



## **GESTION DE DESARROLLO HUMANO**

### **REPORTE DE METAS**

**JUNIO 2023**

## Contenido

<b>I. Dirección de Desarrollo Humano.</b>	<b>3</b>
a. Se elaboro el pliego de condiciones para la contratación de equipo de Joaquín y Ana.	3
j. <b>CEN CINA E Salitral.</b>	<b>3</b>
n. <b>Abordaje de la población migrante y refugiada en el cantón.</b>	<b>4</b>
<b>II. Proceso de Vulnerabilidad y Riesgo Social.</b>	<b>6</b>
e. <b>Red de Cuido PAM.</b>	<b>8</b>
f. <b>CECUDI de Santa Ana.</b>	<b>8</b>
g. <b>Centro Diurno Ensueños e Oro.</b>	<b>9</b>
<b>III. Seguridad Alimentaria Nutricional.</b>	<b>10</b>
<b>IV. Desarrollo Económico Local.</b>	<b>11</b>
a. <b>Bolsa de Intermediación de empleo.</b>	<b>12</b>
<b>V. EMAI</b>	<b>14</b>
<b>VI. Promoción de Género.</b>	<b>16</b>
a. <b>Conmemoración de fechas especiales:</b>	<b>16</b>
d. <b>Casitas de escucha.</b>	<b>18</b>
<b>VII. Cultura.</b>	<b>19</b>
1. <b>Agenda Cultural Municipal.</b>	<b>19</b>
1. <b>Ejecutar la agenda municipal de actividades culturales 2023, incluyendo aquellas actividades no programadas solicitadas por la Administración.</b>	<b>19</b>
5. <b>Implementación de propuesta de Mobiliario Urbano.</b>	<b>21</b>
<b>VIII. Promoción Social.</b>	<b>22</b>
a. <b>Ejecución del proceso de presupuesto Municipal Participativo</b>	<b>22</b>
b. <b>Dar seguimiento y coordinación a los proyectos de presupuesto participativo incluidos en el PAO 2023 y asignados a otras dependencias municipales.</b>	<b>22</b>
c. <b>Realizar los procedimientos de contratación para los proyectos de presupuesto participativo incorporados al PAO 2023, asignados a Promoción Social.</b>	<b>23</b>
k. <b>Sala infantil</b>	<b>25</b>

## Introducción.

El presente documento contiene los principales resultados y acciones ejecutadas desde los programas y procesos que conforman la Gestión de Desarrollo Humano, durante el mes de junio 2023.

### I. Dirección de Desarrollo Humano.

- a. Se elaboro el pliego de condiciones para la contratación de equipo de Joaquín y Ana.
- b. Se completaron tres formularios solicitados por Auditoria de la Contraloría General de la República, sobre la aplicación del plan nacional de promoción de la salud.
- c. Coordinación con el equipo EMAI para la preparación y aplicación del proceso de matrícula de estudiantes regulares y funcionamiento diario.
- d. Se realiza revisión y aprobación de la versión final de plan de acción de la política de envejecimiento activo y saludable. Remisión al Concejo Municipal para valoración.
- e. Revisión y aprobación de solicitudes de contratación pública (Creación de cursos virtuales en temas de promoción de género, programa de capacitación del programa de gestión empresarial, compra de equipo celular, transporte para actividades de los programas de Adulto Mayor, entre otras)
- f. Preparación del pliego de condiciones para la contratación de capacitaciones para el personal de GDH en Excel y Power BI.
- g. Seguimiento a la firma de la Adenda del convenio con SINIRUBE para lograr obtener información de la población en pobreza para mapeo de poblaciones vulnerables.
- h. Se atendió la solicitud de información y sesión de trabajo con Auditoría interna para el proceso de auditoria en la aplicación de la planificación y ejecución por resultados.
- i. Se prepara y entrega el informe anual de liquidación de la Red de Cuido PAM, para CONAPAM.

#### j. **CEN CINAE Salitral.**

Coordinación con la administración del CEN CINAI, la Gestión de Inversión y Obras, T.I. y Servicios Generales para revisión de sistemas de alarmas, reparación de las cámaras de seguridad, revisión del sistema de gas, seguimiento al proyecto de construcción de la planta de tratamiento, revisión de la cocina de gas y necesidades de equipamiento para el PAO 2024.

#### k. **Reuniones realizadas en el mes de junio 2023**

1 de junio 2023: Reunión con vulnerabilidad y riegos social para la propuesta para el censo.

2 de junio 2023: Reunión para la prepuesta para el censo 2023

2 de junio 2023: Seguimiento con HIAS -MAS

5 de junio 2023: Revisión del plan de acción política vejez y envejecimiento,

6 de junio 2023: Se realiza reunión para evaluar cursos de aula virtual,

6 de junio 2023: Presentación Marca ciudadana

**8 de junio 2023:** Revisión III plan de acción política vejez y envejecimiento,

**15 de junio:** Reunión con el EMAI

**26 de junio:** Se le presenta al Comité de la Red de Cuido el informe anual DE Liquidación del año 2022

**27 de junio:** Presentación - formulación del PAO 2024 y evaluación por desempeño

**28 de junio 2023:** Presentación - formulación del PAO 2024 y evaluación por desempeño Promoción de Genero

**29 de junio:** Presentación de los cursos virtuales al Consejo Municipal

**30 de junio:** Presentación - formulación del PAO 2024 y evaluación por desempeño del EMAI

#### **I. CECUDI de Lindora**

- a. Se brindó apoyo al Proceso de VRS en la elaboración del pliego de condiciones y en el seguimiento a la contratación de administración del CECUDI de Lindora, misma que recibió una apelación que fue valorada por la Contraloría General de la República, por el tipo de contratación que se trata, se está en la preparación de la respuesta respectiva.
- b. Se brindo Atención de solicitud de información y documentación realizada por DESAF para el finiquito de los proyectos de Centro de Cuido Infantil (CECUDI Lindora y CEN CINAI Salitral).

#### **m. Atención de la solicitud realizada por Alcaldía para posesión de lote adquirido en Calle Ross para fines de Desarrollo Económico Local.**

#### **n. Abordaje de la población migrante y refugiada en el cantón.**

- a. 01/06/23 Conmemoración del Día Nacional de la Salud Masculina. En conjunto con el Proceso de Promoción de Género, HIAS, Asociación de Médicos Nicaragüenses, Cruz Roja y COOPESANA se realizó una charla sobre aspectos relacionados a la salud masculina para funcionarios y funcionarias de la Municipalidad de las áreas de saneamiento, caminos y reciclaje. Los temas abordados fueron: importancia de la actividad física y lo que significa una pausa activa a cargo de COOPESANA. Cuidados, síntomas del cáncer de próstata y de mama, a cargo del Dr. Donald Moncada representante de la Asociación de Médicos Nicaragüenses. Finalmente se abordó el tema de Masculinidades flexibles a cargo de HIAS. Se contó con la asistencia de 70 personas funcionarias y el espacio tuvo duración de 2 horas.
- b. 02/06/23: Sesión de seguimiento de acciones en conjunto con HIAS acerca de los proyectos y actividades en conjunto por desarrollar para el mes de junio.
- c. 11/06/23: Caminata Culturas Unidas, a cargo del grupo de Agronegocios. Esta actividad se realizó gracias al apoyo de HIAS y el Proceso de Desarrollo Económico Local cerca de la fuente de Salitre. Se contó con la participación de 30 personas de la comunidad. Su objetivo principal fue desarrollar un espacio de integración con la comunidad, donde el

grupo de Agronegocios gestionara competencias en materia de liderazgo y organización. Además, en el espacio se contó un poco de historia de la fuente Salitre y aspectos del distrito Salitral. Se realizó el recorrido por la Calle La Cruzada para finalizar con un psicodrama y la activa atención en los stands informativos y asesoría legal de procesos migratorios por parte personal de HIAS a personas de la comunidad.

