

**GOBIERNO LOCAL DE SANTA ANA 15109**

**NOTAS CONTABLES ESTADOS  
FINANCIEROS MARZO 2024**

MARZO, 2024

## TABLA DE CONTENIDO

<b>PERIODO CONTABLE 2024.....</b>	<b>9</b>
<b>NOTAS NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD PARA EL SECTOR PUBLICO COSTARRICENSE.....</b>	<b>10</b>
<b>DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO.....</b>	<b>10</b>
<b>CERTIFICACIÓN COMISIÓN DE NICSP INSTITUCIONAL.....</b>	<b>11</b>
I- Cuadro Resumen- Normativa Contable.....	12
II- Transitorios.....	12
Base de Medición.....	14
Moneda Funcional y de Presentación.....	15
Políticas Contables:.....	16
<b>CERTIFICACIÓN POLITICAS CONTABLES.....</b>	<b>16</b>
<b>CERTIFICACIÓN COMISIÓN DE RIESGO (SEVRI).....</b>	<b>24</b>
<b>INFORME DETALLADO AVANCE NICSP DICIEMBRE 2024.....</b>	<b>25</b>
<b>NICSP 1- PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA):.....</b>	<b>25</b>
<b>NICSP 2 -ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA):.....</b>	<b>34</b>
<b>NICSP 3- POLÍTICAS CONTABLES, CAMBIOS EN LAS ESTIMACIONES CONTABLES Y ERRORES (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA):.....</b>	<b>48</b>
<b>NICSP 4- EFECTOS DE VARIACIONES EN LAS TASAS DE CAMBIO DE MONEDA EXTRANJERA:.....</b>	<b>54</b>
<b>NICSP 5 COSTO POR INTERESES:.....</b>	<b>56</b>
<b>NICSP 9- INGRESOS DE TRANSACCIONES CON CONTRAPRESTACIÓN (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA):.....</b>	<b>60</b>
<b>NICSP 10- INFORMACIÓN FINANCIERA EN ECONOMÍAS HIPERINFLACIONARIAS:.....</b>	<b>69</b>
<b>NICSP 11- CONTRATOS DE CONSTRUCCIÓN:.....</b>	<b>72</b>
<b>NICSP 12-INVENTARIOS (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA):.....</b>	<b>74</b>

NICSP 13 ARRENDAMIENTOS:.....	77
NICSP 14-HECHOS OCURRIDOS DESPUÉS DE FECHA DE PRESENTACIÓN (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA):	84
NICSP 16- PROPIEDADES DE INVERSIÓN:.....	88
NICSP 17- PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA):.....	90
NICSP 18- INFORMACIÓN FINANCIERA POR SEGMENTOS: .....	104
NICSP 19- PROVISIONES, ACTIVOS Y PASIVOS CONTINGENTES (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA): .....	106
NICSP 20- INFORMACIÓN A REVELAR SOBRE PARTES RELACIONADAS (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA): ..	112
NICSP 21- DETERIORO DEL VALOR DE ACTIVOS NO GENERADORES DE EFECTIVO: .....	120
NICSP 22 -REVELACIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA SOBRE EL SECTOR GOBIERNO CENTRAL: .....	122
NICSP 23- INGRESOS DE TRANSACCIONES SIN CONTRAPRESTACIÓN (IMPUESTOS Y TRANSFERENCIAS) (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA): .....	124
NICSP 24- PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO EN LOS ESTADOS FINANCIEROS (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA): .....	136
NICSP 26 DETERIORO DEL VALOR DE ACTIVOS GENERADORES DE EFECTIVO:.....	150
NICSP 27 AGRICULTURA:.....	152
NICSP 28-29-30 INSTRUMENTOS FINANCIEROS (PRESENTACIÓN, RECONOCIMIENTO MEDICIÓN Y REVELACIÓN) (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA): .....	154
FIDEICOMISOS .....	161
NICSP 31- ACTIVOS INTANGIBLES: .....	162
NICSP 32 - ACUERDOS DE CONCESIÓN DE SERVICIOS: LA CONCEDENTE: .....	167
NICSP 33 - ADOPCIÓN POR PRIMERA VEZ DE LAS NICSP DE BASE DE ACUMULACIÓN (O DEVENGO) (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA): .....	168
NICSP 34 - ESTADOS FINANCIEROS SEPARADOS: .....	177
NICSP 35 - ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS: .....	179

<b>NICSP 36 - INVERSIONES EN ASOCIADAS Y NEGOCIOS CONJUNTOS:</b> .....	<b>182</b>
<b>NICSP 37 - ACUERDOS CONJUNTOS:</b> .....	<b>184</b>
<b>NICSP 38 - INFORMACIÓN A REVELAR SOBRE PARTICIPACIONES EN OTRAS ENTIDADES:</b> .....	<b>185</b>
<b>NICSP 39 - BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA):</b> .....	<b>187</b>
<b>NICSP 40 - COMBINACIONES EN EL SECTOR PÚBLICO:</b> .....	<b>202</b>
 <b>REVELACIONES PARTICULARES</b> .....	 <b>205</b>
 <b>NOTAS CONTABLES A ESTADOS FINANCIEROS</b> .....	 <b>230</b>
 <b>NOTAS ESTADO DE SITUACION FINANCIERA</b> .....	 <b>231</b>
1.1. ACTIVO.....	231
1.1 ACTIVO CORRIENTE .....	231
NOTA N° 3 .....	231
NOTA N° 4 .....	235
NOTA N° 5 .....	237
NOTA N° 6 .....	239
NOTA N° 7 .....	243
1.2 ACTIVO NO CORRIENTE .....	244
NOTA N° 8 .....	244
NOTA N° 9 .....	245
NOTA N° 10 .....	245
NOTA N° 11 .....	251
NOTA N° 12 .....	254
NOTA N° 13 .....	254
2. PASIVO.....	255
2.1 PASIVO CORRIENTE .....	255
NOTA N° 14 .....	255
NOTA N° 15 .....	259
NOTA N° 16 .....	260
NOTA N° 17 .....	261
NOTA N° 18 .....	262
2.2 PASIVO NO CORRIENTE .....	265
NOTA N° 19 .....	265
NOTA N° 20 .....	282

NOTA N° 21 .....	283
NOTA N° 22 .....	283
NOTA N° 23 .....	284
3. PATRIMONIO .....	285
3.1 PATRIMONIO PUBLICO .....	285
NOTA N° 24 .....	285
NOTA N° 25 .....	286
NOTA N° 26 .....	287
NOTA N° 27 .....	287
NOTA N° 28 .....	287
NOTA N° 29 .....	290
NOTA N° 30 .....	290
<b>NOTAS EXPLICATIVAS AL ESTADO DE RENDIMIENTO FINANCIERO .....</b>	<b>291</b>
4. INGRESOS .....	291
4.1 IMPUESTOS .....	291
NOTA N° 31 .....	291
NOTA N° 32 .....	291
NOTA N° 33 .....	292
NOTA N° 34 .....	293
NOTA N° 35 .....	293
4.2 CONTRIBUCIONES SOCIALES .....	294
NOTA N° 36 .....	294
NOTA N° 37 .....	294
4.3 MULTAS, SANCIONES, REMATES Y CONFISCACIONES DE ORIGEN NO TRIBUTARIO .....	295
NOTA N° 38 .....	295
NOTA N° 39 .....	295
NOTA N° 40 .....	296
4.4 INGRESOS Y RESULTADOS POSITIVOS POR VENTAS .....	296
NOTA N° 41 .....	296
NOTA N° 42 .....	297
NOTA N° 43 .....	297
NOTA N° 44 .....	298
NOTA N° 45 .....	298
NOTA N° 46 .....	299
4.5 INGRESOS DE LA PROPIEDAD .....	299
NOTA N° 47 .....	299
NOTA N° 48 .....	300

NOTA N° 49 .....	301
4.6 TRANSFERENCIAS .....	301
NOTA N° 50 .....	301
NOTA N° 51 .....	302
Transferencias de capital .....	302
4.9 OTROS INGRESOS .....	303
NOTA N° 52 .....	303
NOTA N° 53 .....	303
NOTA N° 54 .....	304
NOTA N° 55 .....	304
NOTA N° 56 .....	305
NOTA N° 57 .....	305
NOTA N° 58 .....	306
5. GASTOS .....	306
5.1 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO .....	306
NOTA N° 59 .....	306
NOTA N° 60 .....	307
NOTA N° 61 .....	309
NOTA N° 62 .....	309
NOTA N° 63 .....	310
NOTA N° 64 .....	311
NOTA N° 65 .....	311
NOTA N° 66 .....	312
5.2 GASTOS FINANCIEROS .....	312
NOTA N° 67 .....	312
NOTA N° 68 .....	313
5.3 GASTOS Y RESULTADOS NEGATIVOS POR VENTAS .....	313
NOTA N° 69 .....	313
NOTA N° 70 .....	314
NOTA N° 71 .....	314
5.4 TRANSFERENCIAS .....	315
NOTA N° 72 .....	315
NOTA N° 73 .....	317
5.9 OTROS GASTOS .....	318
NOTA N° 74 .....	318
NOTA N° 75 .....	318
NOTA N° 76 .....	319

<b>NOTAS ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO .....</b>	<b>319</b>
FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN.....	319
NOTA N°77 .....	319
NOTA N°78 .....	320
FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN .....	320
NOTA N°79 .....	320
NOTA N°80 .....	322
FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN .....	322
NOTA N°81 .....	322
NOTA N°82 .....	323
NOTA N°83 .....	324
<b>NOTAS DEL ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO.....</b>	<b>327</b>
NOTA N°84 .....	327
<b>NOTAS AL INFORME COMPARATIVO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA CON DEVENGADO DE CONTABILIDAD.....</b>	<b>328</b>
NOTA N°85 .....	328
<b>NOTAS AL INFORME DEUDA PÚBLICA .....</b>	<b>329</b>
NOTA N°86 .....	329
<b>NOTAS INFORME ESTADO DE SITUACION Y EVOLUCION DE BIENES NO CONCECIONADOS Y CONCESIONADOS .....</b>	<b>331</b>
NOTA N°87 .....	331
<b>NOTAS INFORME ESTADO POR SEGMENTOS .....</b>	<b>331</b>
<b>NOTAS PARTICULARES .....</b>	<b>333</b>
<b>ANEXOS.....</b>	<b>334</b>
<b>NICSP .....</b>	<b>334</b>
NICSP 13 ARRENDAMIENTOS.....	334
NICSP 16- PROPIEDADES DE INVERSIÓN .....	335
NICSP 17- PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO .....	335
NICSP 19- ACTIVOS CONTINGENTES .....	336
NICSP 19- PASIVOS CONTINGENTES .....	341

NICSP 27- AGRICULTURA.....	342
NICSP 28- 29- 30.....	343
FIDEICOMISOS.....	344
NICSP 31.....	345



## Periodo Contable 2024

Gerardo Oviedo Espinoza		Mayra Marin Lazcares
Representante Legal	Jerarca	Contador
3-014042059		
Cédula Jurídica		Acuerdo de Junta Directiva

## Descripción de la Entidad

### Entidad:

Gobierno Local de Santa Ana

### Ley de Creación:

31 de agosto de 1907, decreto No. 8 del 29 de agosto de 1907

### Fines de creación de la Entidad:

La entidad se creó con el fin de administrar, los servicios e infraestructura que en ese entonces estaban bajo la responsabilidad del Cantón de Escazú, pero este alegaba que no podía cubrir las necesidades del territorio de lo que es hoy Santa Ana, motivo por el cual se creó mediante decreto el cantón de Santa Ana.

### Objetivos de la Entidad:

- La prestación de servicios públicos a la comunidad.
- Construcción de obra pública.
- Confeccionar el presupuesto.
- Cumplir con las leyes y normativa inherente a la institucionalidad

**Domicilio y forma legal de la entidad, y jurisdicción en que opera:**

Domicilio, distrito central cantón Santa Ana, San José, Costa Rica. Palacio Municipal en la esquina noroeste del parque central.

Forma legal, persona jurídica estatal con patrimonio propio, personalidad y capacidad jurídicas plena para ejecutar todo tipo de actos y contratos necesarios para cumplir los fines establecidos por ley. Institución pública descentralizada por territorio.

Jurisdicción territorial del cantón de Santa Ana, San José, Costa Rica.

**Descripción de la naturaleza de las operaciones de la entidad, y principales actividades:**

Recauda impuestos, con los que brinda servicios públicos, principalmente limpieza y ornato de la ciudad, control urbanístico, obra pública y servicios sociales.

**NOTAS NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD PARA EL SECTOR  
PUBLICO COSTARRICENSE**

**DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO**

El Ente Contable aplica lo dispuesto en la Resolución DCN-0003-2022 con respecto a la Afirmación Explícita e Incondicional sobre el cumplimiento de las NICSP, y de las Políticas Contables Generales.

Indicar SI o NO de acuerdo a las condiciones de la entidad:

<b>APLICACIÓN</b>	SI
-------------------	----

En caso de que el Ente cumpla con lo establecido en la Resolución DCN-0003-2022 conforme a los plazos y ya este al 100% de la aplicación de las NICSP y las Políticas Contables Generales, debe llenar y presentar los datos de la siguiente afirmación:

**La entidad Gobierno Local de Santa Ana, cédula jurídica 3-014042059, y cuyo Representante Legal es Gerardo Oviedo Espinoza, portadora de la cedula de identidad 1-0590-0475, Afirmó**

**explicita e incondicionalmente el cumplimiento de las NICSP y de las Políticas Contables Generales, en el tratamiento contable que utiliza esta entidad.**

## CERTIFICACIÓN COMISIÓN DE NICSP INSTITUCIONAL

(Certificación o (Constancia – Sector Municipal) de conformación de Comisión NICSP Institucional). La Comisión de NICSP Institucional es obligatoria y debe ser coordinada por el Director Administrativo y Financiero e integrada por jefes de departamentos que generan la información para la elaboración de los EEFF.

### **Certificación o Constancia:**

El Gobierno Local de Santa Ana, cedula jurídica 3-014042059, y cuyo Representante Legal es Gerardo Oviedo Espinoza, portadora de la cedula de identidad 1-0590-0475,

CERTIFICA QUE: la entidad cuenta con una Comisión de NICSP, y que de acuerdo con el oficio MSA-ALC-02-229-2021 de fecha 30 de ABRIL 2021 se oficializó.

Los Integrantes son:

**Maria Perez Angulo:** - director Financiero Contable. Coordinador de la Comisión (no se puede delegar esta función).

### **Integrantes:**

**Directora financiera contable, coordinadora de la comisión NICSP.**

**Directora, Gestion Administrativa**

**Contador Municipal, subcoordinador**

**Encargado, Proceso de Recursos Humanos**

**Encargado Proceso de Tecnologías de Información**

**Contador de Costos**

**Asesor Legal**

**Director Gestión de Inversiones y Obras**

**Observaciones:** (Principales acuerdos y logros en el periodo). PENDIENTE

**MSA-ALC-GFT-04-026-2024**

**Nota:** La firma del Director Administrativo -Financiero o su equivalente está incluida en las firmas del estado de notas en su conjunto.

**I- Cuadro Resumen- Normativa Contable**

Normas Internacionales de Contabilidad Sector Público)

**II- Transitorios**

Para todos los efectos las Normas que tienen transitorio, y para las cuales se acoja la entidad, debe también tener un plan de acción.

Política Contable		Concepto	Norma (NICSP)	Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales
9	4.	Estados financieros de transición conforme a las NICSP	NICSP N° 33, Párrafo, 13, 77,36 G18	
9	4	1 Información comparativa	NICSP N° 33, Párrafo 77 y G18	

Para la elaboración del ESFA de las Instituciones del Sector Público Costarricense usarán las políticas contables establecidas en el PGCN y podrán aplicar las disposiciones transitorias establecidas en las NICSP, para lo cual deberán informar en Nota al ESFA que han adoptado una disposición transitoria

Conforme al Plan General de Contabilidad Nacional versión 2021, la DGCN establece lo siguiente:

“... resto de entes contables tendrán la responsabilidad de emitir sus políticas particulares de contabilidad siempre derivadas de las Políticas generales que emite la Contabilidad Nacional...”

A la fecha de presentación de los EEFF no existen PPC definidas por el sector municipal, sin embargo, este ente si cuenta con las PPC Identificadas y en uso conforme a transacciones y eventos ocurridos

NORMA		NORMA TRANSITORIO	FECHA	APLICACIÓN	GRADO APLICACION	APLICACIÓN TRANSITORIO
<b>NICSP 1</b>	Presentación Estados Financieros	SI	31/12/2024	Si	100.00%	0
<b>NICSP 2</b>	Estado Flujo de Efectivo	NO	31-12-2022	Si	100.00%	0
<b>NICSP 3</b>	Políticas Contables, Cambios en las estimaciones contables y Errores	NO	31-12-2022	Si	100.00%	0
<b>NICSP 4</b>	Efectos de las variaciones en las tasas de cambio de la moneda	NO	31-12-2022	No		
<b>NICSP 5</b>	Costo por Préstamos	SI	31/12/2024	Si	100.00%	0
<b>NICSP 6</b>	Estados Financieros Consolidados y separados.	<b>Derogada en la versión 2018</b>				
<b>NICSP 7</b>	Inversiones en Asociadas	<b>Derogada en la versión 2018</b>				
<b>NICSP 8</b>	Participaciones en Negocios Conjuntos	<b>Derogada en la versión 2018</b>				
<b>NICSP 9</b>	Ingresos de transacciones con contraprestación	NO	31-12-2022	Si	100.00%	0
<b>NICSP 10</b>	Información Financiera en Economía Hiperinflacionarias	NO	31-12-2022	No		
<b>NICSP 11</b>	Contrato de Construcción	NO	31-12-2022	No		
<b>NICSP 12</b>	Inventarios	SI	31/12/2024	Si	100.00%	0
<b>NICSP 13</b>	Arrendamientos	SI	31/12/2024	Si	100.00%	0
<b>NICSP 14</b>	Hechos ocurridos después de la fecha de presentación.	NO	31-12-2022	Si	100.00%	0
<b>NICSP 16</b>	Propiedades de Inversión	SI	31/12/2024	No	0.00%	0
<b>NICSP 17</b>	Propiedad, Planta y Equipo	SI	31/12/2024	Si	100.00%	0
<b>NICSP 18</b>	Información Financiera por Segmentos	SI	31/12/2024	No		
<b>NICSP 19</b>	Provisiones, Pasivos contingentes y Activos Contingentes	SI	31/12/2024	Si	100.00%	0
<b>NICSP 20</b>	Información a Revelar sobre partes relacionadas	SI	31/12/2024	Si	100.00%	0
<b>NICSP 21</b>	Deterioro de Valor de Activos no generadores de Efectivo	SI	31/12/2024	Si	100.00%	0
<b>NICSP 22</b>	Revelación de Información Financiera sobre Sector Gobierno General	NO	31-12-2022	No		
<b>NICSP 23</b>	Ingresos ordinarios provenientes de transacciones que no son de intercambio (Impuestos y transferencias)	SI	31/12/2024	Si	100.00%	0
<b>NICSP 24</b>	Presentación de Información del presupuesto en los Estados Financieros	NO	31-12-2022	Si	100.00%	0
<b>NICSP 25</b>	Beneficios a los Empleados	<b>Derogada en la versión 2018</b>				
<b>NICSP 26</b>	Deterioro del Valor de Activos generadores de efectivo	SI	31/12/2024	No		
<b>NICSP 27</b>	Agricultura	SI	31/12/2024	No		
<b>NICSP 28</b>	Instrumentos Financieros- Presentación	NO	31-12-2022	Si	100.00%	0
<b>NICSP 29</b>	Instrumentos Financieros- Reconocimiento y Medición	SI	31/12/2024	Si	100.00%	0
<b>NICSP 30</b>	Instrumentos Financieros- Información a revelar	NO	31-12-2022	Si	100.00%	0

<b>NICSP 31</b>	Activos Intangibles	SI	31/12/2024	Si	100.00%	0
<b>NICSP 32</b>	Acuerdos de servicio de concesión: Otorgante	SI	31/12/2024	No		
<b>NICSP 33</b>	Adopción por primera vez de las NICSP de base de acumulación (o Devengo)	NO	31-12-2022	Si	100.00%	0
<b>NICSP 34</b>	Estados financieros separados	SI	31/12/2024	No		
<b>NICSP 35</b>	Estados financieros consolidados	SI	31/12/2024	No		
<b>NICSP 36</b>	Inversiones en asociadas y negocios conjuntos	SI	31/12/2024	No		
<b>NICSP 37</b>	Acuerdos conjuntos	NO	31-12-2022	No		
<b>NICSP 38</b>	Revelación de intereses en otras entidades	NO	31-12-2022	No		
<b>NICSP 39</b>	Beneficios para empleados	SI	31/12/2024	Si	100.00%	0
<b>NICSP 40</b>	Combinaciones en el sector público	SI	31/12/2024	No		
	Fideicomisos			NO		

## Base de Medición

Los Estados Financieros han sido preparados según las bases de medición contenidas en las NICSP (2018) para cada saldo de cuenta. Las principales bases están determinadas en las Políticas Contables Generales emitidas por la Contabilidad Nacional versión (2021) y la emisión de la Metodología de Implementación de NICSP la versión del 2021 y en cuanto al Plan General de Cuentas y el Manual Funcional de Cuentas Contable para el Sector Público.

Considerar lo indicado en la NICSP 1 párrafo 133.

*“Es importante para los usuarios estar informados acerca de la base de medición utilizada en los estados financieros (por ejemplo: costo histórico, costo corriente, valor realizable neto, valor razonable, importe recuperable o importe de servicio recuperable), puesto que esas bases, sobre las cuales se elaboran los estados financieros, afectan significativamente a su análisis.*

*Cuando se haya usado más de una base de medición al elaborar los estados financieros, por ejemplo, si se han revaluado sólo ciertas clases de activos, será suficiente con suministrar una indicación respecto a las categorías de activos y pasivos a los cuales se ha aplicado cada base de medición y se debe revelar la información.”*

Por lo anterior el ente contable a continuación debe revelar con lo estipulado NICSP 1 párrafo 133 y a continuación indicar la base de medición utilizada en los estados financieros:

Los estados financieros del Gobierno Local de Santa Ana se confeccionan según la base de medición de valor razonable y el costo.

Las categorías que se han registrado al valor razonable son:

Carreteras y caminos

Terrenos

Edificios

Instrumentos musicales

Equipo mobiliario de oficina

Software

Maquina y equipo para la producción.

Equipo de comunicación

Vehículos

Equipo de computo

Equipo de transporte

### **Moneda Funcional y de Presentación**

Los Estados Financieros se presentan en colones costarricenses (¢), la cual ha sido determinada por esta entidad como su moneda funcional. Toda información financiera contenida en los Estados Financieros y sus notas se presentan en miles de colones.

Política Contable		Concepto	Norma (NICSP)	Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales
1	31.	Moneda funcional	MCC ítem 11.	

La moneda funcional será la de curso legal del país. La misma refleja las transacciones, sucesos y condiciones que subyacen y son relevantes para la misma.

### Políticas Contables:

El ente contable debe llenar la siguiente declaración:

#### CERTIFICACIÓN POLITICAS CONTABLES

(Certificación (Constancia – Sector Municipal) de Políticas Contables): El ente debe cumplir con las Políticas Contables Generales que emita la Contabilidad Nacional, es por ello que los responsables contables deben estudiarlas y analizarlas e incluirlas dentro del tratamiento contable, de igual manera de estar al tanto de las actualizaciones.

<b>Certificación o Constancia:</b>
<p>El Gobierno Local de Santa Ana, cedula jurídica 3-014042059, y cuyo Representante Legal es Gerardo Oviedo Espinoza, portadora de la cédula de identidad 1-0590-0475, CERTIFICA QUE:</p> <p><u>Los registros contables y estados financieros se ajustan a la Políticas Contables Generales emitidas por la DGCN en su versión 2021.</u></p> <p><b>Nota:</b> La firma del Máximo Jerarca está incluida en las firmas del estado de notas en su conjunto. <b>De acuerdo con las particularidades del ente contable, estas son las políticas contables de mayor relevancia para el tratamiento contable.</b></p>

**Una entidad revelara las políticas contables utilizadas que sean relevantes para la comprensión de los Estados Financieros en el siguiente cuadro:**

N° Política particular	Concepto	Rubro que afecta	NICSP Relacionada	Detalle
<b>ACTIVOS</b>				
	Registro de Activos	Activos	NICSP17	



	Gestion de Cobro	Cuentas por Cobrar	NICSP 28-29	
<b>PASIVOS</b>				
	Endeudamiento	Pasivos financieros	NICSP 28	

Políticas Generales				
N° Política	Concepto	Rubro que afecta	NICSP Relacionada	Detalle
<b>ACTIVOS</b>				
1.2	Tipos habituales de instrumentos financieros	Activos	NICSP 28	
1.9.1	Momento del reconocimiento inicial	Activos	NICSP N° 29, Párrafos 40 y GA 68 a 70.	
1.11	Costo Amortizado y método de la tasa de interés efectiva	Activos	NICSP N° 29, Párrafo 10	
1.3	Equivalentes al Efectivo	Activos	NICSP N° 2, Párrafo 9.	
1.75	Bienes y servicios comprendidos	Inventario	NICSP N° 12, Párrafos 11 y 12	
1.94	Incorporación al patrimonio	Activos	NICSP N° 13, Párrafo 46.	

1.95	Reconocimiento del activo	Activos	NICSP N° 17, Párrafo 14.	
1.96	Bienes contemplados	Activos	NICSP N° 17, Párrafos 13, 17 y 52.	
1.98	Medición y reconocimiento inicial <sup>44</sup>	Activos	NICSP N° 17, Párrafo 26	
1.99	Activos adquiridos sin contraprestación	Activos	NICSP N° 17, Párrafo 27. y NICSP N°23, Párrafo 42	
1.108	Baja de los bienes	Activos	NICSP N° 17, Párrafo 82.	
1.108.1	Tipo de bajas	Activos	NICSP N° 17, Párrafo 84.	
1.109	Información a revelar	Activos	NICSP N° 17, Párrafos 88 a 92 y 94.	
1.11	Bienes imputados a propiedades de inversión	inversión	NICSP N° 16, Párrafo 12.	
1.113	Reconocimiento de propiedades de inversión	inversión	NICSP N° 16, Párrafo 20.	

1.114	Medición inicial en el caso de adquisición por transacciones con contraprestación	inversión	NICSP N° 16, Párrafo 26.	
1.127	Baja de las propiedades de inversión	inversión	NICSP N° 16, Párrafos 77 y 78.	
1.129	Información a revelar general	inversión	NICSP N° 16, Párrafo 86.	
<b>PASIVOS</b>				
2.23	Cuentas por pagar	Cuentas por pagar	NICSP N° 19, Párrafo 19.	
2.23.1	Reconocimiento y cancelación	Cuentas por pagar		
2.23.2	Origen	Cuentas por pagar		
2.23.3	Formas	Cuentas por pagar		
2.34	Beneficios a los empleados	Cuentas por pagar	NICSP N° 39, Párrafos 4 y 8.	
2.35	Alcance	Cuentas por pagar	NICSP N° 39, Párrafos, 6, 9 y 26.	
2.36	Criterio general de reconocimiento	Cuentas por pagar	NICSP N° 39, Párrafo 1.	

2.39	Cuenta por Pagar por concepto de salario escolar	Cuentas por pagar	NICSP N° 39, Párrafo 1(a), Párrafo 4 (a), Párrafo 5 (a, d), Párrafo 6, Párrafo9(a)	
2.39.1	Reconocimiento			
2.88	Endeudamiento de la tesorería			
2.89	Información a revelar en particular para endeudamiento público	Endeudamiento	NICSP N° 30, Párrafo 10.	
2.9	Información a revelar sobre costos de préstamos	Endeudamiento	NICSP N° 5, Párrafos 16 y 40.	
2.107	Provisiones para litigios y demandas			
<b>Patrimonio</b>				
3.2	Instrumento de patrimonio	Patrimonio	NICSP N° 28, Párrafos 9 y GA 26 y 27.	
3.2.1	Relación con activos y pasivos financieros			
3.5	Capital inicial		NICSP N° 1, Párrafo 96	

3.5.2	Entidad en marcha			
3.5.3	Incorporaciones al capital inicial			
3.6	Información a revelar para el capital		NICSP N° 1, Párrafos 95 y 98.	
3.14	Resultados acumulados		NICSP N° 1, Párrafo 94, inciso f).	
3.15	Ajustes de resultados acumulados de ejercicios anteriores		NICSP N° 1, Párrafo 124, NICSP N° 3, Párrafos 27 a 32 y 47 a 52	
<b>Ingresos</b>				
4.2	Componentes del ingreso		NICSP N° 9, Párrafo 6. NICSP N° 23, Párrafos 40 y 41.	
4.3	Transacciones y eventos con contraprestación que generan ingresos		NICSP N° 9, Párrafos 1, 5 y 10. NICSP N° 32, Párrafo 30. NICSP N° 11, Párrafo 16. NICSP N° 13 Párrafos 51, 63 y 71. NICSP N° 17, Párrafo 83	

4.4	Transacciones y eventos sin contraprestación		NICSP N° 9, Párrafo 11. NICSP N° 23 Párrafos 5, 11 y FC26	
4.7	Reconocimiento de activos por transacciones sin contraprestación		NICSP N° 23, Párrafos 31 a 36. NICSP N° 19 Párrafos 41 y 107.	
4.1	Reconocimiento de ingresos por transacciones sin contraprestación		NICSP N° 23, Párrafos 44 a 46.	
4.10.1	Obligaciones presentes		NICSP N° 23, Párrafos 17, 22 y 51.	
4.10.3	Ingresos anticipados y reconocimiento posterior		NICSP N° 23, Párrafos 53 y 54.	
4.14	Gastos pagados a través del sistema impositivo y desembolsos por impuestos		NICSP N° 23, Párrafos 71 a 73 y 75.	
4.32	Venta de bienes		NICSP N° 9, Párrafo 28.	

4.33.2	Ingresos por venta de propiedades, planta y equipo		NICSP N° 17, Párrafo 83 A.	
4.65	Información a revelar de transacciones sin contraprestación		NICSP N° 23, Párrafos 106 y107	
<b>Gastos</b>				
5.1.1.1	Beneficios comprendidos		NICSP N° 39, Párrafo 5.y 9	
5.2	Gastos por concepto de salario escolar		NICSP N° 39 Párrafo 1(b).	
5.4	Medición y Reconocimiento		NICSP N° 39, Párrafo 11.	
5.9.1	Medición		NICSP N° 39, Párrafo 59	
5.34	Resultado por la baja de un activo intangible		NICSP N° 31, Párrafos 112 y 116	
5.41	Información a revelar sobre pérdidas por deterioro		NICSP N° 21Párrafo 72A, 73, y 75 a 78	

Adjuntar el Plan General Contable en anexos.

## CERTIFICACIÓN COMISIÓN DE RIESGO (SEVRI)

(Certificación (Constancia – Sector Municipal) de Comisión de Riesgo). La comisión de riesgo es la misma que del SEVRI de acuerdo con la Ley General de Control Interno, por lo que se debe incluir el cumplimiento de las NICSP como parte de la valoración de riesgos institucional.

### **Certificación o Constancia:**

El Gobierno Local de Santa Ana, cédula jurídica 3-014042059, y cuyo Representante Legal es Gerardo Oviedo Espinoza, portadora de la cédula de identidad 1-0590-0475, CERTIFICA QUE: la entidad cuenta con una Comisión de Riesgo, la cual incluyo el cumplimiento de las NICSP.

### **Los Integrantes son:**

Nombre. Coordinador de la Comisión. Maria Perez Angulo

### **Integrantes:**

Maria Perez Angulo  
Andrea Robles Alvarez  
Alexander Rojas Morales  
Mayra Marin Lazcares

**Observaciones:** (Inclusiones del cumplimiento de las NICSP como parte de la valoración de riesgos institucional).

\_oficio **MSA-PLA-SCI-04-11-2024NICSP**

**Nota:** La firma del Máximo Jerarca está incluida en las firmas del estado de notas en su conjunto.

El siguiente cuadro debe presentarse como revelación al 2024, de acuerdo con sus particularidades.

Riesgo	Grado Impacto	Medidas de Contención	Observaciones





**IDENTIFICACIÓN DE EVENTOS PRELIMINARES - MATRIZ DE EVENTO/RECURSO**

PRIORIZACIÓN CORRECTA		EVENTOS SOBRE LOS INSUMOS		
INSUMOS DE LOS PROCESOS (Requeridos para la gestión de los trámites, transacciones y servicios)		A Vigente y/o suficiente	B Acciones no autorizadas	C Seguridad / Desastres
1	Normativa	PRIORIZADO		NO APLICA
2	Planificación - Presupuesto			NO APLICA
3	Recurso Humano			
4	Sistemas tecnológicos	PRIORIZADO	PRIORIZADO	
5	Equipos, maquinarias, vehículos, materiales			
6	Infraestructura y servicios (agua, internet)			
7	Información y documentación			

**INFORME DETALLADO AVANCE NICSP DICIEMBRE 2024**

A continuación, se detalla cada una de las normas, donde se debe indicar la aplicación en la institución con base al avance en cada una de las NICSP, y a su vez debe contener la respectiva revelación solicitada en cada norma según la versión de las NICSP 2018, las Políticas Contables Generales versión 2021 emitidas por la Dirección General de Contabilidad.

**NICSP 1- PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA):**

De acuerdo con la NICSP 1- Presentación de Estados Financieros, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

Aplica	Si
Porcentaje_Avance	100.00%

-Aplicación Obligatoria-

## COMISIÓN DE NICSP INSTITUCIONAL

### Certificación:

El Gobierno Local de Santa Ana cedula jurídica 3-014042059, y cuyo Director Administrativo Financiero Maria Perez Angulo, portadora de la cédula de identidad 1-0958-0933, Coordinadora de la Comisión NICSP Institucional

CERTIFICA QUE: la entidad se encuentra en el proceso de implementación de NICSP en la versión 2018 y que está al tanto de los requerimientos solicitados por la DGCN en la presentación de los EEFF.

**Firma Digital del Director Administrativo Financiero**

De acuerdo con el párrafo 27 de la NICSP 1 Presentación razonable y conformidad con las NICSP

*“Los estados financieros deberán presentar razonablemente la situación financiera y el rendimiento financiero, así como los flujos de efectivo de una entidad. Esta presentación razonable requiere proporcionar la representación fiel de los efectos de las transacciones, así como de otros sucesos y condiciones, de acuerdo con las definiciones y los criterios de reconocimiento de activos, pasivos, ingresos y gastos establecidos en las NICSP. Se presume que la aplicación de las NICSP, acompañada de informaciones adicionales cuando sea preciso, dará lugar a estados financieros que proporcionen una presentación razonable”*

### **Reconocimiento:**

De acuerdo con la Norma Internacional de Contabilidad del Sector Público (NICSP) 1, los elementos de los estados financieros deben ser reconocidos cuando sea probable que la entidad recibirá cualquier beneficio económico futuro asociado con el elemento y cuando el elemento tenga un costo o valor que pueda ser medido con fiabilidad.

### **POLÍTICAS N° 1.9.1 HASTA 1.9.2 MOMENTO DEL RECONOCIMIENTO.**

#### **1.CAJAS GENERAL, CAJAS CHICAS Y FONDOS ROTATORIOS DE TRABAJO POLÍTICA 1.29**

2.1. La Municipalidad reconocerá contablemente todos los movimientos de los recursos recibidos de la operación normal de la institución, y de organismos nacionales e internacionales en moneda nacional o extranjera que afecten los fondos de las cuentas corrientes, independientemente del

objetivo de estos y de las condiciones y los mantendrá en cuentas separadas para efectos de control y orden.

2.2. No se permite el reconocimiento de partidas de efectivo basadas en expectativas de saldos de efectivo en las cuentas bancarias.

2.3. Es responsabilidad del departamento contable conciliar de forma mensual la totalidad de las cuentas bancarias que posea la Municipalidad al final del mes; confrontando el saldo de las cuentas bancarias reportado por el banco con el saldo de las cuentas bancarias registrado en la contabilidad, cualquier diferencia será identificada, analizada y ajustada.

2.4. Toda partida identificada en los estados de cuenta bancarios, que no sea justificada por la documentación con que cuenta la contabilidad, será revisada, analizada y contabilizada adecuadamente de acuerdo con la normativa contable vigente, y a las leyes y reglamentos de la Municipalidad.

3.1. Se catalogarán y se reconocerán como equivalentes de efectivo todas aquellas inversiones que sean fácilmente convertibles en efectivo, por tanto, las inversiones financieras con un plazo de redención igual o menor a tres meses serán calificadas como equivalentes de efectivo, la Municipalidad mantiene estos instrumentos financieros hasta el vencimiento.

## **2. DEPÓSITOS BANCARIOS**

### **3. INVERSIONES ACTIVO FINANCIERO NO DERIVADO POLÍTICA 1.11 COSTO AMORTIZADO Y MÉTODO DE LA TASA DE INTERÉS EFECTIVA.**

1.1. Las cuentas contables de cajas chicas se medirán a su valor nominal de registro inicial debido a que se trabaja bajo el supuesto de que su monto es constante y que se reintegran de forma consistente durante el período y que siempre son totalmente líquidas.

2.1. Las cuentas contables correspondientes a depósitos bancarios se medirán a su valor nominal en la fecha de reconocimiento y a la fecha de cierre.

3.1. Las inversiones temporales se registrarán contablemente a su valor nominal, y cualquier costo de corretaje implícito en la adquisición o venta de estas se registrará como un gasto financiero de la transacción, la Municipalidad utiliza el método de costo amortizado y realiza el devengado del descuento mensualmente.

#### **Medición:**

La NICSP 1 establece que los elementos de los estados financieros se miden inicialmente al costo. Posteriormente, dependiendo de la naturaleza del elemento, pueden ser medidos al costo amortizado, al valor razonable, o a otros valores específicos, de acuerdo con las políticas contables de la entidad y la naturaleza del elemento.

## **POLÍTICA 1.30**

### **1. CAJA GENERAL, CAJAS CHICAS Y FONDOS ROTATORIOS DE TRABAJO**

## **2. DEPÓSITOS BANCARIOS**

## **3. INVERSIONES TEMPORALES**

### **INFORMACIÓN PARA REVELAR**

1.1. Alguna información adicional que debe de revelar los Estados Financieros y sus notas es: 1.1. La moneda en la cual estará expresadas las cajas y fondos rotatorios de trabajo en los registros contables de la Municipalidad será el colón costarricense, el cual se reconoce como la moneda funcional y la moneda de reporte de la Municipalidad.

1.2. En las notas se deberá de revelar siempre en forma resumen las principales cuentas que componen el efectivo y sus equivalentes.

1.4. Las restricciones del uso de fondos o cuentas con fines específicos, los montos de dichos fondos o cuentas, el motivo y el origen normativo, deben de ser reveladas en las Notas a los Estados Financieros.

1.5. Las inversiones temporales se revelarán a su valor razonable en colones costarricenses dentro de los Estados Financieros, cualquier información adicional de relevancia debe de ser expuesta en las Notas a los Estados Financieros.

1.6. Se deberá de revelar en las Notas a los Estados Financieros en forma comparativa, cualquier desviación en la contabilización, reconocimiento, medición, y presentación, de la partida contable de efectivo y equivalentes, en relación con lo dictado en las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público, emitidas por el IFAC, y aceptadas por la Contabilidad Nacional.

### **Activos No Financieros Inventarios.**

#### **Política 1.75 Bienes y Servicios comprendidos.**

#### **Bienes no Concesionados**

#### **Políticas 1.94 Incorporación al Patrimonio 1.95 Reconocimiento 1.96 Bienes Contemplados**

La Municipalidad posee como bienes tales como Edificios, Terrenos de uso para oficinas, Maquinaria, Equipo Transportes, Equipo de Comunicación, de Oficina, de Computación, de Educación y otros, activos con probabilidad razonable de que la Municipalidad brinde potencial de servicios según las facultades implícitas en su ley de creación.

#### **Medición Política 1.98**

- Su precio de adquisición, incluidos los aranceles de importación y los impuestos indirectos no recuperables que recaigan sobre la adquisición, después de deducir cualquier descuento o rebaja del precio.

- Todos los costos directamente relacionados con la ubicación del activo en el lugar y en las condiciones necesarias para que pueda operar de la forma prevista por la Administración. 1.1. Las bases de medición utilizadas para determinar el importe en libros del activo,

1.2. Los métodos de depreciación utilizados.

1.3. Las vidas útiles o los porcentajes de depreciación utilizados,

1.4. El valor de adquisición y la depreciación acumulada (junto con el importe acumulado de las pérdidas por deterioro del valor que le correspondan), tanto al principio como al final de cada período,

1.5. La conciliación entre los valores en libros al principio y al final del período, en las cuales se muestre lo siguiente:

**Política 1.99 Activos Adquiridos sin Contraprestación.**

El Gobierno Local medirá un activo de PPE obtenido mediante intercambio y/o donación, el activo será registrado a su valor razonable a la fecha de adquisición.

Política 1.108 Baja de los Bienes y 1.108.1 Tipos de Baja.

El Gobierno Local realiza la baja de bienes eliminando su importe en libros cuando ya no se disponga del bien, o no se espera obtener o brindar ningún potencial de servicios por su uso o disposición.

**Política 1.109 Información a revelar.**

El Gobierno Local revela:

- Las inversiones.
- Las disposiciones.
- Las pérdidas por deterioro del valor reconocidas en el resultado.
- Las pérdidas por deterioro de valor que hayan revertido, y hayan sido reconocidas en el resultado del período.
- Depreciación.

**Pasivo Financiero.**

2.23 Cuentas por pagar.

2.23.1 Reconocimiento y Cancelación.

2.23.2 Origen.

2.23.3 Formas.

2.34 Beneficios a los empleados.

2.35 Alcance.

2.36 Reconocimiento.

2.37.1 Cuentas por pagar por concepto de aguinaldo.

2.37.2 Cuentas por pagar por concepto de salario escolar.

2.37.3 Cuentas por pagar por concepto de vacaciones.

2.88 Provisiones.

2.89 Tratamientos particulares.

2.90 Reconocimiento de Provisión.

2.107 información a revelar sobre pasivos contingentes.

### **Patrimonio**

3.2 Instrumento de Patrimonio.

3.2.1 Relación con activos y pasivos financieros.

3.5 Capital inicial.

3.5.2 Entidad en Marcha.

3.5.3 Incorporaciones al capital inicial.

3.6 Información a revelar para el capital.

3.14 Resultados Acumulados.

3.15 Ajustes de resultados acumulados de ejercicios anteriores.

### **Ingresos**

4.2 Componentes del ingreso.

4.3 Transacciones y eventos con contraprestación.

4.4 Transacciones y eventos sin contraprestación.

4.7 Reconocimiento de activos por transacciones con contraprestación.

4.10 Medición de Ingresos por transacciones sin contraprestación.

4.10.1 Medición de ingresos por transacciones sin contraprestaciones.

4.10.3 Ingresos anticipados y reconocimiento posterior.

4.14 Gastos pagados a través del Sistema impositivo y desembolsos por impuestos.

4.32 Venta de Bienes.

4.33.2 Ingresos por venta de propiedad planta y equipo.

4.65 Información a revelar de transacciones sin contraprestación.

4.61 Reconocimiento en los Resultados Netos.

### **Gastos**

5.1.1.1 Gastos por concepto de Salario Escolar.

5.1.1.2 Gastos por concepto de Vacaciones.

5.2 Medición y Reconocimiento.

5.4.1 Gastos por concepto aguinaldo.

5.9.1 Gastos por concepto auxilio de cesantía.

5.1.1.3 Reconocimiento de gastos por bienes consumo.

5.1.1.4 Reconocimiento de gastos por activo fijo.

5.28 Resultado de la baja en cuentas activo fijo.

5.31 Método de Depreciación.

5.31.1 Método Aplicación General.

5.34 Reconocimiento de Depreciación y amortizaciones.

5.41 Deterioro e incobrabilidad de los activos financieros.

El Gobierno Local está aplicando las Políticas Generales NICSP versión 2018 emitidas por la Dirección General de Contabilidad Nacional, las cuales pueden ser consultadas en la página web el Ministerio de Hacienda (<https://www.hacienda.go.cr>), el documento pertenece al Gobierno de la Republica y está protegido por las leyes de la república relacionadas a propiedad intelectual.

La base de medición utilizada al preparar los Estados Financieros utilizada en la municipalidad de Santa Ana:

- valor razonable: porque realizamos revaluaciones a los activos de edificios, terrenos, carreteras, equipo mobiliario de oficina, equipo de comunicación, software, equipo audio y video.
- Costo: cuando se compran activos e inventarios, etc.

**Revelación Suficiente: El ente debe cumplir con lo estipulado en revelación con forme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP guías de aplicación. (Ver GA NICSP 1)**

**NICSP 1, Párrafo 21 e Como una declaración financiera adicional separada**

comparativo de ingresos acumulados por mes 2019, 2020,2021, 2022,2023,2024

mes/ año	2019	2020	2021	2022	2023	2024
enero	₡1,662,701,9 35.75	₡2,205,140,8 15.55	₡2,349,325,5 09.28	₡2,731,876,0 28.43	2,532,011, 399.24	2,601,435,6 81.00
febrero	₡1,012,116,9 45.85	₡1,032,959,9 57.42	₡1,163,428,2 01.01	984,494, 909.57	1,505,198, 984.42	1,574,698,4 88.88
marzo	₡3,290,192,2 62.96	₡1,427,132,7 68.90	₡1,770,078,9 11.92	₡1,733,328,7 54.01	2,111,216, 770.88	1,611,732,9 00.13
trimestre 1	₡5,965,011,1 44.56	₡4,665,233,5 41.87	₡5,282,832,6 22.21	₡5,449,699,6 92.01	₡6,148,427,1 54.54	₡5,787,867,0 70.01

**NICSP 1, Párrafo 33 Norma que se ha dejado de aplicar, al cierre de marzo no hay movimientos.**

**NICSP 1, Párrafo 53 informacion comparativa**, el Gobierno Local de Santa Ana presenta en sus estados financieros informacion comparativa de forma trimestral (marzo, junio, setiembre y diciembre) con relación al periodo anterior.

A partir del mes de abril 2022, es cuando se inicia con la presentación de estados financieros mensuales y comparativos.

**NICSP 1 Párrafo 55 presentación, modificación, reclasificación y revelación**, al cierre de marzo no hay movimientos.

**NICSP 1, Párrafo 56 reclasificación de importes comparativos**, al cierre de marzo no hay movimientos.

**NICSP 1, Párrafo 66, periodo sobre el que se informa**, el Gobierno Local de Santa Ana informa mensual y trimestral según requerimiento de la Contabilidad Nacional sobre directriz DCN-0012-2021 y oficio MH-DGCN-DIR-OF-0030-2023.

**NICSP1, Párrafo 93, presentación**, en el estado de notas ítem Estado Situación se puede mostrar la composición y clasificación de varias cuentas y niveles contables.

**NICSP 1, Párrafo 106, partidas de ingreso y gasto sean materiales**, en el estado de notas ítem Estado Rendimiento se puede mostrar la composición y clasificación de varias cuentas y niveles contables.

**NICSP 1, Párrafo 117, Cambios en los activos/patrimonio**, el Gobierno Local de Santa Ana no posee propietarios y capital social.

**NICSP 1, Párrafo 148 b políticas para gestionar capital**, al cierre de marzo no hay movimientos.

De acuerdo con las particularidades del ente contable, estas son las políticas contables de mayor relevancia para el tratamiento contable: Hacer resumen de la aplicación de cada una de las políticas significativas.

Los aspectos más relevantes sobre la base de devengo que regulan las diferentes normas que aplica el Gobierno Local de Santa Ana son:

- De reconocimiento, que determinan los momentos en que deben registrarse o darse de baja los activos y los pasivos.



- De medición, que establecen la valuación de los activos, pasivos, patrimonio, etc.
- De exposición, que disponen el contenido y la forma que deben cumplir los EEFF a presentar por los gobiernos.

## **Activos**

### **Activos Financieros**

#### **Políticas N° 1.1 Definición, 1.2 Tipos habituales de instrumentos financieros, 1.7**

##### **Categorías de activos financieros**

- **Efectivo:** El efectivo disponible en la Municipalidad se compone del disponible en depósitos bancarios a la vista, fondos rotatorios, caja general, y las diferentes cajas chicas.
- **Equivalentes de efectivo:** los equivalentes de efectivo están compuestos por las inversiones a corto plazo de gran liquidez, que son fácilmente convertibles en importes determinados de efectivo, con el propósito de cumplir compromisos de pago a corto plazo más que como una inversión; por consiguiente, una inversión será considerada como equivalente de efectivo, cuando su vencimiento, esté próximo a tres meses o menos.
- **Fondo Rotatorio de Operaciones:** Es el fondo asignado a la plataformista y encargado de ingresos para cambio de efectivo a las plataformistas.

**Depósitos Bancarios:** Entiéndase como depósitos bancarios, el saldo de las cuentas bancarias a la vista, en la fecha de reporte, dicho saldo se puede presentar en colones que posea la Municipalidad.

**Caja Chica:** Los fondos fijos de caja chica de la Municipalidad de conformidad con el artículo #1 de la Ley de Administración financiera y presupuestos públicos, lo constituye los anticipos de recursos, que concede la Institución a funcionarios para realizar gastos menores, atendiendo a situaciones no previsible oportunamente o para adquirir bienes (que no cumplen el criterio de Activo Fijo) y servicios de carácter indispensable y urgentes.

Dichos fondos operan mediante el esquema de fondo fijo, lo que significa que en todo momento el fondo de la caja chica será igual a la suma de efectivo más los comprobantes de gasto, incluyendo las liquidaciones en tránsito. Los fondos que se autorizan se utilizan para suplir compras y gastos de verdadera urgencia, que justifique su pago fuera de los trámites de contratación administrativa.

**Las cuentas por cobrar a terceros en condiciones especiales:** Las cuentas por cobrar en condiciones especiales son los concedidos por la Municipalidad por debajo de las condiciones de mercado. Ejemplos de crédito en condiciones especiales concedidos como: las cuentas por cobrar de tributos.

- **Incobrabilidad:** Carácter que adquiere una cuenta por cobrar después de realizar las gestiones judiciales y administrativas, sin que sea posible su recuperación. 1.1. Las cuentas contables de caja general, cajas chicas y fondos rotatorios se reconocerán desde el momento de su apertura.

- 1.2. La caja general, cajas chicas y fondos rotarios de la Municipalidad mantendrán un monto fijo de acuerdo con sus necesidades operativas, será revisado y ajustado cuando se estime necesario.

#### NICSP 2 -ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA):

De acuerdo con la NICSP 2- Estado de Flujo de Efectivo, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta, la entidad utiliza el Método Directo establecido por la DGCN.

**Según el párrafo 71 de la NICSP 1** Estados Financieros versión 2021, todas las partidas de activo corriente, especialmente las cuentas por cobrar, se espera que se recuperen en el periodo natural del año, ya que los tributos tienen una periodicidad menor a un año. En cuanto a los pasivos corrientes, todos se cancelan en el periodo natural, excepto los posibles pasivos contingentes que figuran como compromisos de pago, según disposiciones del código municipal. Esto está en línea con el manejo de flujo de efectivo según el **párrafo 75 de la NICSP 1 y lo indicado en la NICSP 30.**

Al cierre del periodo, el Gobierno Local de Santa Ana tiene identificadas con certeza razonable las asignaciones monetarias y presupuestarias para el ejercicio en curso. Por lo tanto, la clasificación en los estados de flujo de efectivo es coherente y congruente con los flujos de operación y otros, como lo establece el **párrafo 24 de la NICSP 1.**

Aplica	Si
Porcentaje_Avance	100.00%

-Aplicación Obligatoria-

#### **Reconocimiento:**

El reconocimiento de ingresos es un tema fundamental en contabilidad que se rige por las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP) para entidades del sector público.

El NICSP 2 (Norma Internacional de Contabilidad del Sector Público 2) se enfoca específicamente en el reconocimiento de ingresos en las entidades del sector público. Esta norma establece los principios y criterios para reconocer ingresos en los estados financieros de las entidades del sector público. Algunos de los aspectos clave que aborda el NICSP 2 incluyen:

**Definición de ingresos:** La norma define qué se considera ingresos para una entidad del sector público.

**Momento de reconocimiento:** Establece los criterios para determinar cuándo los ingresos deben ser reconocidos en los estados financieros, generalmente asociado con la transferencia de bienes o servicios.

**Medición:** Describe cómo se debe medir el ingreso reconocido, que puede ser a valor razonable, al valor nominal de los instrumentos de deuda, o a otros valores específicos dependiendo de la naturaleza del ingreso.

**Presentación en los estados financieros:** Indica cómo deben presentarse los ingresos en los estados financieros de las entidades del sector público.

El NICSP 2 es esencial para garantizar que las entidades del sector público sigan estándares de contabilidad claros y consistentes en el reconocimiento de ingresos, lo que ayuda a garantizar la transparencia y la rendición de cuentas en la gestión de los recursos públicos.

La NICSP 2 establece que los ingresos se reconocen cuando se cumplan ciertos criterios. Estos criterios incluyen:

**La probabilidad de que los beneficios económicos futuros asociados con el ingreso fluirán hacia la entidad:** Esto implica que la entidad espera recibir los beneficios económicos relacionados con el ingreso en el futuro.

**La fiabilidad de la medición del ingreso:** El ingreso debe ser capaz de medirse con fiabilidad. Esto significa que se debe poder estimar el valor del ingreso de manera precisa y confiable.

**El control de la entidad sobre el ingreso:** La entidad debe tener el control sobre el ingreso o sobre los bienes o servicios que generan el ingreso. Esto implica que la entidad tenga la capacidad de determinar cuándo y cómo se reconocen los ingresos.

Bajo estos criterios, el Gobierno Local de Santa Ana reconoce los ingresos cuando se haya obtenido el derecho a recibir el pago, se haya transferido el control sobre los bienes o servicios, y se espera que los beneficios económicos futuros asociados con el ingreso fluyan hacia la entidad.

### **Medición:**

La medición de ingresos se basa en el concepto de valor razonable, que es el precio que se recibiría por vender un activo o que se pagaría para transferir un pasivo en una transacción ordenada entre participantes del mercado en la fecha de medición.

En el contexto de los ingresos, el valor razonable puede ser el monto acordado en un contrato de intercambio de bienes o servicios, o el valor estimado de los bienes o servicios entregados si no hay un precio establecido en el contrato.

La NICSP 2 permite el uso de diferentes bases de medición dependiendo de la naturaleza del ingreso:

**Valor razonable:** Se utiliza cuando es posible determinar el valor justo de los bienes o servicios intercambiados en una transacción.

**Valor nominal de los instrumentos de deuda:** Se utiliza para la medición de intereses, dividendos u otros ingresos que surgen de instrumentos de deuda.

**Otros valores específicos:** En algunos casos particulares, la NICSP 2 puede requerir el uso de valores específicos para la medición de ciertos tipos de ingresos.

La elección de la base de medición depende de la naturaleza del ingreso y de la disponibilidad de información confiable para determinar su valor. En todos los casos, la medición debe ser confiable y representar fielmente el valor de los ingresos en los estados financieros.

**Revelación Suficiente: El ente debe cumplir con lo estipulado en revelación con forme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP guías de aplicación.**

## **La política general**

### **Efectivo**

#### **Política 1.29 Efectivo**

El efectivo disponible en las entidades bancarias y caja única, se computarán a su valor nominal.

### **Equivalentes de efectivo**

#### **Política 1.30 NICSP 2, Párrafo 9**

Los equivalentes al efectivo se tienen con el fin cumplir con los compromisos de pago a corto plazo más que para inversión u otros fines. Para que una inversión se considere como equivalente al efectivo, debe poder ser fácilmente convertible en una cantidad determinada de efectivo y estar sujeta a un riesgo insignificante de cambios en su valor. Por tanto, una inversión será un equivalente al efectivo cuando tenga un vencimiento próximo, por ejemplo, de tres meses o menos desde la fecha de adquisición.

#### **Política 6.38 Información sobre flujos de efectivo y beneficios, Párrafo 1-2-5-7 NICSP 2**

Una entidad que prepare y presente estados financieros según la base contable de acumulación (o devengo) debe confeccionar un estado de flujos de efectivo de acuerdo con los requerimientos de esta Norma, y debe presentarlo como parte integrante de sus estados financieros para cada periodo en que se presenten.

La información sobre flujos de efectivo puede ser útil para los usuarios de los estados financieros al (a) evaluar los flujos de efectivo de la entidad, (b) evaluar el cumplimiento de la entidad con las leyes y reglamentos (incluyendo los presupuestos, cuando proceda) y (c) tomar decisiones relativas al suministro de recursos a, o realización de transacciones con, una entidad. Los usuarios suelen estar interesados en la forma en que la entidad genera y usa su efectivo y equivalentes al efectivo. Esta necesidad es independiente de la naturaleza de las actividades de la entidad, incluso cuando el efectivo pueda ser considerado como el producto de la entidad en cuestión, como puede ser el caso

de las instituciones financieras públicas. Las entidades necesitan efectivo por las mismas razones básicas, por muy diferentes que sean las actividades que constituyen su principal fuente de ingresos. Las entidades necesitan el efectivo para pagar los bienes y servicios que consumen, para satisfacer los gastos financieros de su deuda, y, en algunos casos, para reducir sus niveles de deuda. Por consiguiente, esta Norma exige que todas las entidades presenten un estado de flujos de efectivo.

La información sobre los flujos de efectivo de una entidad es útil para ayudar a los usuarios a predecir (a) las necesidades futuras de efectivo de la entidad, (b) la capacidad de ésta para generar flujos de efectivo en el futuro, y (c) su capacidad para financiar los cambios que se produzcan en el alcance y naturaleza de sus actividades. El estado de flujos de efectivo también proporciona los medios a través de los que la entidad puede sustentar su rendición de cuentas por los flujos de entrada y salida de efectivo durante el periodo sobre el que se informa.

Con frecuencia, la información histórica sobre flujos de efectivo se usa como indicador del importe, oportunidad y certidumbre de los flujos de efectivo futuros. Es también útil para comprobar la exactitud de evaluaciones pasadas de los flujos de efectivo futuros.

#### **Política 6.39 Información a presentar NICSP 2, Párrafo 18**

El estado de flujos de efectivo debe informar de los flujos de efectivo del periodo clasificados por actividades de operación, de inversión y de financiación.

#### **Política 6.40 Actividades de Operación, NICSP 2, Párrafo 21-22**

##### **Actividades de operación**

El importe de los flujos de efectivo procedentes de actividades de operación es un indicador clave del grado en que las operaciones de la entidad se hallan financiadas:

- (a) por medio de impuestos (directa e indirectamente); o
- (b) por los receptores de los bienes y servicios suministrados por la entidad.

El importe de los flujos de efectivo netos también ayuda a mostrar la habilidad de la entidad para mantener su capacidad operativa, pagar sus obligaciones, pagar un dividendo o distribución similar a sus propietarios, y realizar nuevas inversiones sin recurrir a fuentes externas de financiación. Los flujos de efectivo de operaciones consolidados a nivel del gobierno en su conjunto es un indicador del grado

en que el gobierno ha financiado sus actividades corrientes a través de los impuestos y otros cargos. La información acerca de los componentes específicos de los flujos de efectivo históricos de las actividades de operación es útil, junto con otra información, para pronosticar los flujos de efectivo futuros de tales actividades.

Los flujos de efectivo procedentes de las actividades de operación se derivan fundamentalmente de las transacciones que constituyen la principal fuente de generación de efectivo de la entidad. Ejemplos de flujos de efectivo por actividades de operación son los siguientes:

- (a) cobros en efectivo procedentes de impuestos, contribuciones y multas;
- (b) cobros en efectivo en concepto de cargos por bienes y servicios suministrados por la entidad;
- (c) cobros en efectivo procedente de subvenciones o transferencias y otras asignaciones o dotaciones presupuestarias hechas por el gobierno central o por otras entidades del sector público;
- (d) cobros en efectivo procedentes de regalías, cuotas, comisiones y otros ingresos de actividades ordinarias;
- (e) pagos en efectivo a otras entidades del sector público para financiar sus operaciones (sin incluir los préstamos);
- (f) pagos en efectivo a proveedores por el suministro de bienes y servicios;
- (g) pagos en efectivo a y por cuenta de los empleados;
- (h) cobros y pagos en efectivo de las entidades de seguros por primas y prestaciones, anualidades y otros beneficios de las pólizas;
- (i) pagos en efectivo en concepto de los impuestos locales a la propiedad o impuestos a la renta (según proceda) en relación con las actividades de operación;
- (j) cobros y pagos en efectivo derivados de contratos que se tienen para intermediación o para negociar con ellos;
- (k) cobros o pagos en efectivo procedentes de operaciones discontinuadas; y
- (l) cobros o pagos en efectivo derivados de resolución de litigios.

Algunas transacciones, tales como la venta de un elemento de propiedades, planta y equipo, pueden dar lugar a una ganancia o pérdida que se incluirá en el resultado (ahorro o desahorro). Los flujos de efectivo relacionados con estas transacciones son flujos de efectivo procedentes de actividades de inversión. Sin embargo, los pagos para construir o adquirir activos mantenidos para arrendar a terceros, que posteriormente se clasifiquen como mantenidos para la venta en los términos descritos en el párrafo 83A de la NICSP 17 Propiedades, Planta y Equipo, son flujos de efectivo procedentes de actividades de operación. Los cobros por el arrendamiento y posterior venta de esos activos también se considerarán como flujos de efectivo procedentes de actividades de operación.

#### **Política 6.41 Actividades de Inversión NICSP 2, Párrafo 25**

##### **Actividades de inversión**

La información a revelar separada de los flujos de efectivo procedentes de las actividades de inversión es importante porque los flujos de efectivo representan la medida en la que se han hecho desembolsos para constituir los recursos con que se pretende contribuir a la prestación de servicios de la entidad en el futuro. Solo las salidas de efectivo que den lugar al reconocimiento de un activo en el estado de situación financiera cumplen las condiciones para su clasificación como actividades de inversión. Ejemplos de flujos de efectivo que surgen de actividades de inversión son los siguientes:

- (a) pagos en efectivo para comprar propiedades, planta y equipo, activos intangibles y otros activos a largo plazo. Estos pagos incluyen los relacionados con los costos de desarrollo capitalizados y las propiedades, planta y equipo construidas por la propia entidad;
- (b) cobros en efectivo por ventas de propiedades, planta y equipo, activos intangibles y otros activos a largo plazo;
- (c) pagos en efectivo por la adquisición de instrumentos de patrimonio o de pasivo, emitidos por otras entidades, así como participaciones en negocios conjuntos (distintos de los pagos por esos mismos títulos e instrumentos que sean considerados efectivo y equivalentes al efectivo, y de los que se tengan para intermediación u otros acuerdos comerciales);
- (d) cobros en efectivo por venta de instrumentos de pasivo o de capital emitidos por otras entidades, así como inversiones en negocios conjuntos (distintos de los pagos por esos instrumentos



considerados efectivo y otros equivalentes al efectivo, y de los que se posean para intermediación u otros acuerdos comerciales);

(e) anticipos de efectivo y préstamos a terceros (distintos de anticipos y préstamos hechos por instituciones financieras públicas);

(f) cobros en efectivo derivados del reembolso de anticipos y préstamos a terceros (distintos de anticipos y préstamos hechos por instituciones financieras públicas);

(g) pagos en efectivo de contratos de futuros, contratos a término, opciones y contratos de permuta financiera, excepto cuando dichos contratos se mantengan por motivos de intermediación o comercialización, o los pagos se clasifiquen como actividades de financiación; y

(h) cobros en efectivo procedentes de contratos a término, a futuro, de opciones y de permuta financiera, excepto cuando dichos contratos se mantienen por motivos de intermediación u otros acuerdos comerciales, o bien cuando los anteriores cobros se clasifican como actividades de financiación.

Cuando un contrato se contabiliza como una cobertura de una posición identificable determinada, los flujos de efectivo de este se clasifican de la misma forma que los procedentes de la posición que se está cubriendo.

#### **Política 6.42 Actividades de Financiación, NICSP 2, Párrafo 26.**

##### **Actividades de financiación**

Es importante revelar información separada de los flujos de efectivo procedentes de actividades de financiación, puesto que resulta útil al realizar la predicción de necesidades de efectivo para cubrir compromisos con los suministradores de capital a la entidad. Ejemplos de flujos de efectivo que surgen de actividades de financiación son los siguientes:

(a) cobros en efectivo procedentes de la emisión de obligaciones, préstamos, pagarés, bonos, cédulas hipotecarias y otros fondos tomados en préstamo a largo o corto plazo;

(b) reembolsos de los fondos tomados en préstamo; y

(c) pagos en efectivo realizados por el arrendatario para reducir la deuda pendiente procedente de un arrendamiento financiero.

## **Política 6.43 Método de elaboración del estado de flujo efectivo, NICSP 2, párrafo 27.-28-29**

### **Información sobre flujos de efectivo de las actividades de operación**

Una entidad debe informar acerca de los flujos de efectivo de las operaciones usando uno de los dos siguientes métodos:

(a) el método directo, según el cual se presentan las principales categorías de cobros y pagos en términos brutos; o

(b) el método indirecto, según el cual el resultado (ahorro o desahorro) se corrige por los efectos de las transacciones no monetarias, por todo tipo de partidas de pago diferido o acumulaciones (o devengos) de cobros o pagos de operación en efectivo pasados o futuros y las partidas de ingresos o gastos asociadas con flujos de efectivo de inversión o financiación.

Se aconseja a las entidades que presenten los flujos de efectivo utilizando el método directo. El método directo suministra información que (a) puede ser útil para estimar los flujos de efectivo futuros, y (b) no está disponible utilizando el método indirecto. En el método directo, la información acerca de las principales categorías de cobros o pagos en términos brutos puede ser obtenida por uno de los siguientes procedimientos:

(a) utilizando los registros contables de la entidad; o

(b) ajustando los ingresos y gastos de operación, (intereses recibidos e ingresos e intereses pagados y otros cargos similares en el caso de una institución financiera pública), y otras partidas del estado de rendimiento financiero, para:

(i) los cambios habidos durante el periodo en los inventarios y en las partidas por cobrar y por pagar derivadas de las actividades de operación;

(ii) otras partidas distintas al efectivo; y

(iii) otras partidas cuyos efectos monetarios se consideran flujos de efectivo de inversión o financiación.

