos de solicitud de beca para periodo 2023
- Atención al 100% de consultas presentadas al proceso por personas usuarias del programa y quejas atendidas por la Contraloría de Servicios.
- Se encuentra pendiente la aprobación de las becas por primera vez.
- Gestión de retroactivo del programa de becas, periodo febrero- setiembre 2023.
- Desarrollo de proceso de seguimiento de becas 2023.

b. Programa de infortunios.

- **Atender al 100% las actividades del Programa de ayudas en casos de infortunio**
 - i. Atención presencial de solicitantes de ayuda social.
 - ii. 8 ayudas sociales otorgadas.
 - iii. Consulta en plataforma SINIRUBE para determinación de condición socioeconómica.
 - iv. Elaboración de informes socioeconómicos.
 - v. Gestión de trámite administrativo para ejecución de acuerdos.
 - vi. Completada certificación para la aplicación de fichas RIS y REPIC.

c. Programa de Banco de ayudas

- Visitas para verificar la condición del domicilio de los usuarios
- Préstamo total del inventario dispuesto atención de personas adultas mayores y discapacidad con movilidad reducida.

- Capacitación de sensibilización en el tema de Discapacidad.
- Base de datos (Actualización de información).
- Revisión de los Hallazgos documento del diagnóstico.
- Capacitación de sensibilización en el tema de Discapacidad.
- Se coordina con la encargada del personal de Reciclaje para efectuar capacitaciones en septiembre.
- Elaboración y actualización de 17 contratos de préstamo para PAT.
- Elaboración de boletas de devolución de equipo (análisis de estado del bien).
- Registro y chequeo de inventario de activos municipales.
- Actualización de inventario del equipo del programa.

d. Programa de PAIPAM

- **Oferta de 26 cursos libres para envejecimiento activo.**
 - i. Reclutamiento y coordinación del equipo facilitador para periodo 2023
 - ii. Planificación de matrícula, disponibilidad de espacios, organización de horarios y cupos
 - iii. Elaboración de base de datos del PAIPAM
 - iv. Desarrollo de 7 giras educativas y recreativas
 - v. preparación de material para cursos
 - vi. Ratificación de matrícula en los 25 cursos
 - vii. Elaboración de 206 expedientes digitales de estudiantes
 - viii. Preparación de contratos de voluntariado
 - ix. Preparación de clases y coordinación de charlistas para los 6 talleres impartidos
 - x. Elaboración de 2 carteles SICOP para eje de formación para la vida
 - xi. Elaboración y adjudicación de dos contrataciones para cumplimiento de los objetivos del Eje de formación para la Vida.

e. Red de Cuido PAM.

- **Implementar el programa Red de Cuido de la PAM en sus distintas alternativas durante periodo 2023:**
 - i. Otorgar 130 alternativas de Alimentación
 - ii. Otorgare 28 alternativas de pañales
 - iii. Otorgar 128 alternativas de Artículos de uso personal
 - iv. Otorgar 3 alternativas de familias solidarias
 - v. Otorgar 2 alternativas de medicamentos
 - vi. Otorgar 8 alternativas de pago de servicios básicos
 - vii. Coordinación de préstamo de 6 Salones comunales
 - viii. Reajuste de precios a solicitud de los proveedores.
 - ix. Coordinar los talleres y Charlas que se deben efectuar por mes
 - x. Atención al público continuamente.
 - xi. Programar y desarrollar sesiones de trabajo con las familias de personas usuarias del programa Referencias de casos al Proceso de Género para consulta psicológica.
 - xii. Procesos de solicitud de cedula de identidad a PAM y pensión RNC con respectivo seguimiento.
 - xiii. Realizar proceso administrativo de los acuerdos del comité RED PAM para otorgar las alternativas.
 - xiv. Realizar contrataciones por SICOP, Descripción de los pliegos de condiciones
 - xv. Visitas Domiciliares.
 - xvi. Planilla de CONAPAM
 - xvii. Atención al público continuamente

- xviii. Programar y desarrollar sesiones de trabajo con las familias de personas usuarias del programa
- xix. Atención de casos referidos por CONAPAM Generar documentos de solicitud para la actualización de los beneficiarios del programa.
- xx. Planilla de las entregas mensual
- xxi. Revisado de documentos y revisión de guía de recolección
- xxii. Efectuar la Agenda y Acuerdos para las reuniones de la Red de Cuido.
- xxiii. Estudios Socioeconómicos
- xxiv. Generar bases de datos y actualización mensual del programa
- xxv. Crear, actualizar y archivar los expedientes físicos de las personas usuarias del programa
- xxvi. Entregas de las alternativas en los diferentes distritos
- xxvii. Planificación, coordinación y desarrollo de actividades para la conmemoración de toma de conciencia contra el maltrato del a persona adulta mayor.

f. CECUDI de Santa Ana.

- **Aplicar y dar seguimiento a los controles, acciones y recomendaciones de la fiscalización.**
 - i. Coordinación con la administración la Casita para programar la visita de fiscalización.
 - ii. Coordinación de actividad día del trabajador para el mes de mayo.
 - iii. Se da seguimiento a para elaboración de informe a diferentes procesos, elaborar el informe de fiscalización correspondiente.
 - iv. Se efectúa los controles de fiscalización según los estándares de calidad.
- **Dar seguimiento a las acciones y seguimiento de los controles de fiscalización de otros procesos.**
 - i. Se da seguimiento a las acciones y seguimiento de los informes de cada proceso según sus recomendaciones.
- **Conformar y mantener actualizado el expediente de fiscalización**
 - i. Se da seguimiento de la entrega de los informes y se archiva digital o físico.
- **Atender las solicitudes de colaboración recibidas para la organización administradora del CECUDI en función de los recursos y capacidades disponibles para su atención.**
 - i. Se realiza una estrecha comunicación con la administración la Casita y las solicitudes de atención tanto de los casos como del presupuesto estipulado, según lo aprobado por el IMAS.
- **Gestión administrativa**
 - i. Pliegos de condiciones y órdenes de compra, así como vistos buenos.
 - ii. Realización de oficios pago de la planilla para el mes de septiembre

- iii. Coordinaciones para actividades de celebración del Día del Niño
- iv. Aclaraciones y respuesta a recurso ante la Contraloría para la nueva contratación del CECUDI.
- v. Se trabaja en pliego de condiciones para la adquisición del nuevo Play ground del CECUDI Lindora.
- vi. Planificación de actividades conmemorativas Día del niño 2023.

g. Centro Diurno Ensueños de Oro.