- d. 21/06/23: La actividad del Desayuno Empresarial estuvo a cargo de HIAS y Proceso de Desarrollo Económico Local, donde se presentó el Programa de la Consultora de Talento Humano a empresas del cantón. El objetivo principal fue desarrollar un espacio acercamiento con empresas de la comunidad para aspectos básicos que deben ser considerados para la contratación de población en condición de refugio o solicitante de refugio, así como otras categorías migratorias. Se hizo un breve repaso por las categorías migratorias que permiten laborar en Costa Rica, la definición de una persona en condición de refugio, el tipo de carné que portan, sus derechos y sobre los requisitos y permisos laborales que deben ser tramitados. Además, se realizó la presentación del SkillLab, la cual es una plataforma que utiliza inteligencia artificial para mejorar los procesos de reclutamiento de personas migrantes y refugiadas, donde se hace un perfilamiento de habilidades y conocimientos adquiridos por las personas a través de sus diferentes experiencias. Este Desayuno Empresarial fue presentado en el HUB Comunal, contó con la participación de 10 personas provenientes de diferentes empresas y tuvo una duración de 3 horas.
- e. 23/06/23: Con base en las acciones planteadas con la Organización Internacional para las Migraciones (OIM) se desarrolló la primera sesión sobre conceptos migratorios para personal de la Municipal y representantes de grupos de la comunidad. Esta capacitación fue llevada a cabo en el EMAI, tuvo una duración de 2 horas y 30 minutos y contó con la participación de 25 personas. En esta sesión se abordaron conceptos sobre: migración, migración irregular, migración en tránsito, migrante interno y externo, migrante laboral, migrante laboral temporal, migrante en condición de vulnerabilidad, niñez no acompañada, niñez separada, refugio, apatridia, tráfico ilícito de migrantes, trata de personas entre otros. Además, se desarrolló la dinámica mochila de la persona migrante, donde se realizaron una serie de reflexiones acerca de lo significa iniciar un proceso migratorio, los desafíos y los accesos a los que puede estar expuesta una persona que decide o se ve obligada a migrar.
- f. 30/06/23: En la conmemoración del "Día Mundial de la Salud de la Mujer" se programaron tres talleres en conjunto con HIAS y el Proceso de Promoción de Género, donde el segundo taller programado se realizó en la Casita de EscuchArte en Piedades. Se llevó a cabo un espacio de meditación y reflexión para luego dar inicio al taller sobre "Mitos y saberes de la menstruación y los métodos anticonceptivos a cargo de HIAS. Para esta ocasión participaron 8 mujeres de la localidad y comentaron que este tipo de información no la habían recibido antes por medio de una persona profesional en el tema, por lo que fue un espacio muy enriquecedor que tuvo una duración de 2 horas y media.

**o. Acciones de control y seguimiento ordinarias.**

1. Se ejecuta la evaluación de desempeño del personal
2. Revisión y autorización de requisiciones para el programa de ayudas por infortunio y ayudas funerarias.
3. Se le colabora Astrid con realizar fechas para reuniones con HIAS-MSA
4. Se ejecutaron controles de asistencia, teletrabajo, reportes y Reportes de permisos.
5. Se ejecuta actualización mensual de la herramienta para control de la ejecución y disponibilidad de recursos presupuestarios en la GDH.
6. Se realiza seguimiento reportes de beneficios a los empleados del mes de junio y se entregan a Recursos Humanos.
7. Seguimiento permanente de acciones y personal en el EMAI.
8. Se realiza capacitación mensual obligatoria de la Red de Ciudades Amigables de las personas Adulta mayores.
9. Elaboración de herramienta para dar seguimiento a la consecución de resultados para el cumplimiento del sistema de evaluación por desempeño.
10. Se realiza entrega del control Presupuestario a la Gestión de Desarrollo Humano
11. Se prepara PAO 2024 y requerimientos presupuestarios para la Dirección de Desarrollo Humano.
12. Se envía el informe del II Trimestre a planificación.

---

**II. Proceso de Vulnerabilidad y Riesgo Social.**

**a. Programa de Becas Municipales**

**1. Adjudicación total de 354 becas para el primer trimestre de 2023.**

- i. Proceso de comunicación Renovación de becas 2023 (solicitud de elaboración de artes, publicación en redes sociales)
- ii. Notificación vía correo electrónico a 570 personas para informar sobre proceso de renovación, requisitos y plazos
- iii. Coordinación con 19 profesionales enlace para asesoría e información sobre proceso de renovación 2023
- iv. Revisión y análisis so económico de 421 solicitudes de renovación de beca
- v. Revisión en plataforma SINIRUBE de condición de pobreza de 421 solicitudes
- vi. Elaboración de dictamen para Comisión de becas
- vii. Participación en 3 Comisiones de becas para definición de nuevas reformas al Reglamento y dictamen de becas de Renovación
- viii. Notificación de aprobación de beca mediante correo electrónico a 354 becados
- ix. Atención de 89 consultas sobre beca trámite de beca
- x. Elaboración de planilla de becas y revisión de egresos
- xi. Notificación a 221 personas interesadas en solicitud de becas tramite por primera vez
- xii. Desarrollo de Proceso de trámite de beca por primera vez, periodo 2023

## **b. Programa de infortunios.**

### **1. Atender al 100% en las actividades del Programa de ayudas en casos de infortunio.**

- i. 23 ayudas sociales otorgadas
- ii. Atención presencial de solicitantes de ayuda social
- iii. Consulta en plataforma SINIRUBE para determinación de condición socioeconómica
- iv. Elaboración de informes socioeconómicos
- v. Traslado de información de casos a Comisión de Asuntos Sociales
- vi. Carga de datos del Programa a la Plataforma SINIRUBE (SIVAR)
- vii. Verificación de transferencias de ayudas en el Sistema V2-CPR del
- viii. Vistas domiciliarias a solicitudes de ayuda recibidas
- ix. Actualización de base de datos del Programa de Ayudas, montos, periodo y acuerdo del Concejo Municipal
- x. Elaboración de estadísticas del Programa
- xi. Trámite administrativo para ejecución de los acuerdos del Concejo municipal y correspondiente transferencia a interesados

## **c. Programa de Banco de ayudas**

### **1. Préstamo total del inventario dispuesto atención de personas adultas mayores y discapacidad con movilidad reducida**