Es recomendable que las entidades que presentan flujos de efectivo provenientes de las actividades de operación aplicando el método directo suministren también una conciliación entre el resultado (ahorro o desahorro) de las actividades ordinarias y el flujo de efectivo neto de las actividades de

operación. Esta conciliación puede presentarse como parte del estado de flujos de efectivo o en las notas a los estados financieros.

#### **Política 6.44 Flujos de efectivo en términos netos, NICSP 2, Párrafo 32<sup>a</sup> 34**

##### **Información sobre flujos de efectivo en términos netos**

Los flujos de efectivo que proceden de los siguientes tipos de actividades de operación, de inversión y de financiación, pueden presentarse en términos netos:

- (a) cobros y pagos por cuenta de clientes, contribuyentes o beneficiarios, siempre y cuando los flujos de efectivo reflejen la actividad de la otra parte más que la correspondiente a la entidad; y
- (b) cobros y pagos procedentes de partidas en las que la rotación es elevada, los importes grandes y el vencimiento próximo.

El apartado (a) del párrafo 32 se refiere sólo a las transacciones en que los saldos de efectivo resultantes son controlados por la entidad que informa. Ejemplos de tales cobros y pagos incluyen:

- (a) la recaudación de impuestos efectuada por un nivel del gobierno por cuenta de otro nivel de gobierno; sin incluir los impuestos recaudados por un gobierno para su propio uso, como parte de un acuerdo de coparticipación en la recaudación;
- (b) la aceptación y reembolso de depósitos a la vista por parte de una institución financiera pública;
- (c) los fondos mantenidos para clientes en una entidad de inversión o fiduciaria; y
- (d) los alquileres cobrados por cuenta de, y pagados a, los poseedores de propiedades de inversión.

Ejemplos de cobros y pagos a los que se ha hecho referencia en el apartado

(b) del párrafo 32 son los anticipos y reembolsos hechos por causa de:

- (a) la compra y venta de inversiones financieras; y
- (b) otros préstamos a corto plazo, por ejemplo, los que tienen un periodo de vencimiento de tres meses o menos.

#### **Política 6.47 Intereses NICSP 1, párrafos 40 y 41**

Los flujos de efectivo provenientes de intereses recibidos y pagados deben ser clasificados, período a período, como pertenecientes a actividades de operación, de inversión o de financiación.

El importe total de intereses pagados durante el ejercicio se presentará, en el EFE, tanto si ha sido reconocido como gasto del mismo o si ha sido capitalizado.

Cuenta	Descripción	Nota	2024	2023
<b>4.5.</b>	<b>Ingresos de la propiedad</b>			
<b>4.5.1.</b>	<b>Rentas de inversiones y de colocación de efectivo</b>	47	47,192.23	165,444.31
4.5.1.01.	Intereses por equivalentes de efectivo		30,575.73	4,803.21
4.5.1.02.	Intereses por títulos y valores a costo amortizado		0.00	124,138.59
4.5.1.98.	Resultados positivos de otras inversiones		16,616.50	36,502.50
<b>5.2.</b>	<b>Gastos financieros</b>			
<b>5.2.1.</b>	<b>Intereses sobre endeudamiento público</b>	67	23,118.01	23,566.52
5.2.1.01.	Intereses sobre títulos y valores de la deuda pública		0.00	0.00
5.2.1.02.	Intereses sobre préstamos		23,118.01	23,566.52
5.2.1.03.	Intereses sobre deudas asumidas		0.00	0.00
5.2.1.04.	Intereses sobre endeudamiento de Tesorería		0.00	0.00

#### **Política 6.48 Transacciones no monetarias NICSP 2, Párrafo 54 y 55.**

Las operaciones de inversión o financiación, que no han supuesto el uso de efectivo o equivalentes al efectivo, deben excluirse del estado de flujos de efectivo. Son ejemplos de transacciones no monetarias:

- a) la adquisición de activos mediante su intercambio por otros activos, asumiendo directamente los pasivos por su financiación o por medio de operaciones de arrendamiento financiero; y
- b) la conversión de deuda en patrimonio.

#### **Política 6.49 Componentes de la partida de efectivo y equivalentes al efectivo NICSP 2, párrafo 56.**

##### **Componentes del efectivo y equivalentes al efectivo**

Una entidad debe revelar los componentes de la partida de efectivo y equivalentes al efectivo, y debe presentar una conciliación de los saldos en su estado de flujos de efectivo con las partidas equivalentes en el estado de situación financiera.

**Política 6.50 Otra información a revelar NICSP 2, Párrafo 59 y 61.**

**Otra información a revelar**

Una entidad debe revelar en sus estados financieros, acompañado de un comentario por parte de la administración de la entidad, cualquier importe significativo de sus saldos de efectivo y equivalentes al efectivo que no esté disponible para ser utilizado por la entidad económica a la que pertenece.

Puede ser relevante, para los usuarios, conocer determinadas informaciones adicionales, sobre la entidad, que les ayuden a comprender su posición financiera y liquidez. Se recomienda revelar esta información, junto con una descripción en las notas a los estados financieros, y puede incluir:

- (a) el importe de los préstamos no dispuestos, que pueden estar disponibles para actividades de operación o para el pago de operaciones de inversión o financiación, indicando las restricciones sobre el uso de tales medios financieros; y
- (b) [Eliminado]
- (c) el importe y naturaleza de los saldos de efectivo sobre los que existan restricciones.

Con base a la información anterior se procede con la conciliación, verificando así que el efectivo y equivalentes de efectivo al final del ejercicio en el flujo de efectivo coinciden con los saldos iniciales y saldos finales del efectivo del Balance General.

Los componentes de la partida de efectivo y equivalentes de efectivo son los siguientes:

	Saldo Inicial	Total, Débitos	Total, Créditos	Balance Final
ACTIVO	98,431,739,002.3	28,510,026,989.6	13,712,480,672.3	113,229,285,319.5
	0	7	8	9
ACTIVO CORRIENTE	13,776,159,727.3	27,449,897,610.3	12,921,308,068.6	28,304,749,269.08
	4	5	1	
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO	1,391,437,344.33	12,591,869,451.8	8,973,103,314.27	5,010,203,481.86
		0		
EFFECTIVO	1,391,437,344.33	12,591,869,451.8	8,973,103,314.27	5,010,203,481.86
		0		

DEPOSITOS BANCARIOS	1,378,837,344.33	12,591,869,451.80	8,973,103,314.27	4,997,603,481.86
DEPOSITOS BANCARIOS EN EL SECTOR PUBLICO INTERNO	1,378,837,344.33	12,591,869,451.80	8,973,103,314.27	4,997,603,481.86
CUENTAS CORRIENTES EN EL SECTOR PUBLICO INTERNO	842,871,972.97	12,532,568,764.37	8,833,761,091.27	4,541,679,646.07
BANCO DE COSTA RICA	436,747,479.71	2,203,503,350.39	972,069,953.54	1,668,180,876.56
BANCO NACIONAL DE COSTA RICA	392,037,019.68	10,049,008,891.21	7,571,894,113.26	2,869,151,797.63
BANCO POPULAR Y DESARROLLO COMUNAL	14,087,473.58	280,056,522.77	289,797,024.47	4,346,971.88
CAJA UNICA	535,964,871.36	42,674,492.42	139,342,223.00	439,297,140.78
MINISTERIO DE HACIENDA	535,964,871.36	42,674,492.42	139,342,223.00	439,297,140.78
OTROS DEPOSITOS BANCARIOS EN EL SECTOR PUBLICO INTERNO	500.00	16,626,195.01	0.00	16,626,695.01
GRUPO MUTUAL DE ALAJUELA	500.00	16,626,195.01	0.00	16,626,695.01
CAJAS CHICAS Y FONDOS ROTATORIOS	12,600,000.00	0.00	0.00	12,600,000.00
CAJAS CHICAS	12,000,000.00	0.00	0.00	12,000,000.00
CAJAS CHICAS EN EL PAIS	12,000,000.00	0.00	0.00	12,000,000.00
Caja Chica Tesoreria Municipal	12,000,000.00	0.00	0.00	12,000,000.00
FONDOS ROTATORIOS	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00
FONDOS ROTATORIOS EN EL SECTOR PUBLICO INTERNO	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00
Fondos Rotatorios	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00

Los criterios adoptados para determinar la composición del efectivo y equivalentes al efectivo son los siguientes: Actividades de operación, actividades de inversión y actividades de financiación, las cuales se detallan en el estado de Flujo de Efectivo. Se utiliza el método directo, autorizado por la DGCN.

### Notal al fujo de efectivo

	Saldo Inicial	Total, Débitos	Total, Créditos	Balance Final
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	1,391,437,344.	12,591,869,451	8,973,103,314.	5,010,203,481.
DE EFFECTIVO	33	.80	27	86
INVERSIONES A CORTO PLAZO	8,741,603,979.	53,009,445.83	616,554,000.1	8,178,059,425.
	71		9	35

### NICSP 2, Párrafo 27(a) Método directo

**Municipalidad de Santa Ana**  
**ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO**  
**Del 01 de Enero de 2024 al 31 de Marzo de 2024**  
*En miles de colones*

Municipi	Descripción	Nota N°	Ejercicio 2024	Ejercicio 2023
<b>FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN</b>				
<b>Cobros</b>		<b>77</b>	<b>5,702,896.09</b>	<b>5,057,717.66</b>
	Cobros por impuestos		4,247,567.88	3,976,153.62
	Cobros por contribuciones sociales origen no tributario		0.00	0.00
	Cobros por ventas de inventarios, servicios y derechos administrativos		6,204.55	5,451.96
	Cobros por ingresos de la propiedad		1,341,334.99	877,652.72
	Cobros por transferencias		0.00	0.00
	Cobros por concesiones		60,596.44	33,015.05
	Otros cobros por actividades de operación		0.00	0.00
			47,192.23	165,444.31
<b>Pagos</b>		<b>78</b>	<b>50,773,011.40</b>	<b>8,831,462.10</b>
	Pagos por beneficios al personal		1,325,435.95	1,343,515.27
	Pagos por servicios y adquisiciones de inventarios (incluye anticipos)		49,165,741.18	556,992.61
	Pagos por prestaciones de la seguridad social		0.00	0.00
	Pagos por otras transferencias		1,064,529.55	985,709.63
	Otros pagos por actividades de operación		-782,695.28	5,945,244.59
	<b>Flujos netos de efectivo por actividades de operación</b>		<b>-45,070,115.31</b>	<b>-3,773,744.44</b>
<b>FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN</b>				
<b>Cobros</b>		<b>79</b>	<b>-1,272.24</b>	<b>1,825,270.83</b>
	Cobros por ventas de bienes distintos de inventarios		0.00	0.00
	Cobros por ventas y reembolso de inversiones patrimoniales		0.00	0.00
	Cobros por ventas y reembolso de inversiones en otros instrumentos financieros		0.00	0.00
	Cobros por reembolsos de préstamos		0.00	0.00
	Otros cobros por actividades de inversión		-1,272.24	1,825,270.83
<b>Pagos</b>		<b>80</b>	<b>2,521,561.13</b>	<b>2,624,423.19</b>
	Pagos por adquisición de bienes distintos de inventarios		432,453.81	1,087,680.01
	Pagos por adquisición de inversiones patrimoniales		2,071,601.77	0.00
	Pagos por adquisición de inversiones en otros instrumentos financieros		0.00	0.00
	Pagos por préstamos otorgados		17,505.55	16,452.03
	Otros pagos por actividades de inversión		0.00	1,720,291.15
	<b>Flujos netos de efectivo por actividades de inversión</b>		<b>-2,522,833.37</b>	<b>-999,152.36</b>
<b>FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN</b>				
<b>Cobros</b>		<b>81</b>	<b>51,482.50</b>	<b>6,886,259.96</b>
	Cobros por incrementos de capital y transferencias de capital		51,482.50	6,886,259.96
	Cobros por endeudamiento público		0.00	0.00
	Otros cobros por actividades de financiación		0.00	0.00
<b>Pagos</b>		<b>82</b>	<b>-51,160,232.32</b>	<b>1,251,872.03</b>
	Pagos por disminuciones del patrimonio que no afectan resultados		-51,160,232.32	1,217,886.96
	Pagos por amortizaciones de endeudamiento público		0.00	33,985.07
	Otros pagos por actividades de financiación		0.00	0.00
	<b>Flujos netos de efectivo por actividades de financiación</b>		<b>51,211,714.82</b>	<b>5,634,387.93</b>
<b>Incremento/Disminución neta de efectivo y equivalentes de efectivo</b>			<b>3,618,766.14</b>	<b>861,491.13</b>
<b>Incremento/Disminución neta de efectivo y equivalentes Efectivo y equivalentes de efectivo al inicio del ejercicio</b>			<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Efectivo y equivalentes de efectivo al final del ejercicio</b>			<b>1,391,437.34</b>	<b>2,326,661.37</b>
<b>Efectivo y equivalentes de efectivo al final del ejercicio</b>			<b>83</b>	<b>5,010,203.48</b>
<b>Efectivo y equivalentes de efectivo al final del ejercicio</b>			<b>3,188,152.50</b>	

NICSP 3- POLÍTICAS CONTABLES, CAMBIOS EN LAS ESTIMACIONES CONTABLES Y ERRORES (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA):

De acuerdo con la NICSP 3- Políticas contables, cambios en las estimaciones contables y errores, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

Aplica	Si
Porcentaje_Avance	100.00%

-Aplicación Obligatoria-

Política Contable		Concepto	Norma (NICSP)	Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales
6	59.	Políticas contables	NICSP N° 3, Párrafo 3.	
6	59	1 Selección y aplicación de las políticas contables	NICSP N° 3, Párrafos 9 y 11.	DGCN
6	59	2 Directrices de la DGCN	NICSP N° 3, Párrafo 12.	
6	59	3 Juicio profesional	NICSP N° 3, Párrafos 14 y 15.	

En el presente PGCN se establece, conjuntamente con las NICSP, la normativa que se deberá aplicar ante las siguientes situaciones:

- la selección y aplicación de políticas contables;
- la contabilización de los cambios en las mismas, en las estimaciones contables; y
- la corrección de errores de períodos anteriores.

Cambio Estimación	Naturaleza	Periodo	Efecto futuro
estimacion poor incobrable	NICSP 3	2024	CONTINGENTE



**NICSP 3, Párrafo 44 naturaleza e importe de cambio estimación contable**, al cierre del mes de marzo y futuro este cambio no produce efectos

Cambio Política Contable	Naturaleza	Periodo	Efecto futuro
Cambios NICSP	Cualitativa y cuantitativa	224	registros nuevo

Error	Naturaleza	Periodo	Efecto futuro
N/A			

El Gobierno Local de Santa Ana revela que no hay errores conforme al párrafo **46 de la NICSP 3**.

#### **Reconocimiento:**

La norma establece los criterios para determinar cuándo un activo financiero o pasivo financiero debe ser reconocido en los estados financieros de una entidad del sector público. Esto implica evaluar si la entidad tiene derechos sobre el activo u obligaciones respecto al pasivo.

Criterios típicos que se aplican:

**Control:** El activo financiero debe estar bajo el control de la entidad y la entidad debe tener el poder de obtener beneficios económicos futuros o de ejercer influencia sobre esos beneficios. Para los pasivos financieros, la entidad debe tener una obligación presente que surge de eventos pasados, y la liquidación de esa obligación debe resultar en una salida de recursos que incorporen beneficios económicos.

**Probabilidad de beneficios económicos futuros:** Debe ser probable que la entidad reciba beneficios económicos futuros asociados con el activo financiero o que deba realizar pagos en relación con el pasivo financiero.

**Fiabilidad de la medición:** La medición del activo financiero o pasivo financiero debe ser fiable. Esto significa que el valor del activo o pasivo debe poder determinarse con suficiente certeza.

**Transferencia de riesgos y beneficios:** En el caso de los activos financieros, la entidad debe haber transferido sustancialmente todos los riesgos y beneficios asociados con el activo. Para los pasivos financieros, la entidad debe haber asumido sustancialmente todos los riesgos y beneficios asociados con el pasivo.

Estos criterios están diseñados para garantizar que los activos financieros y pasivos financieros se reconozcan en los estados financieros cuando exista una base suficiente para hacerlo y cuando sea

probable que la entidad experimente beneficios económicos futuros o incurra en obligaciones financieras como resultado de eventos pasados.

#### **Medición:**

La NICSP 3 proporciona orientación sobre cómo los activos y pasivos financieros deben ser medidos en los estados financieros de una entidad del sector público. Estas mediciones se pueden realizar utilizando diferentes bases, dependiendo de la naturaleza de los activos y pasivos, y pueden incluir:

**Valor Razonable:** Se refiere al monto por el cual un activo podría ser intercambiado, o un pasivo liquidado, entre partes interesadas y debidamente informadas en una transacción de mercado. El valor razonable se utiliza para activos y pasivos financieros que se negocian en mercados activos o que se pueden valorar de manera confiable utilizando técnicas de valoración.

**Costo Amortizado:** Se utiliza para activos y pasivos financieros que se mantienen para cobrar o pagar flujos de efectivo contractuales, y cuyo rendimiento efectivo se basa únicamente en los pagos contractuales y en la amortización del costo inicial ajustado con los cambios en el valor razonable del activo o pasivo. El método del costo amortizado se utiliza típicamente para instrumentos de deuda.

**Costo Histórico:** Se refiere al monto originalmente pagado por un activo o recibido por un pasivo. Esta base de medición se utiliza principalmente para activos y pasivos financieros que no están sujetos a cambios significativos en su valor razonable a lo largo del tiempo.

La elección de la base de medición específica dependerá de la naturaleza de los activos financieros y pasivos financieros mantenidos, así como de las circunstancias particulares de cada transacción.

**Revelación Suficiente:** El ente debe cumplir con lo estipulado en revelación con forme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP y guías de aplicación (Ver GA NICSP 3).

**En aplicación al párrafo 47, la entidad revelara:**

- naturaleza del error del periodo anterior, no se ha presentado al cierre marzo 2024.
- para cada periodo anterior presentado, en la medida que sea practicable, el importe de la corrección para cada línea de partida del estado financiero afectado, no se ha presentado al cierre.

- el importe del ajuste al principio del periodo anterior más antiguo sobre el que se presente información; no se ha presentado al cierre.

- si fuera impracticable la reexpresión retroactiva para un periodo anterior en particular, las circunstancias que conducen a esa situación, junto con una descripción de cómo y desde cuándo se ha corregido el error, no se ha presentado al cierre.

Al 31 de marzo el Gobierno Local de Santa Ana no ha realizado ningún cambio en política contable, estimación o errores.

Desde la implementación de las NICSP a la fecha actual, han existido ajustes pendientes en las cuentas por cobrar. Para la estimación incobrable se creó el Reglamento para la declaratoria de cuentas de difícil recuperación (incobrables) de impuestos y servicios de la Municipalidad de Santa Ana.

Los posibles movimientos no identificados en las cuentas por cobrar afectan directamente los saldos que se ha registrado y depurado desde periodos anteriores. Se está implementando un nuevo sistema integrado con el fin de subsanar estos inconvenientes.

El Gobierno Local ha implementado y reforzado el área de cobros con el fin de realizar una gestión de cobro efectiva, para evitar que la morosidad siga aumentando en algunos servicios y evitar que estos ingresos se pierdan o prescriban. Por eso la Dirección Financiera Tributaria ha estado trabajando muy duro para realizar una gestión y seguimiento de cobro adecuada.

## PRESCRIPCION

La preparación de los estados financieros es de conformidad con las NICSP. Esto requiere que las unidades primarias de información financiera hagan estimaciones y formule hipótesis que afectan a los importes del activo, pasivo, ingreso y gastos presentados en la fecha de cierre de los estados financieros. Las inversiones, productos financieros, bienes y pasivo por prestaciones al personal son las partidas más importantes para las que se utilizan estimaciones. Los resultados reales pueden diferir considerablemente de estas estimaciones.

### **Párrafo 17.27, NICSP 3**

Si existieran cambios producto de los errores se analizaría si afectan la comparabilidad, sin embargo, al cierre del periodo no hay representación alguna.

**Párrafo 33,34y 36 NICSP 3**

Se revela que no hay normas nuevas ni cambios voluntarios que aplicar para el periodo que se informa.

**Párrafo 27,32 y 47-52 NICSP 3**

A la fecha de presentación de los EEFF no se ha identificado ningún cambio voluntario en una política contable; por lo tanto, no hay un efecto en este periodo corriente sin embargo se revela posibles transacciones de efecto por lo dispuesto en los cambios de políticas.

Elemento característico:

- Los resultados acumulados de ejercicios anteriores sólo deben ajustarse, siempre que resulten afectados, en los siguientes casos: a) por cambios en las políticas contables y; b) por la corrección de errores que se efectúe retroactivamente, en la medida en que estas correcciones sean practicables.

**Párrafo 7 NICSP 3**

Se efectuarán ajustes y reexpresiones retroactivas sobre el saldo de los resultados acumulados, siempre y cuando estos se vean afectados. Asimismo, será necesario proporcionar información en el Estado de Cambios en el Patrimonio y en las Notas, según lo requerido en el Capítulo de Estados Financieros, sobre los ajustes totales de cada componente del patrimonio, especificando aquellos derivados de cambios en políticas contables y de corrección de errores, y desglosando los efectos correspondientes para cada período anterior y para el comienzo del período. Al cierre del periodo no existe ningún cambio reexpresado de manera retroactiva en donde ocurra ningún evento.

**Hechos relacionados con este concepto:**

- La reexpresión retroactiva se aplica cuando es posible determinar el efecto acumulado del error sobre los saldos de apertura y cierre de cada periodo afectado. Si no es posible, se aplica el cambio de forma prospectiva desde la fecha más antigua que sea practicable.
- La reexpresión retroactiva se realiza ajustando los saldos iniciales de cada componente afectado de los activos netos/patrimonio para el periodo anterior más antiguo que se presente, y revelando la información comparativa para cada periodo anterior presentado.

- La reexpresión retroactiva no se aplica a los cambios en las políticas contables que se realicen por la aplicación inicial de una NICSP o por un cambio voluntario. Estos cambios se aplican según lo establecido en la NICSP 33.

El párrafo anterior se asocia con la política 4.23.4 reconocimiento de ejercicios pasados y es parte de esta revelación. Al cierre de no existe errores de periodos anteriores que no se hayan revelado en periodos pasados.

#### **Párrafo 137, NICSP1**

El cambio por estimaciones contables por prescripción de tributos se refiere a la necesidad de ajustar los estados financieros del ente cuando ciertos impuestos prescriben y ya no pueden ser objeto de reclamo por parte de este, conforme al código municipal.

Este ajuste se realiza a través de una estimación contable para reflejar el impacto de la prescripción de los impuestos en los estados financieros dl Gobierno Local de Santa Ana. Este ajuste puede incluir la eliminación de los pasivos correspondientes a los impuestos prescritos y la reducción del gasto correspondiente en los estados financieros.

Las políticas contables aplicables por este ente son la versión 2018 tal y como se indica en la constancia que forma parte de las notas contables.

#### **Párrafo 35-36 NICSP 3**

Cuando una entidad no haya aplicado una nueva NICSP que habiendo sido emitida todavía no ha entrado en vigor, la entidad deberá revelar:

(a) este hecho; y

(b) información relevante, conocida o razonablemente estimada, para evaluar el posible impacto que la aplicación de la nueva Norma tendría sobre los estados financieros de la entidad en el periodo en que se aplique por primera vez.

#### NICSP 4- EFECTOS DE VARIACIONES EN LAS TASAS DE CAMBIO DE MONEDA EXTRANJERA:

De acuerdo con la NICSP 4- Efectos de variaciones en las tasas de cambio de moneda extranjera, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

Aplica	No
Porcentaje_Avance	

-Aplicación Obligatoria-

#### Moneda Extranjera

Las partidas monetarias en moneda extranjera se convertirán a la moneda funcional utilizando la tasa de cambio de la fecha de cierre de los EEFF.

Política Contable		Concepto	Norma (NICSP)	Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales
2	33.	Saldos en moneda extranjera <sup>54</sup>	NICSP N° 4, Párrafo 26.27	Diretriz 06-2013

Las partidas monetarias en moneda extranjera se convertirán utilizando la tasa de cambio al cierre de los EEFF.

El tipo de cambio a utilizar para la conversión de las monedas a la moneda funcional será el siguiente: para las cuentas de activo, el tipo de cambio de compra y para las cuentas de pasivo, el tipo de cambio de venta, que emite el Banco Central de Costa Rica para las operaciones con el Sector Público no bancario. El ajuste por el diferencial cambiario se deberá realizar el último día de cada mes.

A continuación, se presentan los tipos de cambio para transacciones en monedas extranjeras, tanto de compra como venta de (Dólar y Euros)

Moneda	Compra	Venta
Dólar		
Euro		

## **Reconocimiento:**

La NICSP 4 (Norma Internacional de Contabilidad del Sector Público 4) se centra en el reconocimiento y medición de los activos no financieros en las entidades del sector público. Estos activos no financieros pueden incluir propiedades, infraestructuras, equipo, inventario, entre otros.

El objetivo principal de la NICSP 4 es proporcionar orientación sobre cuándo y cómo los activos no financieros deben ser reconocidos en los estados financieros de las entidades del sector público, así como la forma en que deben ser medidos una vez reconocidos.

La norma establece los criterios para determinar cuándo un activo no financiero debe ser reconocido en los estados financieros de una entidad del sector público. Esto implica evaluar si la entidad tiene el control sobre el activo y si es probable que los beneficios económicos futuros asociados con el activo fluyan hacia la entidad.

Directrices para el reconocimiento:

**Control:** El activo debe ser controlado por la entidad del sector público. Esto significa que la entidad tiene el poder para obtener los beneficios económicos futuros asociados con el activo y para restringir el acceso de otros a esos beneficios.

**Probabilidad de beneficios económicos futuros:** Debe ser probable que la entidad reciba beneficios económicos futuros asociados con el activo. Esto implica que la entidad espera obtener beneficios económicos futuros a través del uso, la venta o la disposición del activo.

**Costo o valor fiablemente medible:** El activo debe tener un costo o valor que pueda ser medido con fiabilidad. Esto significa que la entidad debe ser capaz de determinar el costo o valor del activo de manera objetiva y verificable.

**Control legal o derecho para usar el activo:** La entidad debe tener el control legal del activo o el derecho para usarlo, según corresponda. Esto implica que la entidad tiene el derecho de propiedad o el derecho contractual para utilizar el activo.

## **Medición:**

La medición de activos no financieros bajo la NICSP 4 puede realizarse utilizando diferentes bases, dependiendo de la naturaleza y características específicas de los activos. Algunas de las bases de medición comunes incluyen:

**Costo Histórico:** Este enfoque implica registrar el activo al costo original en el momento de la adquisición o construcción. El costo histórico incluye todos los costos necesarios para adquirir o producir el activo, como el precio de compra, los costos de transporte, los costos de instalación, entre otros.

**Valor Razonable:** Se refiere al monto que podría obtenerse en una transacción de venta entre partes interesadas y debidamente informadas en un mercado abierto y en condiciones de competencia. El valor razonable se utiliza cuando existe un mercado activo para el activo o cuando se pueden obtener estimaciones confiables del valor del activo mediante técnicas de valoración.

**Valor de Uso:** Es el valor presente de los flujos de efectivo futuros que se espera que el activo genere durante su vida útil. Este enfoque se utiliza principalmente para activos que se utilizan en la producción de bienes o servicios y que se espera que generen flujos de efectivo en el futuro.

**Valor Neto Realizable:** Se refiere al monto que se espera obtener de la venta de un activo en el mercado, menos los costos estimados de venta. Este enfoque se utiliza principalmente para activos que están destinados a ser vendidos en lugar de ser utilizados en la operación continua de la entidad.

**Revelación Suficiente:** **El ente debe cumplir con lo estipulado en revelación con forme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP y guías de aplicación (Indicar tipos de cambios utilizados en las distintas operaciones). Ver GA NICSP 4:**

Se determina que la NICSP 4, no aplica a la Municipalidad de Santa Ana, ya que todos nuestros ingresos y gastos, al igual que la presentación de los estados financieros se realizan en la moneda nacional.

La norma no aplica porque el giro de las transacciones en el gobierno local de Santa Ana es en la moneda nacional (colones).

NICSP 5 COSTO POR INTERESES:

De acuerdo con la NICSP 5-: Costo por Intereses, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

Aplica	Si
Porcentaje_Avance	100.00%

Política Contable		Concepto	Norma (NICSP)	Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales
1	172.	Información a revelar	NICSP N° 5, Párrafo 40.	

Se realizará la revelación considerando la política 1.172 del Plan General de Contabilidad.

- a) las políticas contables adoptadas con relación a los costos por préstamos;
- b) el importe de los costos por préstamos capitalizados durante el período; y



c) la tasa de capitalización utilizada para determinar el importe de los costos por préstamos susceptibles de capitalización (si ha sido necesario aplicar una tasa de capitalización a los fondos obtenidos mediante un endeudamiento centralizado).

### **Reconocimiento:**

La NICSP 5 establece que el costo por intereses debe ser reconocido como gasto en el periodo en el que se incurre. Este reconocimiento se hace sobre la base del método de devengo, es decir, se reconoce en el periodo en el que se devengan los intereses, independientemente de cuándo se paguen.

La NICSP 5 (Norma Internacional de Contabilidad del Sector Público 5) se centra en el reconocimiento y la presentación en los estados financieros de los pasivos contingentes, los activos y las obligaciones contingentes de las entidades del sector público.

Los pasivos contingentes son posibles obligaciones que surgen de eventos pasados y cuya existencia será confirmada solo por la ocurrencia o no ocurrencia de uno o más eventos futuros inciertos que no están enteramente bajo el control de la entidad del sector público.

Los activos contingentes son posibles activos que surgen de eventos pasados y cuya existencia será confirmada solo por la ocurrencia o no ocurrencia de uno o más eventos futuros inciertos que no están enteramente bajo el control de la entidad del sector público.

Las obligaciones contingentes son posibles obligaciones que surgen de eventos pasados y cuya existencia será confirmada solo por la ocurrencia o no ocurrencia de uno o más eventos futuros inciertos que no están enteramente bajo el control de la entidad del sector público. Sin embargo, una obligación contingente no cumple con los criterios de reconocimiento en los estados financieros.

En la NICSP 5, los criterios para el reconocimiento de pasivos y activos contingentes son similares a los criterios generales de reconocimiento que se aplican en otras normas contables. Aquí están los criterios típicos que se aplican para el reconocimiento de pasivos y activos contingentes:

**Probabilidad de salida de recursos:** Para reconocer un pasivo contingente, la NICSP 5 generalmente requiere que exista una obligación presente que surge de un evento pasado y que sea probable que la salida de recursos que incorporan beneficios económicos sea necesaria para liquidar la obligación. Para reconocer un activo contingente, debe ser probable que la entrada de beneficios económicos futuros asociados con el activo sea realizada por la entidad.

**Fiabilidad de la medición:** La medición del pasivo contingente o activo contingente debe ser confiable. Esto significa que el monto del pasivo o activo debe poder determinarse con suficiente certeza.

**Control sobre el evento futuro:** La entidad del sector público debe tener control sobre el evento futuro que da origen al pasivo contingente o activo contingente. Esto implica que la entidad tenga influencia significativa sobre la ocurrencia o no ocurrencia del evento futuro.

**Revelaciones:** Incluso si no se cumple el criterio de reconocimiento, la NICSP 5 requiere que se revele información significativa sobre pasivos y activos contingentes en las notas a los estados financieros. Esto ayuda a los usuarios a comprender los riesgos y las exposiciones de la entidad del sector público relacionados con estos eventos futuros.

Estos criterios son importantes para garantizar que el Gobierno Local de Santa Ana presenten información financiera transparente y relevante sobre sus pasivos y activos contingentes, lo que permite a los usuarios evaluar adecuadamente la posición financiera y los riesgos asociados con estas obligaciones y activos potenciales.

### **Medición:**

El costo por intereses se mide al valor razonable de los recursos que se entregaron para incurrir en ese gasto, como el valor presente de los pagos futuros de intereses. Si el interés surge de un préstamo u otro tipo de financiamiento, el costo por intereses se determina como la cantidad de efectivo pagada o por pagar, la provisión de otros recursos financieros, o el valor razonable de cualquier otro instrumento financiero entregado para adquirir el uso de los fondos.

La medición de pasivos y activos contingentes para una municipalidad bajo la NICSP 5 sigue algunas consideraciones:

**Probabilidad de salida o entrada de recursos:** Se debe evaluar si es probable que la municipalidad tenga que hacer una salida de recursos para liquidar un pasivo contingente o si es probable que reciba una entrada de recursos para un activo contingente. Esta evaluación debe basarse en información disponible en el momento de la preparación de los estados financieros.

**Fiabilidad de la medición:** La medición del pasivo contingente o activo contingente debe ser confiable. Esto significa que la estimación del monto del pasivo o activo debe basarse en información disponible y ser lo más precisa posible.

**Control sobre el evento futuro:** La municipalidad debe tener influencia o control sobre el evento futuro que da origen al pasivo contingente o activo contingente. Esto implica que la municipalidad debe ser capaz de influir en la ocurrencia o no ocurrencia del evento futuro a través de sus acciones o decisiones.

**Revelaciones:** Incluso si no se cumple el criterio de reconocimiento, la NICSP 5 requiere que la municipalidad revele información significativa sobre pasivos y activos contingentes en las notas a los estados financieros. Esto ayuda a los usuarios a comprender los riesgos y las exposiciones de la municipalidad relacionados con estos eventos futuros.

**Revelación Suficiente: El ente debe cumplir con lo estipulado en revelación con forme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP y guías de aplicación (Ver revelación y guía de aplicación de la NICSP 5)**

El Gobierno Local de Santa Ana ha adoptado el tratamiento permitido, donde los costos por intereses son reconocidos como un gasto del periodo en que se incurre en ellos, salvo si fueran capitalizados de acuerdo con el párrafo 18 de la NICSP 5 donde se indica que los costos por intereses que sean directamente atribuibles a la adquisición, construcción o producción de un activo apto deben ser capitalizados como parte del costo de dicho activo; es decir; durante el periodo de la puesta en marcha los intereses son parte del valor del activo en preparación.

Además, el costo por préstamos lo registramos al gasto, aunque hubiese préstamos seguiremos utilizando el método de costo por gasto. El Gobierno Local de Santa Ana no cuenta con tasa de capitalización, por lo mencionado anteriormente.

**Política 1-78-1 Costos por prestamos NICSP 5 Párrafo 17/18**

**Reconocimiento**

17. Los costos por intereses deben ser reconocidos como un gasto del periodo en que se incurre en ellos, salvo si fueran capitalizados de acuerdo con el párrafo 18.

18. Los costos por intereses que sean directamente atribuibles a la adquisición, construcción o producción de un activo apto deben ser capitalizados como parte del costo de dicho activo. El importe de los costos por préstamos susceptible de capitalización debe ser determinado de acuerdo con esta Norma.

Inicial en moneda contractual al 31/12/2023	FECHA VALOR DEL PAGO	AMORTIZACION	INTERESES
405,562,211.40			
	Enero 2024	3,829,565.77	2,729,580.70
	Febrero 2024	4,031,291.28	2,527,855.19
	Marzo 2024	3,883,341.78	2,675,804.56

Inicial en moneda contractual al 31/12/2023	FECHA VALOR DEL PAGO	AMORTIZACION	INTERESES
906,823,437.03	desembolso recibido 21 dic.		
	Enero 2024	1,449,112.27	4,267,661.69
	Febrero 2024	1,732,083.02	3,984,690.89
	Marzo 2024	1,464,178.58	4,252,595.47

Inicial en moneda contractual al 31/12/2023	FECHA VALOR DEL PAGO	AMORTIZACION	INTERESES	COMISIONES
108,660,475.49	Enero 2024	349,042.57	916,225.70	22,637.60
	Febrero 2024	411,409.74	853,858.71	22,564.88
	Marzo 2024	355,530.25	909,738.02	22,479.17

NICSP 9- INGRESOS DE TRANSACCIONES CON CONTRAPRESTACIÓN (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA):

De acuerdo con la NICSP 9- Ingresos de transacciones con contraprestación, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

Aplica	Si
Porcentaje_Avance	100.00%

-Aplicación Obligatoria-

Describir los tiempos del devengo en los principales ingresos de transacciones con contraprestación

TIPO DE INGRESO	TIEMPOS DEL DEVENGO:
Aseo de Vías y sitios Públicos	Las operaciones financieras se registran y reconocen en el momento en que ocurren. En otras palabras, los gastos se registran cuando se adquieren los compromisos de pago, y los ingresos cuando se produce el derecho a su cobro.
Parques y Obras de Ornato	Las operaciones financieras se registran y reconocen en el momento en que ocurren. En otras palabras, los gastos se

	registran cuando se adquieren los compromisos de pago, y los ingresos cuando se produce el derecho a su cobro.
Servicio de Policía Municipal	Las operaciones financieras se registran y reconocen en el momento en que ocurren. En otras palabras, los gastos se registran cuando se adquieren los compromisos de pago, y los ingresos cuando se produce el derecho a su cobro.
Servicios Recoleccion de Basura	Las operaciones financieras se registran y reconocen en el momento en que ocurren. En otras palabras, los gastos se registran cuando se adquieren los compromisos de pago, y los ingresos cuando se produce el derecho a su cobro.
Servicio de Cementerio	Las operaciones financieras se registran y reconocen en el momento en que ocurren. En otras palabras, los gastos se registran cuando se adquieren los compromisos de pago, y los ingresos cuando se produce el derecho a su cobro.
Intereses cuenta corrientes e inversiones	Las operaciones financieras se registran y reconocen en el momento en que ocurren. En otras palabras, los gastos se registran cuando se adquieren los compromisos de pago, y los ingresos cuando se produce el derecho a su cobro.
Matricula Email	Las operaciones financieras se registran y reconocen en el momento en que ocurren. En otras palabras, los gastos se registran cuando se adquieren los compromisos de pago, y los ingresos cuando se produce el derecho a su cobro.
Certificaciones contables	Las operaciones financieras se registran y reconocen en el momento en que ocurren. En otras palabras, los gastos se registran cuando se adquieren los compromisos de pago, y los ingresos cuando se produce el derecho a su cobro.
Certificaciones uso de suelo	Las operaciones financieras se registran y reconocen en el momento en que ocurren. En otras palabras, los gastos se registran cuando se adquieren los compromisos de pago, y los ingresos cuando se produce el derecho a su cobro.

Se realizará la revelación considerando lo dispuesto en el párrafo 39 de la NICSP 9.

“39. Una entidad revelará:

(a) las políticas contables adoptadas para el reconocimiento de los ingresos, incluyendo los métodos utilizados para determinar el porcentaje de terminación de las transacciones involucradas con la prestación de servicios;

(b) la cuantía de cada categoría significativa de ingresos, reconocida durante el periodo, con indicación expresa de los ingresos procedentes de:

(i) la prestación de servicios;

(ii) la venta de bienes;

(iii) intereses;

(iv) regalías; y

(v) dividendos o distribuciones similares; y el importe de los ingresos producidos por intercambios de bienes o servicios incluidos en cada una de las categorías anteriores.”

## **Reconocimiento:**

El reconocimiento de las tasas en la municipalidad se refiere al proceso contable mediante el cual se registran los ingresos generados por las tasas que la municipalidad cobra por la prestación de servicios públicos o la emisión de licencias u otros servicios. Estos ingresos se reconocen en los estados financieros cuando se cumplen los criterios de reconocimiento según la NICSP 9 (Norma Internacional de Contabilidad del Sector Público 9) y otras normas contables relevantes.

Los principios generales de reconocimiento de ingresos en las municipalidades incluyen:

**Control sobre los beneficios económicos futuros:** Los ingresos de las tasas se reconocen cuando la municipalidad tiene el control sobre los beneficios económicos futuros que se esperan recibir como resultado de la prestación de servicios o la emisión de licencias.

**Probabilidad de cobro:** Los ingresos de las tasas se reconocen cuando es probable que la municipalidad reciba el pago correspondiente. Esto implica evaluar la capacidad y la voluntad de los contribuyentes para pagar las tasas adeudadas.

**Medición fiable del ingreso:** Los ingresos de las tasas deben poder medirse con fiabilidad. Esto implica que el monto de los ingresos debe ser estimado de manera precisa y verificable.

**Revelación adecuada:** La municipalidad debe revelar información relevante sobre las tasas cobradas, incluyendo la base de cálculo de las tasas, los criterios utilizados para determinar su monto, y cualquier política relacionada con su cobro y reconocimiento en los estados financieros.

#### **Medición:**

**Valor razonable:** Utilizar el valor razonable cuando exista un mercado activo para el activo o pasivo, o cuando se puedan obtener estimaciones confiables del valor del activo o pasivo mediante técnicas de valoración. El valor razonable se utiliza especialmente para activos y pasivos financieros.

El cálculo de tasas específicas para medir ingresos en la municipalidad puede variar dependiendo de la naturaleza de los ingresos que se están generando. Por ejemplo, algunas tasas pueden ser impuestos, tarifas por servicios, tarifas por licencias, entre otras. Cada tipo de tasa puede requerir un enfoque diferente para su cálculo.

En general, la municipalidad suele establecer tasas basadas en diferentes consideraciones, como el costo de proporcionar un servicio, la demanda del servicio, regulaciones gubernamentales y políticas fiscales, entre otros factores. Estas son revisadas y ajustadas periódicamente para garantizar que reflejen con precisión los costos asociados con la prestación de servicios y para mantener la sostenibilidad financiera de la municipalidad.

**Revelación Suficiente:** El ente debe cumplir con lo estipulado en revelación con forme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP y guías de aplicación (Ver las GA de la NICSP 9).

**Aseo de vías y Sitios públicos: Párrafo 39 inciso a, NICSP 9** Las operaciones financieras se registran y reconocen en el momento en que ocurren. En otras palabras, los gastos se registran cuando se adquieren los compromisos de pago, y los ingresos cuando se produce el derecho a su cobro.

**Parques y Obras de Ornatos: Párrafo 39 inciso a, NICSP 9** Las operaciones financieras se registran y reconocen en el momento en que ocurren. En otras palabras, los gastos se registran cuando se adquieren los compromisos de pago, y los ingresos cuando se produce el derecho a su cobro.

**Servicio de Policía Municipal: Párrafo 39 inciso a, NICSP 9** Las operaciones financieras se registran y reconocen en el momento en que ocurren. En otras palabras, los gastos se registran cuando se adquieren los compromisos de pago, y los ingresos cuando se produce el derecho a su cobro.

**Servicio de Cementerio: Párrafo 39 inciso a, NICSP 9** Las operaciones financieras se registran y reconocen en el momento en que ocurren. En otras palabras, los gastos se registran cuando se adquieren los compromisos de pago, y los ingresos cuando se produce el derecho a su cobro.

**Interés cuenta corriente e inversiones: Párrafo 39 inciso a, NICSP 9** Las operaciones financieras se registran y reconocen en el momento en que ocurren. En otras palabras, los gastos se registran cuando se adquieren los compromisos de pago, y los ingresos cuando se produce el derecho a su cobro.

**Matricula Emai: Párrafo 39 inciso a, NICSP 9** Las operaciones financieras se registran y reconocen en el momento en que ocurren. En otras palabras, los gastos se registran cuando se adquieren los compromisos de pago, y los ingresos cuando se produce el derecho a su cobro.

**Certificaciones contables: Párrafo 39 inciso a, NICSP 9** Las operaciones financieras se registran y reconocen en el momento en que ocurren. En otras palabras, los gastos se registran cuando se adquieren los compromisos de pago, y los ingresos cuando se produce el derecho a su cobro.

**Certificaciones uso de suelo: Párrafo 39 inciso a, NICSP 9** Las operaciones financieras se registran

y reconocen en el momento en que ocurren. En otras palabras, los gastos se registran cuando se adquieren los compromisos de pago, y los ingresos cuando se produce el derecho a su cobro.

El Gobierno Local de Santa Ana en concordancia con el numeral Artículo 77 del Código Municipal fijará las tasas y precios de los servicios municipales; mismos que son reconocidos en la emisión del cobro realizada de forma mensual.

La Municipalidad de Santa Ana de acuerdo con lo estipulado en el párrafo anterior cobra una tasa por la prestación de sus servicios la cual equivale en forma proporcional al costo más un 10% para el desarrollo.

Conforme a la NICSP 9 párrafo 39 inciso b), se revela la siguiente información de los montos recaudados en miles por concepto:

venta de bienes ¢1.341.334.985,03.

• intereses ¢47.192.227,44.

La política adoptada para el reconocimiento de ingresos es **4.3. Transacciones y eventos con contraprestación que generan ingresos. NICSP 9 Párrafo 1-5-10.**

Transacciones con contraprestación: son aquellas en las que la entidad recibe activos o servicios, o cancela obligaciones, y asigna directamente un valor aproximadamente igual (mayoritariamente en forma de productos, servicios o uso de activos) a la otra parte del intercambio, entre las que se podrán incluir:

a) la prestación de servicios;

b) intereses.

**Análisis:** Cuando el resultado de una transacción, que suponga la prestación de servicios, pueda ser estimado con fiabilidad, los ingresos asociados con la operación deben reconocerse, considerando el grado de terminación en la prestación a la fecha sobre la que se informa. El resultado de una transacción puede ser estimado con fiabilidad cuando se cumplen todas y cada una de las siguientes condiciones:

1. el importe de los ingresos puede ser medido con fiabilidad;



2. es probable que la entidad reciba los beneficios económicos o potencial de servicio derivados de la transacción;

3. el grado de terminación de la transacción, en la fecha de presentación, pueda ser medido con fiabilidad.

4. los costos ya incurridos en la prestación, así como los que quedan por incurrir hasta completarla, puedan ser medidos con fiabilidad.

5. Las entidades del sector público pueden obtener ingresos tanto de transacciones con contraprestación como de transacciones sin contraprestación. Una transacción con contraprestación es aquella en la que la entidad recibe activos o servicios, o cancela obligaciones, y da directamente un valor aproximadamente igual (mayoritariamente en forma de productos, servicios o uso de activos) a la otra parte del intercambio. Ejemplos de transacciones con contraprestación comprenden:

(a) la compra o venta de bienes o servicios; o

(b) el alquiler de propiedades, planta y equipo, a tasas de mercado.

Según el párrafo 10 de la NICSP 9 esta norma no trata los ingresos procedentes de:

(a) contratos de arrendamiento financiero (véase la NICSP 13, Arrendamientos);

(b) dividendos o distribuciones similares producto de inversiones que se contabilizan por el método de la participación (véase la NICSP 36, Inversiones en Asociadas y Negocios Conjuntos);

(c) ganancias por la venta de propiedades, planta y equipo (las cuales son tratadas en la NICSP 17, Propiedades, Planta y Equipo);

(d) contratos de seguro realizados dentro del alcance de la correspondiente norma de contabilidad nacional o internacional que trata los contratos de seguro;

(e) cambios en el valor razonable de activos y pasivos financieros, o derivados de su disposición (en la NICSP 29, Instrumentos Financieros: Reconocimiento y Medición pueden encontrarse guías para el reconocimiento y medición de instrumentos financieros);

(f) cambios en el valor de otros activos corrientes;

(g) reconocimiento inicial y cambios en el valor razonable de los activos biológicos relacionados con la actividad agrícola (véase la NICSP 27, Agricultura);

- (h) reconocimiento inicial del producto agrícola (véase la NICSP 27); y
- (i) extracción de minerales en yacimientos.

- Naturaleza de la transacción: corresponde a tasas por servicios municipales.

De los parámetros de fijación en el cobro. Por los servicios que preste el Gobierno Local de Santa Ana, cobrará a los usuarios o propietarios del inmueble tasas y precios que se fijarán al menos una vez al año, tomando en cuenta el costo efectivo más un diez por ciento de utilidad para desarrollarlos sobre saldo vencido, proporcionalmente entre los vecinos del cantón, según el metro lineal de frente de cada propiedad y deberán ser aprobadas por el Concejo Municipal. Una vez fijados, entrarán en vigor treinta días después de su publicación en el Diario Oficial La Gaceta.

- Las circunstancias en que esta se produce: porque se da el hecho generador, que es el cobro de un servicio o tasa.

Son transacciones en las cuales el Gobierno Local de Santa Ana recibe activos o servicios, o cancela pasivos, y entrega a cambio un valor aproximadamente igual (principalmente en forma de efectivo, bienes, servicios o uso de los activos) directamente a otra entidad.

#### Prestación de Servicios

El resultado de una transacción puede ser estimado con fiabilidad cuando se cumplen todas y cada una de las siguientes condiciones:

- (a) el importe de los ingresos puede ser medido con fiabilidad: se realizan conciliaciones mensuales entre las unidades primarias de información financiera. (Plataforma Servicios, Tesorería y Presupuesto)

- (b) es probable que la entidad reciba los beneficios económicos o potencial de servicio derivados de la transacción: mensualmente el Gobierno Local de Santa Ana recibe ingresos de los servicios de recolección de basura, aseo vías, mantenimiento de parque, servicio de policía, cementerio, etc.).

- (c) el grado de terminación de la transacción, en la fecha de presentación, pueda ser medido con fiabilidad: por medio de los reportes que generan los sistemas financieros se puede determinar cuáles ingresos se percibidos corresponden a periodo actual, cobrado por adelantado y periodo vencido.

- (d) los costos ya incurridos en la prestación, así como los que quedan por incurrir hasta completarla, puedan ser medidos con fiabilidad: a fin de mes se puede determinar cuál es el costo de cada ingreso.

Según el párrafo 20 los ingresos por servicios se deberán reconocer en el Gobierno Local de Santa Ana de forma mensual.

#### **Párrafo 22**

(a) los derechos exigibles por cada uno de los implicados, acerca del servicio que las partes han de suministrar o recibir: el Gobierno Local de Santa Ana posee una base de datos con los contribuyentes que se les brinda el servicio y cobro.

(b) la contraprestación a satisfacer: el Gobierno Local de Santa Ana brinda el servicio a todos los contribuyentes que cumplan con los requerimientos de cobro.

(c) la forma y plazos de pago: los contribuyentes pueden cancelar por medio de:

Plataforma Servicios: efectivo, cheque y tarjeta

Conectividad, E-comer: los medios son el Banco Nacional, Banco de Costa Rica y Bac San José.

Plazos: mensual, trimestral y anual.

#### **Párrafo 23**

El gobierno Local de Santa Ana puede medir sus ingresos, pero no realiza una inspección para determinar que el servicio se esté prestando.

Venta de Bienes: el Gobierno Local de Santa Ana hoy en día no tiene venta de bienes.

Intereses, regalías y dividendos o distribuciones similares:

#### **Párrafo 34**

(a) los intereses deben reconocerse sobre la base de la proporción de tiempo transcurrido, teniendo en cuenta el rendimiento efectivo del activo: El Gobierno Local de Santa Ana reconoce los intereses de las cuentas corrientes a fin de mes que es cuando se pueden visualizar por medio de los estados de cuenta bancarios y los intereses de las inversiones se reconocen en el momento que se realiza el hecho generador.

Servicios que brinda el Gobierno Local de Santa Ana:

Aseo de Vías y Sitios Públicos: el servicio se realiza en algunos sectores del Cantón, por lo que para su cálculo se toma en consideración, la base imponible de bienes inmuebles de las zonas en que se presta el servicio y el cobro se realiza de forma mensual.

Parques y Obras de Ornatos: el servicio que se brinda es por mantenimiento de todos los parques del cantón, el cobro se realiza a todos los contribuyentes y forma trimestral.

Servicio de Policía Municipal: el servicio de policía y vigilancia se da a todos los habitantes del cantón y el cobro se realiza de forma mensual.

Servicio de Recolección de Basura: el servicio de recolección de desechos sólidos que se brinda a los contribuyentes y el cobro se realiza de forma mensual.

Servicio de Cementerio: el servicio que se brinda es por mantenimiento de los cementerios del cantón y el cobro de forma mensual.

Intereses cuenta corriente e inversiones: sea posible que la entidad reciba los beneficios económicos o potencial de servicio asociados con la transacción y deben reconocerse sobre la base de la proporción de tiempo transcurrido, teniendo en cuenta el rendimiento efectivo del activo; y su registro es mensual.

Matricula Emai: cobro semestral, a los alumnos de la escuela Municipal de Artes Integradas. Los montos percibidos por este rubro se utilizan para el pago de gastos exclusivos del EMAI y su cobro es se realiza de forma semestral.

Certificaciones contables: servicio que se brinda a los contribuyentes que lo solicitan. Este servicio es un comprobante de que los impuestos y tributos municipales se encuentran al día y se cobra cuando se solicita.

Certificaciones uso suelo: es un documento en cual se indica la ubicación de una propiedad según el plan regulador y le informa en que zona se encuentra y los posibles usos que se le pueda dar a la misma. y su cobro se realiza cuando se solicita.

Certificaciones del registro: servicios que se le brinda a los usuarios y su cobro se realiza cuando se solicita.

Cannon Torres de Telecomunicaciones: Por el uso de bienes de dominio público para la instalación de la infraestructura de telecomunicaciones: Derecho para que su utilice un bien público, en este caso sería la vía pública. El cobro se realiza anual.

Venta de reciclaje: según la Ley para la Gestión Integral de Residuos 8839 en el artículo 30 Autoriza a las instituciones de la Administración Pública, empresas públicas y municipalidades para que donen, permuten, vendan y de ser necesario, bajo autorización expresa del Ministerio de Salud, exporten los residuos y los materiales de su propiedad que puedan ser objeto de reutilización o valorización, de conformidad con el procedimiento que establezca el Reglamento de esta Ley.

Fecha de pago de tales ingresos: son mensual, trimestral y semestral, pero el contribuyente puede realizar pagos por adelantado, lo que produce para el gobierno local de Santa Ana un pasivo, ya que el servicio no se le ha prestado al contribuyente.

- Unidades primarias del reconocimiento: Cobros, Plataforma de Servicios y Tesorería.

TIPO DE INGRESO	TIEMPOS DEL DEVENGO:
Las operaciones financieras se registran y reconocen en el momento en que ocurren. En otras palabras, los gastos se registran cuando se adquieren los compromisos de pago, y los ingresos cuando se produce el derecho a su cobro.	
Aseo de Vías y Sitios Públicos:	135,414,304.42
Parques y Obras de Ornatos	211,133,759.14
Servicio de Policía Municipal:	357,502,912.66
Servicio de Recolección de Basura	568,272,388.47
Servicio de Cementerio:	49,491,945.99
Intereses cuenta corriente e inversiones	47,192,227.44
Matricula Emai	12,096,000.00
Certificaciones contables	533,200.00
Certificaciones uso suelo	1,308,000.00
Certificaciones del registro	75,308.20
Cannon Torres de Telecomunicaciones	-
Venta de reciclaje	7,793,149.00

**Política 4.2** se registra de acuerdo con el componente del ingreso y se revela en las notas a los estados financieros.

**Párrafo 6,40-41 NCSP 9** se registran los ingresos y se revela en las notas contables a los estados financieros.

#### NICSP 10- INFORMACIÓN FINANCIERA EN ECONOMÍAS HIPERINFLACIONARIAS:

Indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

Aplica	No
Porcentaje_Avance	

## **Reconocimiento:**

En economías hiperinflacionarias, como sucede en algunas partes del mundo, el reconocimiento de la información financiera, incluida la de las municipalidades, se enfrenta a desafíos significativos debido a la volatilidad extrema de los precios y al deterioro del poder adquisitivo de la moneda local. Aquí hay algunos aspectos clave a considerar en el reconocimiento de la información financiera en este contexto:

**Ajuste por inflación:** En economías hiperinflacionarias, los estados financieros de las municipalidades generalmente se ajustan por inflación para reflejar los cambios en el poder adquisitivo de la moneda. Esto implica ajustar los activos, pasivos, ingresos y gastos a través de un índice de precios u otro método apropiado para mantener su valor en términos reales.

**Revaluación de activos:** En algunas circunstancias, puede ser necesario reevaluar los activos fijos de las municipalidades para reflejar su valor en términos de poder adquisitivo constante. Esto puede incluir la revaluación de la infraestructura, propiedades y equipos de la municipalidad.

**Reconocimiento de ingresos y gastos:** Los ingresos y gastos deben reconocerse en los estados financieros de acuerdo con los principios contables aplicables, pero teniendo en cuenta el impacto de la inflación en el valor real de estos elementos. Es importante ajustar los ingresos y gastos por inflación para que reflejen adecuadamente la realidad económica de la municipalidad.

**Divulgaciones adicionales:** Dada la complejidad de la contabilidad en economías hiperinflacionarias, las municipalidades pueden necesitar proporcionar divulgaciones adicionales en sus estados financieros para explicar los efectos de la inflación en su situación financiera y resultados operativos

## **Medición:**

En el caso de Costa Rica, que históricamente ha experimentado tasas de inflación más bajas en comparación con otras economías que han enfrentado hiperinflación, el tratamiento de la medición de la información financiera en el contexto de la hiperinflación puede diferir. Sin embargo, si una municipalidad en Costa Rica enfrentara una situación de hiperinflación, se podrían aplicar ciertas consideraciones similares a las de otras economías en tales condiciones. Aquí hay algunas medidas que podrían tomarse:

**Ajuste por inflación:** Si la tasa de inflación cumple con los criterios para considerarse hiperinflación, las municipalidades podrían considerar ajustar sus estados financieros para reflejar cambios en el poder adquisitivo de la moneda local. Esto implicaría aplicar un índice de precios o un método similar para ajustar activos, pasivos, ingresos y gastos.

**Revaluación de activos fijos:** Si la hiperinflación afecta significativamente el valor real de los activos fijos, como la infraestructura municipal, las municipalidades podrían considerar la revaluación de estos activos para reflejar su valor en términos de poder adquisitivo constante.

**Reconocimiento de ingresos y gastos ajustados por inflación:** Los ingresos y gastos deberían reconocerse en los estados financieros teniendo en cuenta el impacto de la inflación en el valor real de estos elementos. Es importante ajustar los ingresos y gastos por inflación para que reflejen adecuadamente la realidad económica de la municipalidad.

**Divulgaciones adicionales:** Dada la complejidad y sensibilidad de ajustar los estados financieros por inflación en un entorno de hiperinflación, las municipalidades podrían necesitar proporcionar divulgaciones adicionales en sus estados financieros para explicar los efectos de la inflación en su situación financiera y resultados operativos.

**Revelación Suficiente:** El ente debe cumplir con lo estipulado en revelación con forme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP y guías de aplicación (Ver guías de aplicación de la NICSP 10):

Se determina que no aplica a la Municipalidad de Santa Ana ya que según lo indicado en el párrafo 4 de la norma el dinero pierde poder adquisitivo a tal ritmo que resulta equivoca cualquier comparación entre importes procedentes de transacciones y otros acontecimientos ocurridos en diferentes momentos del tiempo incluso del mismo periodo contable que se informe.

El párrafo 5, explica algunas de las características del entorno económico en un estado con economía hiperinflación las cuales citamos:

- a) La población en general prefiere conservar su riqueza en forma de activos no monetarios o en una moneda extranjera relativamente estable. La tenencia de moneda local es inmediatamente invertida para mantener el poder de compra;
- b) La población no toma en consideración las cantidades monetarias en términos de la moneda local, sino en función de una moneda extranjera relativamente estable;
- c) c) Las ventas y compras a crédito tienen lugar a precios que compensan la pérdida de poder adquisitivo esperada durante el aplazamiento, incluso cuando el período es corto;
- d) d) Las tasas de interés, salarios y precios se ligan a la evolución de un índice de precios; y
- e) e) La tasa de inflación acumulada durante un período de tres años se aproxima o sobrepasa el 100%.

Según lo descrito en la norma 10, no es una realidad que en este momento aplique a nuestro país, ya que las variaciones en la inflación permiten hacer comparaciones de los eventos ocurridos en diferentes periodos, sin necesidad de reexpresar la información financiera.

#### NICSP 11- CONTRATOS DE CONSTRUCCIÓN:

De acuerdo con la NICSP 11- Contratos de construcción: (El contratista). Indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

Aplica	No
Porcentaje_Avance	

#### **Reconocimiento:**

Criterios para el reconocimiento:

**Cumplimiento de condiciones:** Los subsidios del gobierno y otra asistencia gubernamental se reconocen en los estados financieros cuando la entidad del sector público cumple con las condiciones establecidas en los términos y condiciones del subsidio. Esto implica que la entidad debe haber cumplido con todos los requisitos específicos y haberse comprometido a cumplir con cualquier obligación futura asociada con el subsidio.

**Probabilidad de recepción:** Es probable que la entidad del sector público reciba los fondos del subsidio o la asistencia gubernamental. Esto implica una evaluación de la capacidad y voluntad del organismo gubernamental para cumplir con su compromiso de proporcionar los fondos.

**Disponibilidad de fondos:** Los fondos del subsidio o la asistencia gubernamental deben estar disponibles para la entidad del sector público. Esto significa que los fondos deben estar disponibles para su uso por parte de la entidad y no estar sujetos a restricciones significativas que impidan su disponibilidad.

**Fiabilidad de la medición:** El valor del subsidio o la asistencia gubernamental debe poder medirse con fiabilidad. Esto implica que el monto del subsidio o la asistencia gubernamental debe poder determinarse de manera precisa y verificable.

#### **Medición:**

**Valor razonable:** Si es posible determinar el valor razonable de los subsidios del gobierno y otra asistencia gubernamental, este valor se utiliza para su medición. El valor razonable es el precio que se recibiría por vender un activo o se pagaría por transferir un pasivo en una transacción ordenada entre participantes del mercado en la fecha de medición.



**Valor presente de los flujos de efectivo futuros:** En algunos casos, la medición de los subsidios puede implicar el uso del valor presente de los flujos de efectivo futuros asociados con el subsidio. Esto se aplica cuando los subsidios están relacionados con pagos futuros o con la reducción de costos futuros.

**Valor nominal:** Si no es posible determinar el valor razonable o el valor presente de los flujos de efectivo futuros de manera confiable, los subsidios del gobierno y otra asistencia gubernamental pueden medirse al valor nominal, es decir, al valor expresado en términos monetarios en los términos del subsidio.

**Revelación Suficiente:** El ente debe cumplir con lo estipulado en revelación con forme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP y guías de aplicación (Ver GA de la NICSP 11):

La norma no aplica porque somos un gobierno de servicios; no de construcción con contratos comerciales en infraestructura pública.

Esta Norma debe ser aplicada para la contabilización de los contratos de construcción, en los estados financieros de los contratistas. Un contrato de construcción es un contrato, específicamente negociado, para la fabricación de un activo o un conjunto de activos, que están íntimamente relacionados entre sí o son interdependientes en términos de su diseño, tecnología y función, o bien en relación con su último destino o utilización.

Los requisitos contables de esta Norma se aplican, generalmente, por separado para cada contrato de construcción. No obstante, en ciertas circunstancias y a fin de reflejar mejor la esencia económica de la operación, es necesario aplicar la Norma independientemente a los componentes identificables de un contrato

único, o juntar un grupo de contratos a efectos de su tratamiento contable. Los ingresos ordinarios del contrato deben comprender:

- el importe inicial del ingreso ordinario acordado en el contrato; y
- cualquier modificación en el trabajo contratado, así como reclamaciones o incentivos:
  - (i) en la medida que sea probable que de los mismos resulte un ingreso ordinario; y

(ii) siempre que sean susceptibles de medición fiable.

Los ingresos ordinarios del contrato se miden por el valor razonable de la contraprestación recibida o por recibir. Los costos del contrato deben comprender:

- los costos que se relacionen directamente con el contrato específico.
- los costos que se relacionen con la actividad de contratación en general, y pueden ser imputados al contrato específico; y
- cualesquiera otros costos que se puedan cargar al cliente, bajo los términos pactados en el contrato.

Cuando el resultado de un contrato de construcción puede ser estimado con suficiente fiabilidad, los ingresos ordinarios y los costos asociados con el mismo deben ser reconocidos en resultados como tales, con referencia al estado de terminación de la actividad producida por el contrato en la fecha de cierre del balance.

Cuando el desenlace de un contrato de construcción no pueda ser estimado con suficiente fiabilidad:

- los ingresos ordinarios deben ser reconocidos en el estado de resultados sólo en la medida en que sea probable recuperar los costos incurridos por causa del contrato; y
- los costos del contrato deben reconocerse como gastos del periodo en que se incurren.

Cuando sea probable que los costos totales del contrato vayan a exceder de los ingresos ordinarios totales derivados del mismo, las pérdidas esperadas deben reconocerse inmediatamente como tales en la cuenta de resultados del periodo.

#### NICSP 12-INVENTARIOS (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA):

De acuerdo con la NICSP 12- Inventarios, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

Aplica	Si
Porcentaje_Avance	100.00%

-Aplicación Obligatoria-

TIEMPOS DEL DEVENGO:
Describir los tiempos del devengo
en los insumos que por materialidad aplica:
El inventario se registra en los almacenes en el momento que se han recibido los productos, suministros contra la factura de entrega, para lo que se elabora una entrada en la respectiva bodega de inventario detallando la mercadería, costo, cantidad y precio.

Inventarios Método Valuación PEPS.		Observaciones
Nombre de responsables institucional	Leonardo Cordero	
Fecha de ultimo inventario físico	30/11/2023	
Fecha de ultimo asiento por depuración		

Inventarios Método Valuación PEPS.		Observaciones
Nombre de responsables institucional	Leonardo Cordero	
Fecha de ultimo inventario físico	30/11/2023	
Fecha de ultimo asiento por depuración		

Sistema de Inventario	SI	NO
Perpetuo o constante	x	
periódico		x

Se realizará la revelación considerando lo dispuesto en el párrafo 47 de la NICSP12.

“47. En los estados financieros se revelará la siguiente información:

- (a) las políticas contables adoptadas para la medición de los inventarios, incluyendo la fórmula de medición de los costos utilizada;
- (b) el importe total en libros de los inventarios y los importes según la clasificación que resulte apropiada para la entidad; etc.”

### **Reconocimiento:**

El reconocimiento de inventarios en la contabilidad de una municipalidad, siguiendo las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP), sigue principios generales que se aplican en todas las entidades del sector público. Aquí se describe cómo se debería llevar a cabo este proceso:

**Identificación del inventario:** La municipalidad debe identificar y clasificar adecuadamente los elementos que constituyen su inventario. Esto puede incluir suministros, materiales, equipos, o cualquier otro artículo que la municipalidad mantenga para su uso en sus operaciones o para la venta.