- **Gestión Administrativa.**
 - i. realizar revisión de códigos para realizar carteles en SICOP.
 - ii. reportes a jefatura mensual.
 - iii. reporte a mantenimiento de daños del centro.
 - iv. solicitud al compañero Manuel Azofeifa de faltante de insumos de limpieza.
 - v. se colabora en realizar recorrido para el traslado de los adultos mayores.

- **Terapia Ocupacional.**
 - i. Brindar servicio de terapia ocupacional a usuarios activos del centro
 - ii. Revisión de expedientes
 - iii. Actividades grupales con diferentes objetivos
 - iv. Ejecución de plan de terapia
 - v. Valoraciones y seguimiento de usuarios
 - vi. Activación, estimulación y potenciación de áreas psicomotoras y cognitivas
 - vii. Se realizan tres sesiones de actividades grupales(diarriamente) con diferentes objetivos.
 - viii. Se realizan charlas educativas este mes sobre el día del alzaimer.

- **Enfermería.**
 - i. Brindar servicio de enfermería a usuarios activos de centro
 - ii. control signos vitales al ingreso al centro
 - iii. seguimiento a citas médicas
 - iv. cumplimiento de tratamientos médicos especiales ATB
 - v. preparación especial para laboratorios de rutina
 - vi. acompañamiento a cita médica a la señora Viria soto

- **Cocina**
 - i. Brindar servicio de alimentación a usuarios activos del centro
 - ii. Revisión periódica de alacena
 - iii. Preparación de dietas especiales
 - iv. Realizar pedidos semanales de verduras carnes frutas con cocinera
 - v. Supervisión del cumplimiento del menú
 - vi. Control de bitácoras de cocina de ingreso y egreso de alimentos
 - vii. Revisión de etiquetas de fechas de vencimiento.
 - viii. Control de signos vitales mejorando parámetros y los alterados realizando reporte para valora médica se realiza notas de enfermería 2 veces por semana.
 - ix. Supervisión del cumplimiento del menú.

- **Limpieza**
 - i. Brindar servicio de limpieza en áreas externas e internas del centro
 - ii. Supervisión de controles de área de aseo
 - iii. Solicitud de pedido faltante revisión
 - iv. Orden de bodega

- v. Control de horarios de limpieza
- vi. Control de bitácora de insumos faltantes

- **Actividades**

- i. Participación de actividades del 14 y 15 setiembre mes patrio actividades de proyección en la toma conciencia del día Alzheimer.
- ii. Se realiza paseo a San Carlos a las aguas termales por celebración 09 setiembre 2023.

h. Oficina OPAMDIS.

- **Se realiza alianzas con instituciones, empresas o actores de la comunidad.**

- i. Realizar alianzas con instituciones y actores comunales que estén a cargo de programas para personas con discapacidad.
- ii. Asociación Recreativa para personas con discapacidad de Santa Ana.

- **Valorar casos de la OPAMDIS**

- i. Efectuar visitas y valoración a los casos.
- ii. Coordinación de visita.
- iii. Base de datos (Actualización de información).
- iv. Se solicitan documentos (Se efectúan contratos y verificación).
- v. Taller de familiares con personas con discapacidad.
- vi. Solicitud de artes, divulgación de los cursos a nivel cantonal Inicia el Taller Formativo.
- vii. Creación del Reglamento de la Ley 10359.
- viii. Se coordina con la encargada del personal de Reciclaje para efectuar capacitaciones en septiembre.
- ix. Asociación agencia para el desarrollo accesible sin fronteras y la Municipalidad de Santa Ana.
- x. Análisis y PRESENTACION DEL DOCUMENTOS.
- xi. Se realiza un documento de compromiso para que exista un encargado.
- xii. En proceso de realizar segundo análisis de reajuste de precio Empresa Distribuidora siempre fresca.
- xiii. Se actualiza la base de datos de Banco de ayudas y Ensueño de Oro.
- xiv. Atención a consultas de usuarios.
- xv. Se efectúan mejoras.
- xvi. Se envía la planilla a CONAPAM.
- xvii. Revisión de los Hallazgos documento del diagnóstico.
- xviii. Capacitación de sensibilización en el tema de Discapacidad.

- **Capacitación de sensibilización en el tema de Discapacidad.**

- xix. Se coordina con la encargada del personal de Reciclaje para efectuar capacitaciones en septiembre.

- **Sensibilización e inclusión en los servicios municipales y en la comunidad.**

- i. Se coordina lugar y formulario para los estudiantes.
- ii. Se notifica las personas que obtuvieron cupo.
- iii. Curso de LESCO 1 Y 3.

- Actividad en conmemoración del día internacional de la persona con discapacidad.
 - i. Se coordina participación de CONAPDIS y Voluntaria Ana catalina.
 - ii. Solicitud de un stand en Mercadito de abastos. (Actividad cultural).

- Datos estadísticos.

Tabla 01. Proceso de Vulnerabilidad y Riesgo Social.
Población atendida por cantidad según sexo y distrito.