- i. 13 ayudas sociales otorgadas
- ii. Atención presencial de solicitantes de ayuda social
- iii. Consulta en plataforma SINIRUBE para determinación de condición socioeconómica
- iv. Elaboración de informes socioeconómicos
- v. Gestión de trámite administrativo para ejecución de acuerdos

## **d. Programa de PAIPAM**

### **1. Oferta de 25 cursos libres para envejecimiento activo.**

- i. Reclutamiento y coordinación del equipo facilitador para periodo 2023
- ii. Desarrollo de 6 charlas del eje Formación para la vida
- iii. Planificación de matrícula, disponibilidad de espacios, organización de horarios y cupos
- iv. Desarrollo de matrícula 2023
- v. Elaboración de base de datos del PAIPAM
- vi. preparación de material para cursos
- vii. Ratificación de matrícula en los 23 cursos
- viii. Elaboración de 206 expedientes digitales de estudiantes
- ix. Preparación de contratos de voluntariado
- x. Sesión de fotografía y elaboración de gafetes distintivos para facilitadores voluntarios
- xi. Preparación de clases y coordinación de charlistas para los 6 talleres impartidos
- xii. Elaboración de 2 carteles SICOP para eje recreativo.

**e. Red de Cuido PAM.**

**1. Implementar el programa Red de Cuido de la PAM en sus distintas alternativas durante periodo 2023:**

- i. Otorgar 130 alternativas de Alimentación
- ii. Visitas Domiciliares
- iii. Planilla de CONAPAM (se otorga 28 alternativas de pañal)
- iv. Planilla de las entregas mensual
- v. Revisado de documentos y revisión de guía de recolección
- vi. Efectuar la Agenda y Acuerdos para las reuniones de la Red de Cuido.
- vii. Estudios Socioeconómicos
- viii. Entregas de las alternativas en los diferentes distritos
- ix. Coordinación de préstamo de 6 Salones comunales
- x. Realizar contrataciones por SICOP, Descripción de los pliegos de condiciones
- xi. Reajuste de precios a solicitud de los proveedores
- xii. Coordinar los talleres y Charlas que se deben efectuar por mes.
- xiii. Atención al público continuamente
- xiv. Programar y desarrollar sesiones de trabajo con las familias de personas usuarias del programa
- xv. Referencias de casos al Proceso de Género para consulta psicológica
- xvi. Procesos de solicitud de cedula de identidad a PAM y pensión RNC con respectivo seguimiento.
- xvii. Atención de casos referidos por CONAPAM
- xviii. Realizar proceso administrativo de los acuerdos del comité RED PAM para otorgar las alternativas
- xix. Generar bases de datos y actualización mensual del programa
- xx. Crear, actualizar y archivar los expedientes físicos de las personas usuarias del programa.

**f. CECUDI de Santa Ana.**

- i. Coordinación con la administración la Casita para programar la visita de fiscalización
- ii. Coordinación de actividad día del trabajador para el mes de mayo.
- iii. Se efectúa los controles de fiscalización según los estándares de calidad.
- iv. Se da seguimiento a las acciones y seguimiento de los informes de cada proceso según sus recomendaciones
- v. Se da seguimiento de la entrega de los informes y se archiva digital o físico
- vi. Se realiza una estrecha comunicación con la administración la Casita y las solicitudes de atención tanto de los casos como del presupuesto estipulado, según lo aprobado por el IMAS.
- vii. Realización de oficios pago de la planilla para el mes de mayo



## 1. Gestión administrativa

- i. Realización de oficios pago de las planillas.
- ii. Pliegos de condiciones y órdenes de compra.

## g. Centro Diurno Ensueños e Oro.

### 1. Gestión Administrativa.

- i. Se realizan tres sesiones de actividades grupales(diariamente) con diferentes objetivos
- ii. Control diario de signos vitales
- iii. Notas de enfermería 3 veces por semana
- iv. Visitas según solicitud de trabajo social
- v. Reunión de capacitación para uso de SICOP
- vi. Reporte a trabajo social de NICS
- vii. Organizar actividades entre ambas instituciones
- viii. Confección de código en SICOP
- ix. Supervisión del cumplimiento del menú
- x. Control de bitácoras de cocina
- xi. Control de horarios de limpieza
- xii. Control de bitácora de insumos faltantes
- xiii. Participación en el cine foro y entrega de volantes por parte de usuarios del centro
- xiv. Celebración de cumpleaños, día del padre y reinado

## h. OPAMDIS

- i. Se realiza la revisión de los hallazgos y se brindan observaciones
- ii. Se realiza la invitación al Taller Formativo para cuidadores de personas con discapacidad
- iii. Se toma los datos del caso y se programa visita
- iv. Reuniones, Solicitud por correo con Terrazas Lindora, City Place, Centro educativos escuelas y colegios del cantón
- v. Actualización de información
- vi. Se efectúan contratos y verificación
- vii. Se realizan observaciones al documento
- viii. Solicitud de artes, divulgación de los cursos a nivel cantonal Inicia el Taller Formativo
- ix. Solicitud de artes, divulgación de los cursos a nivel municipal Coordinación del lugar donde se efectuará
- x. PAO 2024 implementar talleres a los empleadores
- xi. Análisis y sugerencias al documento PAO 2024

- xii. Solicitud servicios generales y previa coordinación administración de Ensueño de Oro, para el traslado PAM del Centro
- xiii. Solicitud de aclaración respecto a las fórmulas empleadas
- xiv. Se efectúa el análisis de las ofertas de equipo de la cocina
- xv. Lectura de documentos.
- xvi. Se observan Videos.
- xvii. Se efectúa examen probatorio.
- xviii. Panfletos, afiches de la ley de autonomía y Requisitos y contactos del bono de vivienda
- xix. Solicitud de arte.
- xx. Descripción de la ley autonomía.
- xxi. Revisión del arte.
- xxii. Solicitud de publicar en las Redes Sociales
- xxiii. Se actualiza la base de datos
- xxiv. Atención a consultas de usuarios

### III. Seguridad Alimentaria Nutricional.

#### a. Escuela de Agricultura y Alimentación

Se ejecutan lecciones martes y sábado en donde se cumple con el programa y los siguientes temas:

1. sistema de producción de cítricos
2. Principales productos químicos en el mercado nacional vinculantes con la producción orgánica
3. Sistema de producción de frutales (mango)
4. Sistema de producción de frutales (guayaba)
5. Sistema de producción frutales (banano)

Además, se atienden los animales y se recibe una oveja en custodia bajo el trabajo articulado con SENASA, así como se instalan tilapias en el estanque, se coordina mantenimiento de la propiedad y se reciben solicitudes para visita de centros educativos del cantón.

#### b. Visita Productores

Se realizan 5 visitas para mediciones de PH y conductividad en dos fincas y apoyo técnico para reparar un techo de una casa malla. En el marco de atención al productor se coordina un taller con la oficina de bienestar animal sobre serpientes, dirigido a productores y comunidad en general.

#### c. Compostaje

Se realiza visita a las 50 composteras del cantón para verificar el estado y revisión de estas.