**Control efectivo:** La municipalidad debe tener control efectivo sobre el inventario para reconocerlo como un activo en sus estados financieros. Esto significa que la municipalidad tiene la capacidad para usar, vender o transformar el inventario según sea necesario en sus operaciones. El control efectivo puede implicar la propiedad o el derecho de uso del inventario.

**Valoración del inventario:** Una vez identificado y controlado, el inventario debe valorarse adecuadamente. Las NICSP proporcionan orientación sobre diferentes métodos de valoración de inventario, como el costo, el valor neto realizable y el valor razonable. La elección del método de inventario y las políticas contables de la municipalidad es el costo y valor razonable.

**Reconocimiento en los estados financieros:** Una vez que el inventario ha sido identificado, controlado y valorado adecuadamente, se reconoce como un activo en los estados financieros de la municipalidad

#### **Medición:**

La medición de inventarios en las municipalidades, al igual que en otras entidades del sector público, implica determinar el valor de los elementos de inventario que la municipalidad posee para su uso en sus operaciones.

**Valoración al costo:** La medición inicial de los inventarios en la municipalidad generalmente se realiza al costo. El costo puede incluir el precio de compra, los costos de conversión y otros costos necesarios para poner el inventario en su ubicación y condición actuales.

**Valoración a valor razonable:** En algunos casos, los inventarios pueden ser valorados a su valor razonable si este es más bajo que el costo o el valor neto realizable. El valor razonable es el precio que se recibiría por vender un activo en una transacción ordenada entre partes interesadas en la fecha de la medición.

**Revelación Suficiente:** **El ente debe cumplir con lo estipulado en revelación con forme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP y guías de aplicación (Ver las GA de la NICSP 12):**

**\*En caso de que la entidad este aplicando aun el método de Promedio Ponderado y esté en proceso de trasladarse a PEPS, deben revelar el impacto financiero al ajustar el cambio de política.**

Al no contar con un sistema integrado se establecieron matrices en excel de control las cuales las unidades primarias de proveeduría, bodega, cementerio, Emai, policía municipal, servicios generales, bienestar animal, gestión ambiental, entre otros suministren un control en excel sobre las entradas y salidas de inventario y se le facilite de manera semanal a la contabilidad.

Contabilidad verifica las entradas contra las facturas y las salidas con las boletas que llevan algunas unidades primarias y los que no poseen las boletas con la herramienta de excel.

**Política 1.76 Medición General de inventarios, NICSP 12, párrafo 15-16-17.**

Los inventarios deberán medirse al costo o al valor realizable neto, el que sea menor excepto lo estipulado en las excepciones.No se incluyen dentro de la medición general y se medirán, según sea el caso, de acuerdo con el siguiente esquema.

<b>Inventarios</b>		<b>Medición Especial</b>
a)	Adquiridos a través de transacción sin contraprestación	A su valor razonable a la fecha de adquisición
b)	A distribuir sin contraprestación a cambio, o por una contraprestación insignificante	Al menor valor entre el costo y el costo corriente de reposición
c)	Para consumirlos en el proceso de producción de bienes	Al menor valor entre el costo y el costo corriente de reposición

Se muestra el importe en libros de las diferentes clases de inventarios (NICSP N° 12, párrafo 48).

	Saldo Inicial	Total, Débitos	Total, Créditos	Balance Final
<b>INVENTARIOS</b>	193,433.1	38,161.88	35,137.84	196,457.2
	67.91	8.45	9.36	07.00
Combustibles y lubricantes	1,816,445.	5,468,917	5,468,917.	1,816,445.
	14	.56	56	14
Productos farmacéuticos y medicinales	1,956,326.	524,876.0	593,001.4	1,888,200.
	18	0	0	78
Tintas, pinturas y diluyentes	4,827,291.	1,110,149	1,430,626.	4,506,815.
	40	.86	00	26
Otros productos químicos y conexos	1,873,684.	862,213.0	654,520.8	2,081,376.
	57	0	8	69
Alimentos y bebidas	431,739.1	2,905,850	2,385,359.	952,229.5
	8	.00	59	9

Alimentos para animales	801,246.0	0.00	344,707.0	456,539.0
	0		0	0
Materiales y productos metálicos	58,812,91	1,297,646	3,528,810.	56,581,74
	4.07	.46	66	9.87
Materiales y productos minerales y asfálticos	2,443,175.	5,845,854	3,882,094.	4,406,936.
	98	.50	24	24
Madera y sus derivados	5,584,515.	3,253,676	1,619,157.	7,219,034.
	44	.74	74	44
Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de computo	3,843,242.	3,215,730	2,788,513.	4,270,459.
	75	.20	79	16
Materiales y productos de vidrio	651,294.0	0.00	40,266.00	611,028.0
	0			0
Materiales y productos de plástico	31,071,81	800.00	1,290,280.	29,782,33
	4.81		42	4.39
Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento	1,723,662.	1,063,971	80,426.10	2,707,207.
	62	.00		52
Herramientas e instrumentos	17,251,38	1,345,196	1,704,241.	16,892,33
	0.20	.88	88	5.20
Repuestos y accesorios nuevos	13,334,37	3,129,255	2,671,171.	13,792,45
	3.56	.00	59	6.97
Útiles y materiales de oficina y cómputo	518,892.5	0.00	3,875.93	515,016.6
	4			1
Útiles y materiales médicos, hospitalario y de investigación	176,179.6	0.00	0.00	176,179.6
	4			4
Productos de papel, cartón e impresos	533,633.0	570,000.0	344,300.0	759,333.0
	0	0	0	0
Textiles y vestuario	3,561,135.	894,346.2	238,969.0	4,216,512.
	38	5	3	60
Útiles y materiales de limpieza	10,886,76	6,295,446	4,618,149.	12,564,05
	0.39	.32	11	7.60
Útiles y materiales de resguardo y seguridad	25,285,06	377,958.6	1,312,873.	24,350,14
	3.58	8	11	9.15
Útiles y materiales de cocina y comedor	668,665.0	0.00	1,800.00	666,865.0
	0			0
Otros útiles, materiales y suministros diversos	5,379,732.	0.00	135,787.3	5,243,945.
	48		3	15

### Importe de los inventarios reconocido como gasto (NICSP N°12, párrafo 47 inciso d-c)

	Saldo Inicial	Total, Débitos	Total, Créditos	Balance Final
02.01.01 Combustibles y lubricantes	0.00	44,459,3	64,451.00	44,394,9
		84.56		33.56
02.01.02 Productos farmacéuticos y medicinales	0.00	593,001.	524,876.0	68,125.4
		40	0	0
02.01.04 Tintas, pinturas y diluyentes	0.00	1,513,05	100,962.8	1,412,09
		9.63	6	6.77
02.01.99 Otros productos químicos y conexos	0.00	726,449.	35,964.20	690,485.
		28		08
02.02.02 Productos agroforestales	0.00	3,979,47	0.00	3,979,47
		0.00		0.00
02.02.03 Alimentos y bebidas	0.00	44,512,2	485,565.0	44,026,6
		44.59	0	79.59

02.02.04 Alimentos para animales	0.00	344,707.00	0.00	344,707.00
02.03.01 Materiales y productos metálicos	0.00	6,552,349.98	731,382.49	5,820,967.49
02.03.02 Materiales y productos minerales y asfálticos	0.00	17,394,221.13	176,592.92	17,217,628.21
02.03.03 Madera y sus derivados	0.00	1,692,059.86	0.00	1,692,059.86
02.03.04 Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	0.00	1,295,112.41	416,566.37	878,546.04
02.03.05 Materiales y productos de vidrio	0.00	40,266.00	0.00	40,266.00
02.03.06 Materiales y productos de plástico	0.00	1,463,312.41	52,463.72	1,410,848.69
02.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento	0.00	168,072.10	43,823.00	124,249.10
02.04.01 Herramientas e instrumentos	0.00	1,299,595.78	119,572.14	1,180,023.64
02.04.02 Repuestos y accesorios	0.00	35,374,379.24	2,365,429.80	33,008,949.44
02.99.01 Útiles y materiales de oficina y cómputo	0.00	2,697,848.60	0.00	2,697,848.60
02.99.03 Productos de papel, cartón e impresos	0.00	4,313,297.33	300,000.00	4,013,297.33
02.99.04 Textiles y vestuario	0.00	2,795,425.13	656,250.00	2,139,175.13
02.99.05 Útiles y materiales de limpieza	0.00	5,825,857.51	1,036,152.32	4,789,705.19
02.99.06 Útiles y materiales de resguardo y seguridad	0.00	2,050,129.37	424,428.13	1,625,701.24
02.99.07 Útiles y materiales de cocina y comedor	0.00	1,800.00	0.00	1,800.00
02.99.99 Otros útiles, materiales y suministros diversos	0.00	285,787.33	0.00	285,787.33

### NICSP 13 ARRENDAMIENTOS:

De acuerdo con la NICSP 13- Arrendamientos, Indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

Aplica	Si
Porcentaje_Avance	100.00%

A continuación, un cuadro resumen, pero el detalle de los contratos debe ser adjuntados como anexos.

### [NICSP 13 - Arrendamientos](#)

Resumen	CANTIDAD	MONTO TOTAL
---------	----------	-------------

Arrendamiento Operativo	6	€127,966,157.86
Arrendamiento Financiero	0	€0.00

El responsable contable debe analizar las características de la esencia económica del tipo de arrendamiento, para determinar si es un arrendamiento operativo o arrendamiento financiero. Se realizará la revelación considerando lo dispuesto en el párrafo 40 y 44 de la NICSP 13.

*“40. Los arrendatarios revelarán la siguiente información sobre arrendamientos financieros:*

- (a) para cada clase de activos, el importe en libros neto en la fecha de presentación;*
- (b) una conciliación entre el total de pagos mínimos futuros por arrendamiento en la fecha de presentación, y su valor presente;*
- (c) además, la entidad revelará el total de pagos mínimos futuros por arrendamiento en la fecha de presentación, y su valor presente, para cada uno de los siguientes periodos:*
  - (i) hasta un año;*
  - (ii) entre uno y cinco años; y*
  - (iii) más de cinco años.*
- (d) cuotas contingentes reconocidas como gasto en el periodo;*
- (e) el total de los pagos futuros mínimos por subarrendamiento que se esperan recibir, en la fecha de presentación, por los subarrendamientos no cancelables; y*
- (f) una descripción general de los acuerdos de arrendamiento significativos del arrendatario, donde se incluirán, pero sin limitarse a ellos, los siguientes datos:*
  - (i) las bases para la determinación de cualquier cuota de carácter contingente que se haya pactado;*
  - (ii) la existencia y, en su caso, los plazos de renovación o las opciones de compra y las cláusulas de actualización o escalonamiento; y*
  - (iii) las restricciones impuestas por contratos de arrendamiento, tales como las que se refieran a la devolución del resultado positivo (ahorro), devolución de las aportaciones de capital, la distribución de dividendos o distribuciones similares, endeudamiento adicional o a nuevos contratos de arrendamiento.”*

*“44. Los arrendatarios revelarán la siguiente información sobre arrendamientos operativos:*

- (a) el total de pagos mínimos futuros del arrendamiento, derivados de contratos de arrendamiento operativo no cancelables, que se van a satisfacer en los siguientes plazos:*
  - (i) hasta un año;*
  - (ii) entre uno y cinco años; y*
  - (iii) más de cinco años.*
- (b) el total de los pagos futuros mínimos por subarrendamiento que se esperan recibir, en la fecha de presentación, por los subarrendamientos operativos no cancelables;*
- (c) cuotas de arrendamientos y subarriendos reconocidas como gastos del periodo, revelando por separado los importes de los pagos mínimos por arrendamiento, las cuotas contingentes y las cuotas de subarriendo; y*
- (d) una descripción general de los acuerdos significativos del arrendamiento llevados a cabo por el arrendatario, donde se incluirán, sin limitarse a ellos, los siguientes datos:*



- (i) las bases para la determinación de cualquier eventual cuota de carácter contingente que se haya pactado;*
- (ii) la existencia y, en su caso, los plazos de renovación o las opciones de compra y las cláusulas de escalonamiento; y*
- (iii) las restricciones impuestas por contratos de arrendamiento financiero, tales como las que se refieran a la devolución del resultado positivo (ahorro), devolución de las aportaciones de capital, la distribución de dividendos o distribuciones similares, endeudamiento adicional o a nuevos contratos de arrendamiento*

### **Reconocimiento:**

El reconocimiento de un arrendamiento operativo en una municipalidad sigue los principios establecidos en las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP) 13

**Reconocimiento Inicial:** Al inicio del arrendamiento operativo, la municipalidad reconoce un pasivo por arrendamiento igual al valor presente de los pagos de arrendamiento futuros y un activo por derecho de uso igual al mismo monto, ajustado por cualquier pago o reembolso inicial recibido, así como por costos de transacción directamente atribuibles.

**Valoración Posterior:** Durante la vida del arrendamiento, el pasivo por arrendamiento se ajusta para reflejar los intereses devengados y los pagos de arrendamiento realizados, mientras que el activo por derecho de uso se amortiza durante la vida útil del arrendamiento.

**Presentación y Revelación:** La municipalidad debe revelar información significativa sobre el arrendamiento operativo en sus estados financieros, incluyendo el monto de los pagos futuros de arrendamiento, la vida útil del arrendamiento, los términos del arrendamiento, entre otro

Estas pautas aseguran que la municipalidad refleje adecuadamente los arrendamientos operativos en sus estados financieros, lo que proporciona transparencia sobre las obligaciones financieras relacionadas con los arrendamientos y ayuda a los usuarios de los estados financieros a comprender mejor la situación financiera de la entidad.

### **Medición:**

En el caso de los arrendamientos operativos, el arrendatario reconoce los pagos de arrendamiento como gasto durante el periodo de arrendamiento, reflejándolos en sus estados financieros de manera lineal o mediante otro método sistemático durante la vigencia del contrato. Por otro lado, el arrendador reconoce los ingresos del arrendamiento a lo largo del tiempo del periodo de arrendamiento, también de manera lineal o mediante otro método sistemático, reflejando estos ingresos en sus estados financieros durante la vigencia del contrato.

La medición de un arrendamiento operativo en una municipalidad implica calcular el valor presente de los pagos de arrendamiento futuros y reconocer tanto un activo por derecho de uso como un pasivo por arrendamiento en el momento inicial del arrendamiento. Aquí están los pasos clave para la medición de un arrendamiento operativo:

**Determinación de los Pagos de Arrendamiento:** La municipalidad debe identificar y calcular los pagos de arrendamiento que se espera realizar durante la vida del contrato de arrendamiento. Estos

pagos pueden incluir rentas fijas, pagos variables vinculados a medidas específicas (por ejemplo, índices de inflación) y pagos por opciones de renovación o terminación, si son probables.

**Valor Presente de los Pagos de Arrendamiento:** Una vez determinados los pagos de arrendamiento futuros, la municipalidad debe calcular el valor presente de estos pagos utilizando una tasa de descuento apropiada. La tasa de descuento suele ser el tipo de interés implícito en el arrendamiento, si se conoce, o la tasa de endeudamiento incremental de la municipalidad.

**Reconocimiento del Pasivo por Arrendamiento:** El valor presente de los pagos de arrendamiento futuros se reconoce como un pasivo por arrendamiento en el estado de situación financiera de la municipalidad en el momento inicial del arrendamiento. Este pasivo representa la obligación futura de la municipalidad de realizar los pagos de arrendamiento.

**Reconocimiento del Activo por Derecho de Uso:** Al mismo tiempo que se reconoce el pasivo por arrendamiento, la municipalidad también reconoce un activo por derecho de uso por un monto igual al valor presente de los pagos de arrendamiento futuros. Este activo representa el derecho de la municipalidad a usar el activo arrendado durante la vida del contrato de arrendamiento.

**Revelación Suficiente:** El ente debe cumplir con lo estipulado en revelación con forme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP y guías de aplicación (Ver GA NICSP 13):

#### **Política 1.51.1 Clasificación de los arrendamientos operativos NICSP 13, Párrafo 13**

Un arrendamiento se clasificará como operativo si no transfiere sustancialmente todos los riesgos y ventajas inherentes a la propiedad.

#### **Política 2.26 Pasivo por arrendamiento operativo NICSP 13, Párrafo 42.**

Las cuotas derivadas de los arrendamientos operativos se reconocerán como gasto de forma lineal, durante el transcurso del plazo del arrendamiento, salvo que resulte más representativa otra base sistemática de reparto por reflejar más adecuadamente el patrón temporal de los beneficios del arrendamiento para el usuario.

#### **Política 5.3 Cuotas de arrendamiento operativo para la entidad arrendataria NICSP 13, párrafo 43.**

La Municipalidad de Santa Ana tiene arrendamientos operativos para resguardo de documentos y para el sistema de impresión y computo. No existe a la fecha ningún contrato que cumpla con los criterios para ser clasificados como arrendamientos financieros.

Según el criterio contable el arrendamiento en la municipalidad de Santa Ana es operativo pues se registra al gasto, ya que no son arrendados bajo el sistema de Leasing con opción de compra por lo que no son considerados como activos municipales ni tampoco se asumen los riesgos de operación del activo arrendado.

En los anexos se revela el total de pagos futuros mínimos del arrendamiento, derivados de contratos de arrendamiento operativo no cancelables. La Municipalidad no mantiene subarrendamientos a la fecha de presentación. En el cuadro mencionado, también se presentan las cuotas de arrendamiento por cada uno de los contratos.

Los números de contrato indicados corresponden a SICOP, por lo que todos los detalles, descripciones generales de los acuerdos significativos de arrendamiento y demás información se pueden verificar en cada uno de estos contratos mediante SICOP.

No. Contrato 2021LA-000025-0002400001 ALQUILER DE EQUIPO DE CÓMPUTO BAJO LA MODALIDAD SEGÚN DEMANDA

Fecha del contrato 14 de marzo del 2022

Fecha final 14 de marzo del 2026

Nombre de la empresa CONSORCIO SONDA – IPL

Monto del contrato USD 10.164.50 COL 6.793.341,93

Los contratos de arrendamiento de locales de oficina o comerciales se clasifican como arrendamientos operativos, a menos que transfieran sustancialmente todos los riesgos y beneficios inherentes de la titularidad. Los gastos por arrendamientos operativos se han registrado en el estado de rendimiento financiero consolidado como gastos generales de funcionamiento, reflejando las condiciones de los contratos para el periodo considerado.

En el caso del monto como es por demanda solo se oferta el precio unitario de cada artículo que se requiere, luego por medio de ordenes de pedido se va solicitando lo que necesita la municipalidad.

Arrendamiento					
Item	No. Contrato	Descripción	Cuota Mensual	Total Pagado	Pendiente de Pago
1	043202000140 0064-03	Alquiler Datacenter	₺ 5,572,070.52	₺ 16,716,211. 56	₺ 50,148,634.6 8

2	043202300140 0026-00	Arrendamiento de Scanner para el Archivo Central Institucional	₺ 176,583.53	₺ 529,750.59	₺ 1,589,251.77
3	043202400140 0018-00	Alquiler de contenedores para bodega de archivo central	₺ 106,253.70	₺ 106,253.70	₺ 1,168,790.70
4	043202300140 0172-00	Servicio de Alquiler e Instalación de un Sistema de Posicionamiento Global (GPS) para la flotilla municipal.	₺ 221,538.96	₺ 664,616.89	₺ 1,993,850.68
5	043202200140 0026-00	Alquiler de equipo de computo por demanda por un tiempo de 48 meses	₺ 3,753,561.21	₺ 11,260,683.64	₺ 33,782,050.92
6	043202300140 0060-00	Arrendamiento de una solución de centros de impresión	₺ 833,838.56	₺ 2,501,515.68	₺ 7,504,547.04
<b>GRAN TOTAL</b>			₺ 10,663,846.49		

#### NICSP 14-HECHOS OCURRIDOS DESPUÉS DE FECHA DE PRESENTACIÓN (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA):

De acuerdo con la NICSP 14- Hechos ocurridos después de fecha de presentación, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

Aplica	Si
Porcentaje_Avance	100.00%

-Aplicación Obligatoria-

Política Contable		Concepto	Norma (NICSP)	Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales
6	14.	Fecha en la que se autoriza su emisión	NICSP N° 14, Párrafo 6.	LAFRPP Art. 52

La fecha de emisión de los EEFF es aquella en que los mismos son remitidos por el Ministerio de Hacienda a la Contraloría General de la República (conforme al plazo establecido en la normativa legal). La opinión de la Contraloría se efectúa sobre la base de dichos EEFF terminados.

Indique los eventos posteriores después del cierre	
Fecha de cierre	
Fecha del Evento	
Descripción	
Cuenta Contable	
Materialidad	
Oficio de ente fiscalizador que lo detecto	
Oficio de la administración que lo detecto	
Fecha de Re expresión	
Observaciones	No hay hechos ocurridos despues de la fecha de presentacion al cierre de marzo 2024

El responsable contable no solamente debe analizar hechos ocurridos después de la fecha de presentación que impliquen ajustes, sino también los hechos ocurridos después de la fecha de presentación que no implican ajustes y realizar la revelación considerando lo dispuesto en el párrafo 30 de la NICSP 14.

#### **Revelación de hechos ocurridos después de la fecha de presentación que no implican ajustes**

*“30. Si los hechos posteriores a la fecha de presentación que no implican ajustes tienen importancia relativa o son significativos, su no revelación puede influir en las decisiones económicas de los usuarios tomadas a partir de los estados financieros. En consecuencia, una entidad deberá revelar la siguiente información para cada una de las categorías significativas de hechos ocurridos después de la fecha de presentación que no implican ajustes: (a) la naturaleza del hecho; y (b) una estimación de su efecto financiero, o un pronunciamiento sobre la imposibilidad de realizar tal estimación.”*

#### **Reconocimiento:**

La NICSP 14 proporciona orientación sobre la presentación de información financiera adicional o ajustada cuando ocurren hechos importantes después de la fecha de presentación de los estados financieros, pero antes de que se emitan los estados financieros auditados. Esto incluye eventos que pueden afectar significativamente la situación financiera de una entidad, como litigios importantes, desastres naturales, cambios en la estructura de capital, entre otros. Aquí te muestro cómo se podría aplicar este principio.

**Identificación de Eventos Posteriores a la Fecha de Presentación:** Después de la fecha de presentación de los estados financieros, pero antes de que se emitan los estados financieros auditados, pueden ocurrir eventos significativos que podrían requerir ajustes o revelaciones adicionales en los estados financieros. Por ejemplo, podría haber un cambio importante en la situación económica que afecte a la municipalidad, como una nueva legislación que impacte sus operaciones.

**Evaluación del Impacto en los Estados Financieros:** evaluar la importancia del evento posterior a la fecha de presentación en relación con los estados financieros. Esto implica determinar si el evento tiene un impacto significativo en los activos, pasivos, patrimonio neto, ingresos o gastos de la municipalidad.

**Reconocimiento y Revelación:** Si el evento posterior a la fecha de presentación es significativo, la municipalidad debe reconocer los efectos en los estados financieros si el evento proporciona evidencia de condiciones que existían en o antes de la fecha de presentación de los estados financieros. Además, la municipalidad debe revelar información sobre el evento, incluyendo su naturaleza y el impacto estimado en los estados financieros.

**Medición:**

La medición de eventos posteriores a la fecha de presentación puede variar según la naturaleza del evento. Por ejemplo, si surge un litigio importante después de la fecha de presentación, su medición podría implicar estimaciones de las posibles pérdidas financieras asociadas con el litigio. Esto podría requerir la evaluación de abogados, expertos en riesgos u otros profesionales para determinar la mejor estimación razonable de las pérdidas potenciales.

**Revelación Suficiente:** **El ente debe cumplir con lo estipulado en revelación con forme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP y guías de aplicación (Ver GA NICSP 14) Considerar también aquellos hechos que no tienen impacto contable:**

Según el inciso 28-30 a la fecha de presentación no ha ocurrido hechos posteriores que impliquen ajustes o revelaciones.

Fecha de presentación o cierre contable: La fecha de presentación es el último día del periodo sobre el que se informa al cual se refieren los estados financieros.

Fecha de emisión: Es la fecha en la cual los estados financieros reciben aprobación del individuo o concejo con autoridad de finalizarlos para su emisión, en nuestro caso aplica la fecha en la cual se traslada los estados financieros al alcalde para su firma y aprobación.

ACTIVIDAD	FECHA
1. Presentación de Estados Financieros (cierre mensual)	Se entiende como fecha de presentación el ultimo día calendario de cada mes, para la presentación de estados financieros mensuales: 31 de enero, 28/29 de febrero, 30 de abril, 31 de mayo, 30 de junio, 31 de agosto, 31 de octubre, y 30 de noviembre.
2. Presentación de Estados Financieros (cierre trimestral)	La fecha de presentación trimestral corresponde al 31 de marzo, 31 de julio, 30 de septiembre y 31 de diciembre.
3. Emisión de los estados financieros	La fecha de emisión del estado de comprobación debe realizarse el día 12 del mes como fecha máxima, inmediatamente posterior al cierre, fechas establecidas  12 de enero, 12 de febrero, 12 de marzo, 12 de abril, 12 de mayo, 12 de junio, 12 de julio, 12 de agosto, 12 septiembre, 12 octubre, 12 noviembre, 12 de diciembre.

Es esencial considerar que si ocurren hechos posteriores al cierre contable que tengan un impacto significativo en los estados financieros, se debe evaluar si requieren un ajuste contable o una revelación en los estados financieros. La divulgación completa y precisa de estos hechos en las notas a los estados financieros puede garantizar que los usuarios de la información financiera tengan una imagen clara y actualizada de la situación financiera de la Municipalidad de San Ana al cierre. No hay configuración de lo indicado en el **numeral 30 de la NICSP 14**.

La Municipalidad de San Ana revela que no existen dividendos o distribuciones similares a ningún propietario, **conforme al párrafo 16 de la NICSP 14**, ya que la municipalidad no tiene una composición

accionaria como una empresa pública. También revela, conforme al **párrafo 24 de la NICSP 14**, que los estados financieros han sido preparados bajo el principio de negocio en marcha, y a la fecha de emisión de los presentes Estados Financieros no se conoce ningún evento o incertidumbre que afecte dicho negocio.

De acuerdo con **el párrafo 87 de la NICSP 1** Estados Financieros, se revela que, al cierre del periodo, los préstamos clasificados no han sido objeto de los siguientes eventos:

- (a) refinanciación a largo plazo;
- (b) rectificación del incumplimiento del contrato de préstamo a largo plazo; y
- (c) la concesión, por parte del prestamista, de un periodo de gracia para rectificar el incumplimiento del contrato de préstamo a largo plazo que finalice, al menos, doce meses después de la fecha de presentación.

**NICSP 16- PROPIEDADES DE INVERSIÓN:**

De acuerdo con la NICSP 16- Propiedades de Inversión, Indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

Aplica	No
Porcentaje_Avance	0.00%

El responsable contable debe analizar las características del activo para determinar su tratamiento

A continuación, un cuadro resumen, pero el detalle de los cuadros debe ser adjuntados como anexos

[NICSP 16- Propiedades de Inversión:](#)

Resumen	CANTIDAD	MONTO TOTAL
Propiedades de Inversión		Ø0.00



El responsable contable deberá revelar considerando lo dispuesto en el párrafo 86 de la NICSP 16, si aplica el modelo del valor razonable o el modelo del costo y todo lo que solicita la norma al respecto.

### **Reconocimiento:**

**Intención de obtener ingresos o plusvalías:** La propiedad debe ser adquirida con la intención de obtener ingresos por alquiler o de obtener plusvalías a través de su apreciación en valor en lugar de para su uso en la prestación de servicios o para la administración de la entidad.

**Capacidad de generar beneficios económicos futuros:** Debe haber una expectativa razonable de que la propiedad generará beneficios económicos futuros para la entidad, ya sea a través de ingresos de alquiler, ganancias de capital o ambos.

**Medición fiable del costo:** El costo de la propiedad debe poder ser medido con fiabilidad. Esto significa que el costo de adquisición de la propiedad y los costos directamente atribuibles para poner la propiedad en condiciones para su uso previsto deben ser determinables de manera confiable.

**Control efectivo por parte de la entidad:** La entidad debe tener control efectivo sobre la propiedad y la capacidad de beneficiarse de los ingresos generados por la misma. Esto implica que la propiedad esté legal y económicamente bajo el control de la entidad.

**Probabilidad de beneficios económicos futuros:** Debe haber una probabilidad suficiente de que la entidad obtenga beneficios económicos futuros de la propiedad. Esto implica una evaluación de la demanda del mercado, las condiciones económicas y otros factores relevantes que afecten la capacidad de la propiedad para generar ingresos o apreciación del valor.

### **Medición:**

La medición de una propiedad de inversión por parte de la municipalidad implica determinar su valor inicial y, posteriormente, su valoración en periodos subsiguientes. Aquí están los aspectos clave de la medición de la propiedad de inversión:

**Medición Inicial:** La propiedad de inversión se mide inicialmente al costo. Esto incluye el costo de adquisición de la propiedad, así como los costos directamente atribuibles para ponerla en condiciones para su uso previsto.

**Modelo de Costo:** Si la municipalidad opta por utilizar el modelo de costo para la medición subsiguiente, la propiedad se mantiene al costo menos la depreciación acumulada y cualquier deterioro del valor. La depreciación se calcula utilizando métodos y tasas apropiadas para reflejar el consumo de los beneficios económicos esperados de la propiedad a lo largo de su vida útil.

**Modelo de Valor Razonable:** Alternativamente, la municipalidad puede optar por medir la propiedad de inversión utilizando el modelo de valor razonable. En este caso, la propiedad se valora al valor

razonable en la fecha de cada estado financiero. Los cambios en el valor razonable se reconocen en el resultado del período.

**Deterioro del Valor:** La municipalidad debe evaluar periódicamente si hay indicios de que una propiedad de inversión ha sufrido deterioro del valor. Si se identifica un deterioro, la propiedad se reduce a su valor recuperable, que es el mayor valor entre su valor razonable menos los costos de venta y su valor en uso.

**Revelación y Divulgación:** Es importante que la municipalidad revele información detallada sobre sus propiedades de inversión en sus estados financieros, incluyendo el método de medición utilizado, el valor contable de las propiedades, el valor razonable cuando sea aplicable, y cualquier deterioro del valor reconocido.

**Revelación Suficiente:** **El ente debe cumplir con lo estipulado en revelación con forme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP y guías de aplicación (Ver GA NICSP 16):**

Las propiedades de inversión se definen como aquellas que se poseen para obtener ingresos por alquiler o para fines de plusvalía, en lugar de para uso en la prestación de servicios o para la administración de la entidad. La Municipalidad no tiene activos que se adquieran con el único propósito de obtener ingresos por alquiler o ganancias de capital, sino que más bien adquieran propiedades para su uso operativo, como edificios administrativos, instalaciones de servicios públicos, parques públicos, entre otros.

**NICSP 17- PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA):**

De acuerdo con la De acuerdo con la NICSP 17- Propiedad, Planta y Equipo, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

Aplica	Si
Porcentaje_Avance	100.00%

-Aplicación Obligatoria-

A continuación, un cuadro resumen, pero el detalle de los cuadros debe ser adjuntados como anexos [NICSP 17- Propiedad, Planta y Equipo:](#)

Resumen	PPE
CANTIDAD	2321
Valor Inicio	76,724,638,925.65
Altas	524,378.00
Bajas	0.00
Depreciación	- 1,675,914,369.02
Deterioro	0.00
Ajustes por reversión de Deterioro	0.00
Ajustes por diferencias derivadas T.C.	0.00
Valor al Cierre	82,668,935,235.38

Política Contable		Concepto	Norma (NICSP)	Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales
1	109.	Información a revelar	NICSP N° 17, Párrafos 88 a 92 y 94.	DGCN - NICSP N° 32

El responsable contable debe analizar y revelar lo dispuesto en los párrafos 12 de la NICSP 17.

*“La información a revelar exigida en los párrafos 88 a 94 requiere que las entidades revelen información sobre los activos reconocidos. Por lo tanto, a las entidades que reconocen bienes del patrimonio histórico artístico y/o cultural se les requiere que revelen, en relación a dichos bienes, puntos tales como, por ejemplo, los siguientes:*

*la base de medición utilizada;*

*el método de depreciación utilizado, si los hubiere;*

*el valor bruto en libros;*

*la depreciación acumulada al final del periodo, si la hubiere; y*

*una conciliación entre el valor en libros al comienzo y al final del periodo mostrando determinados componentes de la misma.”*

### **Reconocimiento:**

**Identificación de los Activos:** La municipalidad debe identificar todos los activos que cumplan con la definición de propiedad, planta y equipo. Esto incluye terrenos, edificios, maquinaria, vehículos, infraestructura y otros activos tangibles que se utilicen en la prestación de servicios públicos o administrativos.

**Reconocimiento Inicial:** Los activos de propiedad, planta y equipo se reconocen inicialmente en los estados financieros cuando es probable que los beneficios económicos futuros asociados con el activo fluyan hacia la municipalidad y el costo del activo puede ser medido con fiabilidad. El costo inicial de un activo incluye todos los costos directamente atribuibles para poner el activo en condiciones de funcionamiento para su uso previsto.

Medición Posterior al Reconocimiento Inicial: Después del reconocimiento inicial, la municipalidad debe medir los activos de propiedad, planta y equipo según el modelo de costo o el modelo de revaluación, según lo permitido por la NICSP.

**Modelo de Costo:** Bajo este modelo, los activos de PPE se llevan al costo menos la depreciación acumulada y cualquier deterioro del valor. La depreciación se calcula utilizando método línea recta para reflejar el consumo de los beneficios económicos esperados del activo a lo largo de su vida útil.

**Modelo de Revaluación:** Si la municipalidad decide revalorizar sus activos de PPE, debe llevar a cabo revaluaciones periódicas para reflejar los cambios en el valor razonable de los activos. Los aumentos en el valor razonable se reconocen en el otro resultado integral, mientras que las disminuciones en el valor razonable se reconocen en el resultado del período.

**Deterioro del Valor:** La municipalidad evalúa periódicamente si hay indicios de que los activos de PPE han sufrido deterioro del valor. Si se identifica un deterioro, el valor contable del activo se reduce a su valor recuperable, que es el mayor entre su valor razonable menos los costos de venta y su valor en uso.

**Divulgación:** La municipalidad debe proporcionar información detallada sobre sus activos de propiedad, planta y equipo en las notas a los estados financieros.

### **Medición:**

**Medición Inicial:** Los activos de propiedad, planta y equipo se miden inicialmente al costo. Esto incluye todos los costos directamente atribuibles para poner el activo en condiciones de funcionamiento para su uso previsto. El costo de adquisición es el principal componente del costo inicial, pero también pueden incluirse otros costos, como los de preparación y entrega.

El Gobierno Local de Santa Ana realiza la medición de un elemento de propiedades, planta y equipo que cumpla las condiciones para ser reconocido como un activo al costo y/o cuando se adquiere un activo a través de una transacción sin contraprestación, su costo es medido a su valor razonable en la fecha de adquisición.

**Revelación Suficiente: El ente debe cumplir con lo estipulado en revelación con forme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP y guías de aplicación (Ver GA NICSP 17):**

Para el registro y cálculo para la estimación de la depreciación se utiliza la línea recta considerando la vida útil de 10 años para la mayoría de equipo, con excepción del equipo de cómputo de 5 años y las edificaciones que tienen depreciaciones de 30 o más años.

En el Estado de “Situación y Evolución de Bienes” que forma parte del conjunto de EEFF intermedios a marzo 2024 se puede observar los siguientes puntos indicados en el párrafo 88 inciso e

✓ una conciliación entre los valores en libros al principio y al final del periodo,

mostrando:

o las adiciones;

o las adquisiciones realizadas mediante combinaciones de entidades;

o los incrementos o disminuciones resultantes de las revaluaciones, así como las pérdidas por deterioro del valor (si las hubiera) reconocidas o revertidas directamente en los activos netos/patrimonio. (v) las pérdidas por deterioro del valor reconocidas en el resultado (ahorro o desahorro),

o las pérdidas por deterioro del valor que se hayan revertido en el resultado (ahorro o desahorro), aplicando la NICSP 21 o la NICSP 26, según proceda.

o depreciación;

Agregar a los ítems el monto de la revaluación, depreciación, baja activos, deterioro, importe en libros, según párrafo 88-89-90.

**Según párrafo 88**

El Gobierno Local de Santa Ana revela el valor bruto en libros, la depreciación acumulada al final del periodo en el que se revela y una conciliación entre el valor en libros al comienzo y final del periodo mostrando determinados componentes según inciso “a al “c”

	Saldo Inicial	Balance Final
ACTIVO NO CORRIENTE	84,655,579,274.96	84,924,536,050.51
BIENES NO CONCESIONADOS	84,655,579,274.96	84,924,536,050.51
PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPOS EXPLOTADOS	36,202,560,203.05	36,138,435,168.87
TIERRAS Y TERRENOS	29,497,363,832.87	29,504,560,677.87
05.03.01 TERRENOS PARA CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS	9,065,298,004.48	9,065,298,004.48
Valores de origen (Terrenos para Construcción de Edificios)	9,065,298,004.48	9,065,298,004.48
(Terrenos para Construcción de Edificios)	9,065,298,004.48	9,065,298,004.48
TERRENOS PARA CEMENTERIOS	703,110,884.00	703,110,884.00
Valores de origen (Terrenos para Cementerio)	530,121,284.00	530,121,284.00
Valores de origen (Terrenos para Cementerio)	530,121,284.00	530,121,284.00
Revaluaciones (Terrenos para Cementerio)	172,989,600.00	172,989,600.00
Revaluaciones (Terrenos para Cementerio)	172,989,600.00	172,989,600.00
OTRAS TIERRAS Y TERRENOS	19,728,954,944.39	19,736,151,789.39
05.03.01 Valores de origen (Otras tierras y terrenos)	19,664,544,944.39	19,671,741,789.39
05.03.01 Valores de origen (Otras tierras y terrenos)	19,664,544,944.39	19,671,741,789.39
Revaluaciones	64,410,000.00	64,410,000.00
Revaluaciones	64,410,000.00	64,410,000.00
EDIFICIOS	5,157,673,426.96	5,142,049,144.27
EDIFICIOS DE OFICINAS Y ATENCIÓN AL PÚBLICO	3,017,297,787.57	3,007,329,474.38
05.02.01 Valores de origen (Edificios de oficinas y atención al público)	2,876,304,572.51	2,876,304,572.51
05.02.01 Valores de origen (Edificios de oficinas y atención al público)	2,876,304,572.51	2,876,304,572.51
Revaluaciones (Edificios de oficinas y atención al público)	244,791,699.47	244,791,699.47
Revaluaciones (Edificios de oficinas y atención al público)	244,791,699.47	244,791,699.47
Depreciaciones acumuladas * (Edificios de oficinas y atención al público)	-103,798,484.41	-113,766,797.60
Depreciaciones acumuladas * (Edificios de oficinas y atención al público)	-103,798,484.41	-113,766,797.60
BODEGAS	33,018,151.70	32,848,466.66
05.02.01 Valores de origen (Bodegas)	34,893,810.00	34,893,810.00
05.02.01 Valores de origen (Bodegas)	34,893,810.00	34,893,810.00
Depreciaciones acumuladas * (Bodegas)	-1,875,658.30	-2,045,343.34
Depreciaciones acumuladas * (Bodegas)	-1,875,658.30	-2,045,343.34
CENTROS DE ENSEÑANZA, FORMACIÓN Y EDUCACIÓN	40,695,596.43	40,422,392.76
05.02.01 Valores de origen (Centros de enseñanza, formación y educación)	43,712,587.50	43,712,587.50

05.02.01 Valores de origen (Centros de enseñanza, formación y educación)	43,712,587.50	43,712,587.50
Depreciaciones acumuladas * (Centros de enseñanza, formación y educación)	-3,016,991.07	-3,290,194.74
Depreciaciones acumuladas * (Centros de enseñanza, formación y educación)	-3,016,991.07	-3,290,194.74
OTROS EDIFICIOS	2,066,661,891.26	2,061,448,810.47
05.02.07 Valores de origen (Otros Edificios)	1,333,191,138.05	1,340,187,738.05
05.02.07 Valores de origen (Otros Edificios)	1,333,191,138.05	1,340,187,738.05
Revaluaciones (Otros Edificios)	840,112,747.50	840,112,747.50
Revaluaciones (Otros Edificios)	840,112,747.50	840,112,747.50
Depreciaciones acumuladas * (Otros Edificios)	-106,641,994.29	-118,851,675.08
Depreciaciones acumuladas * (Otros Edificios)	-106,641,994.29	-118,851,675.08
MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA LA PRODUCCIÓN	46,979,036.71	47,364,546.20
MAQUINARIA Y EQUIPO PARA LA PRODUCCION	46,979,036.71	47,364,546.20
05.01.01 Valores de origen (Maquinaria para la Construcción)	147,205,662.73	149,383,662.73
05.01.01 Valores de origen (Maquinaria para la Construcción)	147,205,662.73	149,383,662.73
Revaluaciones	-54,056,871.65	-54,056,871.65
Revaluaciones	-54,056,871.65	-54,056,871.65
Depreciaciones acumuladas *	-46,169,754.37	-47,962,244.88
Depreciaciones acumuladas *	-46,169,754.37	-47,962,244.88
EQUIPOS DE TRANSPORTE, TRACCIÓN Y ELEVACIÓN	1,005,668,471.01	953,916,151.09
MOTOCICLETAS	31,642,064.33	29,956,864.58
05.01.02 Valores de origen (Motocicletas)	54,936,803.33	54,936,803.33
05.01.02 Valores de origen (Motocicletas)	54,936,803.33	54,936,803.33
Revaluaciones	1,132,568.77	1,132,568.77
Revaluaciones	1,132,568.77	1,132,568.77
Depreciaciones acumuladas *	-24,427,307.77	-26,112,507.52
Depreciaciones acumuladas *	-24,427,307.77	-26,112,507.52
VEHÍCULOS	837,285,755.15	794,680,152.04
05.01.02 Valores de origen (Vehículos)	1,417,058,132.06	1,417,058,132.06
05.01.02 Valores de origen (Vehículos)	1,417,058,132.06	1,417,058,132.06
Revaluaciones	49,382,926.24	49,382,926.24
Revaluaciones	49,382,926.24	49,382,926.24
Depreciaciones acumuladas *	-629,155,303.15	-671,760,906.26
Depreciaciones acumuladas *	-629,155,303.15	-671,760,906.26
OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	136,740,651.53	129,279,134.47
05.01.02 Valores de origen (Bicicletas)	175,157,059.59	175,157,059.59
05.01.02 Valores de origen (Bicicletas)	175,157,059.59	175,157,059.59
Depreciaciones acumuladas *	-38,416,408.06	-45,877,925.12

Depreciaciones acumuladas *	-38,416,408.06	-45,877,925.12
EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	203,518,663.73	195,862,103.28
ANTENAS Y RADARES	3,004,221.65	2,589,660.88
05.01.03 Valores de origen (Antenas y Radares)	13,638,113.32	13,638,113.32
05.01.03 Valores de origen (Antenas y Radares)	13,638,113.32	13,638,113.32
Depreciaciones acumuladas *	-10,633,891.67	-11,048,452.44
Depreciaciones acumuladas *	-10,633,891.67	-11,048,452.44
EQUIPOS DE TELEFONÍA	1,216,116.69	1,142,779.19
05.01.03 Valores de origen (Equipos de Telefonía)	3,236,731.18	3,236,731.18
05.01.03 Valores de origen (Equipos de Telefonía)	3,236,731.18	3,236,731.18
Depreciaciones acumuladas *	-2,020,614.49	-2,093,951.99
Depreciaciones acumuladas *	-2,020,614.49	-2,093,951.99
EQUIPOS DE RADIOCOMUNICACIÓN	1,034,745.51	894,892.08
05.01.03 Valores de origen (Equipos de Radio Comunicación)	12,837,688.51	12,837,688.51
05.01.03 Valores de origen (Equipos de Radio Comunicación)	12,837,688.51	12,837,688.51
Revaluaciones	-2,932,758.00	-2,932,758.00
Revaluaciones	-2,932,758.00	-2,932,758.00
Depreciaciones acumuladas *	-8,870,185.00	-9,010,038.43
Depreciaciones acumuladas *	-8,870,185.00	-9,010,038.43
EQUIPOS DE AUDIO Y VIDEO	198,263,579.88	191,234,771.13
05.01.03 Valores de origen (Equipos de audio y video)	295,341,265.41	297,981,765.41
05.01.03 Valores de origen (Equipos de audio y video)	295,341,265.41	297,981,765.41
Revaluaciones	-15,947,617.98	-15,947,617.98
Revaluaciones	-15,947,617.98	-15,947,617.98
Depreciaciones acumuladas *	-81,130,067.55	-90,799,376.30
Depreciaciones acumuladas *	-81,130,067.55	-90,799,376.30
05.01.03 Valores de origen (Otros Equipos de Comunicación)	545,610.00	545,610.00
05.01.03 Valores de origen (Otros Equipos de Comunicación)	545,610.00	545,610.00
Depreciaciones acumuladas *	-545,610.00	-545,610.00
Depreciaciones acumuladas *	-545,610.00	-545,610.00
EQUIPOS Y MOBILIARIO DE OFICINA	52,985,544.86	48,584,608.46
ARCHIVADORES, BIBLIOTECAS Y ARMARIOS	7,490,027.13	6,800,952.79
05.01.04 Valores de origen (Archivadores, Bibliotecas y Armarios)	35,522,012.92	35,522,012.92
05.01.04 Valores de origen (Archivadores, Bibliotecas y Armarios)	35,522,012.92	35,522,012.92
Revaluaciones	-7,542,348.37	-7,542,348.37
Revaluaciones	-7,542,348.37	-7,542,348.37



Depreciaciones acumuladas *	-20,489,637.42	-21,178,711.76
Depreciaciones acumuladas *	-20,489,637.42	-21,178,711.76
MESAS Y ESCRITORIOS	1,581,753.69	1,435,683.51
05.01.04 Valores de origen (Mesas y Escritorios)	2,769,792.00	2,769,792.00
05.01.04 Valores de origen (Mesas y Escritorios)	2,769,792.00	2,769,792.00
Depreciaciones acumuladas *	-1,188,038.31	-1,334,108.49
Depreciaciones acumuladas *	-1,188,038.31	-1,334,108.49
SILLAS Y BANCOS	9,022,631.98	8,386,174.51
05.01.04 Valores de origen (Sillas y Bancos)	11,993,660.00	11,993,660.00
05.01.04 Valores de origen (Sillas y Bancos)	11,993,660.00	11,993,660.00
Depreciaciones acumuladas *	-2,971,028.02	-3,607,485.49
Depreciaciones acumuladas *	-2,971,028.02	-3,607,485.49
EQUIPOS DE VENTILACIÓN	15,561,905.17	13,856,837.57
05.01.04 Valores de origen (Equipos de Ventilación)	53,524,423.83	53,524,423.83
05.01.04 Valores de origen (Equipos de Ventilación)	53,524,423.83	53,524,423.83
Revaluaciones	-14,000,081.36	-14,000,081.36
Revaluaciones	-14,000,081.36	-14,000,081.36
Depreciaciones acumuladas *	-23,962,437.30	-25,667,504.90
Depreciaciones acumuladas *	-23,962,437.30	-25,667,504.90
OTROS EQUIPOS Y MOBILIARIO	19,329,226.89	18,104,960.08
05.01.04 Valores de origen (Otros Equipos y Mobiliario)	28,555,827.56	28,555,827.56
05.01.04 Valores de origen (Otros Equipos y Mobiliario)	28,555,827.56	28,555,827.56
Revaluaciones	-498,066.14	-498,066.14
Revaluaciones	-498,066.14	-498,066.14
Depreciaciones acumuladas *	-8,728,534.53	-9,952,801.34
Depreciaciones acumuladas *	-8,728,534.53	-9,952,801.34
EQUIPOS PARA COMPUTACIÓN	85,970,261.11	81,111,564.90
COMPUTADORAS	43,615,689.40	41,533,970.18
05.01.05 Valores de origen (Computadoras)	71,947,510.76	71,947,510.76
05.01.05 Valores de origen (Computadoras)	71,947,510.76	71,947,510.76
Depreciaciones acumuladas *	-28,331,821.36	-30,413,540.58
Depreciaciones acumuladas *	-28,331,821.36	-30,413,540.58
IMPRESORAS	1,368,722.38	1,295,185.31
05.01.05 Valores de origen (Impresoras)	5,242,644.18	5,242,644.18
05.01.05 Valores de origen (Impresoras)	5,242,644.18	5,242,644.18
Revaluaciones	-1,727,506.09	-1,727,506.09
Revaluaciones	-1,727,506.09	-1,727,506.09
Depreciaciones acumuladas *	-2,146,415.71	-2,219,952.78
Depreciaciones acumuladas *	-2,146,415.71	-2,219,952.78

MONITORES	972,684.96	938,114.39
05.01.05 Valores de origen (Monitores)	1,138,942.67	1,138,942.67
05.01.05 Valores de origen (Monitores)	1,138,942.67	1,138,942.67
Depreciaciones acumuladas *	-166,257.71	-200,828.28
Depreciaciones acumuladas *	-166,257.71	-200,828.28
UPS	5,829,542.29	5,495,320.45
05.01.05 Valores de origen (UPS)	12,359,999.73	12,359,999.73
05.01.05 Valores de origen (UPS)	12,359,999.73	12,359,999.73
Depreciaciones acumuladas *	-6,530,457.44	-6,864,679.28
Depreciaciones acumuladas *	-6,530,457.44	-6,864,679.28
OTROS EQUIPOS DE CÓMPUTO	34,183,622.08	31,848,974.57
05.01.05 Valores de origen (Otros Equipos de Cómputo)	54,367,448.46	54,367,448.46
05.01.05 Valores de origen (Otros Equipos de Cómputo)	54,367,448.46	54,367,448.46
Depreciaciones acumuladas *	-20,183,826.38	-22,518,473.89
Depreciaciones acumuladas *	-20,183,826.38	-22,518,473.89
EQUIPOS SANITARIOS, DE LABORATORIO E INVESTIGACIÓN	19,232,621.53	18,484,636.23
EQUIPOS E INSTRUMENTAL MÉDICO	10,279,636.34	9,835,180.74
05.01.06 Valores de origen (Equipos e Instrumental Médico)	14,053,448.64	14,053,448.64
05.01.06 Valores de origen (Equipos e Instrumental Médico)	14,053,448.64	14,053,448.64
Revaluaciones	-1,211,537.02	-1,211,537.02
Revaluaciones	-1,211,537.02	-1,211,537.02
Depreciaciones acumuladas *	-2,562,275.28	-3,006,730.88
Depreciaciones acumuladas *	-2,562,275.28	-3,006,730.88
EQUIPOS DE MEDICIÓN	8,952,985.19	8,649,455.49
05.01.06 Valores de origen (Equipos de Medición)	18,092,585.77	18,092,585.77
05.01.06 Valores de origen (Equipos de Medición)	18,092,585.77	18,092,585.77
Revaluaciones	-2,914,865.38	-2,914,865.38
Revaluaciones	-2,914,865.38	-2,914,865.38
Depreciaciones acumuladas *	-6,224,735.20	-6,528,264.90
Depreciaciones acumuladas *	-6,224,735.20	-6,528,264.90
EQUIPOS Y MOBILIARIO EDUCACIONAL, DEPORTIVO Y RECREATIVO	5,047,064.12	8,523,523.69
INSTRUMENTOS MUSICALES	5,047,064.12	8,523,523.69
05.01.07 Valores de origen (Instrumentos Musicales)	23,898,390.71	27,762,390.71
05.01.07 Valores de origen (Instrumentos Musicales)	23,898,390.71	27,762,390.71
Revaluaciones	-6,634,812.35	-6,634,812.35
Revaluaciones	-6,634,812.35	-6,634,812.35
Depreciaciones acumuladas *	-12,216,514.24	-12,604,054.67
Depreciaciones acumuladas *	-12,216,514.24	-12,604,054.67

EQUIPOS DE SEGURIDAD, ORDEN, VIGILANCIA Y CONTROL PÚBLICO	41,967,598.38	40,473,039.91
SISTEMAS DE ALARMAS Y SEGURIDAD	2,582,815.32	2,415,694.92
05.01.99 Valores de origen (Sistemas de Alarmas y Seguridad)	3,342,408.38	3,342,408.38
05.01.99 Valores de origen (Sistemas de Alarmas y Seguridad)	3,342,408.38	3,342,408.38
Depreciaciones acumuladas *	-759,593.06	-926,713.46
Depreciaciones acumuladas *	-759,593.06	-926,713.46
ARMAS	10,320,179.58	10,201,906.08
05.01.99 Valores de origen (Armas)	16,169,000.00	16,169,000.00
05.01.99 Valores de origen (Armas)	16,169,000.00	16,169,000.00
Revaluaciones	-4,685,051.38	-4,685,051.38
Revaluaciones	-4,685,051.38	-4,685,051.38
Depreciaciones acumuladas *	-1,163,769.04	-1,282,042.54
Depreciaciones acumuladas *	-1,163,769.04	-1,282,042.54
OTROS EQUIPOS DE SEGURIDAD, ORDEN, VIGILANCIA Y CONTROL PÚBLICO	29,064,603.48	27,855,438.91
05.01.99 Valores de origen (Otros Equipos de Seguridad, Orden, Vigilancia y Control Público)	35,285,563.09	35,285,563.09
05.01.99 Valores de origen (Otros Equipos de Seguridad, Orden, Vigilancia y Control Público)	35,285,563.09	35,285,563.09
Revaluaciones	-53,120.50	-53,120.50
Revaluaciones	-53,120.50	-53,120.50
Depreciaciones acumuladas *	-6,167,839.11	-7,377,003.68
Depreciaciones acumuladas *	-6,167,839.11	-7,377,003.68
MAQUINARIAS, EQUIPOS Y MOBILIARIOS DIVERSOS	86,153,681.77	97,505,172.97
EQUIPOS Y MOBILIARIO DOMÉSTICO	18,990,320.18	17,462,052.29
05.01.99 Valores de origen (Equipos y Mobiliario Doméstico)	34,265,579.98	34,265,579.98
05.01.99 Valores de origen (Equipos y Mobiliario Doméstico)	34,265,579.98	34,265,579.98
Revaluaciones	-415,152.04	-415,152.04
Revaluaciones	-415,152.04	-415,152.04
Depreciaciones acumuladas *	-14,860,107.76	-16,388,375.65
Depreciaciones acumuladas *	-14,860,107.76	-16,388,375.65
EQUIPOS FOTOGRÁFICOS Y DE REVELADO	689,375.33	643,177.43
05.01.99 Valores de origen (Equipos Fotográficos y de Revelado)	923,958.00	923,958.00
05.01.99 Valores de origen (Equipos Fotográficos y de Revelado)	923,958.00	923,958.00
Depreciaciones acumuladas *	-234,582.67	-280,780.57
Depreciaciones acumuladas *	-234,582.67	-280,780.57

OTRAS MAQUINARIAS, EQUIPOS Y MOBILIARIOS DIVERSOS	66,473,986.26	79,399,943.25
05.01.99 Valores de origen (Otras Maquinarias, Equipos y Mobiliarios Diversos)	94,901,652.63	109,937,027.03
05.01.99 Valores de origen (Otras Maquinarias, Equipos y Mobiliarios Diversos)	94,901,652.63	109,937,027.03
Revaluaciones	-6,789,058.99	-6,789,058.99
Revaluaciones	-6,789,058.99	-6,789,058.99
Depreciaciones acumuladas *	-21,638,607.38	-23,748,024.79
Depreciaciones acumuladas *	-21,638,607.38	-23,748,024.79
BIENES DE INFRAESTRUCTURA Y DE BENEFICIO Y USO PÚBLICO EN SERVICIO	45,991,175,899.74	46,530,500,066.49
VÍAS DE COMUNICACIÓN TERRESTRE	41,650,122,933.06	42,005,187,897.46
CARRETERAS Y CAMINOS	41,650,122,933.06	42,005,187,897.46
05.02.02 Valores de origen (Carreteras y Caminos)	11,320,376,792.44	11,675,441,756.84
05.02.02 Valores de origen (Carreteras y Caminos)	11,320,376,792.44	11,675,441,756.84
Revaluaciones	-1,649,706,596.10	-1,649,706,596.10
Revaluaciones	-1,649,706,596.10	-1,649,706,596.10
Carreteras y Caminos Porción terreno: valores de origen	24,592,234,790.45	24,592,234,790.45
Carreteras y Caminos Porción terreno: valores de origen	24,592,234,790.45	24,592,234,790.45
Carreteras y Caminos Porción terreno: revaluaciones	7,387,217,946.27	7,387,217,946.27
Carreteras y Caminos Porción terreno: revaluaciones	7,387,217,946.27	7,387,217,946.27
OTROS BIENES DE INFRAESTRUCTURA Y DE BENEFICIO Y USO PÚBLICO EN SERVICIO	4,341,052,966.68	4,525,312,169.03
PLAZAS Y PARQUES	1,321,311,131.40	1,321,311,131.40
Valores de origen (Plazas y Parques)	1,321,311,131.40	1,321,311,131.40
Valores de origen (Plazas y Parques)	1,321,311,131.40	1,321,311,131.40
OTROS BIENES DE INFRAESTRUCTURA Y DE BENEFICIO Y USO PÚBLICO DIVERSOS	3,019,741,835.28	3,204,001,037.63
05.02.99 Valores de origen (Otros Bienes de Infraestructura y de Beneficio y Uso Público Diversos)	3,326,381,648.29	3,544,678,954.04
05.02.99 Valores de origen (Otros Bienes de Infraestructura y de Beneficio y Uso Público Diversos)	3,326,381,648.29	3,544,678,954.04
Revaluaciones	-4,028,649.02	-4,028,649.02
Revaluaciones	-4,028,649.02	-4,028,649.02
Depreciaciones Acumuladas	-302,611,163.99	-336,649,267.39

Depreciaciones Acumuladas	-302,611,163.99	-336,649,267.39
BIENES INTANGIBLES NO CONCESIONADOS	1,851,544,429.62	1,851,226,370.61
SOFTWARE Y PROGRAMAS	1,851,544,429.62	1,851,226,370.61
05.99.03 Valores de origen (Software y Programas)	1,779,540,500.00	1,779,540,500.00
05.99.03 Valores de origen (Software y Programas)	1,779,540,500.00	1,779,540,500.00
05.99.03 Valores de origen (Software y Programas)	1,779,540,500.00	1,779,540,500.00
Revaluaciones	76,822,295.39	76,822,295.39
Revaluaciones	76,822,295.39	76,822,295.39
Revaluaciones	76,822,295.39	76,822,295.39
Amortizaciones acumuladas *	-4,818,365.77	-5,136,424.78
Amortizaciones acumuladas *	-4,818,365.77	-5,136,424.78
Amortizaciones acumuladas *	-4,818,365.77	-5,136,424.78
BIENES NO CONCESIONADOS EN PROCESO DE PRODUCCION	610,298,742.55	404,374,444.54
Propiedades, planta y equipo en proceso de producción	0.00	7,700,000.00
Construcción en proceso de otros equipos de transporte, tracción y elevación	0.00	7,700,000.00
Construcción en proceso de otros equipos de transporte, tracción y elevación	0.00	7,700,000.00
Construcción en proceso de otros equipos de transporte, tracción y elevación	0.00	7,700,000.00
BIENES DE INFRAESTRUCTURA Y DE BENEFICIO Y USO PÚBLICO EN PROCESO DE PRODUCCIÓN	610,298,742.55	396,674,444.54
CONSTRUCCIONES EN PROCESO DE VÍAS DE COMUNICACIÓN TERRESTRE	426,856,342.55	223,737,093.95
Construcciones en proceso de carreteras y caminos	374,549,827.81	220,787,411.71
Construcciones en proceso de carreteras y caminos	374,549,827.81	220,787,411.71
Construcciones en Proceso de Otras Vías de Comunicación Terrestre	52,306,514.74	2,949,682.24
Construcciones en Proceso de Otras Vías de Comunicación Terrestre	52,306,514.74	2,949,682.24
CONSTRUCCIONES EN PROCESO DE OTROS BIENES DE INFRAESTRUCTURA Y DE BENEFICIO Y USO PÚBLICO	183,442,400.00	172,937,350.59
Construcciones en Proceso de Plazas y Parques	59,917,695.70	30,746,930.09
Construcciones en Proceso de Plazas y Parques	59,917,695.70	30,746,930.09
Construcciones en Proceso de Otros Bienes de Infraestructura y de Beneficio y Uso Público Diversos	123,524,704.30	142,190,420.50

Construcciones en Proceso de Otros Bienes de Infraestructura y de Beneficio y Uso Público Diversos	123,524,704.30	142,190,420.50
--	----------------	----------------

En el estado de Situación y Evolución de Bienes que son parte del conjunto de estados financieros al cierre se puede observar.

- Una conciliación entre el valor en libros al inicio y fin del periodo.
- Aumentos o disminuciones resultantes de las revaluaciones, así como partidas por deterioro del valor, reconocidas o revertidas directamente en los activos netos/patrimonio. Las perdidas por deterioro del valor son reconocidas en el estado de resultados (ahorro o desahorro); aplicando la NICSP 21, según proceda o depreciación.

### Según párrafo 91

91. De acuerdo con la NICSP 3, la entidad ha de informar acerca de la naturaleza y del efecto de un cambio en una estimación contable, siempre que tenga una incidencia significativa en el periodo actual o que vaya a tenerla en periodos siguientes. Tal información puede surgir, en las propiedades, planta y equipo, por cambios en las estimaciones referentes a:

- (a) valores residuales; el Gobierno Local de Santa Ana no posee valor residual para ningún activo.
- (c) vidas útiles; El Gobierno Local de Santa durante el periodo el cual se espera que un activo depreciable sea utilizado, esta se calcula dividiendo el costo del activo por el número de años en su vida.
- (d) métodos de depreciación. El Gobierno Local de Santa Ana utiliza el método línea recta el cual es una transacción periódica que reduce normalmente el valor del activo en el balance de situación y que se carga como un gasto en la cuenta de pérdidas y ganancias.

Al cierre de marzo 2024, se cuenta con un monto de ¢84.924.536.050,51, del valor en libros.

Políticas contables aplicadas.

<b>NORMATIVA</b>	<b>REGISTRO CONTABLE</b>	<b>REVELACIÓN</b>
------------------	--------------------------	-------------------

<b>PCG 3.5.3</b>	Incorporaciones al capital inicial	Adicciones a la cuenta de resultados producto del reconocimiento de nuevos activos.
<b>PCG 3.9.1</b>	Reservas por revaluación del Activo Fijo	Registro oportuno en el momento que se reconozca.
<b>PCG 3.15.1</b>	Reconocimiento inicial de propiedades, planta y equipo	Registro oportuno en el momento que se reconozca.
<b>PCG 4.3</b>	Eventos con Contraprestación que Generan Ingresos	Registro oportuno en el momento que se reconozca.
<b>PCG 4.33</b>	Baja de un activo	Registro oportuno en el momento que se reconozca.
<b>PCG 4.33.2</b>	venta de propiedades, planta y equipo	Registro oportuno en el momento que se reconozca.

<b>PCG 5.30</b>	Terrenos y Edificios	Registro oportuno en el momento que se reconozca.
<b>PCG 5.31, 5.34</b>	Método de depreciación	Registro oportuno en el momento que se reconozca, todos los periodos.

**Párrafo 93, NICSP 17** no hay partidas de propiedades, planta y equipo que hayan sufrido pérdidas por deterioro del valor

**NICSP 18- INFORMACIÓN FINANCIERA POR SEGMENTOS:**

De acuerdo con la NICSP 18- Información Financiera por Segmentos, Indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

Aplica	No
Porcentaje_Avance	

Política Contable		Concepto	Norma (NICSP)	Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales
6	87.	Definición de segmento	NICSP N° 18, Párrafo 9 y 12.	
6	87	1 Segmentos para la administración financiera de Costa Rica		Clasificador Funcional del Gasto para el SPC DGCN



Se define al segmento como una actividad o grupo de actividades de la entidad, que son identificables y para las cuales es apropiado presentar información financiera separada con el fin de:

- a) evaluar el rendimiento pasado de la entidad en la consecución de sus objetivos; y tomar decisiones respecto de la futura asignación de recursos.

Ente contable	Código de Segmento asignado

#### **Reconocimiento:**

Aquí hay algunas pautas generales sobre el reconocimiento de la información financiera por segmentos en una municipalidad:

**Identificación de Segmentos:** La municipalidad debe identificar los segmentos operativos significativos dentro de su estructura organizativa. Estos segmentos pueden basarse en diferentes actividades, funciones, servicios o ubicaciones geográficas.

**Reconocimiento en los Estados Financieros:** Una vez identificados los segmentos, la municipalidad debe reconocer la información financiera de cada segmento en los estados financieros de manera separada. Esto puede implicar la preparación de estados financieros separados para cada segmento o la presentación de información segmentada en los estados financieros consolidados

#### **Medición:**

La medición de la información financiera por segmentos en una municipalidad implica cuantificar y presentar los resultados financieros, así como los activos y pasivos asociados con cada segmento operativo dentro de la entidad. Aquí hay algunas pautas sobre cómo llevar a cabo esta medición:

**Identificación de Segmentos Significativos:** La municipalidad debe identificar los segmentos operativos significativos dentro de su estructura organizativa. Estos segmentos pueden basarse en diferentes actividades, funciones, servicios o ubicaciones geográficas.

**Asignación de Ingresos y Gastos:** Una vez identificados los segmentos, es necesario asignar correctamente los ingresos y gastos asociados con cada segmento. Esto puede implicar la utilización de métodos de asignación apropiados para determinar cómo se generan o incurren los ingresos y gastos en cada segmento específico.

**Medición de Activos y Pasivos:** Los activos y pasivos asociados con cada segmento deben medirse y presentarse de manera adecuada. Esto puede implicar la asignación de activos y pasivos directamente atribuibles a cada segmento, así como la asignación adecuada de activos y pasivos compartidos entre varios segmentos

**Revelación Suficiente:** **El ente debe cumplir con lo estipulado en revelación con forme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP y guías de aplicación (Ver GA NICSP 18):**

Según indica esta norma en su párrafo 11y 12, que los gobiernos u organismos que controlan importantes recursos públicos y operan para suministrar a los ciudadanos una gran variedad de bienes y servicios en diferentes regiones geográficas o regiones con diferentes características socio económicas.