Reporte		I Trimestre 2023.										
Proceso		Vulnerabilidad y Riesgo Social										
Nombre del programa	Total	Hombres	Mujeres	Población Diversa	Distrito Santa Ana	Distrito Salitral	Distrito Pozos	Distrito Uruca	Distrito Piedades	Distrito Brasil	Fuera del Cantón	
Becas Municipales	453	8	14	0	50	124	101	73	79	26	0	
Ayudas en casos de infortunio	19	9	10	0	1	1	2	8	5	1	0	
PAIPAM	188	13	175	0	72	16	37	26	18	3	16	
Red de Cuido PAM	391	256	135	0	94	34	78	105	62	18	0	
Centro Diurno Ensueños de Oro	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CECUDI	178	94	84	0	12	3	158	32	0	0	0	
Totales	1134	381	418	0	224	136	366	217	152	21	16	

Fuente: Elaborado por la jefatura del Proceso.

III. Seguridad Alimentaria Nutricional.

a. Huerta Comunitaria

- Aplicación de microorganismo, revisión de estado de animales y huertas consulta a estudiantes en el área.
 - i. Preparación de inicio de talleres de escuela de AO y AC.
 - ii. Taller de compostaje y Lombricultora.

- iii. Aplicación de microorganismos, revisión de estado de animales y huertas consulta a estudiantes en el área.
- iv. Taller de introducción al suelo como ente vivo coordinación de talleres optativos de cierre.
- v. Elaboración de manual de huerta
- vi. Taller de Principales tipos de abonos orgánicos relación suelo planta.
- vii. Taller de alimentación sana
- viii. Taller de alimentos transgénicos

b. Mercado de Abasto Solidario

- i. Atención de oferentes
- ii. Atención de usuarios
- iii. Información a personas que desean participar
- iv. Revisión de etiquetado y productos
- v. Montaje y desmontaje.

c. Otras actividades

Se participo en la entrega de del galardón Bandera azul, así como del curso de Excel.

IV. Desarrollo Económico Local.

a. Bolsa de Intermediación de empleo.

- Apertura del centro de formación para el emprendedurismo y la empleabilidad. La promoción del servicio del aula virtual está incluida en la campaña que se trabaja con RMDC.
- Ejecutar el cronograma de prospecciones a empresas del Cantón para el 2023:
 - i. Con el objetivo de dar a conocer los servicios de la Oficina de Intermediación de Empleo, se solicita al Proceso de Comunicación un arte que permita mostrar a las empresas cómo inscribirse en la plataforma virtual: Sistema Onion, y a su vez de que conozcan un poco sobre las ferias de empleo que se organizan regularmente.

b. Gestión empresarial

- Durante el mes de septiembre la empresa RMDC Comunicación aportó el concepto gráfico de la campaña para promover los servicios digitales de Desarrollo Económico: mercado municipal virtual, directorio comercial, Bolsa de Empleo (Onion), aula virtual y el Hub Comunal de Santa Ana, cuya fecha de lanzamiento se programó para el 10 de octubre del 2023, bajo el concepto de SUBETE.CR

c. Oficina de Intermediación de Empleo (Onion)

- Activades operativas Oficina de Intermediación de Empleo (Onion)
 - ii. La atención a los empleadores se realizó de manera de consulta o bien asesoría sobre cómo deben registrar su información a través del sistema Onion. Esto se realiza de manera presencial, telefónica o bien vía correo electrónico; medio por el cual se envía una guía de acceso.
 - iii. Las empresas deben de completar su registro con el número de cedula jurídica. El sistema le permitirá tener acceso tanto a la bolsa de empleo como a otros servicios digitales del Gobierno Local.

Empresas registradas en la plataforma Onion	Total
Septiembre	91
Vacantes registradas en plataforma Onion.	
Atendidas Plataforma Onion Agosto	14
Publicadas en redes sociales Agosto	11
Formulario Demanda de Personal Agosto	0
Total, vacantes atendidas	25

Fuente: Elaborado por la jefatura del Proceso.

d. Feria de Empleo Virtual

- Como parte de las acciones de la Oficina de Intermediación de Empleo se organiza una feria de empleo virtual dirigida a personas del cantón. La primera etapa, consistió en la elaboración de un formulario de inscripción dirigido a las

empresas inscritas en nuestra bolsa de intermediación de empleo. La inscripción a empresas dio inicio el 28 de agosto y finalizó el 10 de setiembre.

- Resultado formulario de inscripción.
- Al finalizar el periodo de inscripciones para la feria virtual de empleo, se captó la información de 23 empresas, y 2 por medio de correo electrónico.
- En coordinación con el Proceso de Comunicación, se elaboraron los artes correspondientes, con toda la información suministrada por las empresas sobre las vacantes. Asimismo, se crearon los formularios de postulación de acuerdo con los requisitos solicitados por las empresas.
- La divulgación de la feria se llevó a cabo por medio de las redes sociales del Gobierno Local de Santa Ana, y la prensa. El formulario de inscripción estará habilitado hasta el 9 de octubre en un horario de 7:00 a.m. a 6:00p.m.

e. Desde el Proceso de Desarrollo Económico Local, en coordinación con la Academia Líder, y bajo el marco de responsabilidad social empresarial, se realiza la divulgación, por medio del Facebook del Gobierno Local de Santa Ana, para la inscripción y participación para los cursos y talleres cortos:

- i. Servicio al cliente.
- ii. Bodegas e inventarios.
- iii. Ventas y mercadeo.
- iv. Control de calidad.
- v. Artes divulgados en las redes sociales del Gobierno Local de Santa Ana.

f. DW Costa Rica.

- i. Desde el proceso de Desarrollo Económico Local, y en colaboración con FWD Costa Rica, se realiza la divulgación de becas del 100% para el curso desarrollador bilingüe.
- ii. Este programa tecnológico va dirigidos jóvenes de más de 17 años con noveno año aprobado, y tiene como objetivo capacitarlos para incorporarlos en el mercado de las tecnologías de la información, el cual tiene una gran cantidad de oportunidades laborales.

g. Datos Estadístico

Resumen de inscripciones en los programas de Desarrollo Económico Local

Reporte		Julio 2023										
Proceso		DEL										
Nombre programa	del	Total	Hombres	Mujeres	Población Diversa	Distrito Santa Ana	Distrito Salitral	Distrito Pozos	Distrito Uruca	Distrito Piedades	Distrito Brasil	Fuera del Cantón
Bolsa de Intermediación de empleo	de	26	16	10	0	7	7	4	1	1	1	1
Gestión Empresarial	de	24	3	21	0	4	0	5	3	4	0	0
total		50	19	31	0	11	7	9	8	5	1	1

Elaborado por Catalina Roldán Azofeifa. Jefatura Proceso DEL.