**d. Mercado de Abasto Solidario**

Se apoya en la instalación de mercado, supervisión, durante el mes de junio se realiza supervisión de etiquetas y empaques, coordinación de actividades del día del padre y promoción del mercado.

**e. Lactancia Materna**

Se realiza taller mensual con la participación de 20 mamás con bebés y familiares, se coordinan actividades para el mes de julio.

**f. Huerta Escolar**

Donación de almácigos para escuela la Mina y seguimiento a huerta del centro educativo.

**g. Oficina**

Se realiza informe sobre adaptación al cambio climático que solicita el consejo en conjunto con Emilia, se trabaja en pliego de condiciones para alimentación por demanda, se realizan visitas y consultas sobre terrenos para escuela comunitaria de agricultura y se trabaja en pliegos de condiciones para compras por SICOP.

**h. Datos estadísticos.**

Mes y año del reporte		Junio 2023										
Proceso		Seguridad Alimentaria Nutricional										
Nombre del programa	Total	Hombres	Mujeres	Población Diversa	Distrito Santa Ana	Distrito Salitral	Distrito Pozos	Distrito Uruca	Distrito Piedades	Distrito Brasil	Fuera del Cantón	
Agricultura Urbana y Escuela de alimentación consciente	120	24	96	0	6	4	45	0	40	7	0	
Acuaponía	20	4	16	0	0	0	0	0	0	20	0	
Lactancia Materna	3	0	3	0	2	3	3	0	4	1	0	
<b>Totales</b>	<b>143</b>	<b>28</b>	<b>115</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>44</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	

Elaborado por Raquel Hernández Cordero. Jefatura del Proceso SAN.

**IV. Desarrollo Económico Local.**

**a. Bolsa de Intermediación de empleo.**

1. Este programa presta servicios de intermediación laboral, entre personas en busca de empleo con empleadores o agentes en busca de personal.
2. Para esto se generan registros y bases de datos que permiten identificar la información requerida para los puestos de trabajo vacantes, permitiendo la referencia de los perfiles que cuentan con mayores coincidencias.
3. Adicionalmente, desde este programa se brindan servicios de capacitación a las personas que se inscriben en búsqueda de empleo, en temáticas acordes a las necesidades del mercado local, a partir de la consulta que se realiza a las empresas de la zona.

**b. Mercado y directorio virtuales**

1. Servicios digitales gratuitos para la exposición y publicidad de sus productos y/o servicios.
2. Durante el segundo trimestre se llevaron a cabo las últimas sesiones fotográfica con el fin de actualizar el catálogo de productos de los emprendedores (as) y agricultores (as) en el Mercado de Santa Ana.

**c. Gestión empresarial**

1. Al finalizar junio se completó el proceso de contratación para contar con una empresa proveedora de los servicios de comunicación para promocionar los servicios del Proceso de Desarrollo Económico Local. Se adjudicó a RMDC Comunicación e Imagen, quienes tienen más de 25 años de experiencia creando campañas para organizaciones del Estado y Municipalidades.

**d. Oficina de Intermediación de Empleo**

Implementar programa de capacitación (presencial - virtual) Centro de Formación para las empresas y el empleo. Aula Virtual

Se realizó la revisión de 3 de los 12 cursos existentes dentro del aula virtual, estos fueron:

1. Bodegas e inventarios: se corrigieron errores de formato y contenido, y se aprueba.
2. Curso de contabilidad: Tras la revisión del contenido del curso por parte de la Gestión Financiera y Tributaria, se hallaron temas desactualizados, por lo que se solicita a la gestora de proyectos Francela Jiménez la actualización del contenido del curso. Se recibe el curso actualizado y se acepta.
3. Curso de técnicas de ventas: se corrigieron errores de formato y contenido. Finalmente, se recibe curso y se acepta

- e. El día 29 de junio el director de Desarrollo Humano, y la encargada del Proceso de Desarrollo Económico Local y la proveedora de AACROM; Francela Jiménez, presentan el aula virtual a los miembros de Concejo Municipal de Santa Ana en la sesión extraordinaria N°76-2023

Al cierre de este informe estaban aprobados los siguientes contenidos:

- Técnicas para vender
- Principios básicos de compostaje
- Contabilidad básica
- Bodega e inventarios
- Capacitación para el uso de Moodle
- Gestión y planificación del tiempo
- Técnicas de negociación
- Servicio al cliente
- Imagen personal, etiqueta y protocolo
- Inteligencia social en el trabajo

Reporte		I Trimestre 2023										
Proceso		DEL										
Nombre programa	del	Total	Hombres	Mujeres	Población Diversa	Distrito Santa Ana	Distrito Salitral	Distrito Pozos	Distrito Uruca	Distrito Piedades	Distrito Brasil	Fuera del Cantón
Gestión Empresarial		45	8	37	NI	12	8	8	1	4	1	10
Mercado Virtual Municipal		2	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1
Bolsa de Intermediación de empleo		20	12	8	0	4	3	10	1	1	0	1
<b>Totales</b>		<b>26</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>

k. TIC para microempresas

**f. Desayuno Empresarial**

Durante el evento, HIAS presentó diversos temas a los empleadores presentes, entre los temas se encuentran:

- ¿Quién es una persona refugiada?
- Categorías migratorias que permiten laborar en Costa Rica.
- Solicitantes de refugio
- Derechos de las Personas Solicitantes de Refugio.
- Permisos laborales personas solicitantes de refugio.
- Herramienta SkillLab.

### **g. Datos Estadísticos**

Elaborado por Catalina Roldán Azofeifa. Jefatura Proceso DEL.

---

## **V. EMAI**

### **a. Acciones ejecutadas en el mes de junio**

1. Atención a público personal y telefónicamente.
2. Impresión de material didáctico y partituras a estudiantes y profesores.
3. Apoyo a estudiantes de PAIPAM y METAMORFOSIS con copias y otros.
4. Actualizar con profesores del EMAI las cargas académicas para incluirlas en artífice.
5. Alimentar el sistema de matrículas artífice para la matrícula de alumnos nuevos.
6. Preparar documentación requerida para cambios de nivel y graduaciones (títulos)
7. Consulta continua a TI sobre dudas del sistema de matrículas Artífice.
8. Realizar el proceso informativo y la matrícula de alumnos regulares.
9. Llenar contratos de préstamo de instrumentos y activos, recibo de instrumentos.
10. Préstamo de espacios Pani 4, Salud Alimentaria, Coopesana 4, Riesgos y Desastres 3,
11. Vulnerabilidad 4, Gestión Ambiental 3, M.E.P, Famicon, ANEP, G.D.H, Recursos Humanos,
12. Legal, Policía Municipal,
13. Presentaciones de extensión cultural a la Escuela de Sagrado Corazón-Violinista Sara
14. Morales, Escuela de San Rafael-Jurado FEA y Marimba EMAI, Parroquia de Santa Ana-Marimba
15. Envío de correos masivos sobre matrícula de alumnos regulares y nuevos.