Adicional en el párrafo 17, menciona que los tipos de segmento sobre los que se presenta información suelen conocerse como segmentos de servicios o segmentos geográficos, esto nos puede traer el análisis si los servicios que brinda la municipalidad cuentan con la relevancia suficiente para asumir el costo de presentar la información por segmentos cuando el ingreso por el servicio de recolección de desechos (servicio de mayor ingreso) en menor al 9% del ingreso total de la municipalidad, por lo cual se considera que esta norma no es de aplicación para la Municipalidad de Santa Ana.

**NICSP 19- PROVISIONES, ACTIVOS Y PASIVOS CONTINGENTES (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA):**

De acuerdo con la De acuerdo con la NICSP 19- Activos y Pasivos Contingentes, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

Aplica	Si
Porcentaje_Avance	100.00%

-Aplicación Obligatoria-

El responsable contable debe analizar el tratamiento contable:

A continuación, un cuadro resumen, pero el detalle de los cuadros debe ser adjuntados como anexos

[NICSP 19- Activos Contingentes](#) / [NICSP 19- Pasivos Contingentes](#):

Resumen Montos	Activos Contingentes
Pretensión Inicial	€338,154,140.90
Resolución provisional 1	€0.00
Resolución provisional 2	€0.00
Resolución en firme	€0.00
<b>GRAN TOTAL</b>	<b>€338,154,140.90</b>

Resumen Cantidad	Activos Contingentes
Pretensión Inicial	67
Resolución provisional 1	
Resolución provisional 2	
Resolución en firme	
<b>GRAN TOTAL</b>	<b>67</b>

Resumen Montos	Pasivos Contingentes
Pretensión Inicial	€1,590,739,616.00
Resolución provisional 1	€865,000,000.00
Resolución provisional 2	€0.00
Resolución en firme	€0.00
<b>GRAN TOTAL</b>	<b>€2,455,739,616.00</b>

Resumen Cantidad	Pasivos Contingentes
Pretensión Inicial	17
Resolución provisional 1	8
Resolución provisional 2	
Resolución en firme	
<b>GRAN TOTAL</b>	<b>25</b>

### **Reconocimiento:**

La NICSP 19 establece que una entidad debe reconocer una provisión cuando tenga una obligación presente, ya sea legal o implícita, como resultado de un evento pasado, sea probable que se produzca

una salida de recursos para liquidar la obligación y el importe de la obligación pueda ser estimado de manera confiable.

Por otro lado, los activos y pasivos contingentes no se reconocen en los estados financieros, pero se revelan en las notas a los estados financieros cuando sea probable que afecten los resultados futuros de la entidad.

El reconocimiento de activos y pasivos contingentes en una municipalidad es crucial para proporcionar una representación fiel de su situación financiera. Los activos y pasivos contingentes son aquellos que surgen de eventos pasados y cuya existencia será confirmada por eventos futuros inciertos.

**Identificación de Activos y Pasivos Contingentes:** La municipalidad debe identificar todos los eventos pasados que puedan resultar en activos o pasivos contingentes. Esto incluye eventos como litigios pendientes, reclamaciones contra la municipalidad, garantías otorgadas y otros eventos que puedan generar activos o pasivos en el futuro.

**Probabilidad de Flujo de Beneficios:** Se debe evaluar la probabilidad de que ocurra un flujo de beneficios futuros relacionados con un activo contingente, o un sacrificio de recursos futuros relacionado con un pasivo contingente. Si es probable que ocurra un flujo de beneficios económicos futuros, o si la probabilidad de un sacrificio de recursos es mayor que remota, entonces el activo o pasivo contingente debe ser reconocido.

**Medición:** Los activos y pasivos contingentes se miden inicialmente al valor razonable, que es el monto por el cual el activo podría ser intercambiado o el pasivo liquidado entre partes interesadas y debidamente informadas en una transacción en el mercado. Si el valor razonable no puede ser determinado de manera confiable, se utiliza el mejor estimado posible.

#### **Medición:**

La medición de activos y pasivos contingentes en una municipalidad implica evaluar el valor razonable de estos elementos, teniendo en cuenta la probabilidad de que los eventos futuros ocurran y su posible impacto financiero.

**Valoración Inicial:** Inicialmente, los activos y pasivos contingentes se valoran al valor razonable. El valor razonable es el monto por el cual un activo podría ser intercambiado o un pasivo liquidado entre partes interesadas y debidamente informadas en una transacción en el mercado en condiciones normales.

**Determinación de la Probabilidad:** Se evalúa la probabilidad de que los eventos futuros ocurran y afecten los activos o pasivos contingentes. Esto implica considerar la información disponible, como el contexto legal, económico y otras circunstancias relevantes.

**Estimación del Impacto Financiero:** Si se determina que es probable que ocurra un evento futuro y que tenga un impacto financiero, se estima el monto del activo o pasivo contingente. Esto puede

requerir el uso de técnicas de valoración apropiadas y la consideración de diversos escenarios posibles.

**Consideraciones de Incertidumbre:** Dado que los activos y pasivos contingentes están sujetos a incertidumbre, es importante reconocer esta incertidumbre en la medición. Esto puede implicar la utilización de rangos de estimación y la divulgación de la naturaleza y magnitud de la incertidumbre asociada.

**Revelación Suficiente:** El ente debe cumplir con lo estipulado en revelación con forma a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP y guías de aplicación (Ver GT NICSP 19).

### Activos Contingentes

El Gobierno Local de Santa Ana mantiene varios procesos de cobro judicial a aquellos contribuyentes que están morosos, estos procesos se mantienen en instancias iniciales y algunos no se ha tenido que llegar a instancias finales ya que se llega al acuerdo de pago por lo que la deuda es cancelada antes que se dicte una resolución definitiva, por lo que se mantienen varios cobros como activos contingentes lo que quiere decir que no ha habido ingresos por ese concepto.

Activos Contingentes nuevos y cancelados al cierre del periodo.

Enero			Febrero			Marzo		
	Cantidad	Mont o		Cantidad	Mont o		Cantidad	Mont o
Caso s nuev os			Caso s nuev os	0	0.00	Casos nuevos		0.00
Caso s cance lados	2	3,830, 746.7 4	Caso s cance lados	2	3,489, 106.9 9	Caso s cance lados	3	12,793 ,201.3 6
Cédul a	Nombre	Mont o canc elado	Cédul a	Nombre	Mont o canc elado	Cédul a	Nombre	Mont o canc elado

31013		∅1,3	31014	Filial		∅
20585	Guachi Ro	75,54	39922	setenta y	∅3,1	1,345,
	S.A.	6.66		siete fuerte	89,14	439.4
	Tamarindo			ventura	2.96	8
	Sun City	∅2,4		Maria		∅
50848	Sociedad	55,20	10505	Eugenia	∅299	7,486,
9	Anónima	0.08	0153	Ureña	,964.	223.4
				Aguilar	03	8
						∅
						3,961,
						538.4
						0

Según inciso 100 30 (c) los procesos no ganables en etapa de pretensión inicial son:

En etapa de resolución provisional 1, es no ganable el proceso

En el inciso 98 29(c) a la fecha no existe ningún reembolso.

### **En pasivos contingentes**

#### **NICSP 19, párrafo 98 y 100**

Las provisiones para pasivos contingentes se consignan cuando se le debe hacer frente a una obligación legal en el presente como resultado de acontecimientos pasados, lo más probable que se requiera desembolsos de fondos para lograr cancelar dicha obligación. Las provisiones realizadas son 100% por litigios, conforme lo indicado por proceso legal y se desconoce cuándo van a hacer ejecutadas por ser inciertos.

El importe de la provisión es la mejor estimación de gasto en que se prevé para cancelar la obligación presente en la fecha de cierre.

El expediente 17-010718-1027-CA-O a nombre de Sebastian Vargas Roldan, por el motivo construcción de 3.5 km de aceras y un monto de ∅615.000.000,00, según información de la Asesoría Legal se utilizará para construcción de infraestructura vial y dicho monto debe ser incluido en el presupuesto en seis etapas por seis años.

La política contable sobre el registro de las cuentas por pagar y gastos devengados son obligaciones financieras por concepto de bienes y servicios recibidos en el Gobierno Local de Santa Ana, pero que se encuentran pendiente de pago y estos son a corto plazo.

**NICSP 19, Párrafo 33-34** necesidad de realizar estimaciones para aquellos pagos cuyo valor de activo o pasivo no pueda medirse.

Hay casos que no se puede realizar la estimación, se considera activo o pasivo contingente, el cual no se reconoce contablemente, solo se revela.

**NICSP 19, Párrafo 105 y 108**, no hay elementos de prueba al cierre de setiembre que permita determinar flujos de entrada de beneficios económicos o potencial de servicio.

**NICSP 19, Párrafo 154** para el Gobierno Local al cierre de este periodo no aplica los beneficios post-empleo.

**Políticas contables aplicadas**

NORMATIVA	REGISTRO CONTABLE	REVELACIÓN
<b>PCG 2.104</b>	Pasivos Contingentes	se reconoce y revela en el momento que ocurre según información suministrada por la unidad primaria de información financiera
<b>PCG 2.105</b>	Reconocimiento	debido a que su existencia será confirmada sólo porque suceda o, en su caso, porque no suceda uno o más eventos inciertos en el futuro, que no están enteramente bajo el control de la entidad, o debido a que el pasivo no satisface los criterios de reconocimiento
<b>PCG 2.107</b>	Información para revelar sobre pasivos contingente	se reconoce y revela en el momento que ocurre según información suministrada por la unidad primaria de información financiera.

<b>PCG 1.270</b>	Información para revelar sobre activos contingente s	se reconoce y revela en el momento que ocurre según información suministrada por la unidad primaria de información financiera.
<b>PCG 1.271</b>	Reconocimiento	Los activos contingentes sólo son objeto de revelación en las Notas y NUNCA deben reconocerse en los EEEF, ya que de lo contrario se daría lugar al reconocimiento de ingresos que podrían no realizarse nunca. No obstante, cuando la realización del ingreso sea prácticamente cierta, el activo correspondiente no es de carácter contingente y, por lo tanto, es apropiado reconocerlo.

NICSP 20- INFORMACIÓN A REVELAR SOBRE PARTES RELACIONADAS (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA):

De acuerdo con la De acuerdo con la NICSP 20- Información a revelar sobre partes relacionadas, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

Aplica	Si
Porcentaje_Avance	100.00%

-Aplicación Obligatoria-



Política Contable			Concepto	Norma (NICSP)	Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales
7	31.		Parte relacionada	NICSP N° 20, Párrafo 4.	
7	31	1	Grado de consanguinidad		DGCN
7	31	2	Personal clave de la gerencia	NICSP N° 20, Párrafos 4, 6 y 7.	
7	31	3	Familiares próximos	NICSP N° 20, Párrafos 4 y 5.	

Una parte se considera relacionada con otra si una de ellas tiene la posibilidad de ejercer el control sobre la misma, o de ejercer influencia significativa sobre ella al tomar sus decisiones financieras y operativas, o si la parte relacionada y otra entidad están sujetas a control común. Incluye al personal clave de la gerencia u órgano de dirección de la entidad y familiares próximos a los mismos.

Declaraciones juradas presentadas a la Contraloría General de la República

Nombre funcionario	Fecha de presentación	Partes relacionadas		Observaciones
		SI	NO	
Gerardo Oviedo Espinoza	21/05/2021	x		Parte relacionada Marilu Sanchez Venegas
Denis Saenz Sandi	11/05/2021	x		Parte relacionada Maria Perez Angulo
Maria Perez Angulo	24/05/2024	x		Parte relacionada Dennis Saenz Sandi

El responsable contable deberá también revelar información sobre transacciones entre partes relacionadas (Cuentas recíprocas) considerando lo dispuesto en el párrafo 27 y 28 de la NICSP 20.

***“Información a revelar sobre transacciones entre partes relacionadas***

28. Las situaciones siguientes son ejemplos en los que la existencia de partes relacionadas puede dar lugar a la revelación de información por parte de la entidad que informa:

- (a) prestación o recepción de servicios;
- (b) compras o transferencias/ventas de bienes (terminados o no);
- (c) compras o transferencias/ventas de propiedades y otros activos;
- (d) acuerdos de agencia;
- (e) acuerdos sobre arrendamientos financieros;
- (f) transferencias de investigación y desarrollo;
- (g) acuerdos sobre licencias;
- (h) financiación (incluyendo préstamos, aportaciones de capital, donaciones, ya sean en efectivo o especie, y otro tipo de soporte financiero incluyendo acuerdos para compartir costos); y
- (i) garantías y avales.”

### **Reconocimiento:**

**Identificación de Partes Relacionadas:** En primer lugar, la municipalidad debe identificar a todas las partes relacionadas relevantes. Las partes relacionadas pueden incluir funcionarios clave de la entidad, miembros del consejo municipal, entidades asociadas, otras municipalidades y cualquier otra entidad con la que la municipalidad tenga relaciones significativas.

**Reconocimiento en los Estados Financieros:** Una vez identificadas, la información sobre las partes relacionadas debe ser reconocida en los estados financieros de la municipalidad. Esto puede implicar la divulgación en las notas a los estados financieros o la presentación de información específica en los estados financieros principales, dependiendo de la naturaleza y la importancia de las transacciones o relaciones con las partes relacionadas.

**Divulgación en las Notas a los Estados Financieros:** La NICSP 20 establece que la información sobre las partes relacionadas debe ser revelada en las notas a los estados financieros. Esto incluye información sobre la naturaleza de las relaciones con las partes relacionadas, así como las transacciones y saldos significativos con ellas.

### **Medición:**

La Norma Internacional de Contabilidad del Sector Público (NICSP) 20 proporciona orientación sobre la presentación y revelación de la información sobre partes relacionadas en los estados financieros del sector público, incluyendo municipalidades. En términos de medición de las partes relacionadas, la NICSP 20 no prescribe métodos específicos de medición, ya que se centra en la presentación y revelación de la información sobre estas partes. Sin embargo, aquí hay algunas consideraciones sobre cómo la NICSP 20 aborda la medición en el contexto de partes relacionadas:

**Identificación y Divulgación:** La NICSP 20 requiere que la municipalidad identifique a todas las partes relacionadas y divulgue información significativa sobre las relaciones y transacciones con estas

partes en las notas a los estados financieros. Esto implica la divulgación de la naturaleza de las relaciones, así como cualquier transacción significativa realizada con partes relacionadas.

**Valoración de Transacciones:** Si la municipalidad realiza transacciones significativas con partes relacionadas, como compras o ventas de bienes o servicios, la valoración de estas transacciones debe ser consistente con las políticas contables de la entidad y reflejar las condiciones de mercado. Esto garantiza que las transacciones se registren a un valor justo y representativo.

**Información sobre Saldo:** Además de las transacciones, si existen saldos significativos con partes relacionadas, como cuentas por cobrar o cuentas por pagar, la NICSP 20 requiere que estos saldos sean revelados en las notas a los estados financieros. La medición de estos saldos debe ser coherente con las políticas contables de la entidad.

**Control de Conflictos de Interés:** La NICSP 20 también requiere que la municipalidad divulgue cómo controla y gestiona los conflictos de interés relacionados con las partes relacionadas. Si hay políticas o procedimientos establecidos para este fin, estos deben ser revelados para proporcionar transparencia sobre cómo se manejan los conflictos de interés.

**Revelación Suficiente:** El ente debe cumplir con lo estipulado en revelación con forme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP y guías de aplicación (ver GA NICSP 20).

#### NICSP 20, Párrafo 23 DECLARACION DE EMPLEADOS

Tomando en consideración que el Proceso de Recursos Humanos reporta como partes relacionadas las indicadas en la siguiente tabla:

	Funcionario/a	Cargo	Parte relacionada	Cargo	Vínculo filial	Relación laboral de jerarquía
1	Gerardo Oviedo Espinoza	Alcalde	Marilú Sanchez Venegas	Directora Gestión Administrativa	Cónyuge	Si
2	Maria Pérez Angulo	Directora Gestión Financiera y Tributaria	Dennis Saenz Sandi	Encargado de Servicios	Cónyuge	No

Analizando en detalle los extractos de la norma incluidos en el oficio de referencia, encontramos que puede esperarse que la parte relacionada de la línea 1, influya sobre el alcalde en la interacción de este con la entidad. Pues la directora de la Gestión Administrativa tiene autoridad y responsabilidad en la planificación, la gerencia y el control de las actividades de la Municipalidad.

Y según lo indica la norma 20, el personal clave de la gerencia es el grupo de altos cargos de la

entidad, incluyendo el director general.

En nuestro caso; esta directora ejerce vigilancia de las actividades de la Municipalidad, con la autoridad o responsabilidad de controlar, o ejercitar una influencia significativa sobre las decisiones financieras y operativas de la Municipalidad, la cual tiene un vínculo familiar directo con el alcalde, quien forma parte del órgano de gobierno.

Respecto de la línea 2; encontramos que el Encargado de Servicios, no participa en la vigilancia, control, decisiones financieras y operativas de la Municipalidad. Por lo que las personas de esta esta línea, no deben ser consideradas como partes relacionadas.

Funcionario/a	Cargo	Parte relacionada	Cargo	Vínculo filial	Relación laboral de jerarquía
Gerardo Oviedo Espinoza	Alcalde	Marilú Sanchez Venegas	Directora Gestión Administrativa	Cónyuge	Si

Ambos puestos; alcalde (órgano de Gobierno) y director de la Gestión Administrativa (alta gerencia) ejercen vigilancia de las actividades de la Municipalidad, con la autoridad o responsabilidad de controlar y ejercer influencia significativa sobre las decisiones financieras y operativas de esta. Siendo que, las personas que actualmente ocupan estos puestos son cónyuges.

Al cierre de marzo no se ha realizado la declaratoria solicitada por la Contraloría General de la Republica.

#### **Párrafo 28, NICSP 20**

##### **(a) Prestación o Recepción de Servicios:**

La municipalidad revelará en las notas a los estados financieros una descripción de los servicios prestados o recibidos de partes relacionadas durante el período contable. Esto incluirá información sobre la naturaleza de los servicios, el valor total de los servicios prestados o recibidos y cualquier término o condición importante de los contratos o acuerdos relacionados con estos servicios.

##### **(b) Compras o Transferencias/Ventas de Bienes:**

Se proporcionará una descripción de las compras realizadas a o ventas realizadas a partes relacionadas durante el período contable. Esto incluirá información sobre la naturaleza de los bienes comprados o vendidos, el valor total de las transacciones y cualquier término o condición importante de los contratos o acuerdos relacionados con estas transacciones.

**(c) Compras o Transferencias/Ventas de Propiedades y Otros Activos:**

Se revelará información sobre las transacciones de compra o venta de propiedades y otros activos con partes relacionadas. Esto incluirá detalles sobre la naturaleza de los activos transferidos, el valor total de las transacciones y cualquier término o condición importante de los contratos o acuerdos relacionados con estas transacciones.

**(d) Acuerdos de Agencia:**

Se describirán los acuerdos de agencia celebrados con partes relacionadas durante el período contable, incluyendo cualquier término o condición importante de dichos acuerdos y el valor total de las transacciones relacionadas.

**(e) Acuerdos sobre Arrendamientos Financieros:**

Se proporcionará información sobre los acuerdos de arrendamientos financieros celebrados con partes relacionadas, incluyendo detalles sobre los activos arrendados, los términos y condiciones de los contratos de arrendamiento y el valor total de los pagos de arrendamiento realizados o recibidos.

**(f) Transferencias de Investigación y Desarrollo:**

Se revelará información sobre cualquier transferencia de investigación y desarrollo realizada con partes relacionadas, incluyendo detalles sobre la naturaleza de los activos transferidos, los términos y condiciones de los acuerdos relacionados y el valor total de las transacciones.

**(g) Acuerdos sobre Licencias:**

Se describirán los acuerdos de licencias celebrados con partes relacionadas durante el período contable, incluyendo cualquier término o condición importante de dichos acuerdos y el valor total de las transacciones relacionadas.

**(h) Financiación:**

Se proporcionará información sobre cualquier financiación proporcionada por partes relacionadas, incluyendo préstamos, aportaciones de capital, donaciones u otro tipo de soporte financiero. Esto incluirá detalles sobre los términos y condiciones de los acuerdos de financiación, el valor total de los fondos recibidos y cualquier término o condición importante de los acuerdos.

**(i) Garantías y Aavales:**

Se revelará información sobre cualquier garantía o aval proporcionado por la municipalidad a partes relacionadas, o recibido por la municipalidad de partes relacionadas. Esto incluirá detalles sobre la naturaleza de las garantías o aavales, los términos y condiciones de los acuerdos relacionados y cualquier término o condición importante de los acuerdos.

En resumen, la revelación de esta información en las notas a los estados financieros proporcionará a los usuarios de los estados financieros una comprensión clara de las transacciones y relaciones significativas de la municipalidad con partes relacionadas, lo que contribuye a la transparencia y la rendición de cuentas.

La Contraloría General de la República ofrece a los declarantes, unidades de recursos humanos y auditorías internas datos importantes sobre el procedimiento de la declaración jurada de bienes, conforme a lo establecido en la Ley contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública nro. 8422 y su reglamento.

A continuación se detalla la lista de funcionarios que realizan la declaración en este gobierno local, conforme a la información aportada por la jefatura de Recursos Humanos del Gobierno Local de Santa Ana, en observancia el párrafo **21 y 23 de la NICSP 20**.

Nombre	Correo electronico
ACUÑA MORA ANDRES	<a href="mailto:aacuna@santaana.go.cr">aacuna@santaana.go.cr</a>
AGUILAR OTAROLA DANIELA	<a href="mailto:daniela.aguilar@santaana.go.cr">daniela.aguilar@santaana.go.cr</a>
ALFARO ZAMORA MARLON	<a href="mailto:malfaro@santaana.go.cr">malfaro@santaana.go.cr</a>
ARAYA NAVARRO ELEN	<a href="mailto:elen.araya@santaana.go.cr">elen.araya@santaana.go.cr</a>
AVALOS BASTOS ANDREA	<a href="mailto:aavalos@santaana.go.cr">aavalos@santaana.go.cr</a>
BLÉN ALVARADO MILENA	<a href="mailto:milena.blen@santaana.go.cr">milena.blen@santaana.go.cr</a>
CARMONA ZELEDON PATRICIA	<a href="mailto:pcarmona@santaana.go.cr">pcarmona@santaana.go.cr</a>
CASTRO HERRERA MARCO	<a href="mailto:mcastro@santaana.go.cr">mcastro@santaana.go.cr</a>
CESPEDES GUERRERO PAOLA	<a href="mailto:pcespedes@santaana.go.cr">pcespedes@santaana.go.cr</a>
CESPEDES OBANDO ADONAY	<a href="mailto:acespedes@santaana.go.cr">acespedes@santaana.go.cr</a>
CHAVARRIA MORALES RAQUEL	<a href="mailto:rchavarría@santaana.go.cr">rchavarría@santaana.go.cr</a>
CHINCHILLA RODRIGUEZ IRIA	<a href="mailto:ichinchilla@santaana.go.cr">ichinchilla@santaana.go.cr</a>
CUEVAS VARGAS ISIDRO	<a href="mailto:ncuevas@santaana.go.cr">ncuevas@santaana.go.cr</a>
DIAZ RUIZ ANA	<a href="mailto:cdiaz@santaana.go.cr">cdiaz@santaana.go.cr</a>
HERNANDEZ PICADO GUILLERMO	<a href="mailto:ghernandez@santaana.go.cr">ghernandez@santaana.go.cr</a>
JIMENEZ JIMENEZ EMILIA	<a href="mailto:ejimenez@santaana.go.cr">ejimenez@santaana.go.cr</a>
LEACH MORELLI DENISSE	<a href="mailto:denise.leach@santaana.go.cr">denise.leach@santaana.go.cr</a>
MADRIGAL JIMENEZ JULIO	<a href="mailto:jmadrigal@santaana.go.cr">jmadrigal@santaana.go.cr</a>
MARIN LASCAREZ MAYRA	<a href="mailto:mmarin@santaana.go.cr">mmarin@santaana.go.cr</a>
MELENDEZ BRENES ROBERTO	<a href="mailto:roberto.melendez@santaana.go.cr">roberto.melendez@santaana.go.cr</a>
MENA ARIAS ANA	<a href="mailto:amena@santaana.go.cr">amena@santaana.go.cr</a>
MONTES AGUILAR KARLA	<a href="mailto:kmontes@santaana.go.cr">kmontes@santaana.go.cr</a>
MONTOYA ROJAS NELSON	<a href="mailto:nmontoya@santaana.go.cr">nmontoya@santaana.go.cr</a>
OBANDO AZOFEIFA CARLOS	<a href="mailto:carloso@santaana.go.cr">carloso@santaana.go.cr</a>
OVARES SANCHEZ ERICK	<a href="mailto:eovares@santaana.go.cr">eovares@santaana.go.cr</a>
OVIEDO ESPINOZA GERARDO	<a href="mailto:goviedo@santaana.go.cr">goviedo@santaana.go.cr</a>
PEREZ ANGULO MARIA	<a href="mailto:mperez@santaana.go.cr">mperez@santaana.go.cr</a>
PEREZ MENA GIOVANNI	<a href="mailto:gperez@santaana.go.cr">gperez@santaana.go.cr</a>
ROBLES DELGADO ALEXANDER	<a href="mailto:alexrobles@santaana.go.cr">alexrobles@santaana.go.cr</a>
ROBLES ALVAREZ ANDREA	<a href="mailto:arobles@santaana.go.cr">arobles@santaana.go.cr</a>
ROJAS MORALES ALEXANDER	<a href="mailto:arojas@santaana.go.cr">arojas@santaana.go.cr</a>
ROJAS SALAZAR LUIS	<a href="mailto:grojas@santaana.go.cr">grojas@santaana.go.cr</a>
ROLDAN AZOFEIFA CATALINA	<a href="mailto:croldan@santaana.go.cr">croldan@santaana.go.cr</a>
SAENZ SANDI DENNIS	<a href="mailto:dsaenz@santaana.go.cr">dsaenz@santaana.go.cr</a>
SANCHEZ MENDEZ DANIEL	<a href="mailto:daniel.sanchez@santaana.go.cr">daniel.sanchez@santaana.go.cr</a>
SANCHEZ VENEGAS MARILU	<a href="mailto:msanchez@santaana.go.cr">msanchez@santaana.go.cr</a>
SILES AGUERO LUIS	<a href="mailto:gsiles@santaana.go.cr">gsiles@santaana.go.cr</a>
SOLIS VARGAS MANUEL	<a href="mailto:msolis@santaana.go.cr">msolis@santaana.go.cr</a>
SOSA AGUILAR EDUARDO	<a href="mailto:edusosa@santaana.go.cr">edusosa@santaana.go.cr</a>
SOSA CESPEDES RAFAEL	<a href="mailto:rsosa@santaana.go.cr">rsosa@santaana.go.cr</a>
VALVERDE QUIROS LAURA	<a href="mailto:lvalverde@santaana.go.cr">lvalverde@santaana.go.cr</a>
VARGAS RETANA ILIANA	<a href="mailto:ileana.vargas@santaana.go.cr">ileana.vargas@santaana.go.cr</a>
VENEGAS ARGUELLO ROGER	<a href="mailto:rvenegas@santaana.go.cr">rvenegas@santaana.go.cr</a>
ZAMORA SAENZ ROLANDO	<a href="mailto:rzamora@santaana.go.cr">rzamora@santaana.go.cr</a>
ZELEDÓN SABORIO DANIELA	<a href="mailto:daniela.zeledon@santaana.go.cr">daniela.zeledon@santaana.go.cr</a>
ZUMBADO VARGAS JEFRY	<a href="mailto:jzumbado@santaana.go.cr">jzumbado@santaana.go.cr</a>

## Política contable adoptada

NORMATIVA	REGISTRO CONTABLE	REVELACIÓN
PCG 7.35	informacion a revelar	familiares próximos del personal

### NICSP 21- DETERIORO DEL VALOR DE ACTIVOS NO GENERADORES DE EFECTIVO:

De acuerdo con la NICSP 21 - Deterioro del Valor de Activos No Generadores de Efectivo, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

Aplica	Si
Porcentaje_Avance	100.00%

### **Reconocimiento:**

**Identificación de Activos no Generadores de Efectivo:** En primer lugar, la municipalidad debe identificar los activos no generadores de efectivo dentro de su cartera de propiedad, planta y equipo. Estos son activos que no generan flujos de efectivo independientes y continuos, como, por ejemplo, edificios administrativos, parques públicos o instalaciones recreativas.

**Evaluación de Indicios de Deterioro:** La municipalidad debe evaluar si existen indicios de que los activos no generadores de efectivo hayan sufrido un deterioro en su valor. Los indicios pueden incluir cambios en las condiciones económicas, tecnológicas, legales o de mercado que puedan afectar la capacidad de generación de beneficios futuros del activo.

**Determinación del Valor Recuperable:** Si se identifican indicios de deterioro, la municipalidad debe determinar el valor recuperable del activo o del grupo de activos. El valor recuperable es el mayor entre el valor razonable menos los costos de venta y el valor en uso. El valor en uso se determina



mediante el cálculo del valor presente de los flujos de efectivo futuros esperados que se espera obtener del uso continuado del activo.

**Comparación con el Valor Contable:** Una vez determinado el valor recuperable, se compara con el valor contable del activo. Si el valor recuperable es menor que el valor contable, se reconoce una pérdida por deterioro en los estados financieros.

**Reconocimiento de la Pérdida por Deterioro:** La municipalidad debe reconocer la pérdida por deterioro en el estado de resultados del período en el que se identifica el deterioro. La pérdida se reconoce como un gasto y se registra como una disminución del valor contable del activo.

### **Medición:**

**Valor Contable del Activo:** Se comienza con el valor contable del activo no generador de efectivo en cuestión. Este valor se encuentra registrado en los libros contables de la municipalidad y representa el costo histórico del activo menos la depreciación acumulada y cualquier deterioro previamente reconocido.

**Determinación del Valor Recuperable:** El valor recuperable es el mayor entre el valor razonable y el valor en uso. El valor razonable es el precio que podría obtenerse en una transacción de venta entre partes interesadas y debidamente informadas, y se determina mediante tasaciones o evaluaciones de mercado. El valor en uso es el valor presente de los flujos de efectivo futuros esperados derivados del uso continuado del activo.

**Comparación con el Valor Contable:** Una vez que se han determinado tanto el valor razonable como el valor en uso, se compara cada uno de ellos con el valor contable del activo. Si el valor recuperable es menor que el valor contable, se reconoce una pérdida por deterioro.

**Reconocimiento de la Pérdida por Deterioro:** Si se determina que el valor recuperable es menor que el valor contable del activo, la municipalidad debe reconocer una pérdida por deterioro en los estados financieros. Esta pérdida se registra como un gasto en el estado de resultados del período en el que se identifica el deterioro.

**Medición de la Pérdida por Deterioro:** La pérdida por deterioro se mide como la diferencia entre el valor contable del activo y su valor recuperable. Esta pérdida se registra como un gasto único en los estados financieros.

**Revelación Suficiente: El ente debe cumplir con lo estipulado en revelación con forme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP y guías de aplicación (ver GA NICSP 21).**

**Política 1.189.1, NICSP 21, párrafo 16,17 y 21 Deterioro del valor de los activos no generadores de efectivo**, para que los activos no generadores de efectivo sean clasificados como un activo no generador de efectivo se debe cumplir con lo indicado en el Párrafo 72, NICSP 21:

- No genera flujos de efectivo directos: El activo no tiene la capacidad inherente de generar ingresos o flujos de efectivo directos.
- Valor económico o cultural: Aunque no genere flujos de efectivo, el activo tiene un valor económico o cultural significativo para la institución pública. Puede estar relacionado con aspectos históricos, culturales, recreativos, educativos o ambientales.
- No negociables: Los activos no están destinados a ser vendidos o intercambiados en un mercado abierto, ya que se mantienen para el uso público a largo plazo.
- Mantenimiento y mejora: Los activos requieren inversión continua en mantenimiento y mejoras para seguir brindando servicios a la comunidad, en lugar de generar ingresos directos.

#### **Párrafo 76, NICSP 21**

Permiten hacer una aclaración de manera significativa, ya que por sí solos son excluyentes de la revelación, ya que los segmentos, no son objeto de deterioro debido a que no buscan un rendimiento financiero.

Al cierre de marzo no contamos con movimientos por deterioro de activos no generadores de efectivo.

#### **NICSP 22 -REVELACIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA SOBRE EL SECTOR GOBIERNO CENTRAL:**

De acuerdo con la NICSP 22 - Revelación de información financiera sobre el sector Gobierno Central, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

Aplica	No
--------	----

### **Reconocimiento:**

**Reconocimiento de Transacciones:** La municipalidad debe reconocer todas las transacciones financieras relacionadas con el gobierno central en sus registros contables. Esto incluye ingresos, gastos, activos y pasivos que surgen de las actividades y relaciones con el gobierno central.

**Identificación de Actividades Relacionadas con el Gobierno Central:** Se deben identificar todas las actividades y transacciones específicas que involucren al gobierno central. Esto puede incluir transferencias de fondos, subvenciones, contratos de servicios, pagos de impuestos y cualquier otra transacción financiera relevante.

### **Medición:**

**Revisión de Informes Financieros:** Evaluar la calidad y la exhaustividad de los informes financieros emitidos por la municipalidad, como los estados financieros anuales, informes trimestrales, y otros informes financieros relevantes. Se debe verificar si estos informes cumplen con los estándares contables y de divulgación requeridos por las normativas locales e internacionales.

**Comparación con Normativas y Estándares:** Comparar la divulgación de información financiera de la municipalidad con las normativas contables y los estándares de divulgación aplicables al sector público. Esto podría incluir la evaluación de la conformidad con estándares como las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP) u otros requisitos regulatorios locales.

**Análisis de Transparencia:** Evaluar la transparencia de la información financiera presentada por la municipalidad. Esto implica verificar si la información es clara, comprensible y accesible para los usuarios externos, como los ciudadanos, los inversores, y otros interesados.

**Revelación Suficiente:** **El ente debe cumplir con lo estipulado en revelación con forme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP y guías de aplicación (ver GA NICSP 22).**

La norma no aplica porque somos un gobierno local con autonomía económica y administrativa.

Como podemos ver en el párrafo 3 de la norma, se indica sobre algunas entidades que dependen principalmente de las asignaciones presupuestarias del gobierno, esto no es aplicable el municipio, ya que si bien se reciben algunos ingresos de gobierno central no es nuestra principal fuente de ingresos.

NICSP 23- INGRESOS DE TRANSACCIONES SIN CONTRAPRESTACIÓN (IMPUESTOS Y TRANSFERENCIAS) (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA):

De acuerdo con la De acuerdo con la NICSP 23- Ingresos de Transacciones Sin Contraprestación, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

Aplica	Si
Porcentaje_Avance	100.00%

-Aplicación Obligatoria-

El responsable contable debe analizar el tratamiento necesario:

Describir los tiempos del devengo en los principales ingresos de transacciones sin contraprestación

TIPO DE INGRESO	TIEMPOS DEL DEVENGO:
	Las operaciones financieras se registran y reconocen en el momento en que ocurren. En otras palabras, los gastos se registran cuando se adquieren los compromisos de pago, y los ingresos cuando se produce el derecho a su cobro.
Ingresos de Tranferencias sin contraprestacion	Las operaciones financieras se registran y reconocen en el momento en que ocurren. En otras palabras, los gastos se registran cuando se adquieren los compromisos de pago, y los ingresos cuando se produce el derecho a su cobro.
Ingresos por impuestos	Las operaciones financieras se registran y reconocen en el momento en que ocurren. En otras palabras, los gastos se registran cuando se adquieren los compromisos de pago, y los ingresos cuando se produce el derecho a su cobro.
Ingresos por transferencias	Las operaciones financieras se registran y reconocen en el momento en que ocurren. En otras palabras, los gastos se registran cuando se adquieren los compromisos de pago, y los ingresos cuando se produce el derecho a su cobro.
Transferencias corrientes	Las operaciones financieras se registran y reconocen en el momento en que ocurren. En otras palabras, los gastos se registran cuando se adquieren los compromisos de pago, y los ingresos cuando se produce el derecho a su cobro.

Transferencias de capital	Las operaciones financieras se registran y reconocen en el momento en que ocurren. En otras palabras, los gastos se registran cuando se adquieren los compromisos de pago, y los ingresos cuando se produce el derecho a su cobro.

**Ingreso por impuestos:** Las operaciones financieras se registran y reconocen en el momento en que ocurren. En otras palabras, los gastos se registran cuando se adquieren los compromisos de pago, y los ingresos cuando se produce el derecho a su cobro.

**Transferencias corrientes y capital:** Son reconocidos en el momento en que se tiene certeza y confirmación por parte de las entidades y que sin duda razonable están incluidas en los presupuestos de cada institución o si bien a bien, en la Ley de presupuesto Nacional.

Se realizará la revelación considerando lo dispuesto en el párrafo 107 de la NICSP 23.

*“107. Una entidad revelará en las notas de los estados financieros con propósito general:*

*(a) las políticas contables adoptadas para el reconocimiento de ingresos de transacciones sin contraprestación;*

*(b) para las principales clases de ingresos de transacciones sin contraprestación, el criterio según el cual se ha medido el valor razonable de los recursos entrantes;*

*(c) para las principales clases de ingresos por impuestos que la entidad no puede medir con fiabilidad durante el periodo en el cual el hecho imponible tiene lugar, información sobre la naturaleza del impuesto; y*

*(d) la naturaleza y tipo de las principales clases de legados, regalos y donaciones, mostrando por separado las principales clases de bienes en especie recibidos.*

*De acuerdo con la NICSP 23- Ingresos de transacciones sin contraprestación (Impuestos y Transferencias). Considerar lo dispuesto en el Artículo 25º.-Destinos específicos En cumplimiento de los artículos 15 y 25 del Título IV de la Ley aquí reglamentada, para los destinos específicos que no estén expresamente dispuestos en la Constitución Política o cuyo financiamiento no provenga de una renta especial, el Ministerio de Hacienda tendrá discrecionalidad en la asignación de los recursos de acuerdo con la situación fiscal del país y con los criterios establecidos en el artículo 23 del mencionado Título.*

**Reconocimiento:**

Los ingresos de transacciones sin contraprestación en una municipalidad pueden reconocerse siguiendo criterios específicos, que varían según las normativas contables y las prácticas financieras aplicables en cada jurisdicción.

**Probabilidad de Recepción:** Los ingresos de transacciones sin contraprestación generalmente se reconocen cuando existe una alta probabilidad de que la municipalidad reciba los fondos. Esto implica evaluar la fuente de los ingresos y cualquier condición asociada con la transferencia de fondos para determinar la probabilidad de que los ingresos se materialicen.

**Control de la Municipalidad:** Los ingresos pueden reconocerse cuando la municipalidad tiene control sobre los fondos o recursos relacionados con la transacción sin contraprestación. Esto implica determinar si la municipalidad tiene la capacidad de utilizar los fondos de acuerdo con sus políticas y objetivos financieros.

**Disponibilidad de los Fondos:** Los ingresos de transacciones sin contraprestación pueden reconocerse cuando los fondos están disponibles para el uso de la municipalidad, es decir, cuando la municipalidad tiene acceso a los fondos y puede utilizarlos según sea necesario.

**Documentación y Evidencia:** Es importante contar con documentación adecuada y evidencia de la transacción y la fuente de los ingresos para respaldar el reconocimiento adecuado en los registros financieros de la municipalidad.

#### **Medición:**

La normativa establece que los ingresos derivados de transacciones sin contraprestación deben ser valorados según el valor razonable de los bienes o servicios recibidos o por recibir. En caso de que no sea factible determinar el valor razonable de los bienes o servicios recibidos, se puede emplear el valor razonable de los bienes o servicios entregados, ajustado por cualquier diferencia en efectivo u otros medios de pago.

**Identificación de las Transacciones sin Contraprestación:** El primer paso es identificar claramente las transacciones que resultan en ingresos para la municipalidad, pero no implican una contraprestación directa por parte de los beneficiarios. Esto podría incluir subvenciones gubernamentales, donaciones, transferencias, entre otros.

**Valoración de los Ingresos:** Evaluar el valor de los ingresos obtenidos a partir de estas transacciones sin contraprestación. Esto implica determinar el monto total de los ingresos generados por cada tipo de transacción y clasificarlos adecuadamente para su posterior análisis.

**Seguimiento y Registro de Ingresos:** Implementar sistemas de seguimiento y registro adecuados para asegurar que todos los ingresos de transacciones sin contraprestación sean debidamente contabilizados y documentados en los registros financieros de la municipalidad.

**Revelación Suficiente:** **El ente debe cumplir con lo estipulado en revelación con forme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP y guías de aplicación (Ver las GA de la NICSP 23).**

El Gobierno Local de Santa Ana identifica los siguientes como ingresos sin contraprestación:

- cuando tenga lugar una entrada de recursos reconocida como un activo (o como una disminución de un pasivo), excepto en la medida en que se reconozca también un pasivo con respecto a dicha entrada (por ejemplo, para activos transferidos con condiciones o para cobros anticipados de impuestos);
- cuando una entidad satisfaga una obligación presente reconocida como pasivo con respecto a una entrada de recursos por una transacción sin contraprestación reconocida como activo, debiéndose reducir el importe en libros del pasivo reconocido y reconocer un monto de ingresos igual a dicha reducción (por ejemplo, cuando se cumpla una condición sobre un activo transferido o cuando tenga lugar el hecho imponible para un cobro anticipado de impuestos).

Cuando, como resultado de una transacción sin contraprestación, se reconozca un activo, también se reconocerá un ingreso equivalente al importe del activo medido inicialmente (a su valor razonable en la fecha de adquisición o al valor en libros de la entidad que transfirió, cuando ésta sea una entidad gubernamental). Cuando se requiera que se reconozca un pasivo, sólo se reconocerá como un ingreso el importe del incremento en los activos netos, si lo hubiere. Cuando un pasivo se reduzca posteriormente, porque ocurra el hecho imponible o se satisfaga una condición, el importe de la reducción en el pasivo se reconocerá como ingreso.

**Bienes Inmuebles:** 0.25 sobre el imponible del valor de la propiedad.

**Patentes:** b.1) La establecida en el Artículo 4.-: “La renta líquida gravable y las ventas o los ingresos brutos anuales, determinarán el monto del impuesto de patente que le corresponde pagar a cada contribuyente, de conformidad con el párrafo primero del artículo 1. Para ello, se aplicará el UNO por MIL (1/1000) sobre las ventas o los ingresos brutos, más un OCHO por MIL (8/1000) sobre la renta líquida gravable. Esta suma, dividida entre cuatro, determinará el impuesto trimestral por pagar.

b.2) Las establecidas en el artículo 15:

b.2.1) Inciso a): “a) Bancos y establecimientos financieros: Se exceptúan los bancos estatales, (casas de banca, de cambio, financieras y similares e instituciones.

b.2.2) Inciso b): “Comercio de bienes inmuebles: Pagarán, cada trimestre, sobre comisiones percibidas en el año anterior: ¢3.00 por cada ¢1.000.00.”

b.2.3) Inciso c): “Salones de diversión en los que se exploten juegos de habilidad o aleatorios o ambos, permitidos por ley: Pagarán cada trimestre, sobre los ingresos.

b.2.4) Inciso ch): “Establecimientos de hospedaje momentáneo: Pagarán cada trimestre, sobre los ingresos brutos del año anterior: ¢5.00 por cada ¢1.000.00 trimestrales.”

**Explotación de tajos:** 30% sobre el impuesto de ventas.

Naturaleza de la transacción: Una entrada de recursos de una transacción sin contraprestación reconocida como un activo se reconocerá como ingreso, excepto en la medida en que se reconozca también un pasivo con respecto a dicha entrada.

Las circunstancias en que esta se produce: Son los ingresos que provienen del uso de los poderes soberanos, de subvenciones y de donaciones, entre las que se podrán incluir:

- las donaciones y legados realizadas por terceros a la entidad;
- la recaudación impositiva por parte del gobierno de la República, así como de los gobiernos locales;
- las multas, sanciones, remates y confiscaciones de origen no tributario;
- condonaciones de deudas;
- legados, regalos y, en general, recepción de bienes y servicios en especie;
- venta de bienes, si la transacción conlleva un precio subvencionado, es decir, un precio que no es aproximadamente igual al valor razonable de los bienes vendidos;
- transferencias (sean monetarias o no) recibidas de otra entidad gubernamental, entre las que se incluyen subvenciones; y
- las contribuciones sociales.

**Fecha de pago de tales ingresos:**

**Bienes Inmuebles:** El Impuesto sobre Bienes Inmuebles, es el impuesto establecido a favor de las municipalidades mediante la Ley No. 7509, y sus reformas, siendo su objeto los terrenos y las instalaciones o construcciones fijas y permanentes que existan en las propiedades.

Lo cancela aquellos sujetos afectos al impuesto que posean una, o varias propiedades en jurisdicción

**Patentes:** Es la obligación tributaria que debe cumplir toda persona física o jurídica que ejerce



actividades lucrativas previa aprobación de la licencia municipal correspondiente. Su cobro es trimestral.

**Explotación de tajos:** es un impuesto derivado de la actividad de extracción, y reglamentado en el Código de Minería. Su cobro es mensual.

**Patente licores:** impuesto que percibe la municipalidad por concepto del expendio al detalle de bebidas con contenido alcohólico. Su cobro es trimestral.

**Impuesto Rótulos Públicos:** ley 7245 trimestral de la Municipalidad de Santa Ana. Su cobro es trimestral.

**Impuesto timbre proparques:** Es recaudado por el Gobierno Local de Santa Ana, se tiene establecido que el mismo se cobraría a razón de un dos por ciento sobre los ingresos por impuesto de patentes municipales. Su cobro es de forma trimestral.

**Impuesto espectáculos públicos:** El impuesto sobre espectáculos públicos gravará la adquisición de cualquier boleto, billete o instrumento similar que origine el derecho a presenciar un espectáculo en sitios públicos o en salas abiertas al público. Mensual en el caso de cines o cuando se da el hecho generador.

**Impuesto Permiso de Construcción:** licencia para poder efectuar obras de construcción dentro de una localidad, esta licencia es un acto administrativo municipal, el cual necesariamente debe ser realizado a solicitud del interesado. Tal acto, lo que hace es autorizar la realización de obras de construcción en una determinada localidad, una vez que se haya pagado el monto por el derecho correspondiente. Cuando se da el hecho generador.

**Impuesto Chinamos:** impuesto de patente que tienen que pagar los puestos de ferias por generar una actividad lucrativa. cuando el hecho generador.

**Transferencias Corrientes** (Licores Nacionales y Extranjeros, Cosevi, Impuesto al Cemento, Conapam, IMAS, Consejo Nacional de la Política de la Persona Joven)

a) Del total recibido por el Instituto de Fomento y Asesoría Municipal (IFAM) del impuesto de licores y cerveza extranjeros, corresponde a este un cincuenta por ciento (50%) para los fines del inciso a) del artículo 30 de su ley constitutiva; el otro cincuenta por ciento (50%) se distribuirá entre las

municipalidades del país en proporción a la población de cada cantón de conformidad con el informe dado por la Dirección General de Estadística y Censos, de fecha más próxima al 1° de enero de cada año.

b) COSEVI. De las sumas recaudadas por concepto de multas por infracciones, que señala la ley de Fortalecimiento de la Policía Municipal artículo 5- Reforma de la Ley N.º 9078, Ley de Tránsito por Vías Públicas Terrestres y Seguridad Vial, de 4 de octubre de 2012.

Se reforma el inciso d) del artículo 234 de la Ley N.º 9078, Ley de Tránsito por Vías Públicas Terrestres y Seguridad Vial, de 4 de octubre de 2012. El texto es el siguiente:

Un setenta por ciento (70%) del monto de las multas que hubieran sido confeccionadas por los inspectores municipales de tránsito, producto de las infracciones definidas en esta ley, será transferido a la municipalidad donde se confeccionó la boleta. Estos montos se destinarán a inversión de capital en el fortalecimiento de la seguridad vial y el financiamiento del programa de los inspectores de tránsito municipal.

c) CONAPAM. El Gobierno Local de Santa Ana, recibe un aporte por parte del Concejo Nacional de la Persona Adulta Mayor, para el programa de ayudas de la Red de Cuido.

d) CONSEJO NACIONAL DE LA POLÍTICA DE LA PERSONA JOVEN: Según la ley 8261 en el Artículo 26.-Financiamiento. Un veintidós y medio por ciento (22,5%) del presupuesto del Consejo será destinado a financiar los proyectos de los comités cantonales de la persona joven. El Consejo girará los recursos a la municipalidad de cada cantón, con destino específico al desarrollo de proyectos de los comités cantonales de la persona joven, en proporción a la población, el territorio y el último índice de desarrollo social del cantón, previa presentación de sus planes y programas, debidamente aprobados por cada comité cantonal de la persona joven y presentados en el primer trimestre del año ante la Dirección Ejecutiva del Consejo. Los recursos que el Consejo no transfiera a las municipalidades al finalizar el año se redistribuirán a los comités cantonales de la persona joven, en las condiciones que señala este mismo artículo. (Así adicionado el párrafo anterior por el artículo 11 de la ley N° 9155 del 3 de julio del 2013.

e) INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL: Son los subsidios para las familias que utilizan el servicio de cuidado y desarrollo infantil en el CECUDI de Lindora, este monto se gira en su totalidad para la

empresa adjudicada para la administración de dicho centro, para cubrir los gastos operativos (salarios, alimentación, materiales didácticos, pago de servicios públicos)

#### **TRANSFERENCIAS DE CAPITAL** (ley 8114, Impuesto al Ruedo)

a) Ley 8114: Del total recaudado del Impuesto Único sobre los combustibles, se destinará un veinticinco por ciento (25%) exclusivamente a la conservación, el mantenimiento rutinario, el mantenimiento periódico, el mejoramiento y la rehabilitación de la Red Vial Cantonal, estos recursos serán girados directamente a las municipalidades por la Tesorería Nacional, de acuerdo con los siguientes parámetros: el sesenta por ciento (60%) según la extensión de la red vial de cada cantón, y un cuarenta por ciento (40%) según el Índice de Desarrollo Social Cantonal (IDS), elaborado por el Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica (MIDEPLAN). Los cantones con menor IDS recibirán, proporcionalmente, mayores recursos.

b) Impuesto al Ruedo: Impuesto que una vez pago otorga el derecho para poder circular por las vías públicas del país.

**TIMBRES MUNICIPALES:** este ingreso está contemplado por el código Municipal, “Artículo 84. —En todo traspaso de inmuebles, constitución de sociedad, hipoteca y cédulas hipotecarias, se pagarán timbres municipales en favor de la municipalidad del cantón o, proporcionalmente, de los cantones donde esté situada la finca. Estos timbres se agregarán al respectivo testimonio de la escritura y sin su pago el Registro Público no podrá inscribir la operación. cuando se dé el hecho generador.

**Multas por presentación tardía declaración:** Según lo establece la Ley No. 7245 de 24 de julio de 1991 Publicado en La Gaceta No. 155 de 19 de agosto de 1991 LA ASAMBLEA LEGISLATIVA DE LA REPUBLICA DE COSTA RICA DECRETA en el artículo 10 Si el patentado no presentara la declaración jurada dentro del término indicado en el artículo 5 de esta Ley, la Municipalidad le aplicará, de oficio, la calificación. Si, posteriormente, en un máximo de seis meses después de la fecha indicada, se presentara la declaración, se procederá a calificar el impuesto a que corresponda. Si el monto imponible fuera inferior al determinado de oficio, la Municipalidad deberá acreditar a la cuenta del patentado, las sumas pagadas de más. En caso contrario, se procederá de acuerdo con el artículo anterior de la presente Ley. Los contribuyentes que no presenten la declaración jurada dentro del término establecido en el artículo 5 de esta Ley, serán sancionados con una multa equivalente al diez por ciento (10%) del impuesto de patentes correspondiente al año anterior.

**Multa infracción ley construcción:** Según lo establece el artículo 13 de conformidad con el artículo 90 de la Ley de Construcciones, la multa en ningún caso será superior a la lesión económica que implique para la Municipalidad la falta de percepción del derecho de la licencia correspondiente al concepto violado. Por su parte; el artículo 70 de la Ley de Planificación Urbana establece un 1% del valor de las construcciones como impuesto para autorizar construcciones. Entonces la multa ascenderá al monto proporcional, al nivel de avance que presente la construcción. Dicha multa se impondrá cuando la persona propietaria y/o infractora tramite la respectiva licencia, previo cumplimiento de los requisitos legales reglamento para el procedimiento administrativo de los artículos 93 y siguientes de la ley de construcciones Nro. 833 cuando el contribuyente construye sin permiso construcción o porque adelanto la obra.

**Multas a la propiedad por bienes inmuebles:** Según lo establece el artículo 17 de la ley 7509 ley de Bienes Inmuebles: “Inobservancia de la declaración de bienes cuando el contribuyente no haya presentado la declaración conforme al artículo 16 de esta ley, la Administración Tributaria le impondrá una multa de un monto igual a la diferencia dejada de pagar y estará facultada para efectuar, de oficio, la valoración de los bienes inmuebles sin declarar. En este caso, la Administración Tributaria no podrá efectuar nuevas valoraciones sino hasta que haya expirado el plazo de tres años contemplado en la presente ley”.

**Multa por licencias comerciales y otros permisos:** según lo establece la ley 7245 en el artículo 10: “... El pago extemporáneo de los derechos trimestrales está sujeto a una multa del uno por ciento (1%) por mes sobre el monto no pagado o fracción de mes hasta un máximo de un veinte por ciento (20%), y al pago de intereses”. PODER LEGISLATIVO LEYES 9047 LA ASAMBLEA LEGISLATIVA DE LA REPÚBLICA DE COSTA RICA DECRETA: REGULACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE BEBIDAS CON CONTENIDO ALCOHÓLICO.

**Multas por no limpiar vegetación.:** Según el reglamento para el Cobro de Multas y Construcciones de Obras y Servicios la multa se origina si al contribuyente se le notifica que debe limpiar o controlar la vegetación del lote o predio que obstaculice o impida la seguridad de las personas, sistemas eléctricos, de acueductos o alcantarillados, así como el ornato y aseo de una comunidad. Cuando el contribuyente incumple.

**Multa por lotes sin cerca:** Según el reglamento para el Cobro de Multas y Construcciones de Obras y Servicios El Gobierno local, notifica al contribuyente sobre la obligación de cercar y limpiar tanto los

lotes donde no haya construcciones, como aquellos con viviendas deshabitadas o en mal estado. Si no realiza lo solicitado, se le carga la multa en el sistema. Cuando el contribuyente incumple.

**Multa por no instalación de canoas y bajantes:** Según el reglamento para el Cobro de Multas y Construcciones de Obras y Servicios Instalar bajantes y canoas para recoger las aguas pluviales de las edificaciones, cuyas paredes externas colinden inmediatamente con la vía pública. cuando el contribuyente incumple.

**Unidades primarias del reconocimiento:** Serán todas aquellas que la Administración del Gobierno Local de Santa Ana designe para los análisis de nuevos ingresos (Cobros, Plataforma de Servicios, Catastro, Tesorería, Contabilidad, Patentes, y el proceso determinador) y según la naturaleza de la transacción.

**Política 4.9 / 4.10 Reconocimiento de ingresos por transacciones sin contraprestación, NICSP 23 párrafo 44 a 46.**

1. Un pasivo procedente de una transacción sin contraprestación es una obligación presente de actuar (hacer lo estipulado) o rendir (cumplir con una condición); es decir, se requiere a la receptora:

a. consumir los beneficios económicos futuros o el potencial de servicio implícito en el activo transferido, o

b. b. la devolución del activo u otros beneficios económicos futuros o potencial de servicio al transferidor, teniendo en cuenta la esencia y no sólo de la forma.

2. Cuando se recaudan impuestos y se transfieren activos a entidades del sector público en transacciones sin contraprestación con arreglo a leyes, regulaciones u otros acuerdos vinculantes que imponen estipulaciones para que se usen con propósitos particulares o afectación específica, pueden existir obligaciones presentes en los siguientes casos:

a. impuestos cuyo uso está limitado por leyes o regulaciones a propósitos específicos.

b. transferencias, establecidas mediante un acuerdo vinculante que incluye condiciones:

i. de gobiernos nacionales a locales;

ii. de gobiernos a otras entidades del sector público;

adeudados por los contribuyentes en relación con el período actual sobre el que se informa. Ello dará lugar a revisiones de las estimaciones, las que serán tratadas de manera prospectiva, afectando las diferencias al ejercicio en que se determinen.

**Política 4.16 Reconocimiento de las transferencias NICSP 23 párrafo 76 y 78**

1. Se obtiene el control de los activos transferidos cuando los recursos han sido transferidos a la entidad o ésta tiene un derecho exigible por ley contra el transferidor. La entidad evaluará si es probable que la entrada de recursos ocurra.
2. Deberán analizarse todas las estipulaciones contenidas en los acuerdos de transferencia para determinar si la entidad incurre en un pasivo cuando acepta los recursos transferidos.

	Saldo Inicial	Saldo Actual
OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO	314,074,542.83	10,405,756,861.30
INGRESOS A DEVENGAR A CORTO PLAZO	314,074,542.83	10,405,756,861.30
INGRESOS A DEVENGAR	81,470,563.11	7,730,122,845.63
INGRESOS POR IMPUESTOS A DEVENGAR	81,470,563.11	7,730,122,845.63
Ingreso por impuestos municipales a devengar	0.00	6,790,100,768.07
Ingreso por impuestos municipales a devengar	0.00	6,790,100,768.07
INGRESOS POR DEPOSITOS EN CUENTA CORRIENTE A DEVENGAR	81,470,563.11	940,022,077.56
INGRESOS POR DEPOSITOS EN CUENTA CORRIENTE A DEVENGAR MINISTERIO DE HACIENDA	55,186,829.00	672,261,990.00
INGRESOS POR DEPOSITOS EN CUENTA CORRIENTE A DEVENGAR CONAPAM	0.00	137,463,395.37
INGRESOS POR DEPOSITOS EN CUENTA CORRIENTE A DEVENGAR CONSEJO DE LA PERSONA JOVEN	0.00	2,686,705.00
INGRESOS POR DEPOSITOS EN CUENTA CORRIENTE A DEVENGAR COSEVI	19,209,734.11	50,041,624.17
INGRESOS POR DEPOSITOS EN CUENTA CORRIENTE A DEVENGAR IFAM	0.00	21,369,363.02
INGRESOS POR DEPOSITOS EN CUENTA CORRIENTE A DEVENGAR IMAS	7,074,000.00	56,199,000.00
OTROS INGRESOS A DEVENGAR C/P	232,603,979.72	2,675,634,015.67
Otros ingresos varios a devengar c/p	232,603,979.72	2,675,634,015.67
Otros ingresos varios a devengar c/p	232,603,979.72	2,675,634,015.67
Otros ingresos varios a devengar c/p	232,603,979.72	2,675,634,015.67

**NICSP 23, Párrafo 106(e) y 112** el Gobierno Local de Santa Ana revela la existencia de cobros por anticipado, estos son cobros que los contribuyentes realizan por el pago de los tributos.

	Saldo anterior	Saldo Actual
DEUDAS POR ANTICIPO A CORTO PLAZO	43,866,163.64	1,779,544,122.93
DEUDAS POR ANTICIPO A CUENTAS DE IMPUESTOS C/P	0.00	1,565,831,641.14
Deudas por anticipos a cuenta de impuestos sobre los ingresos, las utilidades y las ganancias de capital c/p	0.00	142,033,116.80
Deudas por anticipos a cuenta de impuestos Municipales c/p	0.00	142,033,116.80
Deudas por anticipos a cuenta de impuestos Municipales c/p	0.00	142,033,116.80
DEUDAS POR ANTICIPOS A CUENTA DE IMPUESTOS SOBRE LA PROPIEDAD C/P	0.00	1,173,383,960.97
Deudas por anticipos a cuenta de impuesto sobre la propiedad de bienes inmuebles c/p	0.00	1,173,383,960.97
Deudas por anticipos a cuenta de impuesto sobre la propiedad de bienes inmuebles c/p	0.00	1,173,383,960.97
DEUDAS POR ANTICIPOS A CUENTA DE IMPUESTOS SOBRE BIENES Y SERVICIOS C/P	0.00	250,414,563.37
Deudas por anticipos a cuenta de impuestos específicos sobre la producción y consumo de bienes y servicios c/p	0.00	250,414,563.37
Deudas por anticipos a cuenta de impuestos específicos sobre la producción y consumo de bienes y servicios c/p	0.00	250,414,563.37
DEUDAS POR OTROS ANTICIPOS DEL SECTOR PRIVADO INTERNO C/P	43,866,163.64	213,712,481.79
DEUDAS POR OTROS ANTICIPOS DE OTRAS UNIDADES DEL SECTOR PRIVADO INTERNO C/P	43,866,163.64	213,712,481.79
DEUDAS POR OTROS ANTICIPOS DE OTRAS UNIDADES DEL SECTOR PRIVADO INTERNO C/P	43,866,163.64	213,712,481.79
DEUDAS POR OTROS ANTICIPOS DE OTRAS UNIDADES DEL SECTOR PRIVADO INTERNO C/P	43,866,163.64	213,712,481.79

NICSP 24- PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO EN LOS ESTADOS FINANCIEROS (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA):

De acuerdo con la De acuerdo con la NICSP 24 - Presentación de información del presupuesto en los estados financieros, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

Aplica	Si
Porcentaje_Avance	100.00%

-Aplicación Obligatoria-

El responsable contable debe revelar un resumen de la **última liquidación presupuestaria** presentara a la Contraloría General de la Republica.

LIQUIDACION PRESUPUESTARIA		
PERIODO	2023	
OFICIO ENVIO A CGR	MSA-ALC-04-119-2024	
INGRESOS	18,789,974,259.12	-
	-	-
	-	-
GASTOS	14,779,324,971.62	-
	-	-
	-	-
SUPERAVIT/DEFICIT	7,186,835,687.22	-
	-	-

**Reconocimiento:**

El reconocimiento y la presentación de información presupuestaria en los estados financieros de una municipalidad son aspectos cruciales para proporcionar transparencia y rendición de cuentas sobre el uso de los recursos públicos. Aquí hay algunas pautas sobre cómo se puede llevar a cabo este proceso:



**Incorporación del Presupuesto en los Estados Financieros:** Los estados financieros de una municipalidad generalmente incluyen comparaciones entre los montos presupuestados y los montos reales para diferentes categorías de ingresos y gastos. Esta comparación proporciona información sobre el grado en que se ha cumplido el presupuesto y ayuda a evaluar la eficacia de la gestión financiera.

**Desglose Detallado:** Es importante que los estados financieros proporcionen un desglose detallado de los presupuestos iniciales, las modificaciones presupuestarias realizadas durante el año fiscal y los montos reales. Esto permite una comprensión clara de cómo se ha desarrollado el presupuesto a lo largo del año y cómo se han gastado los fondos.

**Presentación de Variaciones:** Las variaciones significativas entre los montos presupuestados y los montos reales deben ser claramente identificadas y explicadas en los estados financieros. Esto incluye tanto las variaciones positivas como las negativas, y puede requerir explicaciones detalladas sobre las razones detrás de estas diferencias.

#### **Medición:**

Para medir la presentación de información del presupuesto en los estados financieros de una municipalidad, se pueden utilizar varios indicadores y métricas para evaluar la calidad y la transparencia de dicha presentación.

**Comparación de Montos Presupuestados y Reales:** Se puede medir la precisión de la presentación del presupuesto en los estados financieros mediante la comparación de los montos presupuestados con los montos reales. Se pueden calcular las variaciones porcentuales y absolutas entre los montos presupuestados y los montos reales para diferentes categorías de ingresos y gastos.

**Evaluación de la Cobertura:** Se puede medir la cobertura del presupuesto en los estados financieros evaluando si se presentan todas las categorías significativas de ingresos y gastos presupuestados. Una cobertura exhaustiva garantiza que los usuarios de los estados financieros tengan una visión completa de cómo se planifica y ejecuta el presupuesto municipal.

**Claridad y Transparencia:** Se puede evaluar la claridad y la transparencia de la presentación del presupuesto en los estados financieros mediante la revisión de la redacción y la estructura de la

información presupuestaria. Los estados financieros deben ser fáciles de entender para los usuarios y proporcionar una explicación clara de cómo se ha planificado y gastado el dinero.

**Revelación Suficiente: El ente debe cumplir con lo estipulado en revelación con forme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP y guías de aplicación (Ver GA de la NICSP 24).**

#### **Política 6.71 Información a revelar, NICSP 24, Párrafo 14.**

Estado de ejecución presupuestaria.

Sujeto a los requerimientos del párrafo 21, una entidad presentará una comparación de los importes del presupuesto para el que tiene la obligación pública de rendir cuentas y los importes reales, ya sea como un estado financiero adicional separado o como columnas adicionales del presupuesto en los estados financieros actualmente presentados de acuerdo con las NICSP. La comparación de los

importes del presupuesto y los realizados se presentará por separado para cada nivel de supervisión legislativa:

(a) los importes del presupuesto inicial y final;

(b) los importes realizados según una base comparable; y

(c) por medio de una nota de información a revelar, una explicación de las diferencias materiales entre el presupuesto para el que la entidad tiene la obligación pública de rendir cuentas y los importes

realizados, a menos que esta explicación se incluya en otros documentos públicos emitidos junto con los estados financieros, y se hará una referencia a esos documentos en las notas.

#### **Bases comparables**

Todas las comparaciones de los importes presupuestados y realizados se presentarán en una base comparable al presupuesto.

La comparación de los importes presupuestados y reales se presentará con las mismas bases contables [base de acumulación (o devengo), efectivo u otra base], con la misma base de clasificación

y para las mismas entidades y periodo que el presupuesto aprobado. Esto asegurará que la información revelada sobre el cumplimiento del presupuesto en los estados financieros está con la misma base que el propio presupuesto. En algunos casos, esto puede implicar presentar una comparación entre el presupuesto y lo realizado con diferentes bases de contabilización, para diferentes grupos de actividades y diferente presentación o formato de clasificación que los adoptados para los estados financieros.