V. EMAI

a. Acciones ejecutadas en el mes de junio

- i. Atención a público personal y telefónicamente.
- ii. Impresión de material didáctico y partituras.
- iii. Apoyo informativo a estudiantes del EMAI-PAIPAM-METAMORFOSIS.
- iv. En artífice actualizar cargas académicas de cursos, realizar cambios de estudiantes.
- v. Preparar la documentación y archivar los documentos de nivelaciones y graduaciones.
- vi. Revisar las becas autorizadas por la AEMAI incluirlas en artífice y archivarlas.
- vii. Consultas a TI sobre las dudas del sistema de matrículas Artífice.
- viii. Dar apoyo en las actividades como ensayos y Sábados de Arte Vivo
- ix. (Luces, audio, proyección)
- x. Ordenar y foliar documentos para revisión y envío al Archivo Municipal.
- xi. Realizar el préstamo y la recepción de instrumentos y activos.
- xii. Envío de correo masivo sobre contratos irregulares.
- xiii. Actualización de base de datos de instrumentos prestados.
- xiv. Apoyar actividades de la Alcaldía Municipal y la AEMAI fuera de la institución.
- xv. Coordinación de apoyo técnico y otras necesidades operativas en las presentaciones.
- xvi. Obtener medios de verificación de presentaciones y otras actividades en el EMAI.
- xvii. Capacitación sobre uso de Excel, tablas dinámicas y otros para análisis de datos.

- xviii. Preparar informe mensual de actividades de setiembre.
- xix. Contratación y distribución de refrigerios de actividades del EMAI.
- xx. Realizar solicitudes de SICOP para contratación de cenas y refrigerios, publicidad, transporte de personas, equipo y filmación de eventos para el Festival Barroco 2023 del EMAI. Hacer análisis de ofertas. Firmar órdenes de compra. Recepción y aprobación de contratos y pagos. Responder solicitud de información. Recepción de compra de mezcladoras análogas y Contrabajos reparados,
- xxi. Dar seguimiento con T.I y Servicios Generales sobre distribución y uso del presupuesto extraordinario.
- xxii. Préstamo de espacios: Grupo de teatro Sueños de Oro (4), PANI (9), Riesgos y Desastres (2), Vulnerabilidad (12), Gestión Ambiental (3), Contraloría Ambiental, Depto. Legal (4), Policía Municipal, Gestión Administrativa, Promoción Social Proceso Género (4), Sala Infantil, Salud Alimentaria, Recursos Humanos, ANEP, Alcaldía (4), Salud Ocupacional (2), Gestión Financiera, Asoessa, Famicon.
- xxiii. Presentaciones de Extensión Cultural: Fiestas Patronales Santa Ana (Orquesta profesional y Coro-Jolav-Marimbas EMAI), Escuela Lagos de Lindora y Escuela Río Oro (Marimbas EMAI), Actividades de Independencia (Marimbas, Carroza), Hotel Studio (Marimbas EMAI).

b. Datos estadísticos EMAI

Nombre programa	del	Total	Hombres	Mujeres	Población Diversa	Distrito Santa Ana	Distrito Salitral	Distrito Pozos	Distrito Uruca	Distrito Piedades	Distrito Brasil	Otros
Atenciones y consultas		1467	645	822	0	0	0	0	0	0	0	0
Llamadas telefónicas		875	220	655	0	0	0	0	0	0	0	0
Cursos (estudiantes matriculados)		1073	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0
Bodega de Instrumentos		463	224	239	0	0	0	0	0	0	0	0
Ensayos grupos EMAI		367	142	225	0	0	0	0	0	0	0	0
Arte vivo		80	40	40	0	0	0	0	0	0	0	0
Festivales EMAI		60	30	30								
Estudiantes de Paipam y Metamorfosis		215	7	208	0	0	0	0	0	0	0	0
Otros procesos municipales-eventos		853	348	505	0	0	0	0	0	0	0	0

Elaborado por Patricia Madrigal. EMAI

VI. Promoción de Género.

Empoderamiento femenino:

Prevención de la violencia contra las mujeres

a. Mujeres que inspiran

- i. Clase #9 Piedades Miércoles 27 de septiembre
Casita de piedades Horario de 9 a 11 am

b. Taller Creando con mis manos

Como parte del empoderamiento femenino se ha coordinado con un grupo de mujeres que ellas puedan aprender algunas técnicas de manualidades para emprender o decorar en sus casas. En donde se trabaja diferentes temas de empoderamiento femenino, autocuidado, entre otros

- Sesión #30, Día: jueves 3 de septiembre, Horario: 08 :00am a 11:00 am, Lugar: Casa, Piedades Coordinadora: Laura Méndez Elizondo.
- Sesión #31, Día: jueves 14 de septiembre, Horario: 08 :00am a 11:00 am, Lugar: Casa Piedades Coordinadora: Laura Méndez Elizondo.
- Sesión #32, Día: jueves 21 de septiembre, Horario: 08 :00am a 11:00 am, Lugar: Casa Piedades Coordinadora: Laura Méndez Elizondo.
- Sesión #33, Día: jueves 28 de septiembre, Horario: 08 :00am a 11:00 am, Lugar: Casa Piedades Coordinadora: Laura Méndez Elizondo.

c. Atención psicológica.

- Contratación de servicios profesionales en psicología por demanda para brindar atención psicológica, a personas en vulnerabilidad social residentes en el cantón que requieran el servicio, por diversidad de situaciones tales como: ideación suicida, violencia intrafamiliar o de género, depresión, duelo, ansiedad, entre otras.

d. Casitas de escucha.