16. Coordinación de apoyo técnico y otras necesidades operativas en las presentaciones.
17. Obtener medios de verificación de presentaciones y otras actividades en el EMAI.
18. Capacitación sobre Inmigrantes de G.D.H.
19. Atención a encargados del estudio sobre actividades del personal del EMAI.
20. Preparar informe mensual de actividades de junio e informe sobre datos abiertos.
21. Realizar solicitudes de SICOP de compra de cables, conectores y Herramientas.
22. Facilitar a Planificación nóminas e información para la Contraloría.
23. Envío de correo a T.I y Servicios Generales sobre distribución y uso del extraordinario.
24. Cambio de luces externas del edificio EMAI

**b. Datos estadísticos.**

Nombre programa del	Total	Hombres	Mujeres	Población Diversa	Distrito Santa Ana	Distrito Salitral	Distrito Pozos	Distrito Uruca	Distrito Piedades	Distrito Brasil	Otros
Atenciones y consultas	1172	386	756	0	0	0	0	0	0	0	0
Llamadas telefónicas	930	288	735	0	0	0	0	0	0	0	0
Cursos (estudiantes matriculados)	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0
Bodega de Instrumentos	200	144	56	0	0	0	0	0	0	0	0
Ensayos grupos EMAI	643	163	480	0	0	0	0	0	0	0	0
Festivales artísticos-Arte vivo	240	102	138	0	0	0	0	0	0	0	0
Estudiantes de Paipam y Metamorfosis	1122	332	790	0	0	0	0	0	0	0	0
Otros procesos municipales-eventos	619	249	370	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>				0	0	0	0	0	0	0	0

Elaborado por Patricia Madrigal. EMAI.

**c. Grafica**



Elaborado por Patricia Madrigal. EMAI.

## VI. Promoción de Género.

### a. Conmemoración de fechas especiales:

#### 1. Conmemoración del día nacional contra la lesbofobia, homofobia, bifobia y transfobia, 17 de mayo.

- I. Conmemoración del día nacional de la salud masculina personal municipal.  
Fecha: jueves 01 de junio 2023 Predio Municipal  
Horario 12:00 md a 02:00 pm
- II. Conmemoración del día del padre.  
Fecha: sábado 17 de junio  
Horario 08:00 am a 11:00 am  
Cleteada

#### 2. Día mundial de la salud de la mujer

- a. Se realiza el día 27 mayo, en la comunidad de las promesas
- b. Con un horario de 8:30 am a 12:30md
- c. Se realiza charla de salud mental
- d. Charla prevención del cáncer de cérvix
- e. Charla cuidado de la piel
- f. Automaquillaje
- g. Arteterapia



### 3. Día de la familia

- I. Se realiza el domingo 28 de mayo
- II. En la comunidad del triunfo
- III. Con un horario de 9:00 am a 12:00md
- IV. Se realizaron diferentes actividades
  - a) Pintas caritas
  - b) Globoflexia
  - c) Juegos tradicionales
  - d) Música

### b. Talleres realizados.

#### 1. "Mujeres que inspiran"

- a. Mujeres que inspiran  
Clase #3 Piedades Miércoles 14 de junio  
Casita de piedades Horario de 9 a 11 am
- b. Clase #4 miércoles 28 de junio  
Casita de piedades Horario de 9 a 11 am
  
- c. Mujeres que inspiran  
Clase #2 Pozos Jueves 01 de junio  
Casita de piedades Horario de 9 a 11 am
- d. Mujeres que inspiran  
Clase #3 Pozos Jueves 15 de junio  
Casita de piedades Horario de 9 a 11 am

#### 2. Taller Creando con mis manos

- a. Sesión #16 Día: jueves 01 de junio  
Horario: 08 :00am a 11:00 am  
Lugar: Casa Piedades Participantes: 20.  
Coordinadora: Laura Méndez Elizondo Facilitadora: Margoth Jimenez Artavia
- b. Sesión #17 Día: jueves 08 de junio  
Horario: 08 :00am a 11:00 am  
Lugar: Casa Piedades Participantes: 15.  
Coordinadora: Laura Méndez Elizondo Facilitadora: Margoth Jimenez Artavia
- c. Sesión #18 Día: jueves 15 de junio  
Horario: 08 :00am a 11:00 am  
Lugar: Casa Piedades Participantes: 5.  
Coordinadora: Laura Méndez Elizondo Facilitadora:
- d. Sesión #19  
Día: jueves 22 de junio  
Horario: 08 :00am a 11:00 am  
Lugar: Casa Piedades  
Participantes: 25.  
Coordinadora: Laura Méndez Elizondo  
Facilitadora: Margoth Jimenez Artavia

### c. Atención psicológica.

Contratación de servicios profesionales en psicología por demanda para brindar atención psicológica, a personas en vulnerabilidad social residentes en el cantón que requieran el servicio, por diversidad de situaciones tales como: ideación suicida, violencia intrafamiliar o de género, depresión, duelo, ansiedad, entre otras.

**d. Casitas de escucha.**

El programa Casitas de Escucha consiste en la atención profesional de niños (as) y jóvenes, en condición de riesgo social del Cantón, mediante un modelo integral de abordaje en 3 ejes (clínico, creativo y educativo).

1. El proyecto se implementa en dos sedes en el Cantón, una en la comunidad de Barrio Corazón de Jesús en Pozos, se atiende los miércoles y jueves de 08:00 am a 11:00 am semanalmente a 45 estudiantes de los niveles de tercero, cuarto, quinto y sexto, de las Escuelas Honduras, Republica de Francia y Escuela de Lindora, en riesgo social.
2. En la comunidad de Piedades se atiende los miércoles y jueves de 01:00 pm a 04:00 pm semanalmente a 45 estudiantes de los niveles de tercero, cuarto, quinto y sexto, de las Escuelas Ezequiel Morales, Escuela de Brasil y Escuela Isabel la Católica, en vulnerabilidad psicosocial, con riesgo de ser víctimas de violencia, ideación suicida, exclusión del sistema educativo y/o consumo de sustancias ilícitas.
3. El programa se justifica debido a que se ha identificado un incremento en los índices de violencia, delincuencia, consumo de drogas, deserción escolar y en el número de casos de suicidio en población menor de edad en el cantón en general, pero sobre todo en las comunidades en las que se ubicarán las sedes del programa.
4. El modelo EscuchArte desarrollado por la Fundación Fundamentos, se considera idóneo para lograr los objetivos planteados para el cantón, por lo cual el Gobierno local de Santa Ana, dispone un presupuesto para este año de 23 040 000 millones para el pago de los profesionales a cargo de la implementación del programa, se ha remodelado las instalaciones en donde se imparten las actividades y se ha equipado por medio de donaciones los espacios.

**e. Datos Estadísticos**

POBLACIÓN ATENDIDA 03-05-2023/29-05-2023			
MUJERES			
PAM	ADULTAS	ADOLESCENTES	NIÑAS
00	21	07	01
HOMBRES			
PAM	ADULTOS	ADOLESCENTES	NIÑOS
00	00	04	01
FUNCIONARIAS (OS)			
MUJERES		HOMBRES	
02		02	

# CASOS CERRADOS	30	Nota: Ubicar en el informe según color
# CASOS SIN SEGUIMIENTO ESTE MES	01	
# CASOS NUEVOS	11	

POBLACIÓN TOTAL	CANTIDAD DE HORAS	TOTAL A CANCELAR
38	89	€2.547.180

Elaborado por Patricia Madrigal. EMAI.