### **Información a revelar en las notas sobre la base presupuestaria, periodo y alcance**

Una entidad explicará en las notas a los estados financieros las bases presupuestarias y de clasificación adoptadas en el presupuesto aprobado.

Para el Presupuesto Ordinario 2024 (periodo del 01 enero al 31 diciembre 2024, es de un monto 15.107.829.751,10. Aprobado por la Contraloría General de la Republica con el oficio DFOE-LOC-2487-2023.

La base de elaboración del presupuesto es base efectivo lo cual genera diferencias en los flujos y base devengo con los que se confecciona los estados financieros.

La Contraloría General de la Republica en cuanto a las Reforma Normas Técnicas sobre el Presupuesto

Público (R-DC-073-2020) en el periodo que se informa, por lo que las bases de preparación de presupuesto y su debida clasificación presupuestaria ha sufrido una modificación importante en cuanto a las políticas presupuestarias de:

1. Liquidación presupuestaria. (NTPP 4.2.11)
2. Registro de documentos presupuestarios que no requiere aprobación de la CGR. (NTPP 4.2.11)
3. Plazo de aprobación externa: presupuesto extraordinario. (NTPP 4.2.20).
4. Presupuesto extraordinario-excepciones; Presentación. (NTPP 4.2.20)

### **Transferencias corrientes y capital incluidas en el presupuesto 2024.**

Código de gasto	NOMBRE DEL BENEFICIARIO CLASIFICADO SEGÚN PARTIDA Y GRUPO DE EGRESOS	Cédula Jurídica (entidad privada)	FUNDAMENTO LEGAL	MONTO	FINALIDAD DE LA TRANSFERENCIA
<b>6</b>	<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>			<b>282,000,000.00</b>	
06.04.01	Centro Agrícola Cantonal de Santa Ana (CACSA)	3-007-066450	Art. 12 Ley 4521 Creación Centros Agrícolas	10,000,000.00	Programa de Asistencia Técnica y Capacitación al Agricultor(a) en tiempos de cambio
06.04.01	Asociación EMAI para la Cultura de Santa Ana	3-002-372625	Artículo 71 Código Municipal	200,000,000.00	Pago de profesores de la Escuela Integral de Artes Integradas (EMAI)
06.04.01	Asociación Centro Integral Joaquín y Ana.	3-002-391315	Artículo 71 Código Municipal	16,000,000.00	Para la compra de los insumos necesarios para brindar el servicio de alimentación a la Población Adulta Mayor del Centro
06.04.02	Fundación GAD	3-006-3003862	Artículo 71 Código Municipal	10,000,000.00	Pago de la planilla del personal encargado fortalecer las destrezas y habilidades de las personas con discapacidad múltiple de la población de Santa Ana para promover su autonomía personal y participación social
06.04.02	Fundación Valle de Oportunidades (FUSAVO)	3-006-473492	Artículo 71 Código Municipal	30,000,000.00	Pago de remuneraciones del personal responsable de atender la problemática de la drogadicción del cantón de Santa Ana y sus alrededores






1,4,1,1,00,00,0,0,000	Transferencias de corriente del Gobierno Central	0.00	0.00%
1,4,1,2,00,00,0,0,000	Transferencias corrientes de Órganos Desconcentrados	273,390,205.00	1.74%
1,4,1,3,00,00,0,0,000	Transferencias corrientes de Instituciones Descentralizadas no Empresariales	11,856,709.10	0.08%
<b>2,0,0,0,00,00,0,0,000</b>	<b>INGRESOS DE CAPITAL</b>	<b>618,952,476.32</b>	<b>3.94%</b>
<b>2,4,0,0,00,00,0,0,000</b>	<b>TRANSFERENCIAS DE CAPITAL</b>	<b>618,952,476.32</b>	<b>3.94%</b>
<b>2,4,1,0,00,00,0,0,000</b>	<b>TRANSFEREN CAPITAL DEL SECTOR PUBLICO</b>	<b>618,952,476.32</b>	<b>3.94%</b>
2,4,1,1,00,00,0,0,000	Transferencias de capital del Gobierno Central	609,017,141.00	3.87%
2,4,1,3,00,00,0,0,000	Transferencias de Capital de Instituciones Descentralizadas no Empresariales	9,935,335.32	0.06%
<b>TOTAL DE INGRESOS ANTES SUPERÁVIT</b>		<b>15,726,782,228.42</b>	<b>100.00%</b>
3,1,1,6,00,00,0,0,000	Préstamos Directos de Instituciones Públicas Financieras		0.00%
3,3,1,0,00,00,0,0,000	Superávit Libre Estimado 2023		0.00%
3,3,2,0,00,00,0,0,000	Superávit Específico Estimado 2023		0.00%
<b>TOTAL DE INGRESOS</b>		<b>15,726,782,228.42</b>	<b>100.00%</b>

### Liquidación presupuestaria

MUNICIPALIDAD DE SANTA ANA LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO 2023 En colones			
<b>Nota:</b> En esta hoja debe digitar únicamente las celdas marcadas en gris			
<b>RESULTADO DEL PERIODO</b>			
	<b>PRESUPU ESTO</b>	<b>MONTO DEL PERIODO</b>	
<b>INGRESOS DEL PERIODO (Percibidos o Recaudados)</b>	₡19,016, 362,396.9 1	₡18,789, 974,259.1 2	
Menos:			
<b>GASTOS EJECUTADOS DEL PERIODO</b>	₡19,016, 362,396.9 1	₡14,779, 324,971.6 2	Liquidación 2023
Gastos ejecutados		₡12,213, 601,482.5 7	
Compromisos presupuestarios al 31 de diciembre 2023		₡2,565.7 23,489.05	

<b>RESULTADO DEL PERIODO</b>	<b>¢4,054,534,718.85</b>	Acumulado	Libre	¢1,609,005,258.28
Menos: Saldos con destino específico del periodo	<b>¢1,648,546,349.83</b>		Específico	¢1,648,546,349.83
<b>SUPERÁVIT LIBRE/DÉFICIT DEL PERIODO</b>	<b>¢2,405,988,369.02</b>	Acumulado	<b>Específico</b>	<b>¢1,523,299,710.09</b>
		Periodo	Libre	¢2,405,988,369.02
		TOTAL		<u>¢7,186,835,687.22</u>

**DETALLE SUPERÁVIT ESPECÍFICO:**

Concepto	Fundamento legal o especial que lo justifica	Artículo que otorga la especificidad	Monto Periodo	Monto superávit específico de periodos anteriores no incorporados en el periodo 2023 más el presupuestado en el periodo, pero no ejecutado	Resultado Específico acumulado al cierre 2023
Junta Administrativa del Registro Nacional, 2% del IBI	Ley de movilidad peatonal	ART 30	¢11,303,821.95	¢0.00	¢11,303,821.95
Organismo de Normalización Técnica, 1% del IBI, Ley N° 7729	Ley 7729	Artículo 13	¢5,651,910.97	¢0.00	¢5,651,910.97
Juntas de educación, 30% impuesto destace ganado vacuno y cerdoso			¢0.00	¢1,092.38	¢1,092.38



Plan de lotificación	Ley 6282-79, art. 2 Ley 6796-82 e inciso 4 del art. 4° del Código Municipal)		€7,677,092.85	€80,951,687.00	€88,628,779.85
Utilidades de comisiones de fiestas, art. 8 Ley 4286-68	Ley 4286-68	Artículo 8	€0.00	€1,297,415.00	€1,297,415.00
Gastos de sanidad, artículo 47 Ley 5412-73	Artículo 47 Ley 5412-73	Artículo 47	€578,201,421.18	€469,557,685.13	€1,047,759,106.31
Fondo compensación zonas verdes, Artículo 41 Ley de Planificación Urbana No. 4240-68 y sus reformas	Ley de planificación urbana		€0.00	€6,480.89	€6,480.89
Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Santa Ana	Código Municipal	Art 179	€54,475,464.54	€0.00	€54,475,464.54
Aporte al Consejo Nacional de Personas con Discapacidad (CONAPDIS) Ley N°9303	Ley 9303 Creación del Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Artículo 10, inciso f	€5,901,508.66	€0.00	€5,901,508.66

Ley N°7788 10% aporte CONAGEBIO	Ley 7788 Ley de Biodiversidad	Art 43	€347,529.27	€0.00	€347,529.27
Ley N°7788 70% aporte Fondo Parques Nacionales	Ley 7788 Ley de Biodiversidad	Art 43	€2,189,434.37	€0.00	€2,189,434.37
Fondo Ley Simplificación y Eficiencia Tributarias Ley N° 8114	Ley Simplificación y Eficiencia Tributarias Ley N° 8114		€122,459,043.43	€72,710,091.37	€195,169,134.80
Proyectos y programas para la Persona Joven	Ley Presupuesto Nacional		€2,649,835.45	€0.00	€2,649,835.45
Matricula EMAI	Ingreso por matrícula de Escuela MUNICIPAL DE ARTES INTEGRADAS		€28,145,283.08	€53,128,235.40	€81,273,518.48
Fondo Aseo de Vías	Proviene del ingreso del Servicio de Aseo de Vías y Sitios Públicos. Códig	Art 83	€37,279,541.48	€48,773,770.77	€86,053,312.25

	o Municipal				
Fondo recolección de basura	Proviene del ingreso del Servicio de Recolección de Basura. Código Municipal	Art 83	₪97,877,145.83	₪61,456,613.65	₪159,333,759.48
Fondo cementerio	Proviene del ingreso del Servicio de Cementerios. Código Municipal	Art 83	₪8,510,716.39	₪6,074,712.35	₪14,585,428.74
Fondo seguridad y vigilancia comunal	Proviene del ingreso del Servicio de la Policía Municipal. Código Municipal	Art 83	₪294,860,295.03	₪121,594,781.56	₪416,455,076.59
Fondo de parques y obras de ornato	Proviene del ingreso del Servicio de Parqu	Art 83	₪61,173,552.48	₪33,497,646.69	₪94,671,199.17

	es Obras y Ornat o				
Saldo de partidas específicas	Ley 7755		Ø0.00	Ø5,885,912.20	Ø5,885,9 12.20
Fondo Asignaciones Familiares (FODESAF)			Ø0.00	Ø3,132,425.21	Ø3,132,4 25.21
VENTA DE RECICLAJE			Ø45,571, 926.00	Ø62,825,831.9 4	Ø108,39 7,757.94
FODESAF Red de Cuido Cecudi Lindora	Recurs os especí ficos para los subsidi os de niños del CECU DI		Ø1,843,6 83.00	Ø2,980,764.60	Ø4,824,4 47.60
FODESAF Red de Cuido Venta de servicios CONAPAM	Red de Cuido Adulto Mayor		Ø9,336,2 34.53	Ø89,604,004.6 2	Ø98,940, 239.15
Ensueños de Oro			Ø3,692,5 90.20	Ø0.00	Ø3,692,5 90.20
Saldo aporte ley 9078 (mantenimient o de calles)	Ley 9078		Ø0.00	Ø9,497,067.30	Ø9,497,0 67.30
Aporte del Consejo de Seguridad Vial, Multas por Infracción a la Ley de Tránsito, Ley 9078-2013	Ley 9078	Artículo 234	Ø64,903, 703.84	Ø139,499,576. 68	Ø204,40 3,280.52
Notas de crédito sin registrar			Ø29,265, 335.24	Ø14,620,096.1 1	Ø43,885, 431.35
Suma pendiente de girar a Asocumuni por cesantía	Ley Asocia ciones Solidari stas		Ø0.00	Ø105,320,806. 09	Ø105,32 0,806.09

Construcción aceras en el cantón (5% IBI 2022)	Ley movilidad peatonal	Art 83	€0.00	€140,879,013.15	€140,879,013.15
Construcción aceras en el cantón (4% IBI 2023)	Ley movilidad peatonal	Art 83	€175,229,280.07	€0.00	€175,229,280.07
<b>TOTAL</b>			<b>€1,648,546,349.83</b>	<b>€1,523,295,710.09</b>	<b>€3,171,842,059.92</b>

### NICSP 24, Párrafo 29

1. Los cambios entre el Presupuesto inicial y final son producto de los presupuestos extraordinarios y las modificaciones presupuestarias que se producen durante el ejercicio presupuestario.
2. En el informe de ejecución presupuestaria del segundo semestre y también en la liquidación presupuestaria, se incluyen todos los movimientos producidos durante el período a manera de información

### NICSP 24, párrafo 30

El presupuesto final incluye todos los cambios aprobados por la Contraloría General de la República, que sería el ente encargado de aprobar el Presupuesto institucional, para el caso sería el presupuesto inicial estos documentos son los que requieren de aprobación de la Contraloría General, las modificaciones internas no requieren aprobación de la Contraloría., pero todas cuentan con la aprobación del Consejo Municipal.

De la misma forma todos los documentos presupuestarios, se someten al dictamen de la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria.

### VARIACIONES PRESUPUESTARIAS 2024

En el informe de Ejecución Presupuestaria que comprende del 1 de enero al 31 de marzo 2024 se incluye los ajustes de las siguientes modificaciones presupuestarias.

Modificación 01-2024 aprobada por el Concejo Municipal en la sesión N° 192 celebrada el 02/01/24

Modificación 02-2024 aprobada por el Concejo Municipal en la sesión N° 200 celebrada el 27/2/24.

Modificación 03-2024 aprobada por el Concejo Municipal en la sesión N° 204 celebrada el 26/3/24.

### Compromisos 2023

Al 31 de diciembre se presenta un monto por compromisos de ¢ 3.855.289.992,27

#### NICSP 26 DETERIORO DEL VALOR DE ACTIVOS GENERADORES DE EFECTIVO:

Aplica	No
Porcentaje_Avance	

De acuerdo con la NICSP 26 - Deterioro del Valor de Activos Generadores de Efectivo, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

Aplica	No
Porcentaje_Avance	

#### Reconocimiento:

El deterioro del valor de los activos generadores de efectivo en una municipalidad puede ocurrir cuando los activos, como infraestructuras públicas o propiedades municipales, experimentan una disminución en su valor recuperable.

**Evidencia de Deterioro:** El primer criterio es determinar si hay evidencia objetiva de que el valor de los activos generadores de efectivo se ha deteriorado. Esto podría incluir cambios en las condiciones económicas, cambios en la demanda de servicios municipales, obsolescencia tecnológica, desastres naturales u otros factores externos que puedan afectar el valor de los activos.

**Comparación con Valor en Libros:** Comparar el valor en libros de los activos con su valor recuperable estimado. El valor en libros es el costo histórico de adquisición menos la depreciación acumulada, mientras que el valor recuperable es el valor más alto entre el valor **razonable de venta**

y el valor en uso. Si el valor en libros es mayor que el valor recuperable, puede ser indicativo de un deterioro del valor del activo.

**Estimaciones y Valoraciones:** Realizar estimaciones y valoraciones periódicas de los activos generadores de efectivo para determinar su valor recuperable. Esto puede implicar el uso de métodos de valoración como el valor presente neto de los flujos de efectivo futuros esperados o la comparación con transacciones similares en el mercado.

**Análisis de Flujos de Efectivo:** Realizar un análisis de los flujos de efectivo futuros esperados asociados con los activos generadores de efectivo para evaluar su capacidad para generar ingresos en el futuro. Si se espera que los flujos de efectivo futuros sean significativamente menores que los previstos originalmente, esto podría indicar un deterioro del valor del activo.

#### **Medición:**

Para medir el deterioro del valor de los activos generadores de efectivo en una municipalidad, se pueden utilizar varios criterios y métodos. Aquí hay algunas formas de llevar a cabo esta medición:

**Valoración Comparativa:** Comparar el valor contable de los activos con su valor de mercado o valor justo. Si el valor de mercado es significativamente menor que el valor en libros puede indicar un posible deterioro del valor del activo.

**Análisis de Flujos de Efectivo:** Realizar un análisis detallado de los flujos de efectivo futuros esperados que se espera que generen los activos. Si se espera que los flujos de efectivo futuros sean menores de lo esperado inicialmente, podría indicar un deterioro del valor del activo.

**Estudio de Obsolescencia:** Evaluar si los activos han perdido su utilidad o relevancia debido a la obsolescencia tecnológica, cambios en las necesidades del servicio público o cambios en las regulaciones gubernamentales. La obsolescencia puede contribuir al deterioro del valor del activo.

**Inspección y Evaluación Física:** Realizar inspecciones físicas de los activos para evaluar su estado de conservación y cualquier daño o deterioro físico. Los activos que han sufrido daños físicos pueden requerir un ajuste en su valor contable.

**Evaluación de Factores Externos:** Analizar factores externos que puedan afectar el valor de los activos, como cambios en el entorno económico, cambios en las tasas de interés, cambios en la demanda de servicios municipales, etc.

**Estimación de Valor Razonable:** Determinar el valor razonable de los activos utilizando métodos de valoración adecuados, como el enfoque de mercado, el enfoque de ingresos o el enfoque de costos. El valor razonable es el precio que se recibiría por vender un activo o que se pagaría para transferir un pasivo en una transacción ordenada entre participantes del mercado en la fecha de la medición.

**Seguimiento Periódico:** Realizar evaluaciones periódicas del valor de los activos para asegurarse de que los estados financieros reflejen de manera precisa cualquier cambio en el valor de los activos generadores de efectivo.

**Revelación Suficiente:** El ente debe cumplir con lo estipulado en revelación con forme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP guías de aplicación (ver GA NICSP 21).

Al estudiar a fondo las normas, se determinó que la NICSP 26, Deterioro del valor de los activos generadores de efectivo NO aplica a la municipalidad de Santa Ana, debido a que los activos municipales se adquieren con la finalidad de dar un servicio a la comunidad al costo de producción sin obtener una ganancia o utilidad comercial.

Los activos no se adquieren ni se clasifican según los flujos de efectivo futuros que puedan generar.

No hay expectativas sobre el importe o fecha de los flujos de efectivo del activo.

Los activos municipales no se ven afectados por cambios en el valor del mercado del activo.

En la municipalidad de Santa Ana, el deterioro del activo no se mide por su rendimiento económico si no se mide por su potencial de servicio.

Por lo cual se determina que la NICSP 26, no aplica a la Municipalidad de Santa Ana, de igual manera se procederá a confeccionar un lineamiento por si en el futuro se diera una reclasificación de activos y pasará a ser generador de efectivo.

NICSP 27 AGRICULTURA:

De acuerdo con la NICSP 27- Agricultura, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

Aplica	No
--------	----



Porcentaje\_Avance

A continuación, un cuadro resumen, pero el detalle de los cuadros debe ser adjuntados como anexos

NICSP 27- Agricultura:

Resumen	Activos biológicos	Productos Agrícolas	Productos resultantes del procesamiento tras la cosecha o recolección
CANTIDAD			
MONTO TOTAL	Ø0.00	Ø0.00	Ø0.00

**Reconocimiento:**

**Reconocimiento de Ingresos:** Los ingresos derivados de actividades agrícolas se reconocen cuando se cumplen los criterios de reconocimiento establecidos en las NICSP. Esto generalmente implica reconocer los ingresos cuando se haya obtenido el control sobre los bienes o servicios, lo que puede ocurrir en diferentes etapas del proceso agrícola, como la cosecha de cultivos o la venta de productos agrícolas.

**Reconocimiento de Gastos:** Los gastos relacionados con las actividades agrícolas se reconocen de acuerdo con los principios de reconocimiento de gastos establecidos en las NICSP. Esto incluye reconocer los gastos cuando se incurran en el proceso de producción agrícola, como los costos de cultivo, los costos de alimentación del ganado, los costos de mantenimiento de la tierra agrícola, entre otros

**Medición:**

**Identificación de Ingresos Agrícolas Relevantes:** Identifica todos los ingresos relacionados con las actividades agrícolas, como la venta de productos agrícolas, subvenciones agrícolas, arrendamientos de tierras agrícolas, entre otros.

**Identificación de Gastos Agrícolas Relevantes:** Identifica todos los gastos relacionados con las actividades agrícolas, como los costos de producción, los costos de mantenimiento de tierras agrícolas, los costos de mano de obra agrícola, entre otros.

**Revelación Suficiente: El ente debe cumplir con lo estipulado en revelación con forme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP y guías de aplicación (Ver GA NICSP 27):**

Al revisar el alcance de esta norma, claramente se puede terminar que no aplica porque la agricultura ni los activos biológicos forman parte de nuestro giro económico

**NICSP 28-29-30 INSTRUMENTOS FINANCIEROS (PRESENTACIÓN, RECONOCIMIENTO MEDICIÓN Y REVELACIÓN) (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA):**

Se realizará la presentación de Estados Financieros considerando lo dispuesto en el párrafo 128 y 129 de la NICSP 1.

*“128. Las notas se presentarán, en la medida en que sea practicable, de una forma sistemática. Cada partida del estado de situación financiera, del estado de rendimiento financiero, estado de cambios en los activos netos/patrimonio y del estado de flujos de efectivo, se relacionará con la información correspondiente en las notas”.*

*“129. Normalmente, las notas se presentarán en el siguiente orden, con el fin de ayudar a los usuarios a comprender los estados financieros y compararlos con los presentados por otras entidades:*

- (a) una declaración de conformidad con las NICSP (véase el párrafo 28);*
- (b) un resumen de las políticas contables significativas aplicadas (véase el párrafo 132);*
- (c) información de apoyo para las partidas presentadas en el estado de situación financiera, en el estado de rendimiento financiero, en el estado de cambios en los activos/patrimonio o en el estado de flujos de efectivo, en el mismo orden en que figuren cada uno de los estados y cada línea de partida; y*
- (d) otra información a revelar, que incluya:*
  - (i) pasivos contingentes (véase la NICSP 19) y compromisos contractuales no reconocidos; y*
  - (ii) información a revelar no financiera, por ejemplo los objetivos y políticas de gestión del riesgo financiero (véase la NICSP 30).*

De acuerdo con la De acuerdo con la NICSP 28-29-30 Instrumentos Financieros (Presentación, Reconocimiento Medición y Revelación), indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

NICSP 28

Aplica	Si
Porcentaje_Avance	100.00%

-Aplicación Obligatoria-

Los instrumentos se clasifican según lo establecido en el **párrafo 13 de la NICSP 28** y el **párrafo 10 de la NICSP 29**, tal como se detalla en los anexos de este documento.

Es relevante destacar que, según el **párrafo 2 de la NICSP 28**, los principios de esta norma complementan los principios de reconocimiento y medición de los activos financieros y pasivos financieros de la NIIF 41 Instrumentos Financieros y la información a revelar sobre ellos en la NIIF 30 Instrumentos Financieros: Información a Revelar.

Por otro lado, conforme al párrafo **45 de la NICSP 28**, no hay transacciones de dividendos o distribuciones similares que revelar, dado que las municipalidades en Costa Rica son autoridades locales reguladas por el Código Municipal, y no tienen una estructura de participación u obligación de entregar activos netos a ningún ciudadano costarricense. Por lo tanto, no aplica la revelación del párrafo **57 de la NICSP 28**.

## NICSP 29

Aplica	Si
Porcentaje_Avance	100.00%

-Aplicación Obligatoria-

Los instrumentos son reconocidos en el balance de situación conforme al **párrafo 16 de la NICSP 28** y **párrafo 10 NICSP 29** en los siguientes apartados como en los anexos de este documento.

También es importante indicar que conforme al párrafo de **2 de la NICSP 28; CITO**

*El objetivo de esta Norma es el establecimiento de principios para el reconocimiento y la medición de los activos financieros, pasivos financieros, así como de algunos contratos de compra o venta de partidas no financieras.*

Los requerimientos para la presentación de información sobre los instrumentos financieros se establecen en la NICSP 28 Instrumentos Financieros: Presentación. Los requerimientos relativos a la información a revelar sobre instrumentos financieros están en la NICSP 30 Instrumentos Financieros: Información a Revelar.

#### NICSP 30

Aplica	Si
Porcentaje_Avance	100.00%

-Aplicación Obligatoria-

A continuación, un cuadro resumen, pero el detalle de los cuadros debe ser adjuntados como anexos [NICSP 28- 29- 30](#)

Las siguientes agrupaciones en la presente nota obedecen a lo indicado en el **párrafo 9, 11 de la NICSP 30**, en cuanto a la agrupación de clases y sintonía con las clases de registros financieros

Resumen	Activos Financiero	Pasivo Financiero
CANTIDAD	2	1
Valor Libros	₡22,681,672.31	₡1,403,540.57
Valor Razonable	₡22,681,672.31	₡1,403,540.57

#### **Revelar los cambios en las condiciones de mercado que ocasionan Riesgo de Mercado (Tasas de Interés):**

El Gobierno Local tiene Inversiones a la vista y a corto plazo, por lo tanto, el riesgo es mínimo, pues la tasa de interés no fluctúa significativamente en estos tipos de inversión, lo que si ocurriera en inversiones a largo plazo

#### **Revelar reclasificaciones de Activo Financiero:**

Se clasifican en activos de renta fija y variable, pero estos instrumentos financieros son aquello en la institución emite bonos, el Gobierno Local de Santa Ana no mantiene esta clase de Activos

#### **Revelar aspectos de Garantía Colateral:**

El Gobierno Local de Santa Ana la única garantía colateral es su propio peculio que garantice la capacidad de pago a un préstamo, ya que no usa sus activos fijos como garantía por tratarse de un ente público

**Revelar Instrumentos Financieros compuestos con múltiples derivados implícitos:**

El Gobierno Local de Santa Ana no cuenta con estos instrumentos financieros compuestos con derivados implícitos Los instrumentos financieros con los que cuenta la municipalidad solo se limitan a inversiones a corto plazo o a la vista, ya que no se puede comprometer el peculio municipal activos y pasivos financieros.

**Revelar Valor Razonable de Activos y Pasivos Financieros:**

Mantenemos inversiones con el Banco Nacional por un monto de ¢ 6.609.000.000,00 y Banco Popular ¢800.000.000,00 Mutua Alajuela ¢500.000.000,00. Deuda Banco Nacional de Costa Rica ¢1.403.540.47 en miles.

**Revelar naturaleza y alcance de los riesgos que surgen de los Instrumentos Financieros:**

A pesar de que existe mucha liquidez en el mercado y una continua baja en las tasas de interés; los fondos de inversión del mercado de dinero continúan siendo un instrumento demandado para los inversionistas para mantener sus recursos líquidos, de ahí que se mantiene el crecimiento de los activos en las cuentas corrientes de los fondos.

**Revelar análisis de sensibilidad:**

La naturaleza de los instrumentos financieros hace que sean susceptibles a los cambios de la economía, dentro del alcance: tenemos Inversiones, cuentas por cobrar, activos y pasivos, efectivo.

Dentro de los riesgos están la baja en los intereses, si se hacen inversiones en moneda extranjera se corren riesgos por la inestabilidad del dólar por la dependencia del país a las fluctuaciones de esta moneda o políticas de Banco Central que muchas veces crean incertidumbre en los inversionistas, a la que no se escapan las instituciones públicas

El responsable contable deberá también revelar información considerando lo dispuesto en el párrafo 75 de la NICSP 1 referente a la NICSP 30 Instrumentos Financieros.

“75. La información sobre las fechas esperadas de realización de los activos y pasivos es útil para evaluar la liquidez y la solvencia de una entidad. La NICSP 30, Instrumentos Financieros: Información a Revelar, requiere la revelación de información acerca de las fechas de vencimiento de los activos y pasivos financieros. Los activos financieros incluyen las cuentas de deudores comerciales y otras cuentas por cobrar, y los pasivos financieros las cuentas de acreedores comerciales y otras cuentas por pagar. También será de utilidad la información sobre las fechas esperadas de recuperación y liquidación de los activos y pasivos no monetarios, tales como inventarios y provisiones, con independencia de que los activos y pasivos se clasifiquen como partidas corrientes o no corrientes.”

Ejemplo:

ACTIVOS FINANCIEROS							
Cuenta	Detalle	Saldo de 1 a 30 días	Saldo de 31 a 90 días	Saldo de 91 a 180 días	Saldo de 181 a 365 días	Más de 365 días	Total
1.1.2.01.	Títulos y valores a valor razonable a corto plazo	12 000,00	8 966,00	-	41 325,00	-	62 291,00

### **Reconocimiento:**

Los instrumentos financieros deben ser reconocidos cuando la municipalidad obtiene derechos para recibir flujos de efectivo futuros o asume la obligación de transferir flujos de efectivo u otros recursos financieros. Además, es necesario clasificar los instrumentos financieros en diferentes categorías de acuerdo con su naturaleza y los términos contractuales que rigen los flujos de efectivo asociados con cada uno. Entre las categorías de clasificación más comunes se encuentran los activos financieros valorados a valor razonable con cambios en resultados, los activos financieros disponibles para la venta, aquellos mantenidos hasta el vencimiento, así como los préstamos y cuentas por cobrar, y finalmente, los pasivos financieros.

### **Medición:**

Los instrumentos financieros deben ser medidos inicialmente al valor razonable, que representa el monto que se obtendría al vender un activo o se pagará al transferir un pasivo en una transacción bien ordenada entre participantes del mercado en la fecha de medición. Posteriormente, aquellos instrumentos financieros clasificados como activos financieros mantenidos para negociar o disponibles para la venta, así como los pasivos financieros, son valuados nuevamente al valor razonable, con los

cambios registrados en los resultados financieros. Por otro lado, los instrumentos financieros categorizados como préstamos y cuentas por cobrar, junto con los pasivos financieros no derivativos, son valuados posteriormente al costo amortizado utilizando el método del interés efectivo.

**Revelación Suficiente:** **El ente debe cumplir con lo estipulado en revelación con forme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP guías de aplicación (Ver GA NICSP 28/29/30/38 o la NICSP aplicable):**

**Política 4.55 Información a revelar de instrumentos financieros NICSP 30, párrafo 24-33-34.**

Las siguientes partidas de ingresos, gastos, ganancias o pérdidas:

a) ganancias o pérdidas netas por:

i. préstamos y cuentas por cobrar; y

ii. pasivos financieros medidos al costo amortizado;

b) importes totales de los ingresos y de los gastos por intereses (calculados utilizando el método de la tasa de interés efectiva) producidos por los activos y los pasivos financieros que no se midan al valor razonable con cambios en resultados (ahorro o desahorro);

c) ingresos y gastos por comisiones (distintos de los importes incluidos al determinar la tasa de interés efectiva) que surjan de:

i. activos financieros o pasivo financieros que no se midan al valor razonable con cambios en resultados (ahorro o desahorro); y

d) el importe de las pérdidas por deterioro para cada clase de activo financiero.

Se revela que, en observancia de lo indicado en el **párrafo 12 de la NICSP 30**, no existen cuentas por cobrar con cambios en el resultado, dado que estas cuentas representan el dinero que la Municipalidad de San Ana espera recibir de sus contribuyentes por la venta de bienes o servicios a crédito. Dichas cuentas por cobrar se registran en el balance de la municipalidad y se valoran al costo amortizado.

**Prestamos**

Inicial en moneda contractual al 31/12/2023	FECHA VALOR DEL PAGO	AMORTIZACION	INTERESES
405,562,211.40			
	Enero 2024	3,829,565.77	2,729,580.70
	Febrero 2024	4,031,291.28	2,527,855.19
	Marzo 2024	3,883,341.78	2,675,804.56

Inicial en moneda contractual al 31/12/2023	FECHA VALOR DEL PAGO	AMORTIZACION	INTERESES
906,823,437.03	desembolso recibido 21 dic.		
	Enero 2024	1,449,112.27	4,267,661.69
	Febrero 2024	1,732,083.02	3,984,690.89
	Marzo 2024	1,464,178.58	4,252,595.47

Inicial en moneda contractual al 31/12/2023	FECHA VALOR DEL PAGO	AMORTIZACION	INTERESES	COMISIONES
108,660,475.49	Enero 2024	349,042.57	916,225.70	22,637.60
	Febrero 2024	411,409.74	853,858.71	22,564.88
	Marzo 2024	355,530.25	909,738.02	22,479.17

De acuerdo con lo establecido en el **párrafo 5ª de la NICSP 30**, se revela y detalla que las cuentas por cobrar incluyen un riesgo a menos de un año, dado que, por naturaleza, el período de cobro es inferior a un año. En otras palabras, no existen cuentas por cobrar con un plazo superior a un año.

	Saldo Anterior	Saldo Actual
Impuesto sobre la propiedad de bienes inmuebles a cobrar c/p	1,927,112,275.62	7,432,272,105.38



Servicios Comunitarios a Cobrar c/p	1,056,144,710.53	2,997,108,168.80
Consejo Nacional de la Persona Adulta Mayor (CONAPAM)	-	137,463,395.37
Instituto de Fomento y Asesoría Municipal	-	21,369,363.02
Previsiones para impuestos sobre la propiedad a cobrar c/p *	(243,256,298.12)	(227,234,268.49)

## Inversiones

Inversiones	
<b>Banco Nacional</b>	<b>6,609,000,000.00</b>
	600,000,000.00
	9,000,000.00
	500,000,000.00
	1,500,000,000.00
	2,000,000,000.00
	2,000,000,000.00
<b>Banco Popular</b>	
	800,000,000.00
<b>Grupo Mutual</b>	
	500,000,000.00
<b>TOTAL, INVERSIONES</b>	<b>7,909,000,000.00</b>

## FIDEICOMISOS

Indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución.

Aplica	NO
--------	----

A continuación, un cuadro resumen, pero el detalle de los cuadros debe ser adjuntados como anexos

### Fideicomisos

Resumen	Fideicomisos
CANTIDAD	

**Revelación Suficiente:**

El Gobierno Local de Santa Ana no cuenta con fideicomisos al 31 de marzo 2024.

**NICSP 31- ACTIVOS INTANGIBLES:**

De acuerdo con la NICSP 31- Activos Intangibles, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

Aplica	Si
Porcentaje_Avance	1.00

El responsable contable debe analizar el tratamiento contable a utilizar:

A continuación, un cuadro resumen, pero el detalle de los cuadros debe ser adjuntados como anexos

**[NICSP 31](#)**

Resumen	Intangibles
CANTIDAD	6.00
Valor Inicio	1,748,823,040.00
Altas	-
Bajas	-
Amortización	5,136,424.78
Deterioro	-
Ajustes por reversión de Deterioro	-
Ajustes por diferencias derivadas T.C.	-
Valor al Cierre	1,851,226,370.61

El responsable contable debe analizar y revelar lo dispuesto en el párrafo 117 de la NICSP 31.

“117. La entidad revelará la siguiente información para cada una de las clases de activos intangibles, distinguiendo entre los que se hayan generado internamente y el resto de activos intangibles:

(a) si las vidas útiles son indefinidas o finitas y, en este caso, las vidas útiles o las tasas de amortización utilizadas;

(b) los métodos de amortización utilizados para los activos intangibles con vidas útiles finitas;

(c) el importe en libros bruto y la amortización acumulada (junto con el importe acumulado de las pérdidas por deterioro del valor), tanto al principio como al final de cada periodo;

(d) la partida o partidas del estado de rendimiento financiero en las que esté incluida la amortización de los activos intangibles;

(e) una conciliación entre los valores en libros al principio y al final del periodo, mostrando:

(i) los incrementos, con indicación separada de los que procedan de desarrollos internos, aquellos adquiridos por separado y los adquiridos a través de adquisiciones;

(ii) las disposiciones;

(iii) los incrementos o disminuciones, durante el periodo, procedentes de revaluaciones efectuadas según se indica en los párrafos 74, 84 y 85 (si las hubiere);

(iv) las pérdidas por deterioro del valor reconocidas durante el periodo en el resultado (ahorro o desahorro), de acuerdo con lo establecido en la NICSP 21 o en la NICSP 26 (si las hubiere);

(v) las reversiones de pérdidas por deterioro del valor reconocidas durante el periodo en el resultado (ahorro o desahorro), de acuerdo con la NICSP 21 o la NICSP 26 (si las hubiere);

(vi) el importe de la amortización reconocida durante el periodo;

(vii) las diferencias de cambio netas derivadas de la conversión de los estados financieros a la moneda de presentación, y de la conversión de un negocio en el extranjero a la moneda de presentación de la entidad; y

(viii) otros cambios en el importe en libros durante el periodo.”

### **Reconocimiento:**

Reconocer los activos intangibles en la municipalidad implica identificar, registrar y valorar adecuadamente aquellos recursos no físicos que poseen un valor económico y pueden generar beneficios futuros para la entidad.

**Identificación de Activos Intangibles Relevantes:** Identificar todos los activos intangibles que posee la municipalidad, como derechos de propiedad intelectual, licencias, software desarrollado internamente, franquicias, entre otros.

**Evaluación de la Naturaleza y Valor de los Activos:** Evaluar la naturaleza y el valor de cada activo intangible identificado. Esto implica determinar si el activo fue adquirido externamente o desarrollado

internamente, y valorarlo en función del costo de adquisición, valor razonable o costo de producción, según corresponda.

### **Medición:**

Medir un activo intangible en la municipalidad implica asignarle un valor adecuado que refleje su importancia económica para la entidad.

**Determinar la Naturaleza del Activo:** Identificar y comprender la naturaleza del activo intangible en cuestión. Esto implica entender su función, su origen (si fue adquirido externamente o desarrollado internamente), y su potencial para generar beneficios económicos futuros para la municipalidad.

**Seleccionar el Método de Valoración Apropriado:** Elegir el método de valoración más apropiado para el activo intangible en función de su naturaleza y características específicas. Algunos de los métodos comunes de valoración de activos intangibles incluyen el método del costo, el método del valor razonable, el método del flujo de efectivo descontado, y el método de comparación de mercado.

**Reunir Datos Relevantes:** Recopilar información y datos relevantes que respalden la valoración del activo intangible. Esto puede incluir registros de adquisición o desarrollo, información sobre transacciones comparables, proyecciones financieras futuras, entre otros.

**Aplicar el Método de Valoración:** Aplicar el método de valoración seleccionado para determinar el valor del activo intangible. Esto puede implicar calcular el costo de adquisición o desarrollo, estimar el valor presente de los flujos de efectivo futuros generados por el activo, o comparar el activo con activos similares en el mercado.

**Revisar y Verificar:** Revisar y verificar la valoración realizada para asegurarse de que sea razonable, precisa y confiable. Esto puede implicar realizar ajustes según sea necesario y validar la valoración con fuentes externas o expertos en la materia.

**Documentar la Valoración:** Documentar la valoración del activo intangible en un informe o documento oficial que explique el proceso de valoración, los métodos utilizados, los supuestos realizados y cualquier otra información relevante.

**Revelación Suficiente: El ente debe cumplir con lo estipulado en revelación con forme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP y guías de aplicación (Ver GA de la NICSP 31):**

**Política 1.251/1.251.1 Modelo de revaluación, NICSP 31, párrafo 71-72-74-76-78**

Una entidad elegirá como política contable el modelo del costo del párrafo 73 o el modelo de revaluación del párrafo 74. Si un activo intangible se contabiliza según el modelo de revaluación, todos los demás activos pertenecientes a la misma clase también se contabilizarán utilizando el mismo modelo, a menos que no exista un mercado activo para esa clase de activos.

Una clase de activos intangibles es un conjunto de activos de similar naturaleza y uso en las operaciones de la entidad. Los elementos dentro de una misma clase de activos intangibles se revaluarán simultáneamente, para evitar revaluaciones selectivas de activos y que los importes de los activos intangibles en los estados financieros representen una mezcla de costos y valores referidos a fechas diferentes.

**Modelo de revaluación**

Con posterioridad a su reconocimiento inicial, un activo intangible se registrará por su valor revaluado, que es su valor razonable en la fecha de la revaluación menos la amortización acumulada posterior. Para fijar el importe de las revaluaciones según esta Norma, el valor razonable se determinará por referencia a un mercado activo. Las revaluaciones se harán con suficiente regularidad para que el importe en libros del activo, en la fecha de presentación, no difiera significativamente de su valor razonable.

El modelo de revaluación se aplicará después de que un activo haya sido reconocido inicialmente por su costo. No obstante, si sólo se reconoce como activo una parte del costo total del activo intangible por no cumplir éste los criterios de reconocimiento hasta alcanzar una etapa intermedia del proceso de su producción (véase el párrafo 63), el modelo de revaluación se podrá aplicar a la totalidad del activo. El modelo de revaluación puede aplicarse también a un activo intangible que se recibió a través de una transacción sin contraprestación (véanse los párrafos 42 y 43).

La frecuencia de las revaluaciones depende de la volatilidad de los valores razonables de los activos intangibles que sean objeto de revaluación. Si el valor razonable de un activo revaluado difiere

significativamente de su importe en libros, será necesaria una nueva revaluación. Algunos activos intangibles pueden experimentar movimientos significativos y de carácter volátil en su valor razonable, de forma que sea preciso practicar revaluaciones anuales. Estas revaluaciones frecuentes serán innecesarias para activos intangibles con solo movimientos insignificantes en sus valores razonables.

**Política 1.252/1.252.1 Tratamiento de las amortizaciones acumuladas NICSP 31, Párrafo 79.**

Cuando se revalúe un activo intangible, el importe en libros de ese activo se ajustará al importe revaluado. En la fecha de la revaluación, el activo puede ser tratado de una de las siguientes maneras:

- a. el importe en libros bruto se ajustará de forma que sea congruente con la revaluación del importe en libros del activo. Por ejemplo, el importe en libros bruto puede reexpresarse por referencia a datos de mercado observables o puede reexpresarse de forma proporcional al cambio en el importe en libros. La amortización acumulada en la fecha de la revaluación se ajustará para igualar la diferencia entre el importe en libros bruto y el importe en libros del activo después de tener en cuenta las pérdidas por deterioro del valor acumuladas; o
- b) la amortización acumulada se elimina contra el importe en libros bruto del activo.
- c) El importe del ajuste de la amortización acumulada forma parte del incremento o disminución del importe en libros que se contabiliza de acuerdo con lo establecido en los párrafos 84 y 85.

**Política 1.263 Información a revelar sobre activos intangibles según el modelo de revaluación, NICSP 31, Párrafo 123 y 124.**

Activos intangibles medidos después del reconocimiento según el modelo de revaluación

En el caso de activos intangibles contabilizados por sus valores revaluados, la entidad revelará la siguiente información:

- a. para cada clase de activos intangibles:
  - (i) la fecha efectiva de la revaluación;
  - (ii) el importe en libros de los activos intangibles revaluados; y
  - (iii) el importe en libros que se habría reconocido si los activos intangibles se hubieran medido posteriormente al reconocimiento utilizando el modelo del costo del párrafo 73;

b. el importe del superávit de revaluación, tanto al principio como al final del periodo sobre el que se informa, que proceda de los activos intangibles, indicando los cambios habidos durante dicho periodo, así como cualquier restricción para la distribución de su saldo a los propietarios; y

(c) los métodos y suposiciones significativas empleados en la estimación del valor razonable de los activos.

Puede ser necesario proceder a la agregación de las clases de activos intangibles revaluados a efectos de revelar información. No obstante, las citadas clases no se agregarán si esto resultase en la combinación de una clase de activos intangibles que incluya importes medidos tanto según el modelo del costo como según el modelo de revaluación.

El método utilizado para la amortización de los activos intangibles con vidas útiles finitas es línea recta El importe en libros ¢ 1.851.226.370,61 y la amortización acumulada ¢5.136.424,78.

La vida útil infinita no existe una metodología o mecanismo que permita cuantificar el valor de todas las modificaciones realizadas.

#### NICSP 32 - ACUERDOS DE CONCESIÓN DE SERVICIOS: LA CONCEDENTE:

De acuerdo con la NICSP 32 - Acuerdos de concesión de Servicios: La Concedente, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

Aplica	No
Porcentaje_Avance	

El responsable contable debe analizar el tratamiento contable a seguir:

Categoría	Arrendatario	Tipo	Propietario % Participación	Observaciones
Tipos de acuerdos				
Propiedad del activo				
Inversión de capital				
Riesgo de demanda				
Duración habitual				
Interés residual				

NICSP correspondiente				
-----------------------	--	--	--	--

**Reconocimiento:**

El reconocimiento de acuerdos de concesión de servicios por parte de la concedente implica registrar adecuadamente estos acuerdos en los estados financieros de la entidad que concede la concesión.

**Medición:**

La medición de los acuerdos de concesión de servicios por parte de la concedente implica determinar el valor adecuado de estos acuerdos en los estados financieros de la entidad.

**Revelación Suficiente: El ente debe cumplir con lo estipulado en revelación con forme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP guías de aplicación (Ver GA de la NICSP 32):**

La norma no aplica porque el gobierno local en este momento no cuenta con concesiones otorgadas, según el análisis del alcance de esta norma en su párrafo 5, es una norma que podría aplicar al municipio sin embargo en este momento no está proyectado dar en concesión algún servicio.

**NICSP 33 - ADOPCIÓN POR PRIMERA VEZ DE LAS NICSP DE BASE DE ACUMULACIÓN (O DEVENGO) (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA):**

De acuerdo con la De acuerdo con la NICSP 33 - Adopción por primera vez de las NICSP de base de acumulación (o devengo), indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

Aplica	Si
Porcentaje_Avance	100.00%

-Aplicación Obligatoria-



Política Contable		Concepto	Norma (NICSP)	Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales
9	3.	Primeros estados financieros conforme a las NICSP	NICSP N° 33, Párrafo 11,29 FC14	NICSP 1 Párrafo 29 Marco Conceptual Capítulo 2

Los primeros estados financieros de una entidad conforme a las NICSP son los primeros estados financieros anuales en los cuales la entidad que adopta por primera vez las NICSP puede hacer una declaración, explícita y sin reservas, contenida en tales estados financieros, de conformidad con las NICSP de base de acumulación (o devengo).

Política Contable		Concepto	Norma (NICSP)	Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales
9	4.	Estados financieros de transición conforme a las NICSP	NICSP N° 33, Párrafo, 13, 77,36 G18	
9	4	1 Información comparativa	NICSP N° 33, Párrafo 77 y G18	

Política Contable		Concepto	Norma (NICSP)	Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales
9	7.	Información a revelar	NICSP N° 33, Párrafo, 135,137	

1. En la medida en que una entidad que adopta por primera vez las NICSP haya aprovechado las exenciones y disposiciones transitorias de esta NICSP que afectan la presentación razonable y conformidad con las NICSP de base de acumulación (o devengo) en relación con activos, pasivos, ingresos o gastos, revelará:

(a) el progreso realizado hacia el reconocimiento, medición, presentación o revelación de activos, pasivos, ingresos o gastos de acuerdo con los requerimientos de las NICSP aplicables;

- (b) los activos, pasivos, ingresos o gastos que hayan sido reconocidos y medidos según una política contable que no es congruente con los requerimientos de las NICSP aplicables;
- (c) los activos, pasivos, ingresos o gastos que no hayan sido medidos, presentados o revelados en el periodo sobre el que se informa anterior, pero que ahora se reconocen o miden, o presentan o revelan;
- (d) la naturaleza e importe de cualquier ajuste reconocido durante el periodo sobre el que se informa; y
- (e) una indicación de cómo y cuándo tiene intención de cumplir en su totalidad con los requerimientos de las NICSP aplicables.

0								
0								
<b>RESUMEN MATRIZ DE AUTOEVALUACIÓN DEL AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN NICSP VERSIÓN 2018</b>								
<b>VERSIÓN DICIEMBRE 2022</b>								
-								
-								
-								
-								
NICSP	La norma se encuentra Vigente	La norma ha sido adoptada en el país	Aplica/ No Aplica	Grado de aplicación NICSP	Plan de acción	Brechas/Acciones	% avance Plan de Acción	Transitorio
NICSP 1 Presentación de Estados Financieros	Si	Si	Si	100%	0	0		0
NICSP 2 Estados de Flujo de Efectivo	Si	Si	Si	100%	0	0		0
NICSP 3 Políticas	Si	Si	Si	100%	0	0		0

Contables, Cambios en las Estimaciones Contables y Errores								
NICSP 4 Efectos de las Variaciones en las Tasas de Cambio de la Moneda Extranjera	Si	Si	No			0		
NICSP 5 Costos por Préstamos	Si	Si	Si	100%	0	0		0
NICSP 9 Ingresos Ordinarios Provenientes de Transacciones de Intercambio	Si	Si	Si	100%	0	0		0
NICSP 10 Información Financiera en Economías Hiperinflacionarias	Si	Si	No			0		
NICSP 11 Contratos de Construcción	Si	Si	No			0		
NICSP 12 Inventarios	Si	Si	Si	100%	0	0		0
NICSP 13 Arrendamientos	Si	Si	Si	100%	0	0		0
NICSP 14 Hechos Ocurredos Después de la Fecha de Presentación	Si	Si	Si	100%	0	0		0

NICSP 16 Propiedades de Inversión	Si	Si	No			0		
NICSP 17 Propiedades, Planta y Equipo	Si	Si	Si	100%	0	0		0
NICSP 18 Información Financiera por Segmentos	Si	Si	No			0		
NICSP 19 Provisiones, Activos Contingentes y Pasivos Contingentes	Si	Si	Si	100%	0	0		0
NICSP 20 Información a Revelar Sobre Partes Relacionadas	Si	Si	Si	100%	0	0		0
NICSP 21 Deterioro del Valor de Activos No Generadores de Efectivo	Si	Si	Si	100%	0	0		0
NICSP 22 Revelación de Información Financiera sobre el Sector Gobierno General	Si	Si	No			0		
NICSP 23 Ingresos de Transaccione s sin Contrapresta ción	Si	Si	Si	100%	0	0		0

(Impuestos y Transferencias)								
NICSP 24 Presentación de Información del Presupuesto en los Estados Financieros	Si	Si	Si	100%	0	0		0
NICSP 26 Deterioro del Valor de los Activos Generadores de Efectivo	Si	Si	No			0		
NICSP 27 Agricultura	Si	Si	No			0		
NICSP 28 Instrumentos Financieros: Presentación	Si	Si	Si	100%	0	0		0
NICSP 29 Instrumentos Financieros: Reconocimiento y medición	Si	Si	Si	100%	0	0		0
NICSP 30 Instrumentos Financieros: Información a Revelar	Si	Si	Si	100%	0	0		0
NICSP 31 Activos intangibles	Si	Si	Si	100%	0	0		0
NICSP 32 Acuerdos de Concesión de Servicios: La concedente	Si	Si	No			0		

NICSP 33 Adopción por primera vez de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público de Base de Acumulación (o devengo) (NICSP)	Si	<b>Si</b>	Si	100%	0	0		0
NICSP 34 Estados Financieros Separados	Si	<b>Si</b>	No			0		
NICSP 35 Estados Financieros Consolidados	Si	<b>Si</b>	No			0		
NICSP 36 Inversiones en asociadas y negocios conjuntos	Si	<b>Si</b>	No			0		
NICSP 37 Acuerdos Conjuntos	Si	<b>Si</b>	No			0		
NICSP 38 Información a revelar sobre participaciones en otras entidades	Si	<b>Si</b>	No			0		
NICSP 39 Beneficios a los empleados	Si	<b>Si</b>	Si	100%	0	0		0
NICSP 40 Combinación	Si	<b>Si</b>	No			0		

es del Sector Público								
<b>Promedio General Grado de Aplicación NICSP</b>				<b>100%</b>				
<b>Promedio General de Avance en planes de acción (Cantidad de brechas)</b>						<b>0</b>	<b>0%</b>	
Cantidad de normas aplicables / Cantidad de normas que poseen plan	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>20</b>		<b>0</b>			<b>0</b>
Cantidad de normas no aplicables / Cantidad de normas que no poseen plan			<b>15</b>		<b>0</b>			<b>0</b>

### **Reconocimiento:**

La NICSP 33 indica que los activos y pasivos deben ser reconocidos en el balance de apertura de acuerdo con la NICSP de Base de Acumulación al valor razonable en la fecha de transición. El valor razonable puede determinarse utilizando información de mercado o métodos de valoración apropiados.

Al seguir estos pasos, la municipalidad puede reconocer adecuadamente la adopción por primera vez de las NICSP en sus estados financieros, lo que contribuye a una presentación financiera precisa y transparente de la entidad. Es importante tener en cuenta que la adopción de las NICSP puede ser un

proceso complejo que requiere una planificación cuidadosa y la participación de profesionales contables calificados.

### **Medición:**

La medición en el contexto de la adopción por primera vez de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP) por parte de una municipalidad implica determinar los valores iniciales de los activos, pasivos, ingresos y gastos de acuerdo con las políticas contables establecidas por las NICSP.

Los activos y pasivos reconocidos en el balance de apertura deben ser valuados al valor razonable en la fecha de transición, que corresponde al momento en el que la entidad adopta por primera vez las NICSP. El valor razonable debe reflejar las condiciones del mercado en esa fecha y puede implicar estimaciones y valoraciones independientes.

**Medición de Ingresos y Gastos:** Determinar la medición inicial de los ingresos y gastos de acuerdo con las políticas contables de las NICSP. Esto puede implicar el reconocimiento de ingresos y gastos basados en el momento en que se realizan las transacciones y se incurre en los costos, de acuerdo con los principios de reconocimiento de ingresos y gastos de las NICSP.

**Revelación Suficiente:** El ente debe cumplir con lo estipulado en revelación con forme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP y guías de aplicación (Ver GA de la NICSP 33): La entidad debe revelar el impacto que tienen las brechas pendientes en los EEFF según su materialidad y el efecto que tienen las nuevas normas la implementación

### **Política 9.2 Fecha de adopción de las NICSP, NICSP 33, Párrafo 10.**

La fecha de adopción de las NICSP es la fecha en que una entidad adopta las NICSP de base de acumulación (o devengo) por primera vez. Es el comienzo del periodo sobre el que se informa en el que una entidad que adopta por primera vez las NICSP utiliza las NICSP de base de acumulación (o devengo) y para el cual presenta sus primeros estados financieros de transición conforme a las NICSP o sus primeros estados financieros conforme a las NICSP. Si una entidad que adopta por primera vez las NICSP aprovecha las exenciones de esta NICSP que afectan la presentación razonable y la conformidad con las NICSP de base de acumulación (o devengo) (véase los párrafos 36 a 62) al elaborar sus primeros estados financieros de transición conforme a las NICSP, solo puede hacer una



declaración explícita y sin reservas de conformidad con las NICSP de base de acumulación (o devengo) cuando las exenciones que proporcionaron la dispensa hayan expirado o cuando las partidas correspondientes se reconocen y miden o la información relevante se presente o revele en los estados financieros de acuerdo con las NICSP aplicables (lo que tenga lugar primero). No debe describirse que los estados financieros cumplen con las NICSP, a menos que cumplan con todos los requerimientos de todas las NICSP aplicables.

**Política 9.2.1 Reconocimiento, NICSP 33, Párrafo 5.**

Al final del periodo transitorio, una entidad que adopta por primera vez las NICSP debe cumplir con los requerimientos de reconocimiento, medición, presentación y revelación del resto de NICSP de base de acumulación (o devengo) para afirmar que cumple con las NICSP de base de acumulación (o devengo), tal como requiere la NICSP 1 Presentación de Estados Financieros.

El Gobierno Local de Santa Ana en la sesión del Concejo municipal N° 69, acordó la adopción de las NICSP, por lo que los registros contables deben responder a esta normativa contable y reflejarla en sus EEFF.

La Municipalidad en observancia del numeral 137 de la NICSP 33, hace de conocimiento a los usuarios de esta información, que este ente considera en su presentación de la información sobre la base de acumulación las disposiciones transitorias de las NICSP en su versión 2018, (visibles en el apartado de transitorios al inicio de este documento); esta consideración abarca el reconocimiento, medición y o revelación de los elementos de los Estados Financieros presentados al corte.

**NICSP 34 - ESTADOS FINANCIEROS SEPARADOS:**

De acuerdo con la NICSP 34 Estados financieros separados, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

Aplica	No
Porcentaje_Avance	

Política Contable		Concepto	Norma (NICSP)	Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales
7	19.	Preparación de Estados Financieros	NICSP N° 34, Párrafo 11, 12 y 13.	
7	19	1 Ajustes		DGCN

Preparación de estados financieros separados

Los estados financieros separados se elaborarán de acuerdo con todas las NICSP aplicables, excepto por lo previsto en el párrafo 12, en el cual se indica lo siguiente:

Cuando una entidad elabore estados financieros separados, contabilizará las inversiones similares en entidades controladas, negocios conjuntos y asociadas:

- (a) al costo;
- (b) de acuerdo con la NICSP 29; o
- (c) utilizando el método de la participación como se describe en la NICSP 36.

#### **Reconocimiento:**

El reconocimiento de los estados financieros separados de una municipalidad según las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP) implica registrar y presentar adecuadamente la información financiera de manera individual para una entidad específica o un componente de la municipalidad.

**Identificación de Entidades Separadas:** Determinar qué entidades o componentes de la municipalidad requieren la presentación de estados financieros separados. Esto puede incluir entidades controladas por la municipalidad, subsidiarias, empresas conjuntas, fideicomisos u otros vehículos financieros.

**Reconocimiento de Activos, Pasivos, Ingresos y Gastos:** Reconocer adecuadamente los activos, pasivos, ingresos y gastos asociados con cada entidad separada en los estados financieros respectivos. Esto implica aplicar los criterios de reconocimiento de las NICSP para registrar las transacciones y eventos financieros de manera precisa y oportuna.

**Valoración de Activos y Pasivos:** Valorar los activos y pasivos de las entidades separadas de acuerdo con las políticas contables establecidas por las NICSP. Esto puede implicar la valoración de activos a su valor razonable o al costo, y la valoración de pasivos a su valor presente de los flujos de efectivo futuros esperados.

**Presentación Adecuada de Ingresos y Gastos:** Presentar los ingresos y gastos en los estados financieros separados de acuerdo con los principios de reconocimiento de ingresos y gastos de las NICSP. Esto implica registrar los ingresos cuando se ganan y los gastos cuando se incurren, independientemente de cuándo

**Medición:**

La medición de los estados financieros separados de una municipalidad según las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP) implica determinar los valores adecuados de los activos, pasivos, ingresos y gastos para cada entidad o componente individual dentro de la municipalidad

**Revelación Suficiente:** El ente debe cumplir con lo estipulado en revelación con forme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP guías de aplicación (Ver GA de la NICSP 34):

En el análisis del párrafo 8 de la norma el cual indica que los estados financieros de una entidad que no tenga: una entidad controlada, una asociada o una participación en un negocio conjunto no son estados financieros separados, ante lo indicado en este párrafo la Municipalidad de Santa Ana no le aplica la norma al no tener participación según las descripciones aportadas en la norma 34.

**NICSP 35 - ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS:**

De acuerdo con la NICSP 35 - Estados financieros consolidados, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

Aplica	No
Porcentaje_Avance	

Política Contable		Concepto	Norma (NICSP)	Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales
7	9.	Condiciones previas para la consolidación	NICSP N° 35, Párrafos 38 y 46.	DGCN MCC
7	9	1	Fecha de presentación	NICSP N° 35, Párrafo 46.

La DGCN y los otros CCs, al elaborar los EEFFC, combinarán los EFPIG de la entidad controladora y sus controladas<sup>77</sup>, línea a línea, agregando las partidas que representen activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos de contenido similar.

Los ingresos y gastos de una entidad controlada se incluirán en los EEFFC desde la fecha de adquisición, hasta la fecha en la que la entidad controladora cesa de controlar a la entidad controlada.

Los estados financieros consolidados:

(a) Combinan partidas similares de activos, pasivos, activos netos/patrimonio, ingresos, gastos y flujos de efectivo de la entidad controladora con los de sus entidades controladas.

(b) Compensan (eliminan) el importe en libros de la inversión de la entidad controladora en cada entidad controlada, así como la parte de los activos netos/patrimonio de cada una de dichas entidades controladas que pertenece a la controladora, (la NICSP 40 explica cómo contabilizar la plusvalía resultante).

Eliminan en su totalidad los activos, pasivos, activos netos/patrimonio, ingresos, gastos y flujos de efectivo internos de la entidad económica relacionados con transacciones entre las entidades de la entidad económica [los resultados (ahorro o desahorro) del periodo procedentes de transacciones internas de la entidad económica que están reconocidos en activos, tales como inventarios y activos fijos, se eliminan totalmente].

Política Contable		Concepto	Norma (NICSP)	Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales
7	11.	Eliminaciones, Cuentas Recíprocas y Confirmación de Saldos Contables	NICSP N° 35 Párrafo 40	
7	11	1 Cuentas Recíprocas y Confirmación de Saldos		Nota Técnica
7	11	2 Eliminación de transacciones y saldos entre controladas en el EIFS	NICSP N° 35, Párrafo 40	Normas de Procedimientos de Consolidación Institucional Financiera del Sector Público Costarricense  NICSP N° 18, Párrafo 41.

Las pérdidas internas de la entidad económica podrían indicar un deterioro de valor de los activos que requiere reconocimiento en los estados financieros consolidados.

Previo a la fecha de presentación, las instituciones deberán realizar el proceso de confirmación de saldos contables entre los entes relacionados con el fin de proveer información para las eliminaciones de acuerdo a la técnica de consolidación.

Lista de Entidades Controladas Significativamente

Código Institución	Nombre institución	Consolida	
		SI	NO
Total			

### **Reconocimiento:**

**Reconocimiento de Activos, Pasivos, Ingresos y Gastos:** Reconocer adecuadamente los activos, pasivos, ingresos y gastos de la entidad consolidada en los estados financieros consolidados de

acuerdo con los principios de reconocimiento establecidos en las NICSP. Esto implica aplicar los criterios de reconocimiento de acuerdo con la naturaleza y el momento de los eventos financieros

**Medición:**

**Medición de los Elementos Financieros:** Medir los activos, pasivos, ingresos y gastos de la entidad consolidada de acuerdo con los principios de medición establecidos en las NICSP. Esto puede implicar la valoración de activos y pasivos a su valor razonable, costo histórico o costo corriente, y la determinación del momento apropiado para medir los ingresos y gastos.

**Revelación Suficiente:** El ente debe cumplir con lo estipulado en revelación con forme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP y guías de aplicación (Ver GA de la NICSP 35):

La norma no aplica porque el gobierno local no es una entidad controladora, según lo indicado en el párrafo 20 de la norma, por lo cual no debe presentar estados financieros consolidados

**NICSP 36 - INVERSIONES EN ASOCIADAS Y NEGOCIOS CONJUNTOS:**

De acuerdo con la NICSP 36 - Inversiones en asociadas y negocios conjuntos, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

Aplica	No
Porcentaje_Avance	

Política Contable		Concepto	Norma (NICSP)	Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales
1	33.	Inversión en una entidad asociada e inversiones en negocios conjuntos	NICSP N° 36, Párrafo 3 y 4.	DGCN

Son inversiones en una asociada y negocios conjuntos, las realizadas por una entidad del sector público en su carácter de inversionista que le confieren los riesgos y ventajas inherentes a la participación. Esta política contable aplica cuando el inversionista tiene una influencia significativa o

control conjunto sobre una participada y se trata de participaciones cuantificables en la propiedad. Esto incluye participaciones que surgen de inversiones en la estructura de patrimonio formal de otra entidad, equivalente de capital, tal como unidades en un fideicomiso de propiedades.

Una inversión en una asociada o negocio conjunto en donde el inversor tiene control conjunto o influencia significativa sobre la participada se contabilizará utilizando el método de la participación y se clasificará como un activo no corriente. Al aplicar el método de participación, se utilizarán los estados financieros más recientes disponibles de la asociada o negocio conjunto.

A continuación, se indica las entidades asociadas:

Código Institución	Nombre institución	% Participación
Total, instituciones		

**Reconocimiento:**

**Reconocimiento Inicial:** Reconocer las inversiones en asociadas y negocios conjuntos en el momento en que la municipalidad adquiere el control, la influencia significativa o el control conjunto sobre la entidad correspondiente. Esto implica registrar la inversión inicial a su valor razonable, que generalmente es el costo de adquisición.

**Reconocimiento de Ganancias y Pérdidas:** Reconocer la porción de las ganancias o pérdidas de las asociadas y negocios conjuntos en los estados financieros de la municipalidad de acuerdo con su participación en estas entidades. Esto implica registrar la porción correspondiente de las ganancias o pérdidas netas de las asociadas y negocios conjuntos en el estado de resultados de la municipalidad.

**Medición:**

**Medición Posterior:** Medir las inversiones en asociadas y negocios conjuntos posteriormente utilizando el método de la participación, según lo requerido por las NICSP. Bajo este método, la

municipalidad debe ajustar su inversión inicial para reflejar su participación en las ganancias o pérdidas netas de la asociada o negocio conjunto

**Revelación Suficiente:** El ente debe cumplir con lo estipulado en revelación con forme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP guías de aplicación (Ver GA de la NICSP 36):

En el análisis de la norma en su párrafo 4 indica que la inversión en otra entidad confiere a la entidad riesgos o ventajas inherentes a una participación en la propiedad, o sea que involucre participación en la estructura del patrimonio formal de otra entidad.

La municipalidad no cuenta con este tipo de participaciones por lo cual la norma no aplica.

#### NICSP 37 - ACUERDOS CONJUNTOS:

De acuerdo con la NICSP 37 - Acuerdos conjuntos, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

Aplica	No
Porcentaje_Avance	

Política Contable	Concepto	Norma (NICSP)	Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales
1 39.	Formas de Acuerdos Conjuntos	NICSP N° 37, Párrafos 3, 9, 10 y 11.	

Un acuerdo conjunto es una operación conjunta o un negocio conjunto, mediante el cual dos o más partes mantienen control conjunto, tiene las siguientes características:

- a) Las partes están obligadas por un acuerdo vinculante; y
- b) El acuerdo vinculante otorga a dos o más de esas partes control conjunto sobre el acuerdo.



Una entidad que prepara y presenta estados financieros según la base contable de acumulación (o devengo) aplicará esta política contable para determinar el tipo de acuerdo conjunto en el cual está involucrada y para contabilizar los derechos y obligaciones del acuerdo conjunto.

### **Reconocimiento:**

**Reconocimiento Inicial:** Reconocer el acuerdo conjunto en los estados financieros de la municipalidad en el momento en que la municipalidad adquiere el control conjunto sobre la entidad o activo. Esto implica registrar la inversión inicial a su valor razonable, que generalmente es el costo de adquisición.

**Reconocimiento de Ganancias y Pérdidas:** Reconocer la porción de las ganancias o pérdidas del acuerdo conjunto en los estados financieros de la municipalidad de acuerdo con su participación en este acuerdo. Esto implica registrar la porción correspondiente de las ganancias o pérdidas netas del acuerdo conjunto en el estado de resultados de la municipalidad

### **Medición:**

Medición Posterior: Medir el acuerdo conjunto posteriormente utilizando el método de la participación, según lo requerido por las NICSP. Bajo este método, la municipalidad debe ajustar su inversión inicial para reflejar su participación en las ganancias o pérdidas netas del acuerdo conjunto.