- El programa Casitas de Escucha consiste en la atención profesional de niños (as) y jóvenes, en condición de riesgo social del Cantón, mediante un modelo integral de abordaje en 3 ejes (clínico, creativo y educativo). desarrollado en este caso por la Fundación Fundamentos, la cual, cuenta con el registro de propiedad intelectual para su implementación y que ha sido probado y ratificado por la fundación durante 15 años de aplicación en distintas comunidades del país.
- El proyecto se implementa en dos sedes en el Cantón, una en la comunidad de Barrio Corazón de Jesús en Pozos, se atiende los miércoles y jueves de 08:00 am a 11:00 am semanalmente a 45 estudiantes de los niveles de tercero, cuarto, quinto y sexto, de las Escuelas Honduras, Republica de Francia y Escuela de Lindora, en riesgo social.

e. Nuevas Masculinidades

- Construcción de nuevas masculinidades que incluyan valores, actitudes, responsabilidades y acciones en construir un modelo social más justo e inclusivo y sin violencia, con paternidad responsable, autocuidado, afectividad masculina en su entorno familiar, laboral y social y crecimiento personal de los hombres participantes.
- Continua el curso de círculo de hombres, reunión semanal, en el Salón comunal Santa Ana
- Talleres realizados
 - i. Sesión #15 Fecha 7 de septiembre 6pm a 8 pm
 - ii. Sesión #16 Fecha 21 de septiembre 6pm a 8 pm
 - iii. Sesión #17 Fecha 28 de septiembre 6pm a 8 pm

Datos Estadísticos

Siglas: VIF: Violencia intrafamiliar / PME: Persona menor de edad / PAM: Persona adulta mayor / TOC: Trastorno obsesivo compulsivo.

POBLACIÓN ATENDIDA 31-07-2023/30-08-2023			
MUJERES			
PAM	ADULTAS	ADOLESCENTES	NIÑAS
01	13	06	02
HOMBRES			
PAM	ADULTOS	ADOLESCENTES	NIÑOS
00	01	03	01
FUNCIONARIAS (OS)			TRANSEXUAL
MUJERES		HOMBRES	
02		02	
			01

# CASOS CERRADOS	04	Nota: Ubicar en el informe según color
# CASOS ACTIVOS SIN SEGUIMIENTO ESTE MES	09	
# CASOS NUEVOS	09	

POBLACIÓN TOTAL	CANTIDAD DE HORAS	TOTAL A CANCELAR
32	85	€2.432.700

Elaborado por Laura Mendez

VII. Cultura.

a. Agenda Cultural Municipal.

Ejecutar la agenda municipal de actividades culturales 2023, incluyendo aquellas actividades no programadas solicitadas por la Administración.

a. Actividad de ejecución:

- Se brinda acompañamiento en planeación de las siguientes actividades

b. Actividad: Día del Niño:

- Se ejecuta la agenda del día del niño programada para ser realizada el propio sábado 09 de setiembre en horario de 09:00 a.m. a 12:00 m.d en los espacios del Parque del distrito centro y Parque del distrito de Piedades, al mismo tiempo que se realiza el seguimiento de una actividad pequeña en la cancha del INVU en pozos.
- Para esta actividad se coordinó con la productora contratada la ejecución de colocación de inflables (4 en el distrito centro y 2 en Piedades), música, animación y agenda artística de temática infantil (show infantil musical, clown urbano, cimarrona, en el distrito centro y cimarrona, cuenta cuentos, payaso tradicional en el distrito piedades), pintas caritas, así como personajes infantiles en ambos parques (4 en el centro y 3 en piedades).
- En el caso de la agenda del INVU, se coordinó la colocación de un sonido por parte de la institución, así como 2 inflables por parte del proceso de promoción social.
- En el marco de esta celebración se coordinó la colocación el 08 de setiembre de 2 inflables gigantes en el colegio académico de Santa Ana.

c. Actividades Patrias:

- Coordinaciones generales de permisos así como de coordinación de personal municipal de distintas áreas (parques, mantenimiento, policía municipal, Tránsito municipal, alcaldía, cuadrillas de campo, entre otros) coordinaciones con entidades de atención a emergencias (bomberos, cruz roja y policía de proximidad), así como seguimiento en proceso de contratación de alquileres y colocación de sonido aportado por el EMAI, para la cobertura de las actividades de actos cívicos programadas desde la coordinación del MEP y de la Municipalidad para las celebraciones patrias.
- Se realiza el espacio de acto cívico el día 14 en horario de 05:00 p.m. a 07:00 p. con el recibimiento de la antorcha, así como pequeño desfile de faroles.
- El mismo 14 en la mañana se generaron dos espacios adicionales:
- Acto cívico con funcionarios municipales al frente del edificio principal, el cual implico colocación y acompañamiento de sonido
- Certamen de comidas típicas de instituciones de educación, el cual se ayudó a coordinar con la vicealcaldesa municipal y se efectuó el 14 de setiembre a las 10:00 a.m. en las instalaciones de la Escuela Municipal de Artes Integradas.
- Se realiza el acto cívico y el desfile del 15 con participación de 21 bandas de marchas entre bandas institucionales y bandas libres, 2 cimarronas participación y atención de bomberos, cruz roja, policía municipal, policía de proximidad, en horario de 07:00 a 02:00 p.m.

d. Actividades no programadas:

- Consecución de recursos (alquileres y sonidos para unas 400 personas) para cobertura de acto de inauguración de la cancha del distrito Pozos en el INVU solicitado por la alcaldía municipal.
- Seguimiento en reunión de trabajo con la jefa administrativa para atender la solicitud del grupo folclórico celajes para realización de festival folclórico el mes de noviembre (presupuesto asignado por el concejo municipal).
- Seguimiento de formulación y diseño para propuesta de realización del proyecto calles vivas en 5 distritos durante el mes de diciembre.
- Atención a reuniones y seguimiento de planeación de actividades solicitados por la vice alcaldía (agenda navideña y diseño de agendas anexas).

e. Coordinaciones de actividades varias (solicitudes de otros departamentos)