## VII. Cultura.

### 1. Agenda Cultural Municipal.

#### 1. Ejecutar la agenda municipal de actividades culturales 2023, incluyendo aquellas actividades no programadas solicitadas por la Administración.

Se brinda acompañamiento para la generación de las actividades denominadas:

#### Actividad: Calles Vivas edición 25 junio 2023

- Se generan las Coordinaciones internas según las responsabilidades asignadas al proceso por la administración; coordinación de la policía municipal para la atención de la actividad programada para el 25 de junio.
- Se generan las coordinaciones necesarias con los departamentos municipales de policía municipal, aseo de parques, así como mantenimiento de edificios para cubrir las necesidades logísticas de la actividad.

- c. Se brinda seguimiento durante la actividad como parte de la organización para atención de situaciones emergentes relacionadas a la logística de la actividad, supervisión de la producción de la misma, así como para atención de cualquier situación emergente que pudiera darse.

## 2. Actividad: Trabajadas a nivel de gestión o acompañamiento:

### a. Actividades Ferias Internacional de Artesanías:

Se colabora en el seguimiento durante el mes de junio con la recolección de los documentos necesarios para la presentación del permiso de salud respectivo para la realización de la actividad, así mismo se generan 2 espacios de reunión con representantes de la asociación costa rica creativa de Santa Ana, con el fin de: definir cambios en el croquis de actividad, definición de elementos solicitados a la institución como contraparte para la realización de la actividad, definición de parámetros de seguimiento (señalamientos del concejo y otros). Se procede durante el mes a la recolección de la información para la entrega del documento de solicitud de permiso sanitario durante la primera o segunda semana de julio.

### b. Actividades Fiesta Patronales:

- a. Acompañamiento a la cruz roja mediante consultas telefónicas sobre elementos pendientes para la presentación del permiso de salud respectivo. Se brinda asesoría en temas de redacción de oficio al MOPT, Oficio al ministerio de salud y seguimiento de pendientes, así como de información manifestados por la representación del comité de las fiestas 2023 representado por el encargado de Cruz Roja.
- b. Acá adicionalmente se brindó acompañamiento a la señora vicealcaldesa en 2 reuniones de coordinación con la EMAI para la realización del concierto de cantautores santaneños que se realizara durante las celebraciones de las fiestas cívicas.
- c. También se da acompañamiento en el proceso de contratación de alquileres requeridos por la organización de la actividad

## 3. Coordinaciones de actividades varias (solicitudes de otros departamentos)

- a. **Festival de Cortos de cine:** reunión realizada el 05 de junio para asesorar a la vicealcaldesa sobre las posibilidades de la propuesta.
- b. **Festival Puro Cuento:** reunión de seguimiento para la presentación de propuesta de trabajo para la realización del festival puro cuento 2024 con Santa Ana como sede.
- c. **Celebración Día de la madre y cantonato:** por solicitud de la alcaldía se da acompañamiento a la asesora de alcaldía Mariana Muñoz en la elaboración, subida y contratación de ofertas artística específica para el cantón de Santa Ana, como parte de la proyección de agenda de actividades que tiene pendiente de realizar la institución en el marco de la celebración del día de la madre, Celebración del Cantonato 116, así como para ejecución de espacio de taller folclórico. Este acompañamiento implica apoyo presupuestario solicitado

por la administración de 4.4 millones de colones del proceso de cultura (2.5 millones programados para día de la madre y cantonato, así como colaboración adicional de un estimado de 1.9 millones solicitados por la administración para la concreción del contenido presupuestario respectivo.

- d. **Seguimiento proceso concurso de Oratoria:** reuniones realizadas 2 en junio para retomar la realización del concurso, espacio solicitado por la asistente de Alcaldía, para temas de definición de tópico del concurso para este año 2023 y seguimiento en las futuras reuniones de coordinación con la regional de educación.
- e. **Acompañamiento a la vice alcaldía para temas de coordinación con el comité cívico:** Esto para valorar y analizar las propuestas de realización de las celebraciones patrias para setiembre de este año 2023, durante junio se realizaron 2 reuniones para la definición de responsabilidades al respecto de esta gestión, así como para adelantar la distribución de roles y asesorías a dicho comité para inicio de sus gestiones internas a nivel del MEP.
- f. **Festival Folclórico:** reunión solicitada por la jefatura administrativa con el fin de dar seguimiento al planteamiento del grupo folclórico Celajes con el fin de realizar un festival folclórico en el mes de noviembre.

#### 4. Implementación de propuesta de Mobiliario Urbano

Se da revisión de propuestas o referencias de internet, de igual manera se conversa con el señor artesano Henry Oviedo Artavia, con quien se ha estado manejando una posible propuesta de mejoramiento de decorado urbano, quedando a la espera durante mayo y junio de la elaboración de una muestra por parte del artesano, se proyecta seguimiento posterior a la feria internacional de artesanías a inicios del mes de agosto.

#### 5. Implementación de propuesta de Mobiliario Urbano.

Se da revisión de propuestas o referencias de internet, de igual manera se conversa con el señor artesano Henry Oviedo Artavia, con quien se ha estado manejando una posible propuesta de mejoramiento de decorado urbano, quedando a la espera durante mayo y junio de la elaboración de una muestra por parte del artesano, se proyecta seguimiento posterior a la feria internacional de artesanías a inicios del mes de agosto.

#### 6. Culminar la elaboración de la Política Cantonal de Promoción Cultural

Para este proceso durante el mes de mayo tuvo avance en revisión de fuentes de otras municipalidades y en procesos similares para proceder con la elaboración de un cartel propio para la contratación, se da el seguimiento correspondiente proyectando su finalización en el mes de Julio, para posterior publicación.

#### 7. Proceso de Convenio Horno comunal

Para ser retomado en el mes de julio ya que debe retomarse con el departamento legal la finalización de documentos de convenio y reglamento.

**8. Atender actividades o requerimientos particulares referidos por la Administración o instituciones externas.**

Se da seguimiento virtual y mediante comunicación de correo electrónico con la Red de Cultura Intermunicipal (RECIM), como parte de la atención de requerimientos de dicha red, al mes de junio se mantiene la atención sobre la solicitud de la red de revisión y generación de modificaciones al proyecto de ley presentado en la asamblea legislativa: expediente 20408, el cual busca generar una modificación en el código municipal para la creación de “comités cantonales de cultura” al cual se le encontraron varias falencias, por lo que la red propondrá una alternativa a dicho texto.

**9. Generar espacios para la transversalización del elemento cultural en las áreas de trabajo municipales.**

Se coordina espacio con el compañero de promoción social para el abordaje, planeamiento y ejecución de la agenda del día del niño para este 2023, actualmente en etapa de mejoras del cartel de contratación de la producción de dicha actividad, esto para ser publicado en julio. Adicionalmente durante el mes de junio no hubo solicitudes de parte de otras áreas para este tema.