**Revelación Suficiente:** **El ente debe cumplir con lo estipulado en revelación con forme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP y guías de aplicación (Ver GA de la NICSP 37):**

La norma no aplica porque el gobierno local no posee acuerdos contractuales en virtud del cual dos o más participantes emprenden una actividad económica que se somete a control conjunto.

### **NICSP 38 - INFORMACIÓN A REVELAR SOBRE PARTICIPACIONES EN OTRAS ENTIDADES:**

De acuerdo con la NICSP 38 - Información a revelar sobre participaciones en otras entidades, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

Aplica	No
--------	----

Porcentaje_Avance	
-------------------	--

Aplica	No
Porcentaje_Avance	

Política Contable	Concepto	Norma (NICSP)	Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales
1 47.	Información a revelar sobre Acuerdos conjuntos	NICSP N° 38, Párrafos 12, 35 a 39.	DGCN

a) La metodología usada para determinar:

1. que tiene el control de otra entidad como se describe en la norma;
2. que tiene el control conjunto de un acuerdo sobre otra entidad; y
3. el tipo de acuerdo conjunto, es decir, operación conjunta o negocio conjunto cuando el acuerdo ha sido estructurado a través de un vehículo separado;

#### **Reconocimiento:**

**Identificar las Participaciones en Otras Entidades:** Identificar todas las entidades en las que la municipalidad tenga participaciones significativas, como subsidiarias, asociadas, negocios conjuntos u otras inversiones importantes.

**Determinar la Naturaleza de las Participaciones:** Determinar la naturaleza y el propósito de cada participación en otras entidades. Esto puede incluir el grado de control, influencia significativa o participación en el control conjunto que la municipalidad tenga sobre estas entidades

#### **Medición:**

La medición de la información a revelar sobre participaciones en otras entidades por parte de una municipalidad, según las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP), implica

determinar la forma en que se cuantificarán y presentarán estos detalles en los estados financieros y las notas a los estados financieros.

**Revelación Suficiente:** El ente debe cumplir con lo estipulado en revelación con forme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP guías de aplicación (Ver GA de la NICSP 38):

La norma no aplica porque no tenemos participación en otras entidades y riegos asociados con estas.

NICSP 39 - BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA):

De acuerdo con la De acuerdo con la NICSP 39 Beneficios a los empleados, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

Aplica	Si
Porcentaje_Avance	100.00%

-Si la respuesta es NO la entidad debe presentar una justificación-

	Montos Pago	Días sin disfrute	Cantidad
Vacaciones	₪12,725,246.08	3917.5	
Convención colectiva	₪72,087,229.12		1
Cesantía	₪0.00		
Preaviso	₪0.00		

La entidad brinda Servicios médicos

	SI	NO
Servicios Médicos		X

El responsable contable debe analizar y revelar lo dispuesto en el párrafo 5 de la NICSP 39.

Los beneficios a los empleados comprenden:

- (a) los beneficios a los empleados a corto plazo, tales como los siguientes, si se esperan liquidar totalmente antes de los doce meses posteriores al final del periodo sobre el que se informa en el que los empleados presten los servicios relacionados:

- (i) sueldos, salarios y contribuciones a la seguridad social;

- (ii) ausencias remuneradas anuales, ausencias remuneradas por enfermedad;
  - (iii) participación en ganancias e incentivos; y
  - (iv) beneficios no monetarios a los empleados actuales (tales como atenciones médicas, alojamiento, automóviles y entrega de bienes y servicios gratuitos o parcialmente subvencionados);
- (b) beneficios post-empleo tales como los siguientes:
- (i) beneficios por retiro (por ejemplo, pensiones y pagos únicos por retiro); y
  - (ii) otros beneficios post-empleo, tales como los seguros de vida y los beneficios de atención médica posteriores al empleo;
- (c) otros beneficios a los empleados a largo plazo, tales como los siguientes:
- (i) las ausencias retribuidas a largo plazo, tales como vacaciones tras largos periodos de servicio o años sabáticos;
  - (ii) los beneficios por antigüedad o por largo tiempo de servicio; y
  - (iii) los beneficios por incapacidad a largo plazo; y
- (d) indemnizaciones por cese.

La NICSP 39 párrafo 59 describe los pasos necesarios para la contabilidad de los planes de beneficios definidos."

### **Reconocimiento:**

**Identificación de los Beneficios** a los Empleados: Identificar los diferentes tipos de beneficios a los empleados que la municipalidad proporciona, como salarios y sueldos, prestaciones de retiro, seguros de salud, vacaciones y otros beneficios.

**Reconocimiento Inicial:** Reconocer los beneficios a los empleados en el momento en que se incurre en la obligación de proporcionar estos beneficios a los empleados, generalmente cuando los empleados han prestado servicios a la municipalidad a cambio de estos beneficios. Este reconocimiento inicial puede ocurrir en el mismo período en el que se prestan los servicios o a lo largo del tiempo, dependiendo de la naturaleza del beneficio.

**Reconocimiento de los Costos de los Beneficios a los Empleados:** Reconocer los costos de los beneficios a los empleados en los estados financieros durante el período en que los empleados prestan servicios a la municipalidad. Estos costos se registran como gastos en el estado de resultados

y se reconocen sistemáticamente a lo largo del período de servicio de los empleados, utilizando métodos apropiados de amortización.

#### **Medición:**

**Método del Costo Corriente:** Este método implica registrar los beneficios a los empleados como gastos en el estado de resultados a medida que se incurre en ellos durante el período en el que los empleados prestan servicios a la municipalidad.

**Método de la Unidad de Crédito Proyectada (UCP):** Este método implica estimar el valor presente de los beneficios futuros a los empleados utilizando proyecciones actuariales y luego distribuir este costo a lo largo del período de servicio de los empleados en función de la cantidad de unidades de servicio futuras esperadas.

**Método de Valor Presente de los Beneficios Futuros (VPBF):** Este método implica estimar el valor presente de los beneficios futuros a los empleados utilizando tasas de descuento adecuadas y luego reconocer este valor presente como un pasivo en los estados financieros.

**Revelación Suficiente:** El ente debe cumplir con lo estipulado en revelación con forme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP y guías de aplicación (Ver GA NICSP 39).

Emitida por la Dirección Administrativa para que todos los funcionarios disfruten en el corto plazo los periodos de vacaciones que les corresponden.

La convención colectiva fue aprobada por el Concejo Municipal en la sesión ordinaria 222 del 15 de julio y firmada el 27 de agosto de 1997.

Cuyo artículo 74 dispone:

“La presente Convención Colectiva tendrá una vigencia de tres años a partir de la firma de esta

No obstante, se entenderá prorrogada por un período más si por lo menos treinta días antes de su vencimiento ninguna de las partes manifiesta a la otra, por escrito, su decisión de renegociar total o parcialmente una nueva.

Convención Colectiva de Trabajo. Cuando las partes inicien la negociación de una nueva Convención, se entenderá prorrogada automáticamente la anterior, hasta tanto no finalice dicha negociación.

El 05 de agosto de 2021, mediante oficio S.G.21-002-21, la Alcaldía recibió por parte de ANEP, una propuesta de nueva convención colectiva a fin de iniciar el proceso de renegociación. Ese mismo día tuvimos la primera reunión de renegociación donde se nombró a los representantes de la Municipalidad y del sindicato como miembros de la comisión negociadora.

Conforme lo dispone el artículo 74, debe entenderse prorrogada durante la renegociación.

Estamos en renegociación, con base en el art. 74 se prorrogan los efectos de convención denunciada durante la renegociación.

Esta Convención contiene beneficios a los empleados, aunque muchos de estos beneficios pasaron al reglamento autónomo Municipal, ya que no se tiene certeza que esta convención mantenga la vigencia. la cual se encuentra en el Ministerio de Trabajo pendiente de aprobación.

Personal en edad de Retiro

Sujeto a trámites según legislación vigente

NOMBRE	EDAD
Alvarez Sandoval Eugenia	61
Avila Aguilar Victor Hugo	62
Blen Alvarado Milena	62
Calderon Trejos Cesar	60
Carmona Zeledón Patricia	60
Céspedes Obando Adonay	61
Chavez León Carlos Luis	63
Guerrero Salazar Hugo	63
Hernández Porrás Víctor Emilio	63
Herrera Gonzalez Guillermo	60
Jimenez Guevara Sergio	63
Madrigal Jiménez Julio	61
Madrigal Porrás Patricia	60
Mena Valverde Juan Enrique	60
Montero Zuñiga Ronald	61
Muñoz Giro Rosa	65
Oviedo Espinoza Gerardo	61
Porrás Hidalgo Juan Antonio	60
Robles Agüero Francisco	61
Salazar Acuña Roger	62
Sibaja Montero Jose Ramón	63
Sosa Céspedes Rafael	61
Umaña Herrera Roger	60
Zamora Cascante Oscar	61

**Municipalidad de Santa Ana**  
**DISTRIBUCIÓN DE PERSONAL POR Gestión Y GÉNERO**  
**AL 31-MARZO-2024**

GESTION	Hombre	Mujer	Total general
Alcaldía Municipal	8	16	24
Concejo Municipal	9	5	14
Gestión Administrativa	26	18	44
Gestión Desarrollo Humano	6	18	24
Gestión Financiera y Tributaria	17	17	34
Gestión Inversiones y Obras	37	2	39
Gestión Ordenamiento Territorial	13	5	18
Gestión Servicios Públicos y Ambientales	126	32	158
Total, general	242	113	355

**Beneficios a empleados**

**NICSP 39**

**BENEFICIOS A EMPLEADOS**

Incapacidades en el Período	Cantidad Personas	Cantidad de días
Incapacidades en periodo	50	335
Incapacidad de la CCSS	43	241
Incapacidad del INS	36	160

Funcionarios de la Entidad	Cantidad
Funcionarios propiedad	276
Funcionarios interinos	76
Total, cantidad de funcionarios	355

Funcionarios Pensionados (personas jubiladas)	Cantidad
Funcionarios pensionados en periodo	0

Vacaciones	
Total, días de vacaciones sin disfrute profesionales	1362
Total, días de vacaciones sin disfrute técnicos	1095.5
Total, días de vacaciones sin disfrute otros	1460

Prestaciones Legales (liquidación laboral)	MONTO
Monto pago de cesantía en periodo	-
Monto pago de preaviso en periodo	-
Monto pago de vacaciones	-

Valuación convención colectiva (beneficios)	Monto
Pluses, anualidades y vacaciones	84,812,475.20
Beneficios a empleados	18,601,039.38

**La Municipalidad de Santa Ana debe aplicar la NICSP 39 porque conforme se indica en el Alcance de la norma, punto 2.**

a. La municipalidad es un empleador, ya que tiene contratado personal operativo para cada uno de los servicios que se brindan a la comunidad y personal administrativo necesario para asegurar la operatividad de cada uno de los servicios.

b. Se tiene suscrita y aprobada una convención colectiva entre la Municipalidad y los trabajadores, en la cual se estipulan una serie de beneficios que tiene derecho a disfrutar el personal municipal. Para cumplir con los beneficios estipulados, debe incluirse en el Presupuesto Ordinario los recursos c. Como Gobierno Local que es, debe cumplir con lo que establece la Ley 7794 – Código Municipal, dentro de la cual se establecen una serie de beneficios que tiene derecho a disfrutar el personal municipal.

A continuación, se detallan los artículos de las normas que debemos aplicar, relacionados con los recursos a presupuestar para beneficios a los empleados.



a. Artículos de la Convención Colectiva

**Artículo 8**

Inciso g. Los miembros de la Junta de Relaciones Laborales tendrán en caso de ser necesario el permiso correspondiente para asistir a las sesiones de la Junta, a cualquier reunión o actividad propia del cargo. necesarios en las partidas correspondientes.

**Artículo 36**

La Municipalidad concederá permiso con goce de salario, hasta dos trabajadores designados por la Organización Sindical, para que asista a cursos de capacitación sindical en el extranjero. Estos permisos serán de un año para cada uno de los trabajadores

**Artículo 37**

En todos los casos, de permiso -con o sin goce de salario- el trabajador conservará todos los derechos laborales, de manera que una vez vencido el término del permiso se reintegrará a su puesto en las mismas condiciones que existirían si la continuidad del trabajo nunca se hubiese interrumpido.

**Artículo 38**

Cuando trabajadores Municipales sean designados para participar en Congresos, Seminarios o cursos de capacitación en el extranjero, la Municipalidad conforme al reglamento de viáticos de la Contraloría General de la República, siempre y cuando proceda a un máximo de dos trabajadores.

**Artículo 39**

Todo servidor Municipal gozará de una licencia con goce de salario, en las siguientes ocasiones:

a.- En caso de fallecimiento de sus padres, hijos, hermanos, cónyuge, compañero (a) OCHO días hábiles. En el caso de hermanos o abuelos un día hábil.

b.- En el caso de las servidoras municipales, licencia durante un mes anterior y tres posteriores al alumbramiento, en el sentido de que la Municipalidad completará el subsidio de que reciba la trabajadora por parte de la CCSS a fin de que perciba durante todo el disfrute de la licencia su salario completo. En el caso de alumbramiento prematuro, el tiempo anterior no disfrutado se acumulará para el período posparto.

Al mismo descanso de tres meses tendrá derecho la trabajadora que adopte un menor de edad para que ambos tengan un período de adaptación. En tal caso, el descanso se iniciará a partir del día inmediato siguiente a aquél que se le haga entrega del menor. Para esto, la trabajadora deberá presentar certificación del Patronato Nacional de la Infancia o del Juzgado de Familia correspondiente, en que se haga constar los trámites de adopción.

c.- Toda servidora municipal que haya dado a luz, tendrá derecho a disponer durante la época de la lactancia de una hora dos veces al día para amamantar a su o sus hijos, ya sea dentro o fuera del centro de trabajo, podrá disponer del tiempo al final o al inicio de la jornada ordinaria.

d.- En caso de nupcias OCHO DÍAS hábiles.

e.- En caso de alumbramiento de la esposa o compañera que conviva en hogar estable con el servidor tres días hábiles. Tales días los podrá gozar el trabajador de acuerdo con la necesidad del caso en los tres días inmediatos anteriores o posteriores al parto.

#### **Artículo 40.**

El Gobierno Local a través del EJECUTIVO MUNICIPAL concederá licencia por ocho días hábiles al trabajador que sufra, en caso de calamidad doméstica, incendio, inundación, terremoto, derrumbes, etc.

Se hace la aclaración de que el resto del artículo no es aplicable al personal municipal, no hay una norma expresa que lo autorice.

#### **Artículo 41**

La Municipalidad otorgará los siguientes permisos con goce de salario para el ejercicio de la Función Sindical.

a.- A dirigentes nacionales o Seccionales de ANEP un día hábil por semana a cada uno para atender labores de organización, proselitismo y todas aquellas actividades de carácter exclusivamente sindical. El día será designado por la organización a su conveniencia.

b.- Un permiso de un día por semana hasta por un año sin goce de salario, para trabajadores que resulten miembros del Comité Ejecutivo Nacional de ANEP, o que sean designados para ocupar puestos ante organismos nacionales a los cuales el sindicato se encuentre afiliado.

c.- La Municipalidad concederá cuatro horas semanales para la reunión de Junta Directiva de Seccionales que exista o llegue a existir en los centros de trabajo. Estos permisos se tramitarán ante el jefe inmediato con veinticuatro horas de anticipación por lo menos.

d.- La Municipalidad concederá permiso, a dos miembros de la Junta Directiva, Seccional que exista o llegare a existir en las Institución o sus centros de trabajo para que asistan a las reuniones del Comité Coordinador del Sector Municipal, hasta por cuatro horas mensuales a cada uno de ellos. Es entendido que dicho Comité Coordinador del Sector Municipal, deberán ser convocados por la Junta Directiva de ANEP.

e.- La Municipalidad concederá permiso laboral a todos los afiliados al Sindicato firmante de la Convención Colectiva para que asistan a Asambleas Generales ordinarias o extraordinarias de su organización. El permiso se otorgará en horas laborales. Igualmente concederá permiso a quienes resulten designados delegados a los Congresos Ordinarios o Extraordinarios he la organización sindical o de aquellas organizaciones de segundo y tercer grado a las cuales la ANEP se encuentre afiliada. Con previos ocho días antes de la realización del evento.

f.- La Municipalidad concederá permiso durante cuatro horas, dos veces al año para que las seccionales del sindicato realicen su respectiva Asamblea General ordinaria. En caso de conflicto y necesidad de una Asamblea General Extraordinaria de la Seccional, señalará de acuerdo con la conveniencia de ambas partes, la hora en que se pueda realizar la actividad.

g.- La Municipalidad se compromete a facilitar sus instalaciones para que las Asambleas de Seccionales, Ordinarias o Extraordinarias se realicen en un local apropiado.

i.- En todos los casos, el secretario general del Sindicato comunicará a la Municipalidad la hora y fecha a realizarse las actividades.

j.- Para asistir a Congresos o Seminarios a realizarse en el extranjero, la Municipalidad concederá permiso con goce de salario hasta por un mes. Este permiso podrá ser para un trabajador o distribuido entre varios a conveniencia del sindicato.

k.- La municipalidad concederá permiso con goce de salario a los trabajadores afiliados al sindicato sean de la seccional o no, para que participen en las actividades educativas que el Sindicato promueva.

### **Artículo 43**

Para que los trabajadores puedan desempeñar sus funciones en condiciones de seguridad e higiene, comodidad y buena presentación, la Municipalidad suministrará una vez al año o cuando se demuestre que por su uso o cualquier otra circunstancia no imputable al trabajador la misma se deteriore o pierde, los implementos necesarios y de buena calidad, que se detallan en los casos siguientes:

"a.- TRABAJADORES DE SANIDAD:

Dos uniformes, dos pares de botas de cuero con suela de hule, una capa y un par de guantes."

"b.- GUARDAS:

Dos uniformes, dos pares de botas de cuero y una capa."

"c.- CHOFERES, MECANICOS, OPERADORES DE MAQUINARIA Y AYUDANTES.

Dos uniformes, dos pares de botas, guantes, capa y casco de seguridad."

"d.- CUADRILLAS DE VIAS PUBLICAS Y CONSTRUCCION. (peones, ayudantes, operarios y capataces).

Dos uniformes, dos pares de botas, guantes, capa y cascos de seguridad."

"e.- INSPECCION DE CONSTRUCCION Y PLANTELES.

Capa, paraguas y un portafolios cada dos años."

"f.- CONSERJES Y NOTIFICADORES.

Dos uniformes, dos pares de botas o zapatos, capa o paraguas y un portafolio (este último cada dos años)."

"g.- EMPLEADOS ADMINISTRATIVOS.

Dos uniformes adecuados a sus funciones."

El inciso anterior sólo aplica para el personal que tiene como función principal la atención de público como es el caso de Plataforma de Servicios y Proceso de Cobros.

### **Artículo 45**

"A los conductores y operadores de maquinaria, la Municipalidad les pagará los gastos por concepto de obtención y renovación de licencias de conducir. Asimismo, los deducibles que cobra el INS en caso de accidente serán pagados por la Municipalidad.

La Municipalidad tomará las medidas necesarias para que los trabajadores de recolección sepan conducir vehículos y camiones para casos de sustitución o por cualquier accidente o emergencia.

La Municipalidad no cancelará los deducibles o las multas por infracción a la Ley de Tránsito cuando los mismos mediare culpa del funcionario."

#### **Artículo 46**

En los casos de accidentes de tránsito, en horas laborales, la Municipalidad se compromete a brindar gratuitamente a los trabajadores toda asesoría legal que se requiera, incluida dentro de esta tramitación de los correspondientes juicios de tránsito y la correspondiente defensa penal, si fuera del caso.

#### **Artículo 47**

La municipalidad tomará las medidas necesarias para que los trabajadores de recolección sepan conducir vehículos y camiones para casos de sustitución o por cualquier accidente o emergencia.

#### **Artículo 48**

La municipalidad presupuestará el equivalente de hasta seis salarios mínimos y no menos de cuatro para la compra de materiales y uniformes escolares para sus trabajadores, tal erogación se hará efectiva en el mes de febrero. Es entendido que dicho beneficio favorecerá a los trabajadores que tengan sus hijos estudiando.

#### **Artículo 49**

La municipalidad se compromete a dar el patrocinio legal, por medio de sus abogados a todos los trabajadores que, en cumplimiento de sus labores establecidas por ley, le conlleven demandas o querellas por parte de los administrados, siempre y cuando las demandas o querellas se originen por el fiel cumplimiento de sus funciones y responsabilidades.

#### **Artículo 50**

La Municipalidad promoverá actividades recreativas y culturales entre sus trabajadores en coordinación con la Seccional de ANEP. Como parte del cumplimiento de lo anterior, brindará el apoyo en implementos deportivos (uniformes, balones, etc.) al equipo de fútbol de los empleados. Asimismo la Municipalidad se compromete a contribuir dentro de sus posibilidades, a desarrollar la formación profesional de los trabajadores que en ella laboran y para tal fin, organizará un sistema de formación bien en servicio o fuera de la jornada de trabajo, en cooperación con el Instituto Nacional de Aprendizaje (INA), y el Instituto de Fomento y Asesoría Municipal (IFAM), y en forma tal que permita utilizar el potencial de la enseñanza que presentan los técnicos y trabajadores que prestan servicios a la Municipalidad.

### **Artículo 51**

En casos de permisos por incapacidad, los trabajadores tendrán derecho a:

- a.- En caso de enfermedad o accidente laboral o no laboral, goce de salario completando el patrono el subsidio que la CCSS o el INS le da, para que el trabajador reciba el 100% de su salario.
- b.- Si la incapacidad persiste después de los 15 meses y hasta 24 meses, se completará hasta medio salario. Durante ese período de incapacidad el trabajador no podrá ser despedido.
- c.- Si la incapacidad persiste y fuera el trabajador declarado inhábil se acogerá a la pensión por invalidez que pudiera corresponderle.

### **Artículo 52**

Los servidores Municipales disfrutarán de una vacación anual de acuerdo con el tiempo consecutivo servido en la siguiente forma:

- a.- Si ha laborado un tiempo de cincuenta semanas a cuatro años y cincuenta semanas, disfrutará de 15 días hábiles de vacaciones.
- b.- Si han laborado durante un tiempo de cinco años y cincuenta semanas a nueve años y cincuenta semanas disfrutará de 22 días hábiles de vacaciones.
- c.- Si han laborado un tiempo de 10 años y cincuenta semanas o más, disfrutará de 30 días hábiles cada cincuenta semanas.
- d.- Los años servidos en el Estado y sus Instituciones se contarán para el disfrute de las vacaciones.

### **Artículo 53**

La Municipalidad se obliga a cancelar las prestaciones (preaviso y cesantía) de los trabajadores por cualquier causa por la que cesarán sus funciones, entre estas:

"a.- Supresión de cargo.

b.- Jubilación. \*

c.- Fallecimiento. \*

d.- Despido con responsabilidad Patronal en el caso de que no exista restitución al puesto.

e.- Renuncia voluntaria. \*

Por los anteriores conceptos tendrá derecho a una indemnización de un mes de salario (auxilio de cesantía) por cada año de servicios prestados sin límite de años de manera que todos los casos el trabajador reciba por prestaciones un mes por cada año laborado.

Tal indemnización se pagará con un plazo no mayor de quince días, a excepción del punto c. Que se depositará en el Tribunal respectivo. Es entendido que la Municipalidad se obliga a presupuestar cada año las reservas necesarias para dar contenido económico a los conceptos precipitados, esta reserva no podrá ser variada para darle contenido económico a otros rubros.

\*Conforme voto 2014-005798 del 30 de abril del 2014, la Sala Constitucional no aplica el pago del preaviso en los incisos b, c y e del inciso anterior. En ese mismo voto fue declarada inconstitucional la frase "sin límite de años".

### **Artículo 54**

La Municipalidad se obliga a depositar mensualmente el cinco por ciento (5%) del monto de los salarios de sus trabajadores, en el carácter de aporte patronal por concepto de auxilio de cesantía de los empleados, a la orden de la Organización que estos designen para la atención de Proyectos de vivienda y seguridad social. Este aporte se considerará como un adelanto patronal, a la cesantía que pudiere llegarle a corresponder al trabajador, evento en el cual, al término de la relación laboral, la Municipalidad cancelará las diferencias que existan en beneficio del empleado y las cuales le entregará. (La Asociación regulará los dineros).

### **Artículo 57**

Las partes se comprometen a negociar durante la vigencia de este instrumento, un sistema de becas para los hijos de los trabajadores. Hasta tanto no se concrete dicho sistema, la Municipalidad y el Sindicato negociarán en un plazo máximo de 60 días, la asignación de un porcentaje de las becas que para personas de bajos recursos otorga la Municipalidad, para que les sean asignadas a hijos de trabajadores, siempre que cumplan con los requisitos establecidos en el Reglamento de becas de la Municipalidad.

### **Artículo 59**

Toda modificación al horario que quiera realizar cualquiera de las partes, será propuesta ante la Junta de Relaciones Laborales, quien determinará la conveniencia o no de dicha modificación, siempre que no vaya contra los derechos de los trabajadores y que contribuyan a mejorar la atención y eficiencia.

### **Artículo 69**

A partir de la vigencia de la presente Convención Colectiva, la Municipalidad pagará a los trabajadores destacados en labores de campo un sobresueldo mensual por concepto de PELIGROSIDAD consistente en un 10% sobre su salario base.

### **Análisis de beneficios a empleados de la Convención Colectiva**

La convención colectiva, entre otras cosas, tiene como objeto regular las cláusulas obligacionales, que son las que crean derechos y obligaciones entre las partes y que tienen que ver, primordialmente, con la paz social y el deber de la ejecución de la convención, como la creación de las Juntas de Relaciones Laborales, institución de prestaciones patronales con destino a obras sociales dentro de la comunidad social.

La Constitución Política de Costa Rica en su artículo 25 indica, "los habitantes de la República tienen derecho de asociarse para fines lícitos. Nadie podrá ser obligado a formar parte de asociación alguna", partiendo de lo anterior se puede indicar que las convenciones colectivas, por disposición constitucional, tienen como fin inmediato la revisión (y con carácter de ley) del contenido mínimo de los beneficios legales que ordena las relaciones laborales, todo ello con el objeto de mejorar o de superar el mínimo esencial, ya que ese mismo cuerpo normativo en su artículo 62 señala: "Tendrán fuerza de ley las convenciones colectivas de trabajo que, con arreglo a la ley, se concierten entre



patronos o sindicatos de patronos y sindicatos de trabajadores legalmente organizados";.

Los artículos citados anteriormente son parte de la Convención Colectiva vigente del Gobierno Local de Santa Ana.

## 7. Artículos del Reglamento Autónomo de Organización de Servicios

### **Artículo 44**

Licencia con goce de salario para asistir a cursos.

### **Artículo 78**

a. Licencia por enfermedad por accidente o enfermedad graves, con o sin hospitalización, del padre, madre, conviviente o hijo.

b. Licencia por lactancia

c. Licencia por matrimonio

d. Licencia por muerte de abuelos

e. Licencia por muerte de conyugue

f. Licencia por muerte de hermanos

g. Licencia por muerte de hijos

h. Licencia por muerte de padres

### **Artículo 80**

Licencia por estudios

### **Análisis de beneficios a empedados del Reglamento Autónomo de Organización y Servicios de la Municipalidad de Santa Ana.**

Los artículos 4º inciso a), 13 incisos c) y e) y 17 incisos a) y h) de Código Municipal - Ley N.º 7794, el Capítulo 4 del Código de Trabajo - Ley N.º 2 y el artículo 170 de la Constitución Política, le confiere al Gobierno Local de Santa Ana la potestad de emitir reglamentos.

Con base a lo anterior el Concejo del Gobierno Local de Santa Ana, aprobó en la sesión ordinaria N.º 93 celebrada el 7 de febrero del 2012, el "Reglamento Autónomo de Organización y Servicios de la Municipalidad de Santa Ana", para normar las relaciones internas de prestación de servicios entre esta Municipalidad y sus personas trabajadoras, de conformidad con las normas de ordenamiento jurídico, administrativo y laboral vigente. Este Reglamento regula las condiciones obligatorias a que deben sujetarse la Municipalidad de Santa Ana y las personas trabajadoras con motivo o como consecuencia de la ejecución o prestación correcta de sus servicios, así como los derechos y beneficios de las personas trabajadoras.

Las licencias citadas anteriormente son parte del Reglamento Autónomo de Organización y Servicios de la Municipalidad de Santa Ana vigente.

#### 8. Reglamento para la Capacitación y Otorgamiento de Becas a funcionarios de la Municipalidad de Santa Ana

Mediante dicho reglamento se adjudican becas de estudio para el personal municipal; así como la autorización para participar en actividades de capacitación, conducentes a la adquisición o actualización de conocimientos, necesarios para el logro eficaz de los objetivos de la Municipalidad.

#### Asocumuni

La asociación de empleados fue creada el 14 de setiembre 2022

Razonamiento técnico en caso de existir una adquisición: (impacto contable)

Razonamiento técnico en caso de existir una fusión: (impacto contable)

#### NICSP 40 - COMBINACIONES EN EL SECTOR PÚBLICO:

De acuerdo con la De acuerdo con la NICSP 39 Beneficios a los empleados, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

Aplica	No
Porcentaje_Avance	

-Si la respuesta es NO la entidad debe presentar una justificación-

Política Contable		Concepto	Norma (NICSP)	Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales
11	1.	Combinaciones o adquirentes del Sector Público.	NICSP N° 40, Párrafos 5, GA2	

El párrafo 5 de esta Norma define una combinación del sector público como "la unión de operaciones separadas en una única entidad del sector público." La referencia a una entidad del sector público puede ser a una sola entidad o a una entidad económica. Algunas reorganizaciones del sector público pueden implicar más de una combinación del sector público. Las circunstancias en las que puede tener lugar una combinación del sector público incluyen:

- (a) por acuerdo mutuo; y
- (b) por obligación (por ejemplo, por legislación).

Una operación es un conjunto integrado de actividades y activos o pasivos relacionados susceptibles de ser dirigidos y gestionados con el propósito de lograr los objetivos de una entidad, proporcionando bienes o servicios.

Una fusión da lugar a una entidad resultante y es:

- (a) una combinación del sector público en la cual ninguna parte de la combinación obtiene el control de una o más operaciones; o
- (b) una combinación del sector público en la que una parte de la combinación obtiene el control de una o más operaciones, y en la que existe evidencia de que la combinación tiene la esencia económica de una fusión.

### **Reconocimiento:**

**Reconocimiento Inicial:** Reconocer la combinación en el momento en que ocurre el cambio de control o la adquisición de activos y pasivos. Esto puede implicar registrar los activos adquiridos, los pasivos asumidos y cualquier diferencia entre el precio de adquisición y el valor razonable de los activos netos adquiridos como un activo intangible identificable.

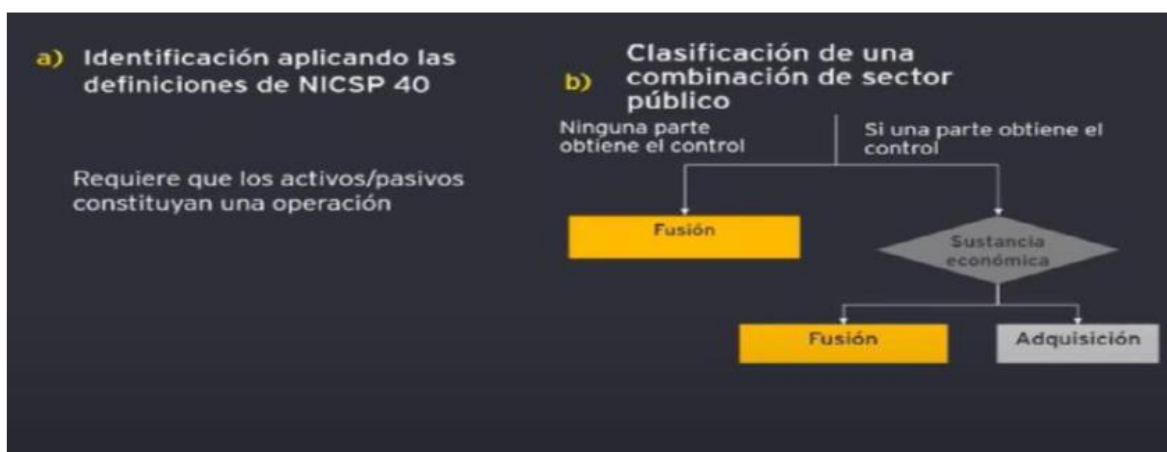
**Reconocimiento de la Ganancia o Pérdida de la Combinación:** Reconocer cualquier ganancia o pérdida en la combinación que surja de la diferencia entre el precio de adquisición y el valor razonable de los activos netos adquiridos como una partida separada en el estado de resultados.

**Medición:**

La medición de combinaciones en el sector público, según las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP), en una municipalidad implica valorar adecuadamente los activos y pasivos adquiridos como parte de la combinación.

**Revelación Suficiente:** El ente debe cumplir con lo estipulado en revelación con forme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP y guías de aplicación (Ver GA de la NICSP 40):

La norma no aplica porque el gobierno local no tiene el control de una o más operaciones en una adquisición.



## REVELACIONES PARTICULARES

Para cada una de las interrogantes planteadas, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución.

### **Eventos conocidos por la opinión pública:**

1. ¿La entidad aplica la Ley de reducción de la deuda pública por medio de la venta de activos ociosos o subutilizados del sector público (10092), en su artículo 3: "...Declaratoria de ociosidad? Cada órgano y entidad de la Administración Pública tendrá la obligación de realizar un inventario anual de todos sus bienes muebles e inmuebles y remitir un informe al Ministerio de Hacienda, a más tardar el 31 de marzo de cada año, en el cual identificará, además, los bienes que catalogarían como ociosos. En caso de no existir bienes de este tipo, el jerarca deberá hacerlo constar en el respectivo informe. Corresponderá al máximo jerarca del órgano o ente emitir la resolución razonada por la cual declara el bien como ocioso, así como acreditar que desprenderse de este no generará afectación al servicio público ni a derechos de terceras personas sobre estos. "tiene eventos financieros y contables que salieron a la luz pública en este periodo contable?

APLICACIÓN	NO
------------	----

**\*Revelación nota complementaria "Cumplimiento de la Ley 10092" e incluir el plan de acción para cumplir con el inventario y el procedimiento para emitir la certificación correspondiente:**

El Gobierno Local de Santa al 31 de marzo no presenta este tipo de transacciones para ser reveladas

2. ¿La Entidad está registrando sus asientos contables a partir del 01 de enero de 2017, basado en el Plan de Cuentas NICSP, en la última versión?

APLICACIÓN	SI
------------	----

**Revelación:**

La Municipalidad está registrando los movimientos contables a partir de enero 2017, basado en el Plan de Cuentas NICSP versión 2021.

3. ¿Su institución realizó reclasificaciones de cuentas, en el periodo actual?

APLICACIÓN

NO

Si su respuesta fue positiva, indicar en cuales cuentas se realizó las reclasificaciones.

**Revelación:**

Al cierre no hay movimientos que revelar.

4. ¿Su institución realiza depuración de cuentas, en el periodo actual?

APLICACIÓN

NO

Si su respuesta fue positiva, indicar en cuales cuentas se realizó las depuraciones.

**\*Revelación nota complementaria “Depuración de Cuentas Contables” e incluir el plan de acción que esta lleva a cabo la entidad para obtener estados financieros con cuentas contables depuradas y a un valor razonable (En caso de enviar anexo hacer referencia en este apartado al número de anexo):**

Al cierre del periodo no se realizó depuración de cuentas contables.

5. ¿Su institución realizó conciliaciones de cuentas reciprocas y confirmación de saldos con otras con otras Instituciones?

APLICACIÓN

SI

Si su respuesta fue positiva, indicar en cuales cuentas se realizó las conciliaciones.

**\*Revelación nota complementaria “Confirmación de Saldos de Cuentas Recíprocas”: Cuentas Recíprocas (cumplimiento del proceso y del cronograma establecido y revelará en un informe las diferencias encontradas, las conciliadas y las diferencias con otros entes contables) (En caso de enviar anexo hacer referencia en este apartado al número de anexo)**

Cuentas por cobrar, transferencias por cobrar y pagar, ingresos y gastos, casi todas las entidades nos respondieron, aunque no en el tiempo prudencial.

Verificación de Auxiliares Cuentas Recíprocas										
Partida	Entidad	Entidad_Nombre	Monto	Monto confirmado por la Entidad	Diferencia	Confirmación de Saldo por entidad con cuenta recíproca	Oficios de confirmación subidos al gestor	Número de Oficio Enviado	Número de Oficio Recibido por entidad	Justificación y/o Observaciones (indicar razones de las diferencias o si no hubo confirmación por parte de la otra entidad)
2.1.1.02.01.06.0.14120	14120	CCSS	27.852.908.83		27.852.908.83					
2.1.1.02.02.02.0.11206	11206	Ministerio de Hacienda (MHD)	31.555.914.81		31.555.914.81					
1.1.1.01.02.02.3.11206	11206	Ministerio de Hacienda (MHD)	439.297.140.78		439.297.140.78					
1.1.3.06.02.01.0.11206	11206	Ministerio de Hacienda (MHD)	672.262.644.24		672.262.644.24					
2.1.1.03.02.01.0.11206	11206	Ministerio de Hacienda (MHD)	23.062.704.66	€18.539.176.68	4.523.527.98	SI	SI	SFT-CON-04-027	GT-ONT-OF-0118	Se el envía oficio respuesta MSA-GFT-CON-04-041-2024 cuadro exp
5.4.1.02.01.06.0.11206	11206	Ministerio de Hacienda (MHD)	35.949.970.37		35.949.970.37					
1.1.3.06.02.02.0.12582	12582	Consejo Nacional de la Persona Adulta Mayor (CONAPAM)	137.483.395.37		137.483.395.37	SI	SI	SFT-CON-04-037		
1.1.3.06.02.02.0.12583	12583	Consejo Nacional de la Política Pública de la Persona Joven (CPJ)	2.686.705.00		2.686.705.00	SI	SI	SFT-CON-04-038		
1.1.3.06.02.02.0.12587	12587	Consejo de Seguridad Vial (COSEVI)	50.041.624.17	€50.041.624.17	-	SI	SI	SFT-CON-04-027	CC-CONF-SAL-0092-2024	
2.1.1.03.02.02.0.12553	12553	Comisión Nacional para la Gestión de la Biodiversidad (CONAGEBIO)	1.228.858.48	€1.228.858.48	10.00	SI	SI	SFT-CON-04-038	OT-187-2024	
2.1.1.03.02.02.0.12581	12581	Consejo Nacional de Personas con Discapacidad (CONAPDIS)	7.988.061.73	€7.988.061.73	-	SI	SI	SFT-CON-04-038	Proceso N 0167-2024	
2.1.1.03.02.02.0.12784	12784	Junta Administrativa del Registro Nacional	46.125.409.32	€11.290.340.49	34.835.068.83	SI	SI	SFT-CON-04-038	AD-FIN-8653-2024	Se el envía oficio respuesta MSA-GFT-CON-04-043-2024 cuadro exp
2.1.1.03.02.02.0.12908	12908	Sistema Nacional de Áreas de Conservación (SINAC)	7.741.871.41	€7.741.871.41	-	SI	SI	SFT-CON-04-038	Proceso N 0167-2024	Se el envía oficio respuesta MSA-GFT-CON-04-043-2024 cuadro exp
4.6.1.02.02.06.0.12582	12582	Consejo Nacional de la Persona Adulta Mayor (CONAPAM)	16.826.809.63		16.826.809.63	SI	SI	SFT-CON-04-037		
4.6.1.02.02.06.0.12587	12587	Consejo de Seguridad Vial (COSEVI)	16.652.631.72		16.652.631.72	SI	SI	SFT-CON-04-027		
5.4.1.02.02.06.0.12553	12553	Comisión Nacional para la Gestión de la Biodiversidad (CONAGEBIO)	2.125.983.49	€897.115.01	1.228.868.48	SI	SI	SFT-CON-04-038	OT-187-2024	Se el envía oficio respuesta MSA-GFT-CON-04-044-2024 cuadro exp
5.4.1.02.02.06.0.12581	12581	Consejo Nacional de Personas con Discapacidad (CONAPDIS)	16.121.008.86	€16.121.008.86	-	SI	SI	SFT-CON-04-038	Proceso N 0167-2024	
5.4.1.02.02.06.0.12784	12784	Junta Administrativa del Registro Nacional	71.899.940.74		71.899.940.74	SI	SI	SFT-CON-04-034		
5.4.1.02.02.06.0.12908	12908	Sistema Nacional de Áreas de Conservación (SINAC)	13.283.695.97	€13.283.695.97	-	SI	SI	SFT-CON-04-038	Proceso N 0167-2024	Se el envía oficio respuesta MSA-GFT-CON-04-045-2024 cuadro exp
1.1.3.06.02.03.0.14226	14226	Instituto de Fomento y Asesoría Municipal (IFAM)	21.369.363.02		21.369.363.02	SI	SI	SFT-CON-04-037		
1.1.3.06.02.03.0.14227	14227	Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS)	56.199.000.00	€20.043.000.00	36.156.000.00	SI	SI	SFT-CON-04-037	SADAF-CONT-03	Se el envía oficio respuesta MSA-GFT-CON-04-045-2024 cuadro exp
2.1.1.02.01.04.0.14120	14120	Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS)	28.634.483.34		28.634.483.34					
2.1.1.02.01.05.0.14120	14120	Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS)	28.509.756.73		28.509.756.73					
4.6.1.02.03.06.0.14227	14227	Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS)	27.117.000.00	€20.043.000.00	7.074.000.00	SI	SI	SFT-CON-04-037	SADAF-CONT-0092-2024	
5.4.1.02.03.06.0.14253	14253	Junta de Educación	679.487.331.42	€679.487.331.42	-	SI	SI	SFT-CON-04-038	ODSAF-OF-0038-2024	
2.1.1.03.02.99.0.15910	15910	Comités Cantonales de Deportes y Recreación	170.473.590.57	€75.073.358.14	95.400.232.43	SI	SI	SFT-CON-04-028	SA-CONT-AB-008	Envían oficio con otro monto, se le extiene oficio de respuesta explicar
5.4.1.02.99.06.0.15910	15910	Comités Cantonales de Deportes y Recreación	170.473.590.57	€75.073.358.14	95.400.232.43	SI	SI	SFT-CON-04-028	SA-CONT-AB-008	Envían oficio con otro monto, se le extiene oficio de respuesta explicar
5.4.1.02.99.06.0.15925	15925	Federación Metropolitana de Municipalidades de San José (FEMETRO)	10.257.578.02	€10.257.578.02	-	SI	SI	SFT-CON-04-038		

## 6. ¿La institución realizó conciliaciones Bancaria “Caja Única”?

APLICACIÓN	SI
------------	----

**\*Revelación nota complementaria “conciliaciones Bancaria “Caja Única”:** revelará en un informe las diferencias encontradas, las conciliadas (En caso de enviar anexo hacer referencia en este apartado al número de anexo)

La realización de conciliaciones bancarias es fundamental para garantizar la integridad y la precisión de la información financiera de una municipalidad. Aquí hay algunas justificaciones importantes para llevar a cabo este proceso:

**Detectar Errores y Diferencias:** Las conciliaciones bancarias ayudan a identificar errores, discrepancias y omisiones en los registros contables de la municipalidad en comparación con los registros bancarios. Esto incluye errores en los montos registrados, cheques no cobrados, depósitos no contabilizados, cargos bancarios y otros ajustes necesarios.

**Prevenir Fraudes y Malversaciones:** Las conciliaciones bancarias ayudan a detectar posibles actividades fraudulentas o malversaciones de fondos al identificar transacciones no autorizadas o inusuales en los estados de cuenta bancarios. Esto ayuda a salvaguardar los activos de la municipalidad y garantizar la transparencia y la rendición de cuentas en la gestión financiera.

**Asegurar la Exactitud de los Registros Financieros:** Al comparar los saldos contables con los saldos bancarios, las conciliaciones bancarias ayudan a garantizar que los registros financieros de la municipalidad sean precisos y estén actualizados. Esto es crucial para la toma de decisiones informadas y para cumplir con los requisitos de presentación de informes financieros.

**Facilitar el Control Interno:** Las conciliaciones bancarias son una parte importante del control interno de una municipalidad, ya que ayudan a garantizar que existan controles adecuados sobre las transacciones financieras y que se mantenga una separación adecuada de funciones en el proceso de gestión de efectivo.

**Cumplimiento Normativo y Legal:** En muchos casos, las leyes y regulaciones exigen que las municipalidades realicen conciliaciones bancarias periódicas como parte de sus obligaciones de presentación de informes financieros. Cumplir con estos requisitos es esencial para evitar sanciones y mantener la confianza del público y de las partes interesadas.

7. ¿La institución cuenta con sistema de información integrado para elaborar los Estados Financieros y la reportería?

APLICACIÓN	NO
------------	----

**Revelación:**

Nos encontramos en la implementación de un sistema contable integrado ya que es esencial porque mejora la eficiencia, precisión y consistencia de la información financiera, facilita la toma de decisiones, garantiza el cumplimiento normativo y optimiza los procesos operativos. Esto resulta en una gestión financiera más efectiva y transparente, lo que contribuye al éxito y la sostenibilidad de la municipalidad.

8. ¿La Institución elabora los Estados Financieros de manera manual, es decir, el sistema utilizado no facilita balanzas de comprobación sino solo saldos de cuentas?

APLICACIÓN	NO
------------	----

**Revelación:**



El sistema emite la Balanza de Comprobación, Rendimiento y Situación.

9. ¿La entidad realiza la conversión de cifras de moneda extranjera a moneda nacional?

APLICACIÓN	NO
------------	----

**Revelación:**

Todo se incluye en colones, con el sistema que se esta implementado se valora utilizar las dos monedas.

10. ¿El método de evaluación para inventarios utilizado por la institución es PEPS?

APLICACIÓN	SI
------------	----

**Revelación:**

Se utiliza el método establecido por la Contabilidad Nacional

11. ¿El método de utilizado por la Institución es Estimación por Incobrables (ANTIGÜEDAD DE SALDOS)?

APLICACIÓN	SI
------------	----

**Revelación:**

De conformidad con el numeral 43 del Código Municipal, se publica el presente proyecto de reglamento y se somete a consulta pública no vinculante por el plazo de diez días hábiles, aprobado por el Concejo Municipal de Santa Ana, mediante acuerdo municipal número 29 correspondiente a la sesión ordinaria 127-2022 del cuatro de octubre del dos mil veintidós.

En la Gaceta N° 210 del jueves 03 de noviembre 2022, se publica el Reglamento para la declaratoria de cuentas de difícil recuperación (incobrables) de impuestos y servicios de la Municipalidad de Santa Ana.

12. ¿El método utilizado en la Institución para la Depreciación o agotamiento es Línea Recta?

APLICACIÓN	SI
------------	----

**Revelación:**

El método que se utiliza es línea recta, como lo solicita la Contabilidad Nacional.

13. ¿La Entidad audita de manera externa los Estados Financieros?

APLICACIÓN	SI
------------	----

**Revelación:**

Indique los últimos periodos contables en donde se auditaron Estados Financieros:				
Fecha	Principales Hallazgos:	Período Contable	Se hicieron ajustes a los EEFF (Indique sí o no)	Auditoría Externa / Interna
23/04/2021	Inadecuado método de registro en la base contable.	2020		Auditoría Externa
	Inexistencia de un sistema integrado para la ejecución de las actividades de los diferentes departamentos	2020		
	Las cuentas por cobrar presentan una antigüedad superior a 360 días	2020		
	La cuenta de inventarios presenta debilidades de control	2020		
	Existen deficiencias en los activos según la toma física efectuada	2020		
	Existen deficiencias en los activos según la toma física efectuada	2020		
	Existen colaboradores con más de 30 días de vacaciones pendientes de disfrutar	2020		
	No se evidenció el cumplimiento del procedimiento para la gestión de respaldos de información riesgo bajo	2020		
	No se evidenció el seguimiento al cumplimiento de la política de seguridad de la información. riesgo medio	2020		
	No se evidenció la existencia de un procedimiento para la gestión de roles y	2020		

	permisos de los usuarios en los sistemas de información. riesgo medio.			
	Ausencia de una metodología para la gestión de riesgos tecnológicos. riesgo bajo	2020		
	No se evidenció la revisión periódica de las pistas de auditoría de los sistemas. riesgo bajo	2020		
	Oportunidad es de mejora para el procedimiento de monitoreo tendencias para la infraestructura tecnológica. riesgo bajo	2020		
	Oportunidad es de mejora en la metodología para la administración de proyectos de TI. Riesgo bajo	2020		
	Ausencia de un procedimiento para la gestión de cambios de TI. Riesgo bajo	2020		
	No se evidenció un seguimiento activo a los servicios brindados por terceros referentes a tecnologías de información. Riesgo medio	2020		
26/01/2021	Abstenerse de autorizar o subvencionar pagos o “ayudas” a un ente privado sin contar con el convenio respectivo aprobado por el Concejo y sin ajustarse a los lineamientos establecidos por la Contraloría General de la República, para el control de los beneficios gratuitos y sin contraprestación alguna, otorgados a sujetos privados			Estudio de Control Interno de la Tesorería, Contabilidad y Plataforma de Servicio
	Girar instrucción a la Directora Administrativa, con el fin de que se realice un segundo llamado de atención al encargado del proceso de Recursos Humanos, por ser reincidente en no mantener un control apropiado en la vigencia de pólizas de los funcionarios obligados a rendir caución y por el extravío o pérdida del expediente 2019. Asimismo, implementar los controles necesarios para subsanar dicha deficiencia			
	Elaborar los procedimientos formales en relación con los arqueos de cajas recaudadoras, caja general y caja chica, de manera que se estandarice la actividad de control, en el que se contemplen las diferentes etapas del proceso y se indique frecuencia de aplicación			
16/11/2021	Mejorar los controles internos, relacionados con la periodicidad del seguimiento y la conformación de expediente de disposiciones y recomendaciones de la Contraloría General de la República, con el fin de que estas se atiendan de forma oportuna y conforme a lo solicitado, y no únicamente cuando se realice una solicitud expresa por parte del ente contralor			Informe del proceso de implementación y aplicación de Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público NICSP

Estar más vigilante del proceso de implementación de NICSP, debido a que no se evidencia a nivel documental que se gestionara por parte la Alcaldía, acciones de seguimiento y correctivas durante el período 2019 y 2020.		
Remitir al Concejo Municipal informes trimestrales del avance del proceso de implementación de NICSP		
Remitir al Concejo Municipal informes trimestrales del avance del proceso de implementación de NICSP		
Remitir al Concejo Municipal la propuesta de Actualización del Manual Financiero		
Brindar un mayor seguimiento a los planes de acción de las normas que no se cumplen al 100% de tal forma que se tomen las acciones necesarias para garantizar su cumplimiento en los plazos establecidos		
Elaborar y trasladar a la Alcaldía la propuesta de actualización del Manual financiero Contable		
Realizar el análisis y revisión del informe de evaluación del sistema (Softland) suministrado por el contador municipal, con el fin de definir las decisiones a tomar, en cuanto a la necesidad de actualización y en caso afirmativo que se proceda a realizar la solicitud de recursos requeridos		
Revisar y verificar que los estados financieros no presenten errores o inconsistencias básicos entre ellos, así como mejorar la revelación que se realiza de las notas, y además cumplir con las notas, y además cumplir con los plazos establecidos por Contabilidad Nacional, para la presentación de información contable		
Generar un informe detallado de evaluación del Sistema Financiero (Softland), en donde se establezcan lo que el sistema brinda porcentaje de utilización y los requerimientos que necesita para mejorar la generación de la información contable y remitirlo a la Dirección Financiera		

11/02/20 22	Coordinar con la persona encargada de patentes, el manejo de la información que entregan los inspectores sobre sus labores diarias, el traslado al oficinista, el recibido y la evidencia que fue supervisada,			Informe de Auditoría de Patentes Municipales
	Solicitar a la persona encargada de patentes, la revisión del cálculo del impuesto de las patentes que se cobraron en el año 2021 contra las declaraciones del año 2020 que realizaron los patentados en el año 2021, y en aquellos casos que se encuentren diferencias, realizar las notas de crédito y de debido necesarias			
	Coordinar la actualización de La Ley de Impuestos Municipales 7245, y enviarla a la Asamblea Legislativa para su aprobación			
	Solicitar a la persona encargada de Patentes, concretar los procedimientos que no se encuentran formalizados, firmados y divulgados			
22/09/20 22	Debilidades relacionadas con el cumplimiento de los aspectos técnicos en el proceso de implementación de las NICSP			Informe de auditoría de carácter especial en la Municipalidad de Santa Ana sobre el proceso de Implementación de las NICSP
29/04/20 22	Existen garantías en custodia que se encuentran vencidas	2021		Auditoría Externa
	Los expedientes electrónicos en SICOP presentan debilidades	2021		
	No se lleva un adecuado control de las retenciones de los salarios y de las dietas	2021		
13/04/20 23	Existe garantías en custodia que se encuentran vencidas	2022		Auditoría Externa
	Los expedientes electrónicos en SICOP presentan debilidades	2022		

	<p>Durante la auditoría, se determinó que para el año 2021 la Municipalidad de Santa Ana no realizó un estudio para determinar las necesidades de capacitación del personal para el proceso de implementación de las NICSP, el cual brinde insumos para diseñar estrategias de capacitación interna y externa basado en las necesidades reales del Gobierno Local y les permitiera determinar cuántas personas necesitan capacitación y qué competencias se requerían para acometerlas; con el fin de establecer una planificación de recursos humanos mediante la cual la entidad identifique las acciones que deben emprenderse para cubrir las diferencias.</p>	2021		
22/09/2022	<p>Por otra parte, a pesar de los esfuerzos realizados por la Comisión de NICSP a fin de llevar a cabo el proceso de implementación, conforme con lo definido por la Dirección General de Contabilidad Nacional (DGCN), se determinó que dicha Comisión no definió ni comunicó formalmente un plan de trabajo así como el cronograma de actividades a realizar en los períodos 2021 y 2022, respectivamente, mediante los cuales permiten definir las tareas o actividades específicas a efectuar por dicha Comisión, así como los responsables y los roles de cada funcionario miembro de la misma, además de la estimación de fechas de inicio y finalización de cada actividad.</p>	2021		Implementación de las NICSP Contraloría General
	<p>De igual forma, se determinó que a pesar de que la Municipalidad cuenta con una herramienta<sup>4</sup> para el seguimiento de la Estrategia de Adopción e implementación de las NICSP<sup>5</sup>, la misma presenta deficiencias, ya que algunas líneas de acción vencieron a inicio del año 2021, y no se evidenció la existencia de una prórroga del plazo o un seguimiento detallado de estos casos que se atrasaron. Por ejemplo, una de las acciones estratégicas planteadas en ese documento es la elaboración de normativa institucional, específicamente la elaboración del manual de procedimientos financiero-contable, acción que según dicha Estrategia finalizaba el 30 de abril de 2021, sin embargo, a la fecha de finalización de este estudio, todavía se encuentra en proceso de elaboración y revisión.</p>	2021		

<p>En relación con el estudio para determinar las necesidades de capacitación del personal, en el documento denominado "Estrategia de coordinación, comunicación y seguimiento del proceso de implementación de las NICSP, periodo 2020-2024" se establece la estrategia 6 de capacitación integrada, donde menciona la necesidad de identificar los conocimientos y reconocer las capacidades locales existentes (sus fortalezas y debilidades) e instrumentar a partir de este diagnóstico acciones específicas de capacitación para fortalecer las capacidades de gestión de los entes contables. Además, también se indica que para cada una de las necesidades de capacitación deberán diseñarse formatos, contenidos curriculares y métodos pedagógicos adecuados para los diferentes participantes, cuyas pautas deberán relacionarse, directa e indirectamente, con la implementación de las NICSP.</p>	<p>2021</p>		
<p>Por otra parte, con respecto al trabajo realizado por la Comisión de NICSP, en el apartado 4.4.1 de las Normas de Control Interno para el Sector Público (NICSP), se señala que el jerarca y los titulares subordinados deben establecer las medidas pertinentes para que los actos de la gestión institucional, sus resultados y otros eventos relevantes, se registren y documenten en el lapso adecuado y conveniente, y se garanticen razonablemente la confidencialidad y el acceso a la información pública, según corresponda</p>	<p>2021</p>		
<p>Asimismo, en el apartado 4.5.2 de dichas Normas, se indica que el jerarca y los titulares subordinados, deben establecer, vigilar el cumplimiento y perfeccionar las actividades de control necesarias para garantizar razonablemente la correcta planificación y gestión de los proyectos que la institución emprenda, tales como la planificación, la supervisión y el control de avance del proyecto, de lo cual debe informarse en los reportes periódicos correspondientes. Asimismo, la definición de las consecuencias de eventuales desviaciones, y la ejecución de las acciones pertinentes</p>	<p>2021</p>		

Las debilidades señaladas son producto de una débil gestión institucional llevada a cabo por parte de las máximas autoridades del Gobierno Local durante el periodo 2021, así como la falta de involucramiento y acompañamiento al proceso de implementación de las NICSP y el rezago en el cumplimiento, seguimiento oportuno y control de las actividades incorporadas en el enfoque estratégico (el cual comprende la planificación estratégica, estructura organizativa, gestión de riesgos, liderazgo y cultura) de la Municipalidad	2021	
La ausencia de análisis, documentos y acciones de parte del Gobierno Local provoca rezagos que impiden que el proceso de implementación de las NICSP avance de forma óptima, lo cual a su vez podría generar incumplimientos legales, de acuerdo con el plazo establecido en la Ley n.º 9635 y el proceso de transición definido por el Ente Rector (DGCN), para presentar la información financiera con base en ese marco normativo.	2021	
Los aspectos técnicos comprenden las acciones que debe realizar el Gobierno Local para cumplir con los requerimientos técnicos definidos por la DGCN, de manera que permitan la preparación de los estados financieros con información de calidad y bajo un marco contable estandarizado. Lo anterior, comprende la verificación de aspectos generales (normativa y políticas definidas por DGCN), elementos básicos de los estados financieros y aspectos prioritarios básicos de las NICSP seleccionadas para la evaluación	2021	
Con respecto al proceso de implementación de las NICSP el Gobierno Local llevó a cabo un análisis para definir las normas que son de aplicación; además, identificó las brechas que impiden dar cumplimiento a estas normas y a su vez, estableció los planes de acción para cerrar tales brechas. No obstante, se logró identificar una serie de debilidades que pueden ver afectado el avance de este proceso en esa institución.	2021	
De acuerdo con la información suministrada y analizada se observa que el gobierno local carece de un análisis detallado que respalde, la decisión del por qué no aplica una u otra norma.	2021	



<p>Con respecto a los mecanismos de control establecidos para disponer de auxiliares contables, realizar conciliaciones de saldos, análisis, corrección de diferencias y errores, se evidenció que el gobierno local cuenta con auxiliares contables y con procedimientos para las cuentas de inventarios, cuentas por cobrar, inversiones, propiedad, planta y equipo, cuentas por pagar, activos y pasivos contingentes; sin embargo, dichos procedimientos no abordan los temas de análisis, corrección de diferencias y errores detectados y conciliaciones, sino que se enfocan a la realización propia de la actividad</p>	2021		
<p>También se identificó que la Municipalidad de Santa Ana, ha realizado actividades con el fin de mejorar los sistemas contables; sin embargo, este esfuerzo se ha originado conforme surge la necesidad, pero no obedece a una estrategia a nivel de sistemas de información que incorpore sus elementos básicos, que le permitan ayudar a la administración en el control y procesamiento de la información contable.</p>	2021		
<p>De acuerdo con la Matriz de autoevaluación suministrada por la administración, se indica que para la NICSP 23 existen 3 brechas y que el cumplimiento total de la norma es de un 93%. Sin embargo, de acuerdo con el plan de acción, las 3 brechas muestran un porcentaje de avance de un 100%, de decir se encuentran cumplidas, por tanto, existe una diferencia entre lo reportado en la matriz de autoevaluación y lo indicado en el plan de acción.</p>	2021		
<p>Con respecto a las NICSP 9 y NICSP 23 - Ingresos de Transacciones con / sin Contraprestación, a pesar de que ya cuentan con un 100% de cumplimiento indicado en la matriz de autoevaluación, se determinó que todavía existen movimientos de ingresos que se están aplicando de forma mixta, tal y como se indica el oficio n°. MSA-ALC-GFT-03-056-2022 del 2 de mayo 2022.</p>	2021		

<p>En cuanto los hechos ocurridos después de la fecha de presentación (NICSP 14), se identificó que posterior a la remisión de los Estados Financieros 2020 a la DGCN, se presentaron ajustes a los estados financieros, debido a que no se habían concluido las conciliaciones bancarias, y por ende existían ajustes pendientes que podrían modificar el saldo contable. Lo anterior, fue revelado mediante las notas a los estados financieros, sin embargo, pese al riesgo materializado, la administración no ha generado un mecanismo que le permita realizar el análisis de estos eventos entre la fecha de presentación y la fecha de autorización para su emisión, con el fin de evitar situaciones como la descrita anteriormente</p>	<p>2021</p>		
<p>Adicionalmente, se evidenció que el Gobierno Local presenta un rezago importante en el proceso de implementación de las siguientes normas: la 29 y 30, la 21 y 26, la 31 y la 13</p>	<p>2021</p>		

<p>Aunado a lo anterior, el Gobierno Local carece de mecanismos formalmente establecidos para analizar las siguientes partidas relacionadas con las NICSP:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● NICSP 17 - Propiedad, planta y equipo: análisis de los activos identificados y no registrados, que contemple plazos, actividades a realizar y responsables para este proceso.</li> <li>● NICSP 21 y 26 - Deterioro del Valor de Activos (no generadores y generadores de efectivo): análisis de la existencia de activos generadores y no generadores de efectivo.</li> <li>NICSP 13 - Arrendamientos: análisis de los contratos de arrendamiento y su clasificación en operativo y financiero.</li> <li>● NICSP 19 - Provisiones, Pasivos y Activos Contingentes: análisis de provisiones, pasivos contingentes y activos contingentes, que cuente con la identificación y reconocimiento de provisiones, análisis para ajustar los pasivos o activos contingentes conforme a su evolución, periodicidad del análisis, responsable de realizar la evaluación y de analizar y ajustar las cifras o revelaciones en los estados financieros.</li> <li>● NICSP 39 - Beneficios a empleados: análisis para determinar si el Gobierno Local cuenta con planes de beneficios definidos o aportaciones definidas.</li> <li>● NICSP 9 y NICSP 23 - Ingresos de Transacciones con / sin Contraprestación: identificar, analizar y determinar si los ingresos corresponden a ingresos con o sin contraprestación, sí como el el análisis y reconocimiento de los ingresos formalmente establecidos que incluye al menos los siguientes elementos: <ul style="list-style-type: none"> <li>-La naturaleza de la transacción</li> <li>-Las circunstancias en que esta se produce</li> <li>-Las fechas de pago de tales ingresos</li> <li>-Las unidades primarias responsables del reconocimiento</li> </ul> </li> </ul>	<p>2021</p>	
---	-------------	--

<p>Por otra parte, se determinó que la Municipalidad carece de las políticas y/o procedimientos internos que defina aspectos básicos de funcionamiento y criterios orientados para el proceso de implementación de las NICSP, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● NICSP 16 Propiedades de Inversión: el gobierno local a pesar de tener identificada una única propiedad de inversión, no cuenta con una política interna propia, que le permita determinar los aspectos necesarios de aplicación de esta norma.</li> <li>● NICSP 12 Inventarios: se evidencia oportunidades de mejora en los procedimientos de Control de Activos/Inventario y el procedimiento de Reconocimiento y Registro de inventario, dado que en estos se omite indicar el método utilizado que indica la norma (PEPS), además en el segundo procedimiento, se hace referencia a plantillas que no constan en dicho documento, lo cual genera incertidumbre referente a la información que deben contener, generando que el documento sea poco claro.</li> <li>● NICSP 28, 29, 30 Instrumentos Financieros (Presentación, Reconocimiento y medición, e información a revelar):se carece de un mecanismo para revisar si la política para el cálculo del deterioro, se ajusta a la metodología de pérdidas esperadas solicitada por la NICSP 29, considerando el valor presente de los flujos de efectivo futuros estimados y una tasa de descuento.</li> <li>● También se identificó la inexistencia de análisis de las políticas contables emitidas por la DGCN, que permita determinar su alcance en los procesos internos.</li> <li>● Por otro lado, no existe un procedimiento o política específica formal que defina: la metodología para la elaboración de las notas a los estados financieros, las fechas en las que se deben presentar los estados financieros, así como los responsables de la autorización de los estados financieros para su remisión a la DGCN, si bien se presenta la información al ente rector, esta no responde un procedimiento formalmente establecido</li> </ul>	<p>2021</p>	
---	-------------	--

<p>Por último, en cuanto a la revelación de información en las notas a los estados financieros correspondientes al 31 de diciembre de 2021, se determinaron situaciones que afectan revelaciones de información de los activos fijos e inventarios, activos intangibles e instrumentos financieros, tal y como se detallan en la siguiente imagen. Las normas con deficiencias en la revelación de la EEFF con las NICSP 28, 29 y 30. La 17, la 31 y la 12</p>	<p>2021</p>		
<p>En cuanto a la elaboración de auxiliares, políticas y procedimientos acordes a lo dispuesto en las NICSP, en el artículo 15 de la Ley General de Control Interno n°. 8292 se establece que serán deberes del jerarca y de los titulares subordinados, documentar, mantener actualizados y divulgar internamente, las políticas, las normas y los procedimientos de control que garanticen el cumplimiento del sistema de control interno institucional y la prevención de todo aspecto que conlleve a desviar los objetivos y las metas trazados por la institución en el desempeño de sus funciones</p>	<p>2021</p>		
<p>Asimismo, en el apartado 4.1. Actividades de control, de las Normas de Control Interno para el Sector Público (NICSP), se señala que el jerarca y los titulares subordinados, según sus competencias, deben diseñar, adoptar, evaluar y perfeccionar, como parte del SCI, las actividades de control pertinentes, las que comprenden las políticas, los procedimientos y los mecanismos que contribuyen a asegurar razonablemente la operación y el fortalecimiento del SCI y el logro de los objetivos institucionales</p>	<p>2021</p>		
<p>Además, en la norma 4.4.3 y 4.4.5 de las Normas de Control Interno para el Sector Público, se dispone que el jerarca y los titulares subordinados, deben emprender las medidas pertinentes para asegurar que se establezcan y se mantengan actualizados registros contables y presupuestarios que brinden un conocimiento razonable y confiable de las disponibilidades de recursos, las obligaciones adquiridas por la institución, y las transacciones y eventos realizados. Además, la exactitud de los registros sobre activos y pasivos de la institución debe ser comprobada periódicamente mediante las conciliaciones, comprobaciones y otras verificaciones que se definan, incluyendo el cotejo contra documentos fuentes y el recuento físico de activos tales como el mobiliario y equipo, los vehículos, los suministros</p>	<p>2021</p>		

<p>en bodega u otros, para determinar cualquier diferencia y adoptar las medidas procedentes</p>			
<p>En adición a lo anterior, en el punto 1.3.6. Instrumentos del documento denominado “Estrategia de coordinación, comunicación y seguimiento del proceso de implementación de las NICSP periodo 2020-2024”, emitido por la DGCN, se indica la necesidad de una serie de instrumentos que permitan que la implementación sea realizada por lo que se pueden destacar, entre otros, la creación de auxiliares contables</p>	2021		
<p>Sobre la importancia de la revelación de información en las notas a los estados financieros, la administración debe considerar lo dispuesto en las siguiente normas que se detallan a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● NICSP 12, párrafos 47 a 50 - información a revelar.</li> <li>● NICSP 17, párrafo 88 a 94 - información a revelar.</li> <li>● NICSP 30, instrumentos financieros -información a revelar.</li> <li>● NICSP 31, párrafos 117 a 127 - información a revelar.</li> </ul>	2021		
<p>En adición a lo anterior, en el punto 1.3.6. Instrumentos del documento denominado “Estrategia de coordinación, comunicación y seguimiento del proceso de implementación de las NICSP periodo 2020-2024”, emitido por la DGCN, se indica que se necesita una serie de instrumentos que permitan que la implementación sea realizada por lo que se pueden destacar el formato de estado de notas contables para todos los entes contables. También es necesario considerar lo dispuesto en el documento “Políticas contables Generales”, elaborado por la DGCN y actualizado según lo indicado mediante Resolución DCN-0002-2021</p>	2021		

<p>Por otra parte, en cuanto a la importancia de contar con mecanismos para realizar los análisis de las transacciones internas que realiza la Municipalidad, para disponer de los requerimientos dispuestos en las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público, se detallan los criterios de actuación conforme se indica en las propias Normas, a saber: NICSP 9, 13, 19, 21, 23, 26, 31 y 39</p>	<p>2021</p>		
<p>Las situaciones señaladas se deben a que el actuar de la Administración para el cumplimiento de este proceso se ha dado en función de lo que solicita la DGCN y no a partir de un análisis integral de las NICSP, que les permita identificar proactivamente, las acciones que se deben llevar a cabo desde el Gobierno Local para su implementación</p>	<p>2021</p>		
<p>Adicionalmente, debido a una débil gestión institucional llevada a cabo por parte de las máximas autoridades del Gobierno Local, así como el poco involucramiento y supervisión en cuanto a la elaboración y actualización de normativa interna que se ajuste al cumplimiento de lo indicado en el marco normativo contable internacional y en la normativa establecida por la DGCN; lo cual ha generado que se carezcan de mecanismos de control formalmente definidos y políticas y procedimientos, que les permita disponer de los requerimientos establecidos en las normas para su aplicación razonable.</p>	<p>2021</p>		
<p>En este sentido, las debilidades descritas generan que el Gobierno Local no esté llevando a cabo las acciones necesarias para cumplir con todos los requerimientos técnicos establecidos por la DGCN y las NICSP, lo cual ocasiona un riesgo de incumplimiento de la normativa en cuestión afectando que no se pueda generar información contable comparable, transparente, útil, oportuna y confiable, así como posibilitar la integración de las cifras contables del Sector Público</p>	<p>2021</p>		

<p>Definir, formalizar y divulgar una instrucción a las instancias competentes, que permita fortalecer la gestión institucional en relación con el proceso de implementación de las NICSP y llevar a cabo un seguimiento oportuno y control de las actividades incorporadas en el enfoque estratégico (que comprende la planificación estratégica, estructura organizativa, gestión de riesgos, liderazgo y cultura) de la Municipalidad, que contribuya al cumplimiento de dicho proceso de implementación, en el plazo establecido en la Ley n°. 9635 y el proceso de transición definido por el Ente Rector (DGCN). Dicha instrucción debe considerar al menos las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● La realización de un estudio para determinar las necesidades de capacitación del personal para el proceso de implementación de las NICSP, que brinde insumos para diseñar estrategias de capacitación interna y externa basado en las necesidades reales del Gobierno Local, que les permita determinar cuántas personas necesitan capacitación y qué competencias se precisarán para acometerlas.</li> <li>● La elaboración, oficialización e implementación de un plan de trabajo formal y un cronograma de actividades para las labores de la Comisión de NICSP, que incluya al menos lo siguiente: Las tareas o actividades específicas a efectuar por la Comisión, así como los responsables y los roles de cada funcionario miembro de la Comisión, además de la estimación de fechas de inicio y finalización de cada actividad.</li> <li>● Dar seguimiento a la herramienta de la Estrategia de adopción e implementación de NICSP elaborado por el Gobierno Local de forma mensual, con el propósito de mantener actualizado dicho instrumento de control. (Ver párrafos del 2.4 al 2.6 de este informe)</li> </ul>	2021		
<p>Definir, formalizar, divulgar e implementar los mecanismos de control que permitan realizar, de manera recurrente, el análisis de las transacciones internas que realiza la Municipalidad, para atender los requerimientos dispuestos en las NICSP 9, 13, 19, 21, 23, 26, 31 y 39. Dichos mecanismos de control también deben indicar aspectos tales como: responsables, fechas de inicio y finalización de actividades, así como el producto resultante. (Ver párrafo 2.14 de este informe)</p>	2021		



<p>Elaborar, formalizar, divulgar e implementar los procedimientos específicos que permitan definir los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● La elaboración de los auxiliares y conciliaciones, así como el análisis, corrección de errores y diferencias detectadas en caso de que surjan; que al menos considere las siguientes cuentas: inventarios, cuentas por cobrar, inversiones, propiedad, planta y equipo, activos intangibles, cuentas por pagar, activos y pasivos contingentes.</li> <li>● El análisis de los eventos que se han producido entre la fecha de presentación de los estados financieros y la fecha de autorización para su emisión, determinando si implican un ajuste o bien la revelación según su importancia relativa (NICSP 14).</li> <li>● La elaboración, revisión, actualización y conciliación, de la información incorporada en los documentos que solicita la DGCN, relacionados con el avance en el proceso de implementación de las NICSP, tales como la “Matriz de autoevaluación del avance de la implementación de las NICSP” y el avance de los planes de acción para el trabajo de brechas en las normas que lo requieran. (Ver párrafo 2.14 de este informe)</li> </ul>	2021		
<p>Definir, formalizar, divulgar e implementar, un mecanismo de control, por medio del cual se verifique que la información preparada por el departamento contable y la información suministrada por parte de las unidades primarias de registro, que sustentan los Estados Financieros y las notas correspondientes, se encuentre elaborada, revisada, actualizada y conciliada conforme a los requisitos aplicables y vigentes que establecen las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público, así como con la normativa y lineamientos definidos por el Órgano Rector del Subsistema de Contabilidad (DGCN)</p>	2021		

14. ¿La entidad lleva los libros contables en formato digital?