- Reuniones de seguimiento con el compañero de promoción social para la realización de la celebración del día del niño el 09 de setiembre, seguimiento de proceso de contratación de la producción de la actividad, así como coordinaciones del caso para temas de colaboraciones municipales y de entidades externas.
- Reuniones de seguimiento con el comité cívico para fases de solicitudes de contratación de tarima, así como coordinaciones con las entidades participantes para los actos del 14 y 15 de setiembre, desfiles y realización de actos cívicos.

f. Implementación de propuesta de Mobiliario Urbano

- avance pendiente

g. Culminar la elaboración de la Política Cantonal de Promoción Cultura

- Se avanzó el borrador de contratación de un proceso de diagnóstico para el 2023 a un 80% queda pendiente su revisión.

h. Proceso de Convenio Honor Comunal

- Reglamento pendiente de revisión con la jefatura de desarrollo humano.

i. Atender actividades o requerimientos particulares referidos por la Administración o instituciones externas.

- Se mantiene el seguimiento virtual y mediante comunicación de correo electrónico con la Red de Cultura Intermunicipal (RECIM), como parte de la atención de requerimientos de dicha red.

- j. Generar espacios para la transversalización del elemento cultural en las áreas de trabajo municipales.**
- Coordinaciones para la definición de alquileres necesarios para la ejecución de la agenda del día del niño.
- k. Dar cumplimiento a los requerimientos establecidos por el Decreto ejecutivo 29479-C referente a la adquisición de obras de arte por instituciones estatales en caso de realizar nuevas compras**
- Esta meta a un no ha requerido de seguimiento ya que la institución aún no ha iniciado ningún proceso para la adquisición de obras de arte.

VIII. Promoción Social.

a. Ejecución del proceso de presupuesto Municipal Participativo

Esta meta se ejecutó al 100% en el mes de julio con la entrega a la Alcaldía de 225 proyectos, ordenados según distrito.

b. Dar seguimiento y coordinación a los proyectos de presupuesto participativo incluidos en el PAO 2023 y asignados a otras dependencias municipales.

- Sobre este proceso, el mes de agosto se realizaron visita para ejecución de los siguientes proyectos aprobados en el marco de Presupuesto Municipal Participativo 2023 y Presupuesto Extraordinario 01- 2023, se visitaron las siguientes comunidades:
 - i. Proyecto de instalación de luces LED para calle Cubilla, Parque Central, Parque Casa Blanca y calle los Arias
 - ii. Proyecto de remodelación del cielo raso del salón comunal de San Rafael.
 - iii. Seguimiento al proyecto: Planta de Tratamiento de Fontana Real.

c. Realizar los procedimientos de contratación para los proyectos de presupuesto participativo incorporados al PAO 2023, asignados a Promoción Social.

- Seguimiento a cotizaciones del equipamiento del salón comunal de Barrio Vasquez, al respecto la Asociación aún no ha enviado las cotizaciones.
- Se está a la espera de la aprobación de la última modificación presupuestaria para sacar el concurso las sillas y mesas pendientes para el salón del INVU.

a. Ejecutar el programa “Coaliciones Comunitarias” en 3 comunidades prioritarias (La chispa, B° Corazón de Jesús y El Triunfo).

- Continua con las mismas acciones del mes anterior. Para las coaliciones comunitarias se ha desarrollado el plan de trabajo 2023 de las 3 Coaliciones, actualmente se trabaja en el desarrollo de actividades preventivas en comunidad, principalmente en la Coalición Comunitaria de la Chispa la cual ya se trabajó el plan de trabajo 2023.
- Se trabajo el mes de mayo según el plan de trabajo de La Coalición de La Chispa, las cuales son:
 - i. Clases de bailes para personas adultas mayores, clases de fútbol, paseos recreativos con población adulta mayor de la comunidad, además que el Polideportivo lo habilitan para uso de la comunidad de lunes a domingo.
 - ii. Además, se colaboró con la Coalición de la Chispa en la elaboración de un reglamento de uso del Polideportivo de La Chispa.
 - iii. Se invitó a la Coalición de la Chispa para participar del evento de relanzamiento del programa de Coaliciones Comunitarias de Costa Rica el cual se llevará a cabo en el Estadio Nacional el sábado 21 de octubre.

b. Ejecutar el programa Metamorfosis para la formación de jóvenes en condiciones de vulnerabilidad social.

- Actualmente el programa está en ejecución en su primera etapa (se dan dos cursos al año) y cuenta con una matrícula de 110 jóvenes del cantón. En el mes de agosto se entregaron los títulos del primer cuatrimestre del año a los módulos de Diseño Gráfico, Robótica, Habilidades para la Vida, Computación e inglés.

c. Colaboración con el Comité Cantonal de Persona Joven (CCPJ) para la ejecución de los recursos asignados para 2023.

- En el mes de septiembre, se ha trabajado en conjunto con Melisa Quesada en la gestión para realizar la compra vía SICOP de la nueva Casa de las Personas Jóvenes de Santa Ana. Actualmente el proceso se encuentra en el departamento legal para su revisión definitiva y subir los documentos a SICOP. Para tal compra se cuenta con un presupuesto de 200.000.000 de colones.

d. Implementar el programa de capacitación y formación para el fortalecimiento del tejido social, dirigido a organizaciones, actores y líderes comunitarios para el desarrollo de sus territorios.