**10. Dar cumplimiento a los requerimientos establecidos por el Decreto ejecutivo 29479-C referente a la adquisición de obras de arte por instituciones estatales en caso de realizar nuevas compras.**

Esta meta a un no ha requerido de seguimiento ya que la institución aún no ha iniciado ningún proceso para la adquisición de obras de arte.

**VIII. Promoción Social.**

**a. Ejecución del proceso de presupuesto Municipal Participativo**

Se entregó a los Concejos de Distrito los perfiles de proyectos, por lo cual se está a la espera que envíen el acta de priorización para hacer la entrega oficial a la Alcaldía

**b. Dar seguimiento y coordinación a los proyectos de presupuesto participativo incluidos en el PAO 2023 y asignados a otras dependencias municipales.**

Sobre este proceso, en mes de junio se realizaron visita para ejecución de los siguientes proyectos aprobados en el marco de Presupuesto Municipal Participativo 2023 y Presupuesto Extraordinario 01- 2023, se visitaron las siguientes comunidades en conjunto con el Proceso de Inversión y Obras y Gestión de Riesgo:

- i. Comunidad del INVU, reunión con asociación para definir equipo para salón comunal.
- ii. Revisión de proyecto: Remodelación del parque de Valle Soleado.
- iii. Visita a Calle Chitaria con Gestión de Riesgo.

**c. Realizar los procedimientos de contratación para los proyectos de presupuesto participativo incorporados al PAO 2023, asignados a Promoción Social.**

Se presentó en SICOP el procedimiento para compra de equipo para salón comunal del INVU, sin embargo, la compañera Rebeca Vasquez informa que se debe realizar una modificación presupuestaria porque el código no corresponde, se está a la espera de la nueva modificación para continuar con la compra.

**d. Ejecutar el programa “Coaliciones Comunitarias” en 3 comunidades prioritarias (La chispa, B° Corazón de Jesús y El Triunfo).**

Continua con las mismas acciones del mes anterior. Para las coaliciones comunitarias se ha desarrollado el plan de trabajo 2023 de las 3 Coaliciones, actualmente se trabaja en el desarrollo de actividades preventivas en comunidad, principalmente en la Coalición Comunitaria de la Chispa la cual ya se trabajó el plan de trabajo 2023.

Se trabajo el mes de mayo según el plan de trabajo de La Coalición de La Chispa, las cuales son:

Clases de bailes para personas adultas mayores, clases de fútbol, paseos recreativos con población adulta mayor de la comunidad, además que el Polideportivo lo habilitan para uso de la comunidad de lunes a domingo.

**e. Ejecutar el programa Metamorfosis para la formación de jóvenes en condiciones de vulnerabilidad social.**

Actualmente el programa está en ejecución en su primera etapa (se dan dos cursos al año) y cuenta con una matrícula de 110 jóvenes del cantón

**f. Colaboración con el Comité Cantonal de Persona Joven (CCPJ) para la ejecución de los recursos asignados para 2023.**

En el mes de junio se participó en 1 reunión con el CCPJ, para definir la ejecución del presupuesto 2023 aprobado que ya entró aprobado por la CGR. Se planea ejecutar 3 programas de capacitación: Excel básico, idioma portugués y CISCO además de realizar un concierto para el día nacional de la juventud.

**g. Implementar el programa de capacitación y formación para el fortalecimiento del tejido social, dirigido a organizaciones, actores y líderes comunitarios para el desarrollo de sus territorios.**

Se realizó una encuesta con los principales temas de capacitación para iniciar en el mes de julio

**h. Implementar el programa "Alfabetización Tecnológica al alcance de todos"**

Actualmente el programa se encuentra en ejecución se tienen dos niveles, nivel básico se da los lunes de 6:00 a 8:00 p.m. y el nivel intermedio el día viernes en el mismo horario, están participando cerca de 30 personas.

**i. Se colaboró en el programa calles vivas del mes de junio.**

Se ha colaborado con la Alcaldía en la coordinación, logística y ejecución del Programa Calles Vivas, para cada actividad se ha colaborado con las siguientes funciones:

- Coordinación en campo para el montaje de los elementos contratados para la realización de la agenda de actividades del programa Calles Vivas en la calle del costado sur del parque central de Santa Ana y calles costado oeste del Banco Nacional de Santa Ana.
- Garantizar los recursos humanos y materiales necesarios para la ejecución de la actividad, ubicación de los elementos como toldos, inflables, skatepark, toro mecánico, coordinación del Rally Familiar, entrega de refrigerios y premios a personas participantes, instalación de banderines y "Plumas móviles".
- Se trabaja en las desinstalaciones de todos los elementos expuesto en el punto anterior y el resguardo de estos en el edificio municipal una vez terminada la actividad.
- Coordinación con Policía Municipal para el cierre de vías, instalación de vayas.
- Coordinación con los oferentes de servicios artísticos para colocaciones, así como especificaciones de ejecución de los servicios a realizar.
- Seguimiento de las agendas y atención de dudas de los ejecutantes de la agenda para reacomodo de horarios
- Conducción del vehículo municipal asignado para la actividad para el traslado de los insumos para el desarrollo de la actividad y resguardo de estos una vez finalizada.

**j. Estadísticas**



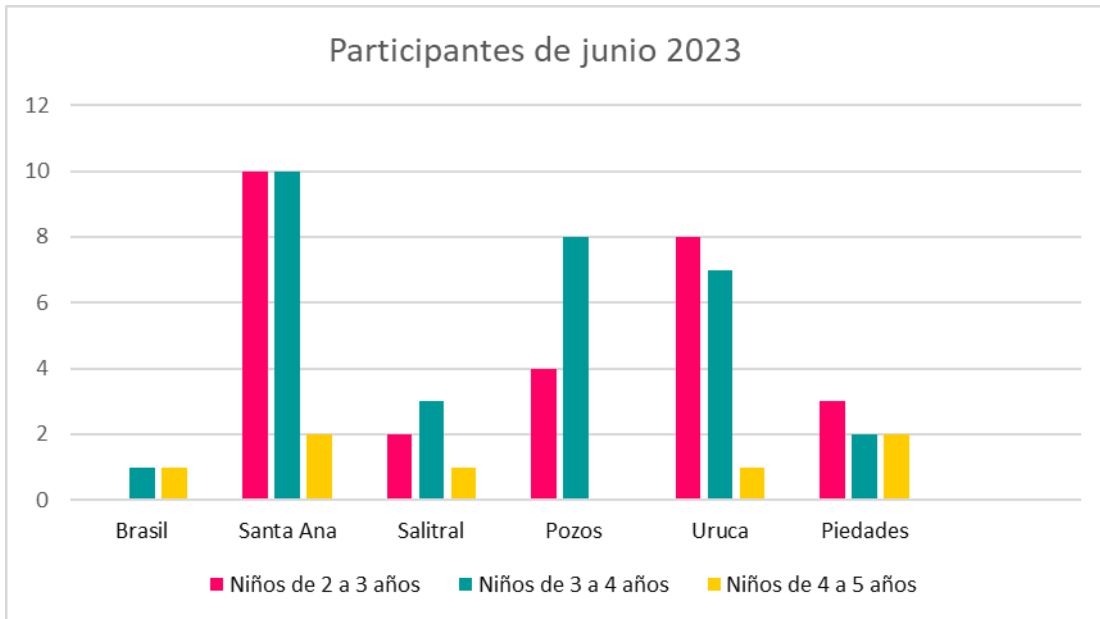
**Cuadro 2**  
**Proceso de Promoción Social**  
**Reporte de personas atendidas de junio 2023**