APLICACIÓN	SI
------------	----

**Revelación:**

La importancia de los libros contables digitales, una municipalidad puede demostrar su compromiso con la mejora de la gestión financiera, la transparencia y la rendición de cuentas. Esto no solo inspira confianza en las partes interesadas, sino que también contribuye a una gestión financiera más eficaz y eficiente en general.

15. ¿Los libros contables se encuentran actualizados?

APLICACIÓN	SI
------------	----

**Revelación:**

Al cierre de marzo están al día.

16. ¿Incluye Informes de Auditorias y CGR?

APLICACIÓN	SI
------------	----

**\*Revelación nota complementaria Informes de Auditorias y CGR:**

Incluir el resumen de los Informes de Auditorías Externas, su cumplimiento de disposiciones, a su vez un informe de los estudios especiales realizados por su auditoría interna, el cumplimiento de disposiciones y también un informe de los estudios especiales o auditorias financieras realizadas por la Contraloría General de la República, y el cumplimiento de sus disposiciones. **(En caso de enviar anexo hacer referencia en este apartado al número de anexo)**

MSA-ALC-04-296-2024.

17. ¿Incluye resultados de Oficios o correo de Observaciones CN?

APLICACIÓN	SI
------------	----

**\*Revelación nota complementaria Resultados de Oficios o correo de Observaciones CN:**

Incluir un informe y planes de acción remedial para cumplir con las observaciones emitidas por el analista asignado (En caso de enviar anexo hacer referencia en este apartado al número de anexo).

MSA-ALC-04-294-2024.

18. ¿Incluye nota particular denominada “Plan General de Contabilidad”?

APLICACIÓN	SI
------------	----

**\*Revelación nota complementaria Estados Financieros y Plan General de Contabilidad:**

Incluir una nota particular del Plan General de Contabilidad la misma esta derivada del proceso de implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Publico (NICSP), (informe aparte y carpeta con todos los anexos). La construcción de esta nota particular será progresiva desde este cierre contable hasta el cierre diciembre 2024 y la emisión de la Afirmación Explicita e Incondicional sobre el cumplimiento de las NICSP conforme a la Resolución DCN-0003-2022.

Incorporando lo siguiente:

18.1 ¿Incluye informe resultados NICSP aplican y no aplican?

APLICACIÓN	NO
------------	----

**\*Revelación nota complementaria NICSP aplican y no aplican**

Incluir un informe con las NICSP que le aplica a la entidad y la razón técnica para indicar las que no le aplican. (En caso de enviar anexo hacer referencia en este apartado al número de anexo).

Normas que no aplican MSA-ALC-GFT-04-015-2023, se trabajara en el informe de las normas que nos aplican

**18.2** ¿Incluye informe cuales Políticas Generales utiliza la entidad?

APLICACIÓN	SI
------------	----

**\*Revelación nota complementaria Políticas Generales**

Incluir un informe de las Políticas Generales que está aplicando la entidad. **(En caso de enviar anexo hacer referencia en este apartado al número de anexo).**

MSA-ALC-04-298-2024

**18.3** ¿Incluye informe cuales Políticas Particulares utiliza la entidad?

APLICACIÓN	SI
------------	----

**\*Revelación nota complementaria Políticas Particulares**

Incluir un informe de las Políticas Particulares que está aplicando la entidad. **(En caso de enviar anexo hacer referencia en este apartado al número de anexo).**

MSA-ALC-04-298-2024

**18.4** ¿La entidad tiene actualizado los Manuales de Procedimientos Contables y están aprobado por el máximo jerarca?

APLICACIÓN	SI
------------	----

**\*Revelación nota complementaria Manuales de Procedimientos Contables**

Incluir los Manuales de Procedimientos Contables en la carpeta de Plan General de Contabilidad e informar la última actualización y si están aprobados por el máximo jerarca (deben ser manuales de procedimiento incorporando la parte contables y no solo operativos) **(En caso de enviar anexo hacer referencia en este apartado al número de anexo).**

MSA-ALC-04-298-2024

**18.5** ¿Incluye un informe actualizado de la matriz de autoevaluación y el status de las brechas?

APLICACIÓN	SI
------------	----

**\*Revelación nota complementaria Matriz de autoevaluación y brechas**

Incluir un informe actualizado de la matriz de autoevaluación, con una nota aclaratoria del seguimiento de los planes de acción para eliminar brechas **(En caso de enviar anexo hacer referencia en este apartado al número de anexo).**

---

---

---

**18.6** ¿Incluye un informe de los Documentos (oficios con normativa, oficios de incumplimiento, oficios de observaciones, minutas de reuniones y consultas técnicas) y Directrices oficiales?

APLICACIÓN	NO
------------	----

**\*Revelación nota complementaria Documentos y Directrices oficiales**

Incluir un informe de los Documentos (oficios con normativa, oficios de incumplimiento, oficios de observaciones, minutas de reuniones y consultas técnicas) y Directrices oficiales **(En caso de enviar anexo hacer referencia en este apartado al número de anexo).**

MSA-ALC-04-294-2024

18.7 ¿Incluye oficio firmado máximo jerarca para la nota complementaria del Plan General?

APLICACIÓN	NO
------------	----

**\*Oficio respaldo nota complementaria del Plan General de Contabilidad.**

Incluir oficio aprobación firmado máximo jerarca (En caso de enviar anexo hacer referencia en este apartado al número de anexo).

MSA-ALC-04-298-2024

### NOTAS CONTABLES A ESTADOS FINANCIEROS

Política Contable		Concepto	Norma (NICSP)	Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales
6	54.	Notas	NICSP N° 1, Párrafo 127.	

Deben contener información adicional en los estados principales y complementarios. Éstas proporcionan descripciones narrativas o desagregaciones de partidas reveladas en dichos estados y

contienen información sobre las que no cumplen las condiciones para ser reconocidas en los estados.

La estructura de las notas deberá:

- a) presentar información acerca de las bases para la preparación de los EEEF y sobre las políticas contables específicas utilizadas
- b) revelar la información requerida por las NICSP que no se presenta en los estados principales y complementarios de los EEEF; y
- c) suministrar la información adicional que, no presentándose en los estados principales y complementarios de los EEEF, sea relevante para la comprensión de alguno de ellos.

*Indicación 1:* Para determinar la variación relativa (en porcentaje) de un periodo respecto a otro, se debe aplicar la siguiente fórmula:  $(\text{Periodo actual} - \text{Periodo anterior} = \text{Diferencia})$ ,  $(\text{Diferencia} / \text{Periodo Anterior} = \text{Variación Decimal} * 100) = \text{Variación Porcentual}$ .

*Indicación 2:* La Entidad debe revelar toda aquella información que considere pertinente y justifique los registros en los Estados Financieros. Considerando la variación porcentual la entidad debe ser concisa al justificar dicha diferencia.

## NOTAS ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

### 1.1. ACTIVO

#### 1.1 ACTIVO CORRIENTE

#### NOTA N° 3

Efectivo y Equivalente De Efectivo

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
--------	-------------	------	----------------	------------------	------------

					%
1.1.1.	Efectivo y equivalentes de efectivo	03	5,010,203.48	3,188,152.50	57.15%

Detalle cuentas corrientes en el sector privado interno

Cuenta	Descripción
1.1.1.01.02.01.2.	Cuentas corrientes en el sector privado interno

Entidad	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
			%

Detalle cuentas corrientes en el sector público interno

Cuenta	Descripción
1.1.1.01.02.02.2.	Cuentas corrientes en el sector público interno

Entidad	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
			%
21101	1,668,180.88	1,103,463.03	51.17
21103	2,869,151.80	1,313,862.98	118.37
31104	4,346.97	42,786.60	(89.84)

Detalle de Caja Única

Cuenta	Descripción
1.1.1.01.02.02.3.	Caja Única

Entidad	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
			%
11206	439,297.14	715,439.40	(38.59)



## Revelación:

La cuenta Efectivo y equivalentes de efectivo, representa el 004% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 1,8 22,051 que corresponde a un Aumento del 057% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de los ingresos financieros que se realiza de una forma fiable, se cuantifica el método de la tasa de interés efectiva.

El efectivo comprende tanto el efectivo como los depósitos bancarios a la vista. Los equivalentes al efectivo son inversiones a corto plazo de gran liquidez, que son fácilmente convertibles en importes determinados de efectivo, estando sujetos a un riesgo poco significativo de cambios en su valor.

Las inversiones a la vista son realizadas con el fin de solventar necesidades del Gobierno Local de Santa Ana, así como los certificados a plazo que son para compromisos como pago de salarios, deuda y proveedores.

La recaudación de cuentas bancarias se debe al cobro de los tributos. Es importante mencionar que el Ministerio de Hacienda nos depositó de forma mensual aportes de leyes y los cuales son trasladados para los diferentes proyectos según el programa al que pertenecen.

Al cierre de cada mes la contabilidad realiza el proceso de conciliaciones bancarias de cada cuenta y por medio de correo electrónico se envía la información contable para cotejarla con la tesorería municipal.

Las notas de crédito pendiente de identificar son enviadas al proceso de presupuesto para su procedimiento en la liquidación presupuestaria.

Las cuentas de caja chicas y fondos rotatorios al cierre de marzo no han sufrido variaciones.

## Reporte de marzo 2024

**Fondo de Cajas**

**12,600,000.00**

Caja Chica		12,000,000.00
Fondo Cajas Recaudadoras		600,000.00
<b>Cuentas Bancarias</b>		<b>4,980,977,286.85</b>
<b>Banco Nacional</b>		
100-01-000-09209-8	Cuenta General	165,147,883.49
100-01-060-000487-6	Cuenta Inteligente	2,570,997,140.37
100-01-060-000349-8	Garantias SICOP	106,198,628.19
100-01-000-220806-0	Depósitos Patronato Red Progresiva Adulto	981,809.37
100-01-000-220805-1	Mayor	2,768,796.43
100-01-000-122260-3	Partidas Específicas ley 7755	12,146,128.86
100-01-060-001480-6	Unión Cantonal De Asociaciones	8,131,683.00
100-01-060-000549-3	Emai	191,327.38
100-01-060-000096-5	Ley 8114	2,588,400.54
100-01-858-000420-5	Caja Chica	-
<b>TOTAL, BANCO NACIONAL</b>		<b>2,869,151,797.63</b>
<b>Banco Popular</b>		
161-0009610000352-8	Cuenta Pago Salarios	4,346,971.88
<b>TOTAL, BANCO POPULAR</b>		<b>4,346,971.88</b>
<b>Banco de Costa Rica</b>		
001-0253484-3	Cuenta General	1,202,094,950.16
001-0208551-8	Cuenta de Timbres	103,090,355.36
001-0488610-0	Cuenta Reciclaje	166,872,734.22
001-4962540-6	Cuenta Garantias Efectivo	196,122,836.82

<b>TOTAL, BANCO COSTA RICA</b>			<b>1,668,180,876.56</b>
<b>Grupo Mutual</b>			
99976742			500.00
<b>TOTAL, MUTUAL</b>			<b>500.00</b>
<b>Cuentas Caja Única TES. NAC.</b>			
1026	Ley 7755		2,951,873.06
1032	Cta. General		13,134,696.60
19414	Red de Cuido (FODESAF)	-	
26064	Ley 7972	-	
28330	Atención Adulto Mayor		3,132,425.22
1011	Ley 8114		236,968,556.41
25372	Red Progresiva Adulto Mayor		179,868,484.29
42011	Recursos Propios	-	
32671	Ensueños de Oro		3,241,105.20
<b>TOTAL, HACIENDA</b>			<b>439,297,140.78</b>

#### NOTA N° 4

##### Inversiones a Corto Plazo

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
1.1.2.	Inversiones a corto plazo	04	8,178,059.43	9,187,999.18	-10.99%

**Revelación:**

La cuenta Inversiones a corto plazo, representa el 007% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -1,0 09,940 que corresponde a un Disminución del -011% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de la liquidez en el mercado y aumento en las tasas de interés; los fondos de inversión en el mercado de dinero continúan siendo un instrumento demandado para los inversionistas para mantener sus recursos líquidos.

<b>Inversiones</b>	
<b>Banco Nacional</b>	<b>6,609,000,000.00</b>
	600,000,000.00
	9,000,000.00
	500,000,000.00
	1,500,000,000.00
	2,000,000,000.00
	2,000,000,000.00
<b>Banco Popular</b>	
	800,000,000.00
<b>Grupo Mutual</b>	
	500,000,000.00
<b>TOTAL, INVERSIONES</b>	<b>7,909,000,000.00</b>

Los intereses de las inversiones se registran en el momento que se da el hecho generador.

<b>Intereses inversión</b>	
Banco Nacional de Costa Rica	186,521,838.02
Banco de Costa Rica	20,374,500.00
Banco Popular y Desarrollo Comunal	46,980,838.07
Mutual Alajuela	15,182,249.26
<b>Total, Intereses por cobrar</b>	<b>269,059,425.35</b>

## NOTA N° 5

### Cuentas a Cobrar Corto Plazo

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
1.1.3.	Cuentas a cobrar a corto plazo	05	14,916,200.23	9,606,911.14	55.27%

### Detalle cuentas Transferencias del sector público interno a cobrar c/p

Detalle de Cuentas a Cobrar a Corto Plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
1.1.3.01	Impuestos por Cobrar a Corto Plazo	10,262,468.73	6,382,668.75	60.78
1.1.3.02	Contribuciones sociales a cobrar a C. P	7,432,272.11	-	100.00
1.1.3.03	Ventas a cobrar a corto plazo	-	-	-
1.1.3.04	Servicios y Derechos a cobrar C. P	3,955,351.17	2,561,371.53	54.42
1.1.3.05	Ingresos de la Propiedad a cobrar C. P	-	-	-
1.1.3.06	Transferencias a cobrar C. P	940,022.73	550,848.09	70.65
1.1.3.07	Préstamos a corto plazo	-	-	-
1.1.3.08	Documentos a cobrar a corto plazo	-	-	-
1.1.3.09	Anticipos a C. P	-	-	-
1.1.3.10	Deudores por avales ejecutados a corto plazo	-	-	-
1.1.3.11	Planillas salariales	-	-	-
1.1.3.12	Beneficios Sociales	-	-	-
1.1.3.97	Cuentas a Cobrar en Gestión Judicial	-	-	-

1.1.3.98	Otras cuentas por cobrar C. P	69,311.82	112,022.77	-	38.12
1.1.3.99	Previsiones para deterioro de cuentas a cobrar a corto plazo *	- 310,954.22	-		100.00

Cuenta	Descripción
1.1.3.06.02.	Transferencias del sector público interno a cobrar c/p

Entidad	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
			%
11206	672,262.64	51,433.20	1,207.00
12582	137,463.40	51,430.07	167.00
12583	2,686.71	-	100.00
12587	50,041.62	155,446.72	(67.80)
14226	21,369.36	140,721.60	(84.81)
14227	56,199.00	151,816.50	(62.98)

**Indicar el Método Utilizando:**

Método de estimación por incobrable

Indicar los procedimientos utilizados para la determinación de los valores razonables para cada clase de activo financiero:

Reglamento para el procedimiento de cobro administrativo extrajudicial y judicial de la Municipalidad de Santa Ana.

Reglamento para la declaratoria de cuentas de difícil recuperación (incobrables) de Impuestos y Servicios de la Municipalidad de Santa Ana

Procedimiento ALC-CNSP-P05 Instrumentos Financieros NICSP 28-29-30

Procedimiento ALC-CNSP-P03 Inversiones Financieras

Procedimiento ALC-CNSP-P025 Cuentas por Cobrar.

**Revelación:**

La cuenta Cuentas a cobrar a corto plazo, representa el 013% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 5,3 09,289 que corresponde a un Aumento del 055% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de las cuentas por cobrar son al igual que cualquier activo recursos económicos propiedad del Gobierno Local que genera un beneficio en el futuro; forma parte del activo corriente, cuya percepción se prevé para un tiempo máximo de doce meses.

Están constituidas por créditos a favor de la entidad y originados por operaciones normales de la municipalidad como por ejemplo recaudación de tributos, préstamos a empleados, sumas pagadas de más, transferencias establecidas por Ley, cuentas por cobrar a entidades relacionadas, descontados los intereses no devengados, que provengan o no de operaciones y cuyo plazo de recuperación no excede a un año. Como medida de Control Financiero Contable, se recomienda conciliar las cuentas por cobrar a entes relacionados, con los saldos contables de las instituciones o empresas relacionadas, e investigar todas las diferencias observadas.

Al 31 de marzo el Gobierno Local de Santa Ana mantiene una deuda de sus tributos por un monto de ¢4.886.643.420,08 Para los cuales las unidades primarias de cobros y plataforma de servicios trabajan de forma diaria notificando, realizando llamadas, envió de correo electrónico, publicaciones a los contribuyentes que nos adeudan, para que se acercan a cancelar. Además, se cuenta con las plataformas de E-comer, conectividad y pagina web

## NOTA N° 6

### Inventarios

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
1.1.4.	Inventarios	06	196,457.21	201,517.57	-2.51%

### Método de Valuación de Inventario

Indique si su institución está utilizando Primeras en entrar, Primeras en salir (PEPS), sino es así, indique cual método se utiliza y la razón que aún no utilizan el PEPS.

El método utilizado es PEPS

**Cual sistema de inventario utiliza su institución Periódico o Permanente:**

El Gobierno Local de Santa Ana emplea el método permanente, conforme a lo autorizado por la Dirección General de Contabilidad Nacional en su oficio DCN-0429-2018 del 10 de julio del 2018

**Revelación:**

La cuenta Inventarios, representa el 000% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -0 05,060 que corresponde a un Disminución del -003% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de las compras y/o salidas de inventarios para consumo y prestación de servicios. La recepción de materiales por compras que se han realizado de productos químicos, productos agropecuarios y alimentos, materiales y productos para uso en la construcción y mantenimiento, herramientas, repuestos y accesorios, y útiles, materiales y suministros diversos, los cuales varían según el consumo y las compras que se realizan en determinado periodo.

Se muestra el importe en libros de las diferentes clases de inventarios (NICSP N° 12, párrafo 48.):

Detalle por tipo de Inventarios		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
1.1.4.01.01	Productos Químicos y Conexos	10,292.84	14,222.03	- 27.63
1.1.4.01.02	Productos Agropecuarios y Alimentos	1,408.77	23.65	5,857.00
1.1.4.01.03	Materiales y Productos de uso en la construcción y mantenimiento	105,578.75	104,793.72	0.75
1.1.4.01.04	Herramientas, repuestos y accesorios	30,684.79	33,516.88	- 8.45
1.1.4.01.99	útiles, materiales y suministros diversos	48,492.06	48,961.28	- 0.96

Importe de los inventarios reconocido como gasto (NICSP N°12, párrafo 47 inciso d-c).



Detalle por tipo de Inventarios			SALDOS		
Cuenta	Nombre		Periodo Actual	Periodo Anterior	%
5.1.3.01.01	Combustibles y Lubricantes		44,394.93	34,346.89	29.25
5.1.3.01.02	Productos farmacéuticos y medicinales		68.13	43.50	56.61
5.1.3.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes		1,412.10	2,069.48	- 31.77
5.1.3.01.99	Otros productos químicos y conexos		690.49	421.97	63.64
5.1.3.02.01	Productos pecuarios y otros		0.00	0.00	-
5.1.3.02.02	Productos agroforestales		3,979.47	1625	144.89
5.1.3.02.03	Alimentos y bebidas		44,026.68	35,188.89	25.12
5.1.3.02.04	Alimentos para animales		344.71	-	100.00
5.1.3.03.01	Materiales y productos metálicos		5,820.97	1,748.54	232.90
5.1.3.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos		17,217.63	23,793.76	- 27.62
5.1.3.03.03	Madera y sus derivados		1692.05986	313.11	440.40
5.1.3.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos		878.55	2,068.65	- 57.53
5.1.3.03.05	Materiales y productos de vidrio		40.27	-	100.00
5.1.3.03.06	Materiales y productos plásticos		1,410.85	1,183.82	19.18
5.1.3.03.99	Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento		124.25	9.52	1,205.38

5.1.3.04.01	Herramientas e instrumentos	1,180.02	191.35	516.69
5.1.3.04.02	Repuestos y accesorios	33,008.95	15,737.06	109.75
5.1.3.99.01	Útiles y materiales de oficina y cómputo	2,697.85	5,615.33	- 57.96
5.1.3.99.02	útiles y materiales médicos, hospitalarios y de investigación	0.00	0.00	-
5.1.3.99.03	Productos de papel, cartón e impresos	4,013.30	6,894.91	- 41.79
5.1.3.99.04	Textiles y vestuario	2,139.18	4,348.35	- 50.80
5.1.3.99.05	Útiles y materiales de limpieza	4,789.71	298.89	1,502.50
5.1.3.99.06	Útiles y materiales de resguardo y seguridad	1,625.70	736.19	120.83
5.1.3.99.07	Útiles y materiales de cocina y comedor	1.80	190	- 99.05
5.1.3.99.99	Otros útiles, materiales y suministros diversos	285.79	774.29	- 63.09

**Política 1.76 Medición General de inventarios, NICSP 12, párrafo 15-16-17.**

Los inventarios deberán medirse al costo o al valor realizable neto, el que sea menor excepto lo estipulado en las excepciones.

No se incluyen dentro de la medición general y se medirán, según sea el caso, de acuerdo con el siguiente esquema.

Inventarios		Medición Especial
a)	Adquiridos a través de transacción sin contraprestación	A su valor razonable a la fecha de adquisición
b)	A distribuir sin contraprestación a cambio, o por una contraprestación insignificante	Al menor valor entre el costo y el costo corriente de reposición
c)	Para consumirlos en el proceso de producción de bienes	Al menor valor entre el costo y el costo corriente de reposición

## NOTA N° 7

Otros activos a corto plazo

Cuenta	Descripción	Nota	Período Actual	Período Anterior	Diferencia
					%
1.1.9.	Otros activos a corto plazo	07	3,828.93	12,437.92	-69.22%

### Revelación:

La cuenta Otros activos a corto plazo, representa el 000% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -0 08,609 que corresponde a un Disminución del -069% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de que se registra el diferido de las pólizas de riesgo de trabajo, seguro voluntario de automóvil, seguro contra robos, seguro contra incendios, seguro de aviación y seguro de vida.

Detalle cuentas Transferencias del sector público interno a cobrar c/p

Cuenta	Descripción
1.1.9.01.	Gastos a devengar a corto plazo

Cuenta	Detalle	Monto
--------	---------	-------

1.1.9.01.01.01.0. Primas y gastos de seguros a devengar c/p	22191	3.828.93
1.1.9.01.01.02.0. Alquileres y derechos sobre bienes a devengar c/p		
1.1.9.01.01.03.0. Reparaciones y mejoras sobre inmuebles de terceros arrendados c/p		
1.1.9.01.01.99.0. Otros servicios a devengar c/p		

**Revelación:**

La cuenta Otros activos a corto plazo, representa el 000% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -0 08,609 que corresponde a un Disminución del - 069% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de que se registra el diferido de las pólizas de riesgo de trabajo, seguro voluntario de automóvil, seguro contra robos, seguro contra incendios, seguro de aviación y seguro de vida.

1.2 ACTIVO NO CORRIENTE

**NOTA N° 8**

Inversiones a largo plazo

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
1.2.2.	Inversiones a largo plazo	08	-	-	0.00%

**Revelación:**

La cuenta Inversiones a largo plazo, representa el 000% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 00,000 que corresponde a un Aumento del 000% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Al cierre de marzo no hay movimientos.

## NOTA N° 9

### Cuentas a cobrar a largo plazo

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
1.2.3.	Cuentas a cobrar a largo plazo	09	-	-	0.00%

#### Revelación:

La cuenta Cuentas a cobrar a largo plazo, representa el 000% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 00,000 que corresponde a un Aumento del 000% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Al cierre de marzo no hay movimientos

## NOTA N° 10

### Bienes no concesionados

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
1.2.5.	Bienes no concesionados	10	84,924,536.05	82,345,329.59	3.13%

#### Revelación:

La cuenta Bienes no concesionados, representa el 075% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 2,5 79,206 que corresponde a un Aumento del 003% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto del resultado de una combinación de factores, que incluyen adquisiciones y desinversiones de activos, revaluación y revalorización, depreciación y amortización, mejoras y mantenimiento, cambios en las normas contables y condiciones del mercado.

El Gobierno Local de Santa Ana reconocerá como Propiedades, planta y equipo, aquellos activos tangibles que se conservan para el suministro de bienes o servicios, para el cumplimiento de los fines y objetivos de la administración que se esperen usar por más de un periodo contable.

Las partidas de propiedades, planta y equipo se miden al costo o valor razonable menos la depreciación acumulada y cualquier pérdida por deterioro del valor acumulada.

Es importante indicar que a la fecha se está en cumplimiento de transitorios de reconocimiento de activos ya sea rodantes o de bienes de uso e infraestructura pública; por lo que los montos pueden variar o bien disminuir con relación de un periodo a otro.

**Detalle:**

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
1.2.5.01.	Propiedades, planta y equipos explotados	10	36,138,435.17	35,705,981.36	1.21%

1. ACTIVOS EN POSESION DE TERCEROS Y NO CONCESIONADOS

Activo	Placa / Identificación	Convenio	Plazo	Valor En Libros	Nombre Beneficiario
5991	PLC	Cooperación entre la Municipalidad y Comité Deportes	5 años	¢2.109.286,27	Comité Cantonal Deportes

Explique el Proceso de Revaluación: Método de Costo:

El proceso de revaluación utilizando el método de costo implica determinar el valor razonable de los activos, calcular la diferencia entre este valor y el valor contable existente, registrar cualquier ajuste necesario en los libros contables y revelar el impacto de la revaluación en los estados financieros de la municipalidad. Esto garantiza que los activos estén reflejados con precisión en los estados financieros y que la información sea útil y confiable para los usuarios externos e internos.

Al cierre del periodo no se realizaron revaluaciones.

**Revelación:**

La cuenta Propiedades, planta y equipos explotados, representa el 032% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 4 32,454 que corresponde a un Aumento del 001% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de atribuirse a adquisiciones de activos, mejoras en activos existentes, inversiones en infraestructura. Cualquiera que sea la razón específica en este caso, parece indicar un aumento en los recursos disponibles de la municipalidad en comparación con el período anterior.

Las erogaciones por concepto de propiedad, planta y equipo explotados tanto nuevo como existente que permite la ejecución de las actividades propias del Gobierno Local. Incluye las reparaciones mayores o extraordinarias que tienen como propósito incrementar la capacidad de servicio del activo, su eficiencia, prolongar su vida útil y que ayudan a reducir los futuros costos de operación, independientemente de si tales reparaciones se realizan por contrato o por administración. Por lo tanto, incorpora los repuestos para dichas reparaciones y la mano de obra correspondiente, las erogaciones de instalación y otros egresos relacionados con la adquisición de maquinaria, equipo y mobiliario se consideran dentro de esta partida, en los grupos y subpartidas respectivos, aun cuando fueren facturados por separado.

Las herramientas e instrumentos, que por su precio y durabilidad se capitalicen, se clasifican como equipo, razón por la que se deben registrar en este grupo en la subpartida correspondiente.

Propiedades están debidamente registrados en Registro Nacional

Las fincas municipales se encuentran debidamente inscritas, con excepción de 5 terrenos los cuales se encuentran en posesión de la municipalidad, tres de los cuales son servidumbres, uno como zona de protección, y otro como zona verde.

Propiedades cuentan con planos inscritos

No todas las propiedades poseen plano catastrado, pero si en su mayoría poseen planos catastrados Inscritos.

Se tiene Propiedades ocupados ilegalmente

Se ha informado sobre la invasión a la asesoría legal y alcaldía, pero a la fecha no tenemos conocimiento del proceso.

El valor en libros al 31 de marzo es de ¢84.924.536.050,51

	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
--	-------------	------	----------------	------------------	------------

Cuenta					%
1.2.5.02.	Propiedades de inversión	10	-	12,051.67	-100.00%

Base Contable

Marque con 1, si cumple

Propiedades están debidamente registrados en Registro Nacional	
Propiedades cuentan con planos inscritos	
Se tiene control con el uso de las Propiedades	
Se tiene Propiedades ocupados ilegalmente.	

**Revelación:**

La cuenta Propiedades de inversión, representa el 000% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -0 12,052 que corresponde a un Disminución del -100% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Al cierre de marzo no hay movimientos.

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
1.2.5.03.	Activos biológicos no concesionados	10	-	-	0.00%

**Revelación:**

La cuenta Activos biológicos no concesionados, representa el 000% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 00,000 que corresponde a un Aumento del 000% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Al cierre de marzo no hay movimientos



Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
1.2.5.04.	Bienes de infraestructura y de beneficio y uso público en servicio	10	46,530,500.07	44,458,898.30	4.66%

#### Revelación:

La cuenta Bienes de infraestructura y de beneficio y uso público en servicio, representa el 041% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 2,0 71,602 que corresponde a un Aumento del 005% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de un ligero incremento en la inversión en infraestructura y otros bienes de beneficio público. Este tipo de inversiones tiende a ser crucial para el desarrollo económico y social, ya que contribuyen al crecimiento económico, mejoran la calidad de vida de las personas y aumentan la competitividad en el cantón de Santa Ana.

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
1.2.5.05.	Bienes históricos y culturales	10	-	-	0.00%

#### Revelación:

La cuenta Bienes históricos y culturales, representa el 000% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 00,000 que corresponde a un Aumento del 000% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Al cierre de marzo no hay movimientos

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
1.2.5.06.	Recursos naturales en explotación	10	-	-	0.00%

#### Revelación:

La cuenta Recursos naturales en explotación, representa el 000% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 00,000 que corresponde a un Aumento del 000% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Al cierre de marzo no hay movimientos

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
1.2.5.07.	Recursos naturales en conservación	10	-	-	0.00%

#### Revelación:

La cuenta Recursos naturales en conservación, representa el 000% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 00,000 que corresponde a un Aumento del 000% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Al cierre de marzo no hay movimientos

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
1.2.5.08.	Bienes intangibles no concesionados	10	1,851,226.37	1,852,498.61	-0.07%

#### Revelación:

La cuenta Bienes intangibles no concesionados, representa el 002% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -0 01,272 que corresponde a un Disminución del 000% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de que no se han realizado nuevas adquisiciones de activos intangibles y lo que ha aplicado es la amortización de los activos.

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
1.2.5.99.	Bienes no concesionados en proceso de producción	10	404,374.44	315,899.66	28.01%

#### Revelación:

La cuenta Bienes no concesionados en proceso de producción, representa el 000% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 88,475 que corresponde a un Aumento del 028% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de nuevos proyectos de infraestructura, parques, equipos e inversión para mejoras la eficiencia y calidad en el cantón.

#### NOTA N° 11

Bienes concesionados

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
1.2.6.	Bienes concesionados	11	-	-	0.00%

#### Revelación:

La cuenta Bienes concesionados, representa el 000% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 00,000 que corresponde a un Aumento del 000% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Al cierre de marzo no hay movimientos.

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%

1.2.6.01.	Propiedades, planta y equipos concesionados	11	-	-	0.00%
-----------	---	----	---	---	-------

**Revelación:**

La cuenta Propiedades, planta y equipos concesionados, representa el 000% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 00,000 que corresponde a un Aumento del 000% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Al cierre de marzo no hay movimientos.

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
1.2.6.03.	Activos biológicos concesionados	11	-	-	0.00%

**Revelación:**

La cuenta Activos biológicos concesionados, representa el 000% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 00,000 que corresponde a un Aumento del 000% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Al cierre de marzo no hay movimientos

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
1.2.6.04.	Bienes de infraestructura y de beneficio y uso público concesionados	11	-	-	0.00%

**Revelación:**

La cuenta Bienes de infraestructura y de beneficio y uso público concesionados, representa el 000% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 00,000 que corresponde a un Aumento del 000% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Al cierre de marzo no hay movimientos

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
1.2.6.06.	Recursos naturales concesionados	11	-	-	0.00%

**Revelación:**

La cuenta Recursos naturales concesionados, representa el 000% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 00,000 que corresponde a un Aumento del 000% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Al cierre de marzo no hay movimientos

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
1.2.6.08.	Bienes intangibles concesionados	11	-	-	0.00%

**Revelación:**

La cuenta Bienes intangibles concesionados, representa el 000% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 00,000 que corresponde a un Aumento del 000% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Al cierre de marzo no hay movimientos

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
1.2.6.99.	Bienes concesionados	11	-	-	0.00%

**Revelación:**

La cuenta Bienes concesionados en proceso de producción, representa el 000% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 00,000 que corresponde a un Aumento del 000% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

*Al cierre de marzo no hay movimientos.*

**NOTA N° 12**

Inversiones patrimoniales - Método de participación

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
1.2.7.	Inversiones patrimoniales - Método de participación	12	-	-	0.00%

**Revelación:**

La cuenta Inversiones patrimoniales - Método de participación, representa el 000% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 00,000 que corresponde a un Aumento del 000% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Al cierre de marzo no hay movimientos

**NOTA N° 13**

Otros activos a largo plazo

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
1.2.9.	Otros activos a largo plazo	13	-	-	0.00%

**Revelación:**

La cuenta Otros activos a largo plazo, representa el 000% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 00,000 que corresponde a un Aumento del 000% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Al cierre de marzo no hay movimientos

Detalle cuenta:

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
1.2.9.01.	Gastos a devengar a largo plazo	13	-	-	0.00%

Indicar el detalle de cómo está compuesta la cuenta:

No hay movimientos que detallar al cierre de marzo

**Revelación:**

La cuenta Gastos a devengar a largo plazo, representa el 000% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 00,000 que corresponde a un Aumento del 000% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Al cierre de marzo no hay variaciones.

## 2. PASIVO

### 2.1 PASIVO CORRIENTE

#### NOTA N° 14

Deudas a corto plazo

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
2.1.1.	Deudas a corto plazo	14	3,040,372.60	3,012,325.30	0.93%

Deudas comerciales a corto plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.1.01	Deudas comerciales a corto plazo	639,201.38	256,086.55	149.6

Deudas sociales y fiscales a corto plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.1.02	Deudas sociales y fiscales a corto plazo	365,006.58	374,495.88	-2.53

Transferencias a pagar a corto plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.1.03	Transferencias a pagar a corto plazo	256,620.51		100

Documentos a pagar corto plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.1.04	Documentos a pagar corto plazo	₪ -	₪ -	N/A

Inversiones patrimoniales a pagar corto plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.1.05	Inversiones patrimoniales a pagar corto plazo	₪ -	₪ -	N/A

Deudas por avales ejecutados a corto plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.1.06	Deudas por avales ejecutados a corto plazo	₪ -	₪ -	N/A



Deudas por anticipos a corto plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.1.07	Deudas por anticipos a corto plazo	1,779,544.12	2,381,742.87	-25.28

### Revelación:

La cuenta Deudas a corto plazo, representa el 020% del total del Pasivo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 28,047 que corresponde a un Aumento del 001% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto del giro normal de operaciones y contraídas para el respaldo de sus operaciones y atención a los servicios.

### Detalle:

Cuenta	Descripción
2.1.1.03.02.	Transferencias al sector público interno a pagar c/p

CODIGO INSTITUCIONAL	NOMBRE ENTIDAD	MONTO
11206	ONT	23,062.70
12553	CONAGEBIO	1,228.87
12581	CONAPDIS	7,988.06
12784	Junta Administrativa del Registro	46,125.41
12908	SINAC	7,741.87
14253	Juntas de Educación	-

15910	Comité Cantonal Deportes	170,473.59
-------	--------------------------	------------

**Revelación:**

La cuenta Transferencias a pagar a corto plazo, representa el 0 % del total de Pasivo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0,00 que corresponde a un(a) Aumento del 0 % de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de que comprenden los gastos devengados por la Municipalidad, derivados de transferencias de bienes y derechos y prestaciones de servicios, efectuadas a favor de personas, entes y órganos del sector público, privado y externo, sin cargo de devolución ni contraprestación y que tienen por finalidad la atención de gastos corrientes por parte de sus beneficiarios y el cumplimiento de los mandatos normativos propios de la Republica de Costa Rica.

la ONT el 1% se le transfiere según finalidad del ARTÍCULO 13.- Asignación y utilización de recursos El Ministerio de Hacienda tomará las provisiones presupuestarias para el desarrollo adecuado del Órgano de Normalización Técnica Municipal. A fin de cumplir sus objetivos, contará también con el uno por ciento (1%) de lo que cada municipalidad recaude por el impuesto sobre bienes inmuebles

Este fondo podrá ser utilizado únicamente para los fines específicos de esta Ley. La Contraloría General de la República fiscalizará el uso y destino de dichos recursos y rendirá cuentas anualmente a las Municipalidades. Ley 7729.

Comité Cantonal Deportes 3% se le transfiere según finalidad artículo 179 del Código Municipal.

Junta del Registro Nacional 2% se le transfiere según finalidad Ley 7729/7509.

Consejo Nacional de Rehabilitación 0.5% se le transfiere según finalidad artículo 10 de la Ley 9303 Creación del Concejo Nacional de Personas con discapacidad.

Comisión Nacional de Biodiversidad 10% de timbres PN, se le transfiere según artículo 43 de la Ley 7788 Ley de Biodiversidad.

Fondo de áreas protegidas y conservación 70% TPN, se le transfiere según el artículo 43 inciso 5 de la ley 7788 de Biodiversidad.

## NOTA N° 15

Endeudamiento público a corto plazo

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
2.1.2.	Endeudamiento público a corto plazo	15	51,832.49	45,201.94	14.67%

### Revelación:

La cuenta Endeudamiento público a corto plazo, representa el 000% del total del Pasivo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 06,631 que corresponde a un Aumento del 015% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de la amortización que se debe cancelar dentro del año por el monto que debe cumplir de los compromisos que se encuentran en el contrato.

Inicial en moneda contractual al 31/12/2023	FECHA VALOR DEL PAGO	AMORTIZACION	INTERESES	COMISIONES
108,660,475.49	Enero 2024	349,042.57	916,225.70	22,637.60
	Febrero 2024	411,409.74	853,858.71	22,564.88
	Marzo 2024	355,530.25	909,738.02	22,479.17

Inicial en moneda contractual al 31/12/2023	FECHA VALOR DEL PAGO	AMORTIZACION	INTERESES
906,823,437.03	desembolso recibido 21 dic.		
	Enero 2024	1,449,112.27	4,267,661.69
	Febrero 2024	1,732,083.02	3,984,690.89
	Marzo 2024	1,464,178.58	4,252,595.47

Inicial en moneda contractual al 31/12/2023	FECHA VALOR DEL PAGO	AMORTIZACION	INTERESES
405,562,211.40			
	Enero 2024	3,829,565.77	2,729,580.70
	Febrero 2024	4,031,291.28	2,527,855.19
	Marzo 2024	3,883,341.78	2,675,804.56

## NOTA N° 16

### Fondos de terceros y en garantía

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
2.1.3.	Fondos de terceros y en garantía	16	356,508.67	339,013.37	5.16%

### Detalle

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
2.1.3.03.	Depósitos en garantía	16	356,508.67	339,013.37	5.16%

### Revelación:

La cuenta Depósitos en garantía, representa el 002% del total del Pasivo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 17,495 que corresponde a un Aumento del 005% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de las garantías de efectivo en custodia municipal, fueron depositados por los proveedores para participaciones de procesos propios de la contratación administrativa con este ente, depositados tanto en arcas municipales, así como mediante el sistema de SICOP; al cierre del ejercicio los procesos ejecutados han sido devueltos a los proveedores.

Los fondos de terceros y en garantía son administrados de manera responsable y se utilizan únicamente para el propósito previsto, de acuerdo con los términos y condiciones acordados con los proveedores.

El Gobierno Local de Santa Ana lleva a cabo una revisión periódica de los fondos de terceros y en garantía para asegurarse de que se mantengan adecuadamente y que se cumplan con las obligaciones de devolución de estos.

El riesgo de liquidez de acuerdo con los flujos de efectivo.

Actualmente el Gobierno Local de Santa Ana no mantiene pasivos financieros derivados, ni pasivos financieros no derivados; se cuenta específicamente con pasivos por depósitos de garantías de proveedores, participación y cumplimiento, los cuales se mantiene en cuentas bancarias (en colones); con el fin de resguardar los recursos y asegurar la devolución a los garantes o la aplicación de estas.

## NOTA N° 17

### Provisiones y reservas técnicas a corto plazo

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
2.1.4.	Provisiones y reservas técnicas a corto plazo	17	-	13,180.49	-100.00%

Detalle cuenta:

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
2.1.4.01.	Provisiones a corto plazo	17	-	13,180.49	-100.00%

Indicar el detalle de cómo está compuesta la cuenta:

Al cierre de marzo no hay movimientos.

**Revelación:**

La cuenta Provisiones y reservas técnicas a corto plazo, representa el 000% del total del Pasivo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -0 13,180 que corresponde a un Disminución del -100% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

*Al cierre de marzo no hay movimientos*

**NOTA N° 18**

Otros pasivos a corto plazo

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
2.1.9.	Otros pasivos a corto plazo	18	10,405,756.86	5,978,631.36	74.05%

Detalle cuenta:

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
2.1.9.01.	Ingresos a devengar a corto plazo	18	10,405,756.86	5,978,631.36	74.05%

Indicar el detalle de cómo está compuesta la cuenta:

<b>INGRESOS A DEVENGAR A CORTO PLAZO</b>	<b>10,405,756,861.30</b>
INGRESOS A DEVENGAR	7,730,122,845.63
INGRESOS POR IMPUESTOS A DEVENGAR	7,730,122,845.63
Ingreso por impuestos municipales a devengar	6,790,100,768.07
Ingreso por impuestos municipales a devengar	6,790,100,768.07
Ingreso por impuestos municipales a devengar IBI	4,521,013,393.04
Ingreso por impuestos municipales a devengar PATENTE COMERCIAL	2,060,466,676.35

Ingreso por impuestos municipales a devengar PATENTE LEY 9047	164,475,246.09
Ingreso por impuestos municipales a devengar TIMBRE PROPARQUE	41,950,992.97
Ingreso por impuestos municipales a devengar ROTULOS PUBLICOS	952,050.00
Ingreso por impuestos municipales a devengar explotación de tajos	954,857.86
Ingreso por impuestos municipales a devengar multas a la propiedad IBI	287,551.76
INGRESOS POR DEPOSITOS EN CUENTA CORRIENTE A DEVENGAR	940,022,077.56
INGRESOS POR DEPOSITOS EN CUENTA CORRIENTE A DEVENGAR MINISTERIO DE HACIENDA	672,261,990.00
INGRESOS POR DEPOSITOS EN CUENTA CORRIENTE A DEVENGAR LEY 8114	672,261,990.00
INGRESOS POR DEPOSITOS EN CUENTA CORRIENTE A DEVENGAR CONAPAM	137,463,395.37
INGRESOS POR DEPOSITOS EN CUENTA CORRIENTE A DEVENGAR CONAPAM	115,270,870.37
INGRESOS POR DEPOSITOS EN CUENTA CORRIENTE A DEVENGAR ENSUEÑOS DE ORO	22,192,525.00
INGRESOS POR DEPOSITOS EN CUENTA CORRIENTE A DEVENGAR CONSEJO DE LA PERSONA JOVEN	2,686,705.00
INGRESOS POR DEPOSITOS EN CUENTA CORRIENTE A DEVENGAR COSEVI	50,041,624.17
INGRESOS POR DEPOSITOS EN CUENTA CORRIENTE A DEVENGAR Multas Infracción Ley de Tránsito 9078, art. 234	50,041,624.17
INGRESOS POR DEPOSITOS EN CUENTA CORRIENTE A DEVENGAR IFAM	21,369,363.02
INGRESOS POR DEPOSITOS EN CUENTA CORRIENTE A DEVENGAR IFAM LICORES NACIONALES	3,752,222.38

INGRESOS POR DEPOSITOS EN CUENTA CORRIENTE A DEVENGAR IFAM RUEDO	12,319,773.83
INGRESOS POR DEPOSITOS EN CUENTA CORRIENTE A DEVENGAR IFAM EXTRANJEROS	5,297,366.81
INGRESOS POR DEPOSITOS EN CUENTA CORRIENTE A DEVENGAR IMAS	56,199,000.00
OTROS INGRESOS A DEVENGAR C/P	2,675,634,015.67
Otros ingresos varios a devengar c/p	2,675,634,015.67
Otros ingresos varios a devengar c/p	2,675,634,015.67
Otros ingresos varios a devengar c/p	2,675,634,015.67
Otros ingresos varios a devengar c/p RECOLECCION DE BASURA	1,061,368,408.95
Otros ingresos varios a devengar c/p ASEO DE VIAS	252,794,562.84
Otros ingresos varios a devengar c/p MANTENIMIENTO DE PARQUES	382,120,677.04
Otros ingresos varios a devengar c/p SERVICIO DE CEMENTERIO	63,762,628.02
Otros ingresos varios a devengar c/p SERVICIO DE POLICIA	646,528,313.46
Intereses inversión Banco Nacional de Costa Rica	186,521,838.03
Intereses inversión Banco de Costa Rica	20,374,500.00
Intereses inversión Banco Popular	46,980,838.07
Intereses inversión Grupo Mutual	15,182,249.26

### Revelación:

La cuenta Otros pasivos a corto plazo, representa el 068% del total del Pasivo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 4,4 27,126 que corresponde a un Aumento del 074% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de los ingresos por devengar para el periodo que se informa; incluyen ingresos sin y con contraprestaciones.



Los ingresos diferidos representan el monto de los ingresos recibidos por el Gobierno Local de Santa Ana que aún no se han devengado contablemente debido a que los servicios o bienes relacionados con dichos ingresos aún no se han entregado o completado en su totalidad. Se ha identificado estos ingresos en el curso normal de sus operaciones y ha aplicado los criterios contables apropiados para diferir su reconocimiento.

El Gobierno Local de Santa Ana ha establecido procedimientos adecuados para el manejo de los ingresos diferidos, incluyendo la segregación de estos de los ingresos ya reconocidos y la revisión periódica servicios y bienes que originan dichos ingresos. Se continuará monitoreando de manera rigurosa los ingresos diferidos y los reconocerá contablemente en el momento en que se cumplan las condiciones para su reconocimiento.

## 2.2 PASIVO NO CORRIENTE

### NOTA N° 19

Deudas a largo plazo

Cuenta	Descripción	Nota	Período Actual	Período Anterior	Diferencia
					%
2.2.1.	Deudas a largo plazo	19	-	-	0.00%

#### Revelación:

La cuenta Deudas a largo plazo, representa el 000% del total del Pasivo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 00,000 que corresponde a un Aumento del 000% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Al cierre de marzo no hay movimientos. Pero se revela los procedimientos que existen por demanda.

Procedimiento	Descripción	Proveedor	Fecha Inicio	Fecha final
---------------	-------------	-----------	--------------	-------------

2019LA-000007-0002400001	ADQUICISION DE SERVICIO OFFICE 365	INFORMATION TECNOLOGY QUEST SOLUTIONS I.T.Q.S. SOCIEDAD ANONIMA	14/10/2019	14/10/2023
2020CD-000199-0002400001	COMPRA DE PAÑALES PARA ADULTOS CONAPAM	HOSPIMEDICA	19/08/2020	19/08/2023
2020LA-000005-0002400001	SUMINISTRO DE ACEITES Y GRASAS PARA FLOTILLA MUNICIPAL	INDUSTRIAS DE PETROLEO CANADIENSE, S. A	20/07/2020	20/07/2024
2020CD-000034-0002400001	COMPRA DE CAPAS/JACKETS Y CHAQUETAS PARA POLICÍAS MUNICIPALES	ROJO VALCOR, S. A	04/03/2020	04/03/2024
2020LA-000001-0002400001	COMPRA DE CAPAS, CHAQUETAS, JACKET Y PONCHOS PARA FUNCIONARIOS	ROJO VALCOR, S. A	30/04/2020	30/04/2024

2020LA-000001-01	COMPRA DE ZAPATOS POR DEMANDA	SONDEL, S. A	30/12/20 20	30/12/20 24
		INVERSIONES CENTROEMERICANAS, INCENSA		
		INDUSTRIAL FIRE RESCUE, S. A		
		DISTRIBUIDORA DE CALZADO MEXICANO		
2020LA-000016-0002400001	MANTENIMIENTO RUTINARIO EN CALLES DE ASFALTO Y CONCRETO	CONCRETO ASFALTICO NACIONAL, S. A	11/01/20 21	11/01/20 25
2021CD-000001-01	COMPRA DE BOTAS DE POLICIAS DE TRANSITO	UNIHOPI	24/06/20 21	24/06/20 25
2021LA-000001-01	PAQUETES DE ALIMENTOS CONAPAM	MINISUPER PIEDADES, S. A	08/06/20 21	08/06/20 24
2021LA-000002-01	UNIFORMES FUNCIONARIOS	REPRESENTACIONES HAEHNER, S. A	19/11/20 21	19/11/20 25

2021LA-000003-0002400001	SERVICIO DE GEOLOGO	GEOTECTICA, S. A	27/07/20 21	27/07/20 25
2021LA-000025-0002400001	ALQUILER EQUIPO COMPUTO	SONDA TECNOLOGIAS DE INFORMACION DE COSTA RICA, S.A.	14/03/20 22	14/03/20 26
2021LN-000001-0002400001	DISPOCISON FINAL DE DESECHOS	EMPRESAS BERTHIER DE COSTA RICA, S. A	01/06/20 21	01/06/20 25
2021LN-000003-0002400001	ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA PARA MANTENIMIENTO, PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE CAMINOS	CONSTRUCTORA MONTE SION, S. A	07/10/20 21	07/10/20 25
2021LN-000004-0002400001	MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO RED VIAL CANTONAL DE SANTA ANA	CONCRETO ASFALTICO NACIONAL, S. A	03/11/20 21	03/11/20 25

2022CD-000054-0002400001	PRUEBAS DE IDONEIDAD MENTAL PARA PORTACION DE ARMAS	JESSICA ALPIZAR JIMENEZ	31/03/2022	31/03/2026
2022LA-000008-0002400001	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE PLANTAS DE TRATAMIENTO - MODALIDAD SEGUN DEMANDA	DDI WASTE WATER TREATMENT COSTA RICA SOCIEDAD ANONIMA	13/06/2022	13/06/2026
2022LA-000007-0002400002	COMPRA DE SILLAS ERGONOMICAS – BAJO LA MODALIDAD SEGÚN DEMANDA	MUEBLES METALICOS ALVARADO SOCIEDAD ANONIMA	19/07/2022	19/07/2026

<p>2022LA-000009-0002400001</p>	<p>CONTROL DE PLAGAS Y VECTORES NOCIVOS/SERVICIOS DE LIMPIEZA PROFESIONAL DESINFECCIÓN, SANITIZACIÓN Y NEBULIZACIÓN/CONTROL DE TERMITAS/POR DEMANDA</p>	<p>TECNI PLAGAS DE ESCAZU RJ SOCIEDAD ANONIMA</p>	<p>04/08/2022</p>	<p>04/08/2026</p>
---------------------------------	---	---	-------------------	-------------------

<p>2022LA-000006-0002400001</p>	<p>COMPRA DE ALIMENTOS POR DEMANDA PARA SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN CENTRO DIURNO MUNICIPAL ENSUEÑOS DE ORO DE SANTA ANA – BAJO LA MODALIDAD SEGÚN DEMANDA</p>	<p>MARIETH SERRANO RAMIREZ</p>	<p>05/08/2022</p>	<p>05/08/2026</p>
<p>2022LA-000011-0002400001</p>	<p>CONTRATACIÓN SERVICIO DE LIMPIEZA, EN INSTALACIONES MUNICIPALES – MODALIDAD SEGÚN DEMANDA</p>	<p>CONSORCIO CORPORACION GONZALEZ Y ASOCIADOS Y CHARMANDER SERVICIOS ELECTRONICOS EN SEGURIDAD</p>	<p>24/08/2022</p>	<p>24/08/2026</p>

2022LN-000001-0002400001	CONTRATACIÓN SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA- MODALIDAD SEGÚN DEMANDA	SERVICIOS TECNICOS VIACHICA SOCIEDAD ANONIMA	11/08/20 22	11/08/20 26
2022LA-000020-0002400001	LIMPIEZA DE TERRENOS ENMONTADOS MODALIDAD SEGUN DEMANDA	ALTO VOLTAJE Y TELECOMUNICACIONES ALVOTEC SOCIEDAD ANONIMA	17/10/20 22	17/10/20 26
2022LA-000039-0002400001	COMPRA DE TUBERÍA PLÁSTICA BAJO LA MODALIDAD SEGÚN DEMANDA	DURMAN ESQUIVEL, S. A	09/01/20 23	09/01/20 27
2022LA-000040-0002400001	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁRBOLES - BAJO LA MODALIDAD SEGÚN DEMANDA	ALTO VOLTAJE Y TELECOMUNICACIONES ALVOTEC SOCIEDAD ANONIMA	12/01/20 23	12/01/20 27



2022LN-000004-0002400001	COMPRA DE MEZCLA Y EMULSIÓN ASFÁLTICA - BAJO LA MODALIDAD SEGÚN DEMANDA	ASFALTOS CBZ SOCIEDAD ANONIMA	12/01/20 23	12/01/20 27
2022LA-000064-0002400001	COMPRA DE CEMENTO Y CONCRETO POR DEMANDA	BLOQUES PEDREGAL SOCIEDAD ANONIMA	20/02/20 23	20/02/20 27
		CONSTRUCTORA MECO SOCIEDAD ANONIMA	20/02/20 23	20/02/20 27
2022LA-000065-0002400001	COMPRA DE AGREGADOS POR DEMANDA	AGREGADOS GUACALILLO LIMITADA	17/02/20 23	17/02/20 27
2022CD-000449-0002400001	Contratación de servicios de instalación y suministro de barreras (defensas) de acero galvanizado tipo flex-beam	PUBLIVIAS SOCIEDAD ANONIMA	22/12/20 22	22/12/20 25

2023LD-000174-0002400001	Suministro de Papel Higiénico tipo Jumbo Roll de 400 metros para dispensador	COMERCIALIZADORA GORI ALBISA SOCIEDAD ANONIMA	16/08/2023	16/08/2027
2023LD-000140-0002400001	Servicio de Alquiler e Instalación de un Sistema de Posicionamiento Global (GPS) para la flotilla municipal.	NAVEGACION SATELITAL DE COSTA RICA SOCIEDAD ANONIMA	10/07/2023	10/07/2027
2023LD-000095-0002400001	Servicio Recauche de Llantas	LLANTAS DEL PACIFICO SOCIEDAD ANONIMA	01/06/2023	01/06/2027
2023LD-000109-0002400001	Servicio de Reparación correctiva y/o Preventiva de Motocicletas Municipales.	TALLER DE MOTOS INDIANAPOLIS SOCIEDAD ANONIMA	01/06/2023	01/06/2027
2023LD-000101-0002400001	Contratación de servicios de interpretación de lengua de señas costarricense lesco (según demanda).	OVA COMMERCIAL LOGISTICS SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	19/05/2023	19/05/2027

2023LD-000096-0002400001	Servicio de Lavado Vehículos Administrativos.	SERVICIOS COMERCIALES HIDALGO SERCOHI SOCIEDAD ANONIMA	19/05/2023	19/05/2027
2023LD-000147-0002400001	Compra de pañales para adulto por demanda para el Programa Red de Atención Progresiva para el Cuido Integral de la Persona Adulta Mayor de Santa Ana	HOSPIMEDICA SOCIEDAD ANONIMA	17/07/2023	17/07/2027
2023LD-000010-0002400001	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN PSICOLOGIA PARA BRINDAR ATENCIÓN PSICOLÓGICA INDIVIDUAL A PERSONAS DEL CANTON DE SANTA ANA	MARCELA CASTRO HERRERA	27/02/2023	27/02/2024

2022CD-000431-0002400001	Compra productos alimenticios varios para bolsitas navideñas	MARIETH SERRANO RAMIREZ	14/12/20 22	14/12/20 26
2022CD-000409-0002400001	SERVICIOS DE LABORATORIO PARA TOMA DE MUESTRAS PARA DETECTAR SUSTANCIAS PROHIBIDAS MARIHUANA Y COCAINA	MICROBIOLOGOS ASOCIADOS SOCIEDAD ANONIMA	29/11/20 22	29/11/20 23
2022CD-000302-0002400001	Proyecto de ordenado, foliado, digitalización y disposición al Gestor Documental de los expedientes de las licencias comerciales, de licores y otros expedientes.	PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS (COSTA RICA) SOCIEDAD ANONIMA	11/10/20 22	11/10/20 26

2022CD-000297-0002400001	Compra de Mortero multiuso y mortero concreto seco, según demanda	MATERIALES Y FERRETERIA LA SUIZA SOCIEDAD ANONIMA	06/10/2022	06/10/2026
2022CD-000296-0002400001	Compra de ladrillos según demanda	CORPORACION COMERCIAL E INDUSTRIAL EL LAGAR C R SOCIEDAD ANONIMA	06/10/2022	06/10/2026
2022CD-000129-0002400001	Servicios de infraestructura como servicio (IaaS) en Nube bajo demanda por un periodo de 12 meses prorrogable a 36 meses más	JITEL CONSULTING SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	26/05/2022	26/05/2026

2022CD-000092-0002400001	SERVICIOS MEDICOS VETERINARIOS Y CAMPAÑAS DE MEDICINA PREVENTIVA SEGUN NECESIDADES DE LA INSTITUCIÓN	CENTRO VETERINARIO VAHU-VET SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD	28/04/20 22	28/04/20 26
2020CD-000325-0002400001	Compras de tintas, pinturas y diluyentes (compra de Pintura para demarcación vial horizontal)	PINTURAS Y TINTAS ROCKET SOCIEDAD ANONIMA	22/12/20 20	22/12/20 24
2020CD-000131-0002400001	Contratación, Servicio de Reparación de llantas para la Flotilla Municipal.	KENNETH GONZALEZ ZUÑIGA	26/05/20 20	26/05/20 24

2023LY-000001-0002400001	CONTRATACIÓN DE OPERADOR Y ADMINISTRADOR DEL CENTRO DE CUIDO INFANTIL Y DESARROLLO INTEGRAL (CECUDI), LINDORA, POZOS.	PENDIENTE ADJUDICACION		
2023LE-000005-0002400001	SERVICIOS PROFESIONALES PARA AVALÚOS FISCALES DE BIENES INMUEBLES - POR DEMANDA	INGENIEROS DE CENTROAMERICA LIMITADA	08/09/20 23	08/09/20 27
2023LE-000006-0002400001	SERVICIOS DE INTERNET, ENLACES DE DATOS, FIBRA OSCURA Y ACCES POINT -MODALIDAD SEGUN DEMANDA	TELECABLE S.A.	19/09/20 23	19/09/20 27

2023LE-00007-000240001	SERVICIOS DE ALIMENTACION (REFRIGERIOS) - MODALIDAD SEGUN DEMANDA	PENDIENTE ADJUDICACION		
2023LD-000235-000240001	SERVICIO DE BOTADERO DE ESCOMBROS Y TIERRA	TAJO LA LINDORA S.A.	18/09/20 23	18/09/20 27
2023LD-000282-000240001	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN PSICOLOGIA POR DEMANDA PARA BRINDAR ATENCIÓN PSICOLÓGICA INDIVIDUAL A PERSONAS USUARIAS DEL PROGRAMA RED DE CUIDO			



2023LD-000288-0002400001	Compra de canoas plásticas y accesorios para los cementerios municipales			
2023LD-000318-0002400001	Confección e instalación de rótulos en áreas expuestas a flujos de lodo e inundaciones del río Uruca, Santa Ana.			
2023LD-000371-0002400001	Servicios de atención a la salud por demanda en optometría, odontología y audiometría para personas usuarias de la Red de Cuido Santa Ana			

Me s	No. de Procedimiento SICOP	Descripción del procedimien to	Estado	Monto Adjudicado		Canti dad
				Colones	Dólares	
<b>Ma rzo</b>	2024LD-000019-0002400001	Compra de Suministros de oficina 2024	Contrato	₡ <b>243,963.00</b>		<b>5</b>

2024LD-000020-0002400001	Compra de Suministros 2024 - Almohadillas y Sellos	Adjudicación en Firme	₺ <b>84,280.00</b>		
2024PX-000029-0002400001	Contrato Renovación de Pólizas de Seguros con el INS, según demanda	Adjudicación en Firme	₺ <b>124,538,575.00</b>		
2024LD-000029-0002400001	Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo Ascensores.	En evaluación			
2024LD-000031-0002400001	Campañas de castración/esterilización y medicina preventiva	En evaluación			
<b>Total</b>			₺ <b>124,866,818.00</b>	\$ -	<b>5</b>

## NOTA N° 20

### Endeudamiento público a largo plazo

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
2.2.2.	Endeudamiento público a largo plazo	20	1,351,708.08	1,425,835.92	-5.20%

### Revelación:

La cuenta Endeudamiento público a largo plazo, representa el 009% del total del Pasivo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -0 74,128 que corresponde a un Disminución del -005% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de la porción que se debe trasladar al corto plazo para el pago de las obligaciones.