- Se realizó una encuesta con los principales temas de capacitación para iniciar en el mes de agosto, ya se cuenta con una primera propuesta de capacitación, se iniciará por capacitación en proceso legales de DINADECO, dicho proceso esta en

formulación para subir a SICOP y se realizará 7 capacitaciones en los siguientes temas:

- i. Capacidad Jurídica de las organizaciones de desarrollo.
- ii. Bienes propios o administrados por las organizaciones de desarrollo.
- iii. Actividad con el estado.
- iv. Actividad administrativa comercial desde la naturaleza privada.
- v. Recursos privados de origen público.
- vi. Contratación en las organizaciones.
- vii. Actividad con DINADECO y el Consejo Nacional de Desarrollo de la Comunidad.

e. Implementar el programa "Alfabetización Tecnológica al alcance de todxs"

- Actualmente el programa se encuentra en ejecución se tienen dos niveles, nivel básico se da los lunes de 6:00 a 8:00 p.m. y el nivel intermedio el viernes en el mismo horario, están participando cerca de 30 personas.

f. Actividades varias:

Celebraciones del día del niño

- Se llevó a cabo la coordinación y construcción de metodología para la celebración del Concejo Municipal Infantil, dicho proceso se hizo en conjunto con la Secretaría del Concejo Municipal y se llevó a cabo el jueves 07 de setiembre en las instalaciones del Concejo Municipal. Participaron 21 niños de diferentes escuelas del cantón.
- Sábado 09 de setiembre se coordinó todos los aspectos necesarios para la celebración del día del Niño en conjunto con el proceso de Cultura.
- Las actividades se desarrollaron en el Parque Central de Santa Ana y el parque de Piedades.

g. Gestión Calles Vivas

- Se ha participado en 4 reuniones de coordinación para las nuevas fechas del Programa de Calles de octubre, noviembre, diciembre y enero

h. Estadísticas

Mes y año del reporte	Agosto 2023																
Proceso	Promoción Social																
Nombre del programa	Total	Hombres	Mujeres	Población Diversa	Distrito Santa Ana	Distrito Salitral	Distrito Pozos	Distrito Urucá	Distrito Piedras	Distrito Brasil	Fuera del Cantón	Niñez primera infancia (0-6 años)	Niñez (7-12 años)	Adolescencia (13-17 años)	Adulto joven (18-35 años)	Adultos (36-64 años)	Adulto Mayor (65 y más)
Metamorfosis	110	50	60	0	39	15	27	15	11	4	0	0	22	65	24	0	0
Coaliciones comunitarias	35	15	20	0	0	0	35	0	0	7	0	10	0	15	0	0	10
Presupuesto Participativo Municipal	126	58	68	0	30	22	18	31	15	10	0	0	0	0	0	0	0
Totales	272	124	148	0	69	37	45	446	26	21	0	10	22	80	24	0	10

Fuente: Elaborado por la jefatura del Proceso.

i. Sala Infantil

Programa soy bebé y me gusta Leer:

- En el mes de setiembre se realizaron en 19 sesiones de trabajo del programa Soy bebé y me gusta leer. Donde actualmente hay inscritos niños con edades entre los 2 años a los 5 años.
- Los talleres vinculados a Santa Ana Crece leyendo, tienen como objetivo brindar a la comunidad actividades lúdicas acorde a un grupo determinado de niños, donde asisten de forma gratuita en un horario establecido.
- Para el proceso de ejecución, se cuenta con el apoyo, la coordinación y logística de la encargada del área infantil, sin embargo, se cuenta con la invaluable cooperación del personal de la Biblioteca Pública de Santa Ana, vecinos de la comunidad, estudiantes universitarios que realizan el TCU, estudiantes universitarios que realizan su práctica profesional, donde se suman experiencias, habilidades, destrezas y se llevan a cabo las actividades para el público meta.
- La estudiante de la carrera de Bibliotecología de la Universidad Nacional Leslie Ríos Marín se encuentra realizando su práctica profesional y programa 4 talleres de estimulación y fomento a la lectura. A dichos talleres asistieron 9 niños con edades entre los 6 meses a 24 meses con sus respectivas madres.

j. Talleres vinculados al proyecto Santa Ana Crece Leyendo.

- Durante el mes de Setiembre se realizaron los siguientes prestamos literarios.

k. Aplicación del procedimiento para revisar el proceso educativo del CECUDI Lindora durante el 2023.

- Las supervisiones están programadas para realizarse cada 6 meses, por lo tanto, en dicha supervisión se evaluarán las siguientes áreas:

Dimensión pedagógica:

- i. Acceso a la educación formal e inclusiva
- ii. Ambiente de aprendizaje.
- iii. Planificación, mediación y evaluación.
- iv. Involucramiento de la familia y la comunidad.
- v. Dimensión del talento humano:
- vi. Capacitación.
- vii. Proporción de personal de atención directa por cantidad de niños y niña por grupo y perfil académico del personal.

l. Caja viajera con Escuela de Pabellón.

- En setiembre nos respondió la nueva docente – directora de la Escuela de Pabellón, cuyo nombre es Alejandra Romero Valverde, quien nos solicita vía telefónica una pequeña reunión con el fin de conocer y valorar si se continua con los estudiantes de dicha escuela, por lo tanto, estamos a la espera de su respuesta

m. Campaña de publicidad del programa Santa Ana Crece Leyendo (afiches con las portadas de los libros y publicarlas en Facebook como ingresos nuevos y medir las visualizaciones).

- Gracias a las alianzas de cooperación que existen entre el Gobierno Local de Santa Ana y la Biblioteca Pública de Santa Ana, se ha logrado llevar a cabo una divulgación constante del material Bibliográfico que es parte del programa Santa Ana Crece Leyendo en medios digitales, para que sean de conocimiento de la comunidad, dichos afiches son colocados en el Facebook de la Biblioteca Pública, así como el Facebook del Gobierno Local de Santa Ana.

n. Implementar el programa de tutorías para estudiantes de primaria.

- El pasado 11 de setiembre el Lic. Gabriel Picado Pomart, envió al director de la Gestión de Desarrollo Humano la carta que se debe enviar a la supervisión del MEP, Circuito 04 - Santa Ana, Dirección Regional de Educación San José Oeste, con el fin de obtener el VB por parte de Msc. Alonso Jiménez Díaz, recibiendo el visto bueno el 22 de setiembre del 2023. Procediendo de esta manera a reunirse con la directora y el personal docente de la Escuela la Mina el lunes 25 de setiembre, donde se habla de los avances educativos que han tenido los niños en el ciclo lectivo además de conocer y revalorar las habilidades y áreas de atención a trabajar con cada niño.