Mes y año del reporte	Mayo 2023 Promoción Social																
Proceso																	
Nombre del programa	Total	Hombres	Mujeres	Población Diversa	Distrito Santa Ana	Distrito Salitral	Distrito Pozos	Distrito Uruca	Distrito Piedras	Distrito Brasil	Fuera del Cantón	Niñez primera infancia (0-6 años)	Niñez (7-12 años)	Adolescencia (13-17 años)	Adulto joven (18-35 años)	Adultos (36-64 años)	Adulto Mayor (65 y más)
Metamorfosis	110	50	60	0	39	15	27	15	11	4	0	0	22	65	24	0	0
Coaliciones comunitarias	35	15	20	0	0	0	35	0	0	7	0	10	0	15	0	0	10
Presupuesto Participativo Municipal	126	58	68	0	30	22	18	31	15	10	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>272</b>	<b>124</b>	<b>148</b>	<b>0</b>	<b>69</b>	<b>37</b>	<b>45</b>	<b>446</b>	<b>26</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>22</b>	<b>80</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>10</b>

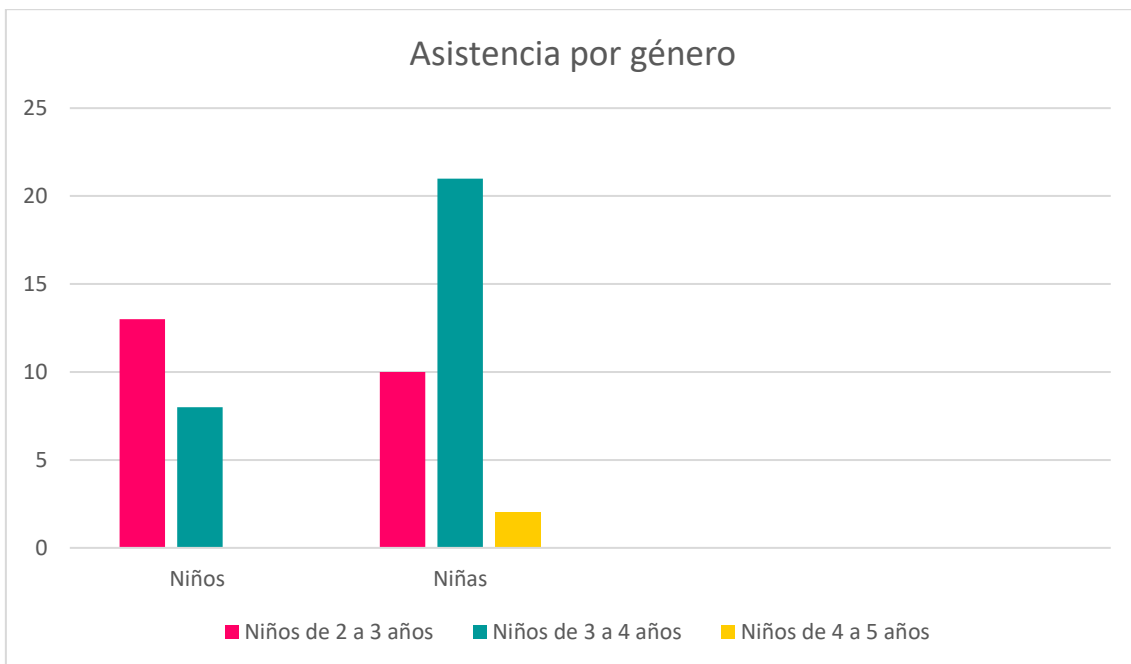
**k. Sala infantil**

1. Se realizan 12 sesiones de trabajo iniciando el 1 de junio del 2023 al 30 de junio 2023, acorde al horario de atención y edad de cada grupo.
2. En dichas sesiones de trabaja con 65 niños con edades desde los 2 años a los 5 años pertenecientes a los siguientes distritos:

### 3. Estadísticas



Fuente: Elaboración propia con información de asistencia



Fuente: Elaboración propia con información de asistencia

## 1. Anexos.

### a. Promoción Social

#### Agenda programas Calles Vivas mes de Mayo

**CALLES VIVAS**  
25 DE JUNIO COSTADO SUR DEL PARQUE DE SANTA ANA  
AGENDA DE ACTIVIDADES

Clase de Zumba Fénix Gym	10 a.m.
Inflables para niños y adultos	10 a.m. a 5 p.m.
Toro Mecánico niños y adultos	10 a.m. a 5 p.m.
Show Teatro Circo Bon Appetit Malafachas	11 a.m.
Cimarrona y Mascarada La Centenaria	12 p.m.
Pared de Escalada niños y adultos	1 p.m. a 5 p.m.
Banda Unión Musical Santaneña	1:30 p.m.
Show de Talentos de Mascotas	2 p.m.
Show Comedia Fabián Murillo (La Matraca)	3:30 p.m.
Concierto Ivan Bolaños (Ex La Solución) y Milena Rojas	4:30 p.m.

**TODAS LAS ACTIVIDADES SON GRATUITAS**

Organiza:  
GOBIERNO LOCAL  
**SantaAna**

#### Imágenes Calles Vivas del mes de junio





**b. Sala infantil**

**Actividad: Cuéntame un cuento grupo A de 2 a 3 años**



**Exposición grupo B de 2 a 3 años**



**c. Seguridad Alimentaria Nutricional.**







d. Promoción de Género.

**Día Nacional de la Salud Masculina**

Gobierno Local SantaAna PAZ para SantaAna

En el marco de la conmemoración del Día Nacional de la Salud Masculina y Día del Padre  
La salud y participar en la

**CAMPANA DE SALUD MASCULINA  
EXAMEN PROSTÁTICO EN SANGRE**  
Dirigida a personas mayores de 40 años

Del 01 al 09 de Junio 2023

Inscripciones  
mediante formulario digital

MÁS INFORMACIÓN:  
2582-7415 katherine.acuna@santaana.go.cr  
2582-7406 laura.mendez@santaana.go.cr



**Día del Padre**





### Mujeres que inspiran



### Creando con mis manos



### Nuevas Masculinidades



e. Cultura

Referencias fotograficas: Cales vivas 25 junio



f. Vulnerabilidad y Riesgo Social

Inicio de Lecciones PAIPAM



### Giras educativas PAIPAM



### Gira Recreativa Laguna de Hule



### Capacitaciones programa PAIPAM





### Grupos focales Formulación de diagnóstico y Política de Accesibilidad