- De dicho trabajo se cuenta a nivel de la encargada con las fichas personales de información de información de cada niño acorde al nivel que cursa.
- o. **Aplicación del procedimiento para revisar el proceso educativo del CECUDI Lindora durante el 2023.**
- La supervisión del CECUDI se realizó el martes 10 de setiembre vía Teams, en dicha reunión participaron la directora del centro Lcda. Gisela Sibaja Sandí y Nicole Arley Aguirre. Promoción Social. Municipalidad de Santa Ana. En dicha entrevista se evaluaron los siguientes aspectos.
 - Dimensión pedagógica:
 - 1. Acceso a la educación formal e inclusiva
 - 2. Ambiente de aprendizaje.
 - 3. Planificación, mediación y evaluación.
 - 4. Involucramiento de la familia y la comunidad.

IX. Anexos.

a. Promoción Social

Invitación a relanzamiento del programa Coaliciones Comunitarias de Costa Rica

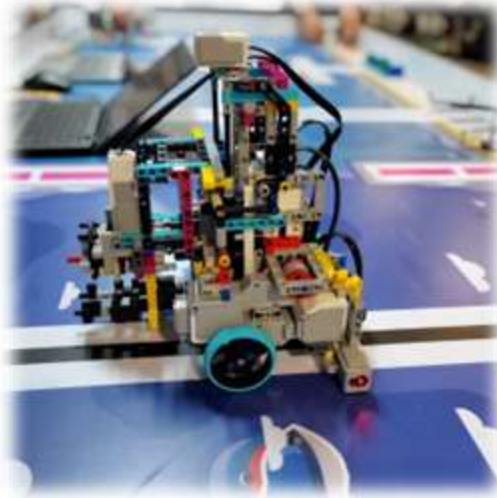


Exposición de grupos de Diseños Gráficos de trabajo realizados



Participación en Olimpiadas Nacionales de Robótica 2023





**Consejo Municipal Infantil
7 de septiembre 2023**

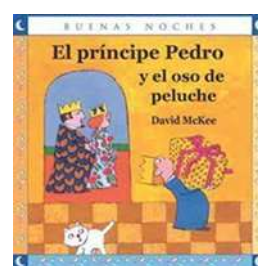


Agenda Celebración Día Del Niño



b. Sala Infantil

En las sesiones de trabajo, se utilizaron los siguientes libros:





Talleres realizados en el mes de septiembre



Actividades



Le invitan a participar en la

HORA DEL CUENTO PARA NIÑOS Y NIÑAS

Cuento: "Juguemos al escondite"

 **Viernes 22 de setiembre**
1:00 p.m.

 **Biblioteca Pública de Santa Ana**



 • Inscripciones: por medio del formulario digital.
 • Actividad gratuita y de cupo limitado (15 espacios disponibles).

MÁS INFORMACIÓN:

 2582-7328  narley@santaana.go.cr



Le invitan a participar en la

HORA DEL CUENTO PARA NIÑOS Y NIÑAS

Cuento: "Para eso son los amigos"



 **Viernes 29 de setiembre**
1:00 p.m.

 **Biblioteca Pública de Santa Ana**

 • Actividad gratuita
 • Para niños y niñas mayores de 3 años
 • Inscripciones: mediante formulario digital
 • De cupo limitado (15 espacios disponibles)

MÁS INFORMACIÓN:

 2582-7328  narley@santaana.go.cr

Talleres vinculados al proyecto Santa Ana Crece Leyendo





c. Seguridad Alimentaria





Creando con mis manos



Casitas de escucha



e. Vulnerabilidad y Riesgo Social

Taller de Comunicación Asertiva y No violenta.



Taller de Salud Mental y Bienestar Emocional, Red de cuidado.



Celebración Día del Niño CECUDI Lindora



Curso de LESCO funcionarios Municipales y Comunidad



Actividad Centro Diurno Ensueños de Oro



f. Desarrollo Economico Local

Arte general divulgado en redes y prensa.

GOBIERNO LOCAL **Santa Ana** | PAZ para Santa Ana

Le invitan a participar en la

FERIA VIRTUAL DE EMPLEO

09 de Octubre 2023 / 7 a.m. a 6 p.m.

Empresas participantes:

¿CÓMO PARTICIPAR?
Mediante formulario digital

MÁS INFORMACIÓN
2582-7321 | sharon.castro@santaana.go.cr

g. Cultura:

Dia del Niño

GOBIERNO LOCAL **Santa Ana** | PAZ para Santa Ana

Le invitan a participar en la

CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL NIÑO Y LA NIÑA

09 de Setiembre 2023
9 a.m. a 12 m.d.

Parque de Santa Ana y Parque de Piedades

AGENDA PARQUE DE SANTA ANA		AGENDA PARQUE DE PIEDADES	
Cimarrona	9 a.m. a 10 a.m.	Cuenta Cuentos	9 a.m. a 10 a.m.
Pintacaritas	9 a.m. a 12 m.d.	Pintacaritas	9 a.m. a 12 m.d.
Personajes Infantiles	9 a.m. a 12 m.d.	Personajes Infantiles	9 a.m. a 12 m.d.
Sonido y Animación	9 a.m. a 12 m.d.	Sonido y animación	9 a.m. a 12 m.d.
Inflables	9 a.m. a 12 m.d.	Inflables	9 a.m. a 12 m.d.
Show Infantil Musical	10 a.m. a 11 a.m.	Payaso Tradicional	10 a.m. a 11 a.m.
Show Clown Urbano	11 a.m. a 12 m.d.	Show Cimarrona	11 a.m. a 12 m.d.

MÁS INFORMACIÓN:
2582-7430 / 2582-7327 | gpícado@santaana.go.cr / dduran@santaana.go.cr







Actividades cívicas 14 y 15 de septiembre

Certamen de Comidas





Magíster. Andrés Acuña Mora
Director Gestión de Desarrollo Humano