Los préstamos a largo plazo son aquellos pasivos financieros que se esperan pagar en un plazo mayor a un año. El Gobierno Local de Santa Ana ha identificado estos préstamos en el curso normal de sus operaciones y ha aplicado los criterios contables apropiados para su reconocimiento.

Se está cumpliendo con los términos y condiciones de los préstamos y está realizando los pagos correspondientes en tiempo y forma.

El Gobierno Local de Santa Ana cuenta con la capacidad financiera y operativa suficiente para cumplir con sus obligaciones de pago de los préstamos a largo plazo en los plazos estipulados en los contratos correspondientes.

## NOTA N° 21

Fondos de terceros y en garantía

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
2.2.3.	Fondos de terceros y en garantía	21	-	-	0.00%

### Revelación:

La cuenta Fondos de terceros y en garantía, representa el 000% del total del Pasivo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 00,000 que corresponde a un Aumento del 000% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

*Al cierre de marzo no hay movimientos*

## NOTA N° 22

Provisiones y reservas técnicas a largo plazo

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
2.2.4.	Provisiones y reservas técnicas a largo plazo	22	-	-	0.00%

Detalle cuenta:

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
2.2.4.01.	Provisiones a largo plazo	22	-	-	0.00%

Indicar el detalle de cómo está compuesta la cuenta:

N/A

#### Revelación:

La cuenta Provisiones y reservas técnicas a largo plazo, representa el 000% del total del Pasivo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 00,000 que corresponde a un Aumento del 000% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Al cierre de marzo no hay movimientos

#### NOTA N° 23

Otros pasivos a largo plazo

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
2.2.9.	Otros pasivos a largo plazo	23	-	-	0.00%

Detalle cuenta:

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
2.2.9.01.	Ingresos a devengar a largo plazo	23	-	-	0.00%

Indicar el detalle de cómo está compuesta la cuenta:

N/A

#### Revelación:

La cuenta Otros pasivos a largo plazo, representa el 000% del total del Pasivo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 00,000 que corresponde a un Aumento del 000% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

*Al cierre de marzo no hay movimientos.*

### 3. PATRIMONIO

#### 3.1 PATRIMONIO PUBLICO

##### NOTA N° 24

##### Capital

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
3.1.1.	Capital	24	435,784.87	435,784.87	0.00%

##### Detalle de Cuenta

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
3.1.1.01.	Capital inicial	24	308.94	308.94	0.00%

##### Cuadro de análisis de composición Capital Inicial

Fecha	Entidad que aporta	Sector	Monto	Documento	Tipo de aporte
TOTAL					

Indique claramente la metodología utilizada para cada importe registrado en la cuenta de Capital, indicando el Capital Inicial, las Transferencias de Capital, con aumentos y disminuciones. La justificación para cada uno de los aportes debe revelar su fundamento jurídico.

Fecha	Tipo de aporte	Fundamento Jurídico

##### Revelación:

La cuenta Capital inicial, representa el 000% del total del Capital, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 00,000 que corresponde a un Aumento del 000% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Al cierre de marzo no hay movimientos

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
3.1.1.02.	Incorporaciones al capital	24	435,475.93	435,475.93	0.00%

#### Revelación:

La cuenta Incorporaciones al capital, representa el 000% del total del Capital, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 00,000 que corresponde a un Aumento del 000% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Al cierre de marzo no hay variaciones

#### NOTA N° 25

Transferencias de capital

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
3.1.2.	Transferencias de capital	25	7,984.00	7,984.00	0.00%

#### Revelación:

La cuenta Transferencias de capital, representa el 000% del total del Capital, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 00,000 que corresponde a un Aumento del 000% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Al cierre de marzo no hay variaciones

## NOTA N° 26

### Reservas

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
3.1.3.	Reservas	26	46,419,105.43	46,367,622.94	0.11%

#### Revelación:

La cuenta Reservas, representa el 047% del total del Capital, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 51,482 que corresponde a un Aumento del 000% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de las revaluaciones que se realizaron en el periodo 2023, pero al cierre de marzo 2024, no hay movimientos que afecten los saldos de las cuentas.

## NOTA N° 27

### Variaciones no asignables a reservas

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
3.1.4.	Variaciones no asignables a reservas	27	-	-	0.00%

#### Revelación:

La cuenta Variaciones no asignables a reservas, representa el 000% del total del Capital, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 00,000 que corresponde a un Aumento del 000% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Al cierre de marzo no hay movimientos

## NOTA N° 28

### Resultados acumulados

	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
--	-------------	------	----------------	------------------	------------

Cuenta					%
3.1.5.	Resultados acumulados	28	51,160,232.32	46,916,767.71	9.04%

Detalle cuenta:

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
3.1.5.01.	Resultados acumulados de ejercicios anteriores	28	48,884,558.36	46,475,095.88	5.18%

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
3.1.5.02.	Resultado del ejercicio	28	2,275,673.96	441,671.83	415.24%

<b>Gobierno Local de Santa Ana</b>				
<b>Estado de Rendimiento Financiero</b>				
<b>De enero a marzo 2024 vrs enero a marzo 2023</b>				
<b>- EN MILES DE COLONES -</b>				
	Nota	Año 2024	Año 2023	Variación %
4	<b>INGRESOS</b>	5,804,624.62	3,875,334.21	49.78
4.1	Impuestos	4,247,567.88	2,774,309.48	53.1
4.2	Contribuciones sociales	0	0,00	0
4.3	Multas, sanciones, remates y confiscaciones de origen no tributario	6,204.55	5,451.96	13.8
4.4	Ingresos y resultados positivos por ventas	1,341,334.99	877,652.72	52.83
4.5	Ingresos de la propiedad	47,192.23	165,444.31	-71.47
4.6	Transferencias	60,596.44	33,015.05	83.54



4.9	Otros ingresos	101,728.53	19,460.70	422.73
	<b>TOTAL, POR INGRESOS</b>	<b>5,804,624.62</b>	<b>- 3,875,334.21</b>	<b>604.31</b>
5	<b>GASTOS</b>	3,528,950.65	2,191,730.83	61.01
5.1	Gastos de funcionamiento	2,232,002.15	2,191,730.83	1.83
5.2	Gastos financieros	23,118.01	23,566.52	-1.9
5.3	Gastos y resultados negativos por ventas	0	0	0
5.4	Transferencias	1,064,529.55	985,709.63	7.99
5.9	Otros gastos	209,300.95	232,655.39	-10.03
	<b>TOTAL, POR GASTOS</b>	<b>3,528,950.65</b>	<b>3,433,662.38</b>	<b>-2.11</b>
	<b>AHORRO Y/O DESAHORRO DEL PERIODO</b>	<b>2,275,673.96</b>	<b>441,671.83</b>	<b>606.42</b>

#### Revelación:

La cuenta Resultados acumulados, representa el 052% del total del Capital, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 4,243,465 que corresponde a un Aumento del 009% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de del resultado de un periodo que surge por la diferencia entre patrimonio al inicio y al final de ese periodo sin tener en cuenta aportes y retiros. Sin embargo es posible que se hayan producido errores en la medición o bien se cambie el criterio de su medición contable.

A fin de que estas circunstancias no deriven en una distorsión en la medición del resultado del periodo, se hace necesario corregir la medición, computando o reconociendo un ajuste de resultados de ejercicios anteriores.

Se reconoce un ajuste a los resultados de ejercicios anteriores cuando:

- Resulta necesario corregir errores u omisiones en los cuales se haya incurrido en la medición del patrimonio al cierre de un ejercicio anterior (o más de uno) motivo por el cual los resultados determinados en dicho(s) ejercicio (s) fueron incorrectos.

Se decide un cambio en el criterio contable empleado para medir el patrimonio, por lo cual resulta ser necesario homogenizar los criterios de medición del patrimonio al inicio y cierre del ejercicio a fin de determinar correctamente el resultado imputable a cada periodo.

## NOTA N° 29

Intereses minoritarios - Participaciones en el patrimonio de entidades controladas

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
3.2.1.	Intereses minoritarios - Participaciones en el patrimonio de entidades controladas	29	-	-	0.00%

### Revelación:

La cuenta Intereses minoritarios - Participaciones en el patrimonio de entidades controladas, representa el 000% del total del Capital, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 00,000 que corresponde a un Aumento del 000% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Al cierre de marzo no hay movimientos

## NOTA N° 30

Intereses minoritarios – Evolución

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
3.2.2.	Intereses minoritarios - Evolución	30	-	-	0.00%

### Revelación:

La cuenta Intereses minoritarios - Evolución, representa el 000% del total del Capital, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 00,000 que corresponde a un Aumento del 000% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Al cierre de marzo no hay movimientos

## NOTAS EXPLICATIVAS AL ESTADO DE RENDIMIENTO FINANCIERO

### 4. INGRESOS

#### 4.1 IMPUESTOS

##### NOTA N° 31

Impuestos sobre los ingresos, las utilidades y las ganancias de capital

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
4.1.1.	Impuestos sobre los ingresos, las utilidades y las ganancias de capital	31	-	-	0.00%

##### Revelación:

La cuenta Impuestos sobre los ingresos, las utilidades y las ganancias de capital, representa el 000% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 00,000 que corresponde a un Aumento del 000% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Al cierre de marzo no hay movimientos

##### NOTA N° 32

Impuestos sobre la propiedad

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
4.1.2.	Impuestos sobre la propiedad	32	2,948,094.69	1,617,891.90	82.22%

##### Revelación:

La cuenta Impuestos sobre la propiedad, representa el 051% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 1,3 30,203 que corresponde a un Aumento del 082% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de que los ingresos deben ser reconocidos contablemente cuando es posible medir con fiabilidad el grado de terminación de dicha prestación al final del periodo sobre el que se informa.

#### NOTA N° 33

##### Impuestos sobre bienes y servicios

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
4.1.3.	Impuestos sobre bienes y servicios	33	1,299,473.19	1,156,417.58	12.37%

##### Revelación:

La cuenta Impuestos sobre bienes y servicios, representa el 022% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 1 43,056 que corresponde a un Aumento del 012% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de que los ingresos deben ser reconocidos contablemente cuando es posible medir con fiabilidad el grado de terminación de dicha prestación al final del periodo sobre el que se informa.

Es importante considerar que son Gravámenes asociados a la venta y consumo de bienes y la prestación de servicios, así como por las autorizaciones de licencias (patentes y/o permisos) para realizar diversas actividades.

Incluye los gravámenes sobre las ventas, selectivos y específicos sobre la producción y consumo de bienes y servicios.

## NOTA N° 34

### Impuestos sobre el comercio exterior y transacciones internacionales

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
4.1.4.	Impuestos sobre el comercio exterior y transacciones internacionales	34	-	-	0.00%

#### Revelación:

La cuenta Impuestos sobre el comercio exterior y transacciones internacionales, representa el 000% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 00,000 que corresponde a un Aumento del 000% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Al cierre de marzo no hay movimientos

## NOTA N° 35

### Otros impuestos

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
4.1.9.	Otros impuestos	35	-	-	0.00%

#### Revelación:

La cuenta Otros impuestos, representa el 000% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 00,000 que corresponde a un Aumento del 000% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Al cierre de marzo no hay movimientos

## 4.2 CONTRIBUCIONES SOCIALES

### NOTA N°36

Contribuciones a la seguridad social

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
4.2.1.	Contribuciones a la seguridad social	36	-	-	0.00%

#### Revelación:

La cuenta Contribuciones a la seguridad social, representa el 000% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 00,000 que corresponde a un Aumento del 000% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Al cierre de marzo no hay movimientos

### NOTA N° 37

Contribuciones sociales diversas

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
4.2.9.	Contribuciones sociales diversas	37	-	-	0.00%

#### Revelación:

La cuenta Contribuciones sociales diversas, representa el 000% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 00,000 que corresponde a un Aumento del 000% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Al cierre de marzo no hay movimientos

### 4.3 MULTAS, SANCIONES, REMATES Y CONFISCACIONES DE ORIGEN NO TRIBUTARIO

#### NOTA N° 38

Multas y sanciones administrativas

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
4.3.1.	Multas y sanciones administrativas	38	6,204.55	5,451.96	13.80%

#### Revelación:

La cuenta Multas y sanciones administrativas, representa el 000% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 00,753 que corresponde a un Aumento del 014% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de que los ingresos deben ser reconocidos contablemente cuando es posible medir con fiabilidad el grado de terminación de dicha prestación al final del periodo sobre el que se informa.

Incluye los ingresos por concepto de multas, intereses moratorios no imputables al impuesto, bien o servicio respectivo, sanciones administrativas, remate de bienes, decomisos y confiscaciones de bienes y dinero.

Las multas y sanciones administrativas son penalizaciones impuestas por el marco normativo y son reconocidas en el curso de las operaciones del Gobierno Local de Santa Ana. Estas penalizaciones pueden deberse a incumplimientos de normas legales o reglamentarias, como violaciones a leyes municipales, ambientales, entre otras

#### NOTA N° 39

Remates y confiscaciones de origen no tributario

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%

4.3.2.	Remates y confiscaciones de origen no tributario	39	-	-	0.00%
--------	--	----	---	---	-------

**Revelación:**

La cuenta Remates y confiscaciones de origen no tributario, representa el 000% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 00,000 que corresponde a un Aumento del 000% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

*Al cierre de marzo no hay movimientos.*

**NOTA N° 40**

Remates y confiscaciones de origen no tributario

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
4.3.3.	Intereses Moratorios	40	-	-	0.00%

**Revelación:**

La cuenta Intereses Moratorios, representa el 000% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 00,000 que corresponde a un Aumento del 000% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Al cierre de marzo no hay movimientos

**4.4 INGRESOS Y RESULTADOS POSITIVOS POR VENTAS**

**NOTA N° 41**

Ventas de bienes y servicios

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
4.4.1.	Ventas de bienes y servicios	41	1,341,334.99	877,652.72	52.83%



**Revelación:**

La cuenta Ventas de bienes y servicios, representa el 023% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 4 63,682 que corresponde a un Aumento del 053% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de que los ingresos deben ser reconocidos contablemente cuando es posible medir con fiabilidad el grado de terminación de dicha prestación al final del periodo sobre el que se informa.

Se incluye los ingresos percibidos por la venta de bienes producidos o adquiridos, así como por la prestación de servicios y por derechos administrativos, tales como los servicios municipales.

**NOTA N° 42**

Derechos administrativos

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
4.4.2.	Derechos administrativos	42	-	-	0.00%

**Revelación:**

La cuenta Derechos administrativos, representa el 000% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 00,000 que corresponde a un Aumento del 000% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Al cierre de marzo no hay movimientos

**NOTA N° 43**

Comisiones por préstamos

	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
--	-------------	------	----------------	------------------	------------

Cuenta					%
4.4.3.	Comisiones por préstamos	43	-	-	0.00%

**Revelación:**

La cuenta Comisiones por préstamos, representa el 000% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 00,000 que corresponde a un Aumento del 000% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Al cierre de marzo no hay movimientos

**NOTA N° 44**

Resultados positivos por ventas de inversiones

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
4.4.4.	Resultados positivos por ventas de inversiones	44	-	-	0.00%

**Revelación:**

La cuenta Resultados positivos por ventas de inversiones, representa el 000% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 00,000 que corresponde a un Aumento del 000% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Al cierre de marzo no hay movimientos

**NOTA N° 45**

Resultados positivos por ventas e intercambios de bienes

	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
--	-------------	------	----------------	------------------	------------

Cuenta					%
4.4.5.	Resultados positivos por ventas e intercambio de bienes	45	-	-	0.00%

**Revelación:**

La cuenta Resultados positivos por ventas e intercambio de bienes, representa el 000% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 00,000 que corresponde a un Aumento del 000% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Al cierre de marzo no hay movimientos

**NOTA N° 46**

Resultados positivos por la recuperación de dinero mal acreditado de periodos anteriores

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
4.4.6.	Resultados positivos por la recuperación de dinero mal acreditado de periodos anteriores	46	-	-	0.00%

**Revelación:**

La cuenta Resultados positivos por la recuperación de dinero mal acreditado de periodos anteriores, representa el 000% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 00,000 que corresponde a un Aumento del 000% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Al cierre de marzo no hay movimientos

**4.5 INGRESOS DE LA PROPIEDAD**

**NOTA N° 47**

Rentas de inversiones y de colocación de efectivo

	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
--	-------------	------	----------------	------------------	------------

Cuenta					%
4.5.1.	Rentas de inversiones y de colocación de efectivo	47	47,192.23	165,444.31	-71.48%

#### Revelación:

La cuenta Rentas de inversiones y de colocación de efectivo, representa el 001% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -1 18,252 que corresponde a un Disminución del -071% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de que el dinero tiene un valor diferente en el tiempo, debido a que tiene un costo o tasa de interés y es precisamente esto lo que hace que el dinero cambie su valor en el tiempo; debido a las dinámicas del mercado.

El Gobierno Local de Santa Ana aplica los criterios contables apropiados para el reconocimiento, medición y revelación de sus ingresos por intereses. Los ingresos por intereses se han reconocido en el estado de rendimiento de acuerdo con el método del efectivo, es decir, en el periodo en que se realizan.

#### NOTA N° 48

##### Alquileres y derechos sobre bienes

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
4.5.2.	Alquileres y derechos sobre bienes	48	-	-	0.00%

#### Detalle cuenta:

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
4.5.2.01.	Alquileres	48	-	-	0.00%

Indicar el detalle de cómo está compuesta la cuenta:

N/A

#### Revelación:

La cuenta Alquileres y derechos sobre bienes, representa el 000% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 00,000 que corresponde a un Aumento del 000% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Al cierre de marzo no hay movimientos

#### NOTA N° 49

Otros ingresos de la propiedad

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
4.5.9.	Otros ingresos de la propiedad	49	-	-	0.00%

#### Revelación:

La cuenta Otros ingresos de la propiedad, representa el 000% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 00,000 que corresponde a un Aumento del 000% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Al cierre de marzo no hay movimientos

#### 4.6 TRANSFERENCIAS

#### NOTA N° 50

Transferencias corrientes

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
4.6.1.	Transferencias corrientes	50	60,596.44	19,681.00	207.89%

Detalle:

Cuenta	Descripción
--------	-------------

4.6.1.02.	Transferencias corrientes del sector público interno
-----------	--

CODIGO INSTITUCIONAL	NOMBRE ENTIDAD	MONTO
12582	CONAPAM	16,826.81
12587	COSEVI	16,652.63
14227	IMAS	27,117.00

### Revelación:

La cuenta Transferencias corrientes, representa el 001% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 40,915 que corresponde a un Aumento del 208% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de aumento en las multas de tránsito y que paso el ingreso para las municipalidades de un 40% al 70%, otro factor es no respetar la restricción vehicular, aumento en la atención del adulto mayor, persona joven y el subsidio del IMAS para los centros de cuidado. NOTA N° 51

### Transferencias de capital

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
4.6.2.	Transferencias de capital	51	-	13,334.05	-100.00%

Detalle:

Cuenta	Descripción
4.6.2.02.	Transferencias de capital del sector público interno

CODIGO INSTITUCIONAL	NOMBRE ENTIDAD	MONTO


**Revelación:**

La cuenta Transferencias de capital, representa el 000% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -0 13,334 que corresponde a un Disminución del - 100% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Al cierre de marzo no hay movimientos

**4.9 OTROS INGRESOS**

**NOTA N° 52**

Resultados positivos por tenencia y por exposición a la inflación

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
4.9.1.	Resultados positivos por tenencia y por exposición a la inflación	52	-	-	0.00%

**Revelación:**

La cuenta Resultados positivos por tenencia y por exposición a la inflación, representa el 000% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 00,000 que corresponde a un Aumento del 000% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Al cierre de marzo no hay movimientos

**NOTA N° 53**

Reversión de consumo de bienes

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
4.9.2.	Reversión de consumo de bienes	53	-	-	0.00%

**Revelación:**

La cuenta Reversión de consumo de bienes, representa el 000% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 00,000 que corresponde a un Aumento del 000% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Al cierre de marzo no hay movimientos

**NOTA N° 54**

Reversión de pérdidas por deterioro y desvalorización de bienes

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
4.9.3.	Reversión de pérdidas por deterioro y desvalorización de bienes	54	-	-	0.00%

**Revelación:**

La cuenta Reversión de pérdidas por deterioro y desvalorización de bienes, representa el 000% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 00,000 que corresponde a un Aumento del 000% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Al cierre de marzo no hay movimientos

**NOTA N° 55**

Recuperación de provisiones

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%



4.9.4.	Recuperación de provisiones	55	92,845.39	-	0.00%
--------	-----------------------------	----	-----------	---	-------

**Revelación:**

La cuenta Recuperación de provisiones, representa el 002% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 92,845 que corresponde a un Aumento del 000% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de la recuperación de la previsión de las cuentas por cobrar

**NOTA N° 56**

Recuperación de provisiones y reservas técnicas

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
4.9.5.	Recuperación de provisiones y reservas técnicas	56	-	-	0.00%

**Revelación:**

La cuenta Recuperación de provisiones y reservas técnicas, representa el 000% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 00,000 que corresponde a un Aumento del 000% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Al cierre de marzo no hay movimientos

**NOTA N° 57**

Resultados positivos de inversiones patrimoniales y participación de los intereses minoritarios

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
4.9.6.	Resultados positivos de inversiones patrimoniales y participación de los intereses minoritarios	57	-	-	0.00%

**Revelación:**

La cuenta Resultados positivos de inversiones patrimoniales y participación de los intereses minoritarios, representa el 000% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 00,000 que corresponde a un Aumento del 000% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Al cierre de marzo no hay movimientos

## NOTA N° 58

Otros ingresos y resultados positivos

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
4.9.9.	Otros ingresos y resultados positivos	58	8,883.14	19,460.70	-54.35%

### Revelación:

La cuenta Otros ingresos y resultados positivos, representa el 000% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -0 10,578 que corresponde a un Disminución del -054% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de que se ha negociado con empresas privadas para la venta de reciclaje y producto de esta negociación los ingresos han aumentado.

La negociación con empresas privadas para la venta de reciclaje es una estrategia efectiva para aumentar los ingresos municipales y promover prácticas sostenibles y ambientalmente responsables.

## 5. GASTOS

### 5.1 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

## NOTA N° 59

Gastos en personal

	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
--	-------------	------	----------------	------------------	------------

Cuenta					%
5.1.1.	Gastos en personal	59	1,325,435.95	1,343,515.27	-1.35%

### Revelación:

La cuenta Gastos en personal, representa el 038% del total del Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -0 18,079 que corresponde a un Disminución del -001% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de las mejoras en la eficiencia operativa y la optimización de procesos reducen la necesidad de mano de obra y, por lo tanto, disminuir los gastos de personal. Esto puede lograrse mediante la implementación de tecnología, la automatización de tareas repetitivas o la revisión de los flujos de trabajo para eliminar actividades innecesarias

Las remuneraciones básicas del Gobierno Local en dinero corresponden al personal fijo y suplente cuya relación se rige por las leyes laborales vigentes. Además, comprende los incentivos derivados del salario o complementarios a este, como el decimotercer mes o la retribución por años servidos, así como gastos por concepto de dietas, las contribuciones patronales al desarrollo y la seguridad social y gastos de representación personal.

En cuanto al salario de quien ocupe el cargo de Vicealcalde, el artículo 20 dispone que su salario base será equivalente a un 80% del salario base del alcalde Municipal. De manera tal que, si se toma como base la tabla del presupuesto, es sobre dicha base que se calculará el 80% del salario de Vicealcalde; o bien, si es el salario del mayor pagado, ésta será la base sobre la cual se calculará el porcentaje del salario correspondiente.

Incluye Remuneraciones básicas, remuneraciones eventuales e Incentivos salariales, contribuciones patronales al desarrollo y la seguridad social, contribuciones patronales a fondos de pensiones y a otros fondos de capitalización, Asistencia social y beneficios al personal, Otros gastos en personal.

Para el reconocimiento de los salarios de todos los funcionarios se contempla la normativa vigente.

### NOTA N° 60

Servicios

	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
--	-------------	------	----------------	------------------	------------

Cuenta					%
5.1.2.	Servicios	60	549,407.08	593,447.25	-7.42%

Detalle cuenta:

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
5.1.2.01.	Alquileres y derechos sobre bienes	60	34,992.80	65,168.94	-46.30%

Indicar el detalle de cómo está compuesta la cuenta:

Alquiler de terrenos, edificios y locales	412,760.00
Alquiler de maquinarias, equipos y mobiliario	16,063,570.00
Alquiler de equipamiento informático	8,617,320.86
Alquileres de equipos para telecomunicaciones	2,287,844.64
Otros alquileres	7,611,300.00

#### Revelación:

La cuenta Servicios, representa el 016% del total del Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -0 44,040 que corresponde a un Disminución del -007% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de las obligaciones que el Gobierno Local de Santa Ana contrae con proveedores por medio de contrataciones administrativas, por la prestación de servicios de diversa naturaleza y por el uso de bienes muebles e inmuebles.

## NOTA N° 61

### Materiales y suministros consumidos

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
5.1.3.	Materiales y suministros consumidos	61	171,843.35	137,599.52	24.89%

#### Revelación:

La cuenta Materiales y suministros consumidos, representa el 005% del total del Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 34,244 que corresponde a un Aumento del 025% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de las de la compra útiles, materiales, artículos y suministros que tienen como característica principal su corta durabilidad, pues se estima que se consumirán en el lapso de un año, comprende los bienes corporales adquiridos a cualquier título, con la intención de ser comercializados o destinados a la transformación o consumidos en el proceso de producción o de prestación del servicio, en desarrollo de la actividad fundamental del ente público, por lo tanto, las instituciones deben contar con un inventario inicial y final según lo dispone la directriz CN-002-2007. Incluye los siguientes: productos químicos y conexos, alimentos y productos agropecuarios, materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento, herramientas, repuestos y accesorios, útiles, materiales y suministros diversos.

## NOTA N° 62

### Consumo de bienes distintos de inventarios

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
5.1.4.	Consumo de bienes distintos de inventarios	62	136,392.52	116,168.78	17.41%

#### Revelación:

La cuenta Consumo de bienes distintos de inventarios, representa el 004% del total del Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 20,224 que corresponde a un Aumento del 017% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de que el gasto por depreciación en términos simples es el reconocimiento del desgaste que sufre un bien del activo esto de acuerdo con la vida útil que se le asigna a los bienes.

La depreciación se calcula y registra mensualmente por el método de línea recta, las tasas utilizadas se aplican siguiendo el mejor juicio de este ente y varía de acuerdo con su naturaleza y según el tipo de activo que se trate, tomando en cuenta también, si existen condiciones legales que transfieran los riesgos y ventajas a la entidad por la explotación del activo; o bien, con la ayuda de un perito municipal y contratado en caso de que no sea posible la determinación de los años de vida útil. La depreciación se registra a las tasas necesarias para amortizar el costo, según su vida útil estimada y es computada por el método de línea recta.

### NOTA N° 63

#### Pérdidas por deterioro y desvalorización de bienes

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
5.1.5.	Pérdidas por deterioro y desvalorización de bienes	63	-	-	0.00%

#### Revelación:

La cuenta Pérdidas por deterioro y desvalorización de bienes , representa el 000% del total del Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 00,000 que corresponde a un Aumento del 000% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Al cierre de marzo no hay movimientos

## NOTA N° 64

### Deterioro y pérdidas de inventarios

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
5.1.6.	Deterioro y pérdidas de inventarios	64	-	-	0.00%

#### Revelación:

La cuenta Deterioro y pérdidas de inventarios, representa el 000% del total del Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 00,000 que corresponde a un Aumento del 000% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Al cierre de marzo no hay movimientos.

## NOTA N° 65

### Deterioro de inversiones y cuentas a cobrar

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
5.1.7.	Deterioro de inversiones y cuentas a cobrar	65	48,923.25	-	0.00%

#### Revelación:

La cuenta Deterioro de inversiones y cuentas a cobrar, representa el 001% del total del Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 48,923 que corresponde a un Aumento del 000% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto del registro de a estimación por incobrable según la política.

## NOTA N° 66

### Cargos por provisiones y reservas técnicas

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
5.1.8.	Cargos por provisiones y reservas técnicas	66	-	1,000.00	-100.00%

Detalle cuenta:

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
5.1.8.01.	Cargos por litigios y demandas	66	-	1,000.00	-100.00%

Indicar el detalle de cómo está compuesta la cuenta:

N/A

#### Revelación:

La cuenta Cargos por provisiones y reservas técnicas, representa el 000% del total del Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -0 01,000 que corresponde a un Disminución del -100% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Al cierre de marzo no hay movimientos

## 5.2 GASTOS FINANCIEROS

## NOTA N° 67

### Intereses sobre endeudamiento público

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
5.2.1.	Intereses sobre endeudamiento público	67	23,118.01	23,566.52	-1.90%

#### Revelación:



La cuenta Intereses sobre endeudamiento público, representa el 001% del total del Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -0 00,449 que corresponde a un Disminución del -002% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de la retribución por el uso de capital de terceros, obtenido mediante la colocación de empréstitos no representados por títulos y valores, créditos de proveedores instrumentados bajo la modalidad de préstamos y otras operaciones de crédito directo instrumentados como préstamos. Se incluyen los gastos inherentes al endeudamiento que deban ser considerados como componentes de interés.

#### NOTA N° 68

Otros gastos financieros

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
5.2.9.	Otros gastos financieros	68	-	-	0.00%

#### Revelación:

La cuenta Otros gastos financieros, representa el 000% del total del Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 00,000 que corresponde a un Aumento del 000% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

*Al cierre de marzo no hay variaciones.*

### 5.3 GASTOS Y RESULTADOS NEGATIVOS POR VENTAS

#### NOTA N° 69

Costo de ventas de bienes y servicios

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
5.3.1.	Costo de ventas de bienes y servicios	69	-	-	0.00%

**Revelación:**

La cuenta Costo de ventas de bienes y servicios, representa el 000% del total del Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 00,000 que corresponde a un Aumento del 000% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Al cierre de marzo no hay variaciones

**NOTA N° 70**

Resultados negativos por ventas de inversiones

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
5.3.2.	Resultados negativos por ventas de inversiones	70	-	-	0.00%

**Revelación:**

La cuenta Resultados negativos por ventas de inversiones, representa el 000% del total del Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 00,000 que corresponde a un Aumento del 000% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Al cierre de marzo no hay variaciones

**NOTA N° 71**

Resultados negativos por ventas e intercambio de bienes

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
5.3.3.	Resultados negativos por ventas e intercambio de bienes	71	-	-	0.00%

## Revelación:

La cuenta Resultados negativos por ventas e intercambio de bienes, representa el 000% del total del Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 00,000 que corresponde a un Aumento del 000% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Al cierre de marzo no hay variaciones

## 5.4 TRANSFERENCIAS

### NOTA N° 72

Transferencias corrientes

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
5.4.1.	Transferencias corrientes	72	1,064,529.55	985,709.63	8.00%

Detalle:

Cuenta	Descripción
5.4.1.02.	Transferencias corrientes del sector público interno

CODIGO INSTITUCIONAL	NOMBRE ENTIDAD	MONTO
11206	ONT	35,949.97
12553	CONGEBIO	2,125.98
12581	CONAPDIS	16,121.01
12784	Junta Administrativa del Registro	71,899.94
12908	SINAC	13,393.70
14253	Juntas de Educación	679,487.33
15910	Comité Deportes	170,473.59

15925	FEMETROM	10,257.58
-------	----------	-----------

### Revelación:

La cuenta Transferencias corrientes, representa el 030% del total del Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 78,820 que corresponde a un Aumento del 008% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de que comprenden los gastos devengados por la Municipalidad, derivados de transferencias de bienes y derechos y prestaciones de servicios, efectuadas a favor de personas, entes y órganos del sector público, privado y externo, sin cargo de devolución ni contraprestación y que tienen por finalidad la atención de gastos corrientes por parte de sus beneficiarios y el cumplimiento de los mandatos normativos propios de la Republica de Costa Rica.

A la ONT el 1% se le transfiere según finalidad del ARTÍCULO 13.- Asignación y utilización de recursos El Ministerio de Hacienda tomará las previsiones presupuestarias para el desarrollo adecuado del Órgano de Normalización Técnica Municipal. A fin de cumplir sus objetivos, contará también con el uno por ciento (1%) de lo que cada municipalidad recaude por el impuesto sobre bienes inmuebles

Este fondo podrá ser utilizado únicamente para los fines específicos de esta Ley. La Contraloría General de la República fiscalizará el uso y destino de dichos recursos y rendirá cuentas anualmente a las Municipalidades. Ley 7729.

Comité Cantonal Deportes 3% se le transfiere según finalidad artículo 179 del Código Municipal.

Junta del Registro Nacional 2% se le transfiere según finalidad Ley 7729/7509.

Consejo Nacional de Rehabilitación 0.5% se le transfiere según finalidad artículo 10 de la Ley 9303 Creación del Concejo Nacional de Personas con discapacidad.

Comisión Nacional de Biodiversidad 10% de timbres PN, se le transfiere según artículo 43 de la Ley 7788 Ley de Biodiversidad.

Fondo de áreas protegidas y conservación 70% TPN, se le transfiere según el artículo 43 inciso 5 de la ley 7788 de Biodiversidad.

FEMETROM se le transfiere según el artículo 10 del Código Municipal, la suma mínima equivalente a unos cero puntos cero siete y medio por ciento, de los ingresos reales de la liquidación presupuestaria correspondiente al año anterior, cuota que debe ser cancelada a la Federación en la forma establecida en este estatuto.

### NOTA N° 73

#### Transferencias de capital

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
5.4.2.	Transferencias de capital	73	-	-	0.00%

Detalle:

Cuenta	Descripción
5.4.2.02.	Transferencias de capital del sector privado interno

CODIGO INSTITUCIONAL	NOMBRE ENTIDAD	MONTO

#### Revelación:

La cuenta Transferencias de capital, representa el 000% del total del Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 00,000 que corresponde a un Aumento del 000% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Al cierre de marzo no hay movimientos.

## 5.9 OTROS GASTOS

### NOTA N° 74

Resultados negativos por tenencia y por exposición a la inflación

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
5.9.1.	Resultados negativos por tenencia y por exposición a la inflación	74	-	-	0.00%

#### Revelación:

La cuenta Resultados negativos por tenencia y por exposición a la inflación, representa el 000% del total del Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 00,000 que corresponde a un Aumento del 000% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Al cierre de marzo no hay movimientos

### NOTA N° 75

Resultados negativos de inversiones patrimoniales y participación de los intereses minoritarios

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
5.9.2.	Resultados negativos de inversiones patrimoniales y participación de los intereses minoritarios	75	-	-	0.00%

#### Revelación:

La cuenta Resultados negativos de inversiones patrimoniales y participación de los intereses minoritarios, representa el 000% del total del Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 00,000 que corresponde a un Aumento del 000% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Al cierre de marzo no hay movimientos

## NOTA N° 76

### Otros gastos y resultados negativos

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
5.9.9.	Otros gastos y resultados negativos	76	209,300.95	232,655.39	-10.04%

#### Revelación:

La cuenta Otros gastos y resultados negativos, representa el 006% del total del Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -0 23,354 que corresponde a un Disminución del -010% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de las operaciones normales. El Gobierno Local de Santa les proporciona a los contribuyentes un porcentaje de 5.37% por descuento por pronto pago por el adelanto del pago de Bien Inmueble.

## NOTAS ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO

### FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

## NOTA N°77

### Cobros

Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
				%
Cobros	77	5,702,896.09	5,057,717.66	12.76%

Los Cobros de los Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación, comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 6 45,178 que corresponde a un Aumento del 013% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de que la información a revelar, determinación de los segmentos sobre los que se debe informar, identificación de los segmentos de operación e

identificación de la máxima autoridad de toma de decisiones operativas. Además de la variación de efectivo recibidos por los contribuyentes entre el estado de rendimiento y estado de situación financiera del periodo actual y anterior.

## NOTA N°78

### Pagos

Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
				%
Pagos	78	50,773,011.40	8,831,462.10	474.91%

Los Pagos de los Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación, comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 41,9 41,549 que corresponde a un Aumento del 475% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de que la información a revelar, determinación de los segmentos sobre los que se debe informar, identificación de los segmentos de operación e identificación de la máxima autoridad de toma de decisiones operativas. Además de la variación de efectivo recibidos por los contribuyentes entre el estado de rendimiento y estado de situación financiera del periodo actual y anterior.

## FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

## NOTA N°79

### Cobros

Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
				%
Cobros	79	-1,272.24	1,825,270.83	-100.07%



Los Cobros de los Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión, comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -1,8 26,543 que corresponde a un Disminución del -100% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de la información a revelar, determinación de los segmentos sobre los que se debe informar, identificación de los segmentos de inversión e identificación de la máxima autoridad de toma de decisiones sobre inversión. Además de la variación de los activos no corrientes registrados tanto en el estado de rendimiento como situación financiera. Por otro parte se incluyen aquellas transacciones de entradas y salidas de efectivo que se deben reclasificar desde la sección de actividades de operación.

### **Norma 6.39 Actividades de Inversión, NICSP N°2, Parrado 25.**

Son los flujos de efectivo que representan los desembolsos realizados para constituir los recursos con que se pretende contribuir a la prestación de servicios de la entidad en el futuro. Constituyen flujos de efectivo provenientes de las actividades de inversión los siguientes

- a) pagos en efectivo para adquirir bienes concesionados y no concesionados. Estos pagos incluyen los relacionados con los costos de desarrollo capitalizados y los activos fijos construidos por la propia entidad;
- b) cobros en efectivo por ventas de activos fijos;
- c) pagos en efectivo por la adquisición de instrumentos de pasivo o de patrimonio, emitidos por otras entidades, así como participaciones en negocios conjuntos (distintos de los pagos por esos mismos títulos e instrumentos que sean considerados efectivo y equivalentes al efectivo, y de los que se tengan para intermediación u otros acuerdos comerciales habituales);
- d) cobros en efectivo por venta de instrumentos de pasivo o de patrimonio emitidos por otras entidades, así como inversiones en negocios conjuntos (distintos de los cobros por esos instrumentos considerados efectivo y otros equivalentes al efectivo, y de los que se posean para intermediación);
- e) anticipos de efectivo y préstamos a terceros (distintos de anticipos y préstamos hechos por instituciones financieras públicas);
- f) cobros en efectivo derivados del reembolso de anticipos y préstamos a terceros (distintos de anticipos y préstamos hechos por instituciones financieras públicas);

g) pagos en efectivo de contratos de futuros, de opciones y de permuta financiera, excepto cuando dichos contratos se mantengan por motivos de intermediación, o los pagos se clasifican como actividades de financiación; y

h) cobros en efectivo procedentes de contratos de futuros, de opciones y de permuta financiera, excepto cuando dichos contratos se mantengan por motivos de intermediación, o bien cuando los cobros se clasifican como actividades de financiación.

## NOTA N°80

### Pagos

Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
				%
Pagos	80	2,521,561.13	2,824,423.19	-10.72%

Los Pagos de los Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión, comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -3 02,862 que corresponde a un Disminución del -011% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de la información a revelar, determinación de los segmentos sobre los que se debe informar, identificación de los segmentos de inversión e identificación de la máxima autoridad de toma de decisiones sobre inversión. Además de la variación de los activos no corrientes registrados tanto en el estado de rendimiento como situación financiera. Por otro parte se incluyen aquellas transacciones de entradas y salidas de efectivo que se deben reclasificar desde la sección de actividades de operación.

## FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN

## NOTA N°81

### Cobros

Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
				%
Cobros	81	51,482.50	6,886,259.96	-99.25%

Los Cobros de los Flujos de Efectivo de las Actividades de Financiamiento, comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -6,8 34,777 que corresponde a un Disminución del -099% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de información a revelar, determinación de los segmentos sobre los que se debe informar, identificación de los segmentos de inversión e identificación de la máxima autoridad de toma de decisiones sobre inversión. Además de la variación de los pasivos y partidas patrimoniales registrados tanto en la situación financiera del periodo actual como en su homologa correspondiente al periodo anterior.

#### **Norma 6.40 Actividades de Financiación, NICSP N°2, Párrafo 26**

La información sobre los flujos de efectivo procedentes de las actividades de financiación es importante, ya que resulta de utilidad al efectuar la predicción de necesidades de efectivo para cubrir compromisos con los suministradores de capital a la entidad. Los flujos de efectivo que surgen de actividades de financiación son:

- a) cobros en efectivo procedentes de la emisión de obligaciones, préstamos, bonos, cédulas hipotecarias y otros fondos tomados en préstamo, a largo o a corto plazo;
- b) reembolsos de los fondos tomados en préstamo; y
- c) pagos realizados por el arrendatario para reducir la deuda pendiente procedente de un arrendamiento financiero.

#### **NOTA N°82**

##### Pagos

Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
				%
Pagos	82	-51,160,232.32	1,251,872.03	-4186.70%

Los Pagos de los Flujos de Efectivo de las Actividades de Financiamiento, comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -52,4 12,104 que corresponde a un Disminución del -4,187% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de la información a revelar, determinación de los segmentos sobre los que se debe informar, identificación de los segmentos de inversión e identificación de la máxima autoridad de toma de decisiones sobre inversión. Además de la variación de los pasivos y partidas patrimoniales registrados tanto en la situación financiera del periodo actual como en su homologos correspondiente al periodo anterior.

### NOTA N°83

#### Efectivo y equivalentes

Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
				%
Efectivo y equivalentes de efectivo al final del ejercicio	83	5,010,203.48	3,188,152.50	57.15%

La cuenta Efectivo y equivalentes de efectivo al final del ejercicio, comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 1,8 22,051 que corresponde a un Aumento del 057% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de que luego de determinar el monto de los flujos de efectivo neto provistos por las actividades de operación, inversión y financiamiento, la municipalidad calcula el flujo neto de efectivo total obtenido durante el periodo contable.

#### **Norma 6.47 Componentes de la partida de efectivo y equivalentes al efectivo NICSP N°2, Párrafo 56.**

Las entidades deben revelar los componentes de la partida de efectivo y equivalentes al efectivo, y deben presentar una conciliación de los saldos que figuran en su EFE con las partidas equivalentes en el ESF.

## Reporte de Marzo 2024

**Fondo de Cajas** **12,600,000.00**

Caja Chica 12,000,000.00

Fondo Cajas Recaudadoras 600,000.00

**Cuentas Bancarias** **4,980,977,286.85**

**Banco Nacional**

100-01-000-09209-8	Cuenta General	165,147,883.49
100-01-060-000487-6	Cuenta Inteligente	2,570,997,140.37
100-01-060-000349-8	Garantias Sicop	106,198,628.19
100-01-000-220806-0	Depositos.Patronato	981,809.37
100-01-000-220805-1	Red Progresiva Adulto Mayor	2,768,796.43
100-01-000-122260-3	Partidas Especificas ley 7755	12,146,128.86
100-01-060-001480-6	Union Cantonal De Asociaciones	8,131,683.00
100-01-060-000549-3	Emai	191,327.38
100-01-060-000096-5	Ley 8114	2,588,400.54
100-01-858-000420-5	Caja Chica	-

**TOTAL BANCO NACIONAL** **2,869,151,797.63**

**Banco Popular**

161-0009610000352-8	Cuenta Pago Salarios	4,346,971.88
---------------------	----------------------	--------------

**TOTAL BANCO POPULAR** **4,346,971.88**

**Banco de Costa Rica**

001-0253484-3	Cuenta General	1,202,094,950.16
---------------	----------------	------------------

001-0208551-8	Cuenta de Timbres	103,090,355.36
001-0488610-0	Cuenta Reciclaje	166,872,734.22
001-4962540-6	Cuenta Garantias Efectivo	196,122,836.82
<b>TOTAL BANCO COSTA RICA</b>		<b>1,668,180,876.56</b>
<b>Grupo Mutual</b>		
99976742		500.00
<b>TOTAL MUTUAL</b>		<b>500.00</b>
<b>Cuentas Caja Unica TES. NAC.</b>		
1026	Ley 7755	2,951,873.06
1032	Cta General	13,134,696.60
19414	Red de Cuido (Fodesaf)	-
26064	Ley 7972	-
28330	Atencion Adulto Mayor	3,132,425.22
1011	Ley 8114	236,968,556.41
25372	Red Progresiva Adulto Mayor	179,868,484.29
42011	Recursos Propios	-
32671	Ensueños de Oro	3,241,105.20
<b>TOTAL HACIENDA</b>		<b>439,297,140.78</b>

## NOTAS DEL ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO

### NOTA N°84

Saldos del periodo

Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
				%
Saldos del período	84	98,023,106.62	93,728,159.52	4.58%

En el Estado de Cambio al Patrimonio, el Saldo del periodo al 31 de diciembre 2022, comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 4,294,947 que corresponde a un Aumento del 005% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto del giro normal de operaciones ya que el Gobierno Local de Santa Ana ha mantenido los equilibrios necesarios con las erogaciones para mitigar la disminución de ingresos y el aumento (mínimo) de cuentas por cobrar.

**Inversiones en infraestructura:** Si la municipalidad realiza inversiones en infraestructura, como la construcción de carreteras, puentes, parques u otros proyectos públicos, esto puede aumentar el valor de los activos de la municipalidad y, por lo tanto, su patrimonio.

**Valoración de activos fijos:** Cambios en la valoración de los activos fijos de la municipalidad, como edificios, terrenos, vehículos municipales, etc., pueden generar variaciones en el patrimonio. Esto puede deberse a revalorizaciones periódicas, ajustes por inflación u otros factores.

**Ingresos y gastos operativos:** Las variaciones en los ingresos y gastos operativos de la municipalidad pueden influir en su patrimonio. Por ejemplo, si la municipalidad logra aumentar sus ingresos mediante el aumento de impuestos o tarifas, esto podría aumentar su patrimonio. Del mismo modo, la gestión eficiente de los gastos puede contribuir a un mayor patrimonio neto.

**NOTAS AL INFORME COMPARATIVO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA CON  
DEVENGADO DE CONTABILIDAD**

A efectos de cumplir con la integración del presupuesto y contabilidad, deberá formularse y exponerse una conciliación entre los resultados contable y presupuestario.

Política Contable		Concepto	Norma (NICSP)	Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales
6	74.	Compromisos no devengados al cierre		RLAFRPP

Política Contable		Concepto	Norma (NICSP)	Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales
6	77.	Conciliación	NICSP N° 24, Párrafo 52.	RLAFRPP DGCN Nota Técnica

**NOTA N°85**

**Diferencias presupuesto vs. contabilidad (Devengo)**

RUBRO	SALDOS		
	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
SUPERAVIT / DEFICIT PRESUPUESTO	7,186,835.69	15,045,715.07	-52.23
SUPERAVIT / DEFICIT CONTABILIDAD	2,275,673.96	441,671.83	415.24

El **Superávit/ Presupuestario**, comparado al periodo anterior genera una disminución del 52.23 % de recursos disponibles, producto de las operaciones

El **Superávit/ Contabilidad**, comparado al periodo anterior genera un aumento del (415.24 % de recursos disponibles, producto de las operaciones



Con arreglo a las NICSP, cuando los estados financieros y el presupuesto no se preparen sobre una base comparable, se debe presentar una conciliación de los resultados en la que se indiquen por separado las diferencias en cuanto al método utilizado, las diferencias temporales y las diferencias de entidad; razón por la cual se presenta el siguiente cuadro de conciliación.

El estado de situación financiera, el estado de rendimiento financiero, el estado de cambios en el activo neto y el estado de flujos de efectivo se preparan siguiendo un criterio estricto del devengo, mientras que los presupuestos aprobados se preparan con base efectivo.

El presupuesto ordinario 2024 aprobado por la Contraloría General de la Republica oficio 18685 por un monto ¢ 15.726.782.228,42.

Modificación 01-2024 aprobada por el Concejo Municipal en la sesión N°192-2024, celebrada el 02 de enero 2024.

Modificación 02-2024 aprobada por el Concejo Municipal en la sesión N° 200 celebrada el 27/2/24.

Modificación 03-2024 aprobada por el Concejo Municipal en la sesión N° 204 celebrada el 26/3/24

Revelación para conciliar la Ejecución Presupuestaria con Contabilidad

Cuenta	Presupuesto	Devengo	Diferencia	Justificación

## NOTAS AL INFORME DEUDA PÚBLICA

### NOTA N°86

#### Saldo Deuda Pública

RUBRO	SALDOS		%
	Periodo Actual	Periodo Anterior	
SALDO DE DEUDA PÚBLICA	1.403.540,57	1.471.037,87	-4.58

El Saldo de Deuda Pública, comparado al periodo anterior genera una **disminución**) del 4.58 % de recursos disponibles, producto de las amortizaciones de pago que están reflejados en los contratos de cada préstamo.

Fundamente los movimientos del periodo

Fecha	Incrementos	Disminuciones	Fundamento	Operación
ene-24		3,829,565.77	Ley 7794 art 86	30735664
feb-24		4,031,291.28	Ley 7794 art 86	30735664
mar-24		3,883,341.78	Ley 7794 art 86	30735664
ene-24		1,449,112.27	Ley 7794 art 86	30982177
feb-24		1,732,083.02	Ley 7794 art 86	30982177
mar-24		1,464,178.58	Ley 7794 art 86	30982177
ene-24		349,042.57	Ley 7794 art 86	30647776
feb-24		411,409.74	Ley 7794 art 86	30647776
mar-24		355,530.25	Ley 7794 art 86	30647776

**NOTAS INFORME ESTADO DE SITUACION Y EVOLUCION DE BIENES NO CONCECIONADOS  
Y CONCECIONADOS**

**NOTA N°87**

**Evolución de Bienes**

Política Contable		Concepto	Norma (NICSP)	Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales
6	103.	ESEB		NICSP N° 17, Párrafos 88 a 91 y 94. NICSP N° 31, Párrafos 117 a 119 y 123. DGCN
6	103	1 Exposición saldo nulo		DGCN

RUBRO	SALDOS		
	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
ACTIVOS GENERADORES DE EFECTIVO			
ACTIVOS NO GENERADORES DE EFECTIVO	84.924.536,05	82.345.329,59	3.13

Los Activos Generadores de Efectivo, comparado al periodo anterior genera un (indicar el aumento o disminución) del (indicar % variación relativa) % de recursos disponibles, producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro).

Los Activos No Generadores de Efectivo, comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 2.579.206,46 que corresponde a un aumento del 3.13% de recursos disponibles, producto de producto de la compra de nuevos activos para la continuidad de las operaciones.

**NOTAS INFORME ESTADO POR SEGMENTOS**

La información financiera por segmentos en Costa Rica se presentará con la clasificación de funciones establecida en el Clasificador Funcional del Gasto para el Sector Público Costarricense.

Política Contable		Concepto	Norma (NICSP)	Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales
6	87.	Definición de segmento	NICSP N° 18, Párrafo 9 y 12.	
6	87	1 Segmentos para la administración financiera de Costa Rica		Clasificador Funcional del Gasto para el SPC DGCN

**Revelación:**

Al cierre de marzo no hay movimientos

## NOTAS PARTICULARES

Para efectos de revelación, la entidad utilizara este espacio para referirse a señalar políticas particulares, transacciones y otros eventos que considere necesario para el complemento de la información contable al cierre del periodo **2024**.

Nosotros, Gerardo Oviedo Espinoza CÉDULA 1-0590-0475, Gerardo Oviedo Espinoza CÉDULA 1-0590-0475), Mayra Marin Lazcares (A)) CÉDULA 1-0975-0877, en condición de encargados y custodios de la información contable de esta institución, damos fe de que la preparación y presentación de los estados financieros, certificaciones o constancias e informes que se realizaron bajo los lineamientos, políticas y reglamentos establecidos por el ente regulador.

---

Nombre y firma	Nombre y firma	Nombre y firma	Nombre y firma
Representante Legal	Jerarca Institucional	Director Financiero	Contador (a)

Sello:



## ANEXOS

Se deben copiar los cuadros de los Excel en formato imagen.

### NICSP

#### NICSP 13 ARRENDAMIENTOS

Arrendamiento Operativo										
Item	No. Contrato	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Final	Ente vinculante (Proveedor)	Moneda del Contrato	Monto ₡	Monto \$	Monto Total Colones	Observación
1	04320200 01400064 -03	Alquiler Datacenter	16/09/2020	16/09/2024	SONDA TECNOLOGIAS DE INFORMACION DE COSTA RICA SOCIEDAD ANONIMA	\$		\$ 132,151.80	₡ 66,864,846.25	
2	04320230 01400026 -00	Arrendamiento de Scanner para el Archivo Central Institucional	03/02/2023	03/02/2027	ARRENDADORA COMERCIAL R&H S.A.	\$		\$ 4,188.00	₡ 2,119,002.36	
4	04320240 01400018 -00	Alquiler de contenedores para bodega de archivo central	26/02/2024	26/02/2028	CENTRAL DE CONTENEDORES VALLE DEL SOL SOCIEDAD ANONIMA	\$		\$ 2,520.00	₡ 1,275,044.40	

5	04320230 01400172 -00	Servicio de Alquiler e Instalación de un Sistema de Posicionamiento Global (GPS) para la flotilla municipal.	10/0 7/20 23	10/0 7/20 27	NAVEG ACION SATELI TAL S.A.	\$	\$ 5,254.20	₡ 2,658,467.57	
6	04320220 01400026 -00	Alquiler de equipo de computo por demanda por un tiempo de 48 meses	14/0 3/20 22	14/0 3/20 26	SONDA TECNO LOGIA S DE INFOR MACIO N DE COSTA RICA SOCIE DAD ANONI MA	\$	\$ 89,022.54	₡ 45,042,734.56	
7	04320230 01400060 -00	Arrendamiento de una solución de centros de impresión	14/0 3/20 23	14/0 3/20 27	PROD UCTIVE BUSIN ESS SOLUTI ONS (COST A RICA) SOCIE DAD ANONI MA	\$	\$ 19,776.00	₡ 10,006,062.72	
<b>GRAN TOTAL</b>						₡	\$ 0. 00	₡ 127,966,157.8 6	

#### NICSP 16- PROPIEDADES DE INVERSIÓN

No aplica

#### NICSP 17- PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

	Resumen	PPE
NICSP_17_C	CANTIDAD	2321

NICSP_17_VI	Valor Inicio	76,724,638,925.65
NICSP_17_ALT	Altas	524,378.00
NICSP_17_BAJ	Bajas	0.00
NICSP_17_DEPR	Depreciación	1,675,914,369.02
NICSP_17_DET	Deterioro	0.00
NICSP_17_AJ_DET	Ajustes por reversión de Deterioro	0.00
NICSP_17_AJ_TC	Ajustes por diferencias derivadas T.C.	0.00
NICSP_17_VC	Valor al Cierre	82,668,935,235.38

#### NICSP 19- ACTIVOS CONTINGENTES

#	N° de Expediente <u>judicial</u>	Nombre Actor	Motivo demanda	Pretensión Inicial						
				Fecha	Moneda	Monto	Impuestos	Servicios	Tipo de Cambio	Monto colones
1	15-007930-1012-CJ	Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	¢7,315,354.74	¢5,548,336.23	¢1,767,018.51		¢7,315,354.74
2	19-006662-1763-CJ	Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	¢4,058,088.51	¢2,866,330.51	¢1,191,758.00		¢4,058,088.51
3	17-005616-1764-CJ	Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	¢6,856,639.06	¢5,283,232.32	¢1,573,406.74		¢6,856,639.06
4	22-003247-1765-CJ	Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	¢2,284,199.55	¢1,479,735.37	¢804,464.18		¢2,284,199.55
5	21-003344-1765-CJ	Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	¢2,636,123.22	¢1,800,224.61	¢835,898.61		¢2,636,123.22



6		Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	₡915,009.11	₡324,337.62	₡590,671.49		₡915,009.11
7	22-002475-1763-CJ	Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	₡1,883,423.64	₡1,020,901.69	₡862,521.95		₡1,883,423.64
8	22-003250-1765-CJ	Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	₡3,676,294.60	₡2,318,628.77	₡1,357,665.83		₡3,676,294.60
9	14-015805-1012-CJ	Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	₡2,644,009.41	₡2,523,362.17	₡120,647.24		₡2,644,009.41
10	19-006285-1764-CJ	Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	₡837,191.80	₡739,634.08	₡97,557.72		₡837,191.80
11	19-005517-1765-CJ	Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	₡6,375,928.52	₡5,228,966.88	₡1,146,961.64		₡6,375,928.52
12	22-002098-1763-CJ	Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	₡4,505,345.10	₡3,200,573.41	₡1,304,771.69		₡4,505,345.10
13		Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	₡7,039,100.57	₡5,026,764.06	₡2,012,336.51		₡7,039,100.57
14	23-002567-1764	Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	₡974,240.43	₡516,709.08	₡457,531.35		₡974,240.43
15	20-003646-1764-CJ	Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	₡4,848,806.01	₡2,540,948.88	₡2,307,857.13		₡4,848,806.01
16	23-002970-1765	Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	₡9,791,351.18	₡6,623,267.25	₡3,168,083.93		₡9,791,351.18
17	16-012177-1012-CJ	Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	₡3,625,350.62	₡3,424,193.83	₡201,156.79		₡3,625,350.62
18	19-005520-1764-CJ	Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	₡4,412,993.48	₡3,479,315.53	₡933,677.95		₡4,412,993.48
19	19-005621-1765-CJ	Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	₡3,845,989.92	₡2,723,970.88	₡1,122,019.04		₡3,845,989.92
20	16-015173-1012-CJ	Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	₡4,869,858.80	₡1,945,610.21	₡2,924,248.59		₡4,869,858.80

21	19-004389-1765-CJ	Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	₡7,953,090.63	₡6,668,069.17	₡1,285,021.46		₡7,953,090.63
22	17-011183-1765-CJ	Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	₡3,413,390.59	₡2,565,057.21	₡848,333.38		₡3,413,390.59
23	22-001033-1764-CJ	Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	₡9,235,661.80	₡7,576,176.54	₡1,659,485.26		₡9,235,661.80
24	20-003649-1765-CJ	Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	₡1,176,766.26	₡887,527.38	₡289,238.88		₡1,176,766.26
25	20-003127-1764-CJ	Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	₡5,913,145.64	₡4,088,016.44	₡1,825,129.20		₡5,913,145.64
26	23-002565-1765	Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	₡3,560,542.76	₡2,654,731.00	₡905,811.76		₡3,560,542.76
27	22-002992-1765-CJ	Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	₡1,136,584.82	₡608,774.55	₡527,810.27		₡1,136,584.82
28	22-002814-1764-CJ	Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	₡1,820,418.44	₡1,138,587.39	₡681,831.05		₡1,820,418.44
29	23-002977-1764	Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	₡2,146,591.42	₡1,474,051.74	₡672,539.68		₡2,146,591.42
30	22-002473-1763-CJ	Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	₡9,793,186.14	₡3,176,907.34	₡6,616,278.80		₡9,793,186.14
31	23-002562-1763	Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	₡1,097,872.93	₡826,297.38	₡271,575.55		₡1,097,872.93
32	22-003188-1764-CJ	Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	₡2,688,235.30	₡1,853,908.56	₡834,326.74		₡2,688,235.30
33	23-002554-1763	Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	₡4,244,968.29	₡3,351,099.85	₡893,868.44		₡4,244,968.29
34	21-003449-1764-CJ	Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	₡2,567,213.72	₡1,894,119.64	₡673,094.08		₡2,567,213.72
35	19-006660-1763-CJ	Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	₡4,621,920.57	₡3,046,551.69	₡1,575,368.88		₡4,621,920.57

36	13-033562-1012-CJ	Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	€6,580,091.85	€6,337,112.05	€242,979.80		€6,580,091.85
37	23-002570-1764	Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	€7,027,884.73	€4,982,335.35	€2,045,549.38		€7,027,884.73
38	22-001093-1765-CJ	Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	€885,287.73	€525,819.86	€359,467.87		€885,287.73
39	22-001026-1764-CJ	Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	€2,073,429.12	€1,356,474.34	€716,954.78		€2,073,429.12
40	23-002960-1763-CJ	Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	€3,210,918.89	€2,612,013.77	€598,905.12		€3,210,918.89
41	23-002566-1765	Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	€1,802,891.53	€942,110.14	€860,781.39		€1,802,891.53
42	20-003127-1765-CJ	Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	€3,273,526.04	€2,964,290.65	€309,235.39		€3,273,526.04
43	23-002971-1765	Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	€32,177,508.76	€25,088,548.40	€7,088,960.36		€32,177,508.76
44	20-003128-1765-CJ	Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	€5,035,993.86	€4,276,407.45	€759,586.41		€5,035,993.86
45	17-008852-1765-CJ	Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	€2,277,489.09	€1,123,236.80	€1,154,252.29		€2,277,489.09
46	23-002961-1763	Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	€1,650,279.28	€642,313.87	€1,007,965.41		€1,650,279.28
47	23-002978-1764	Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	€1,674,431.99	€990,263.26	€684,168.73		€1,674,431.99
48	21-003447-1764	Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	€4,217,813.03	€3,568,772.04	€649,040.99		€4,217,813.03
49	22-002875-1765-CJ	Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	€2,059,409.51	€1,443,442.81	€615,966.70		€2,059,409.51
50	22-002100-1763-CJ	Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	€2,848,502.76	€1,548,796.22	€1,299,706.54		€2,848,502.76

51	12-022445-1012-CJ	Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	€25,047,498.01	€22,580,060.60	€2,467,437.41		€25,047,498.01
52	21-001719-1764-CJ	Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	€5,025,779.21	€4,277,457.51	€748,321.70		€5,025,779.21
53	11-022502-1012-CJ	Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	€10,744,698.35	€10,256,642.50	€488,055.85		€10,744,698.35
54	23-002963-1763	Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	€1,022,653.89	€157,749.33	€864,904.56		€1,022,653.89
55	16-009113-1012-CJ	Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	€24,494,232.54	€4,874,481.46	€19,619,751.08		€24,494,232.54
56		Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	€1,613,434.06	€1,271,228.34	€342,205.72		€1,613,434.06
57	22-003190-1764-CJ	Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	€1,160,266.60	€811,756.51	€348,510.09		€1,160,266.60
58	19-006285-1764-CJ	Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	€1,412,216.52	€362,489.44	€1,049,727.08		€1,412,216.52
59	22-003268-1765-CJ	Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	€886,642.10	€647,985.87	€238,656.23		€886,642.10
60		Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	€2,967,150.21	€136,046.83	€2,831,103.38		€2,967,150.21
61	11-028429-1012-CJ	Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	€11,021,245.94	€10,539,615.51	€481,630.43		€11,021,245.94
62	13-029103-1012-CJ	Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	€8,418,854.80	€5,790,608.60	€2,628,246.20		€8,418,854.80
63	23-002559-1765	Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	€1,441,359.66	€810,074.24	€631,285.42		€1,441,359.66
64	13-029104-1012-CJ	Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	€4,757,823.23	€3,320,265.06	€1,437,558.17		€4,757,823.23
65	22-002472-1763-CJ	Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	€1,660,268.91	€1,020,083.91	€640,185.00		€1,660,268.91

66	12-018560-1012-CJ	Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	₡9,061,970.27	₡7,093,633.03	₡1,968,337.24		₡9,061,970.27	
67		Municipalidad de Santa Ana	Cobro impuestos y servicios	31/03/2024	colones	₡5,857,700.85	₡2,431,009.38	₡3,426,691.47		₡5,857,700.85	
67											
67				Total, en colones							₡338,154,140.90

Hecho por:	Gabriel Mora Álvarez
Revisado por:	
Aprobado por:	Patricia Carmona Zeledón

## NICSP 19- PASIVOS CONTINGENTES

### Pasivos Contingentes (NICSP 19)

#	Nº de Expediente judicial	Nombre Demandado	Motivo demanda	Pretensión Inicial					
				Fecha	Moneda	Monto	Tipo de Cambio	Monto colones	
1	12-002117-1027-CA	Inversiones AMANDU S.A	Reconocimiento de prohibición retroactiva	2016	colón				
2	16-001525-1178-LA	Henry Guillén Picado	Extremos laborales	2017	colón	70,000,000.00		70,000,000.00	
3	17-000572-1178-LA-9	Alberto Vega Castro	Prestaciones laborales	2018	colón	30,000,000.00		30,000,000.00	
4	18-002342-0173-LA	Ma. Del Carmen Guillen Ramos	Reclama cesantía 20 años conforme a Convención Colectiva	2019	colón	7,000,000.00		7,000,000.00	
5	19-001568-1178-LA	Roberto Espinoza	Daños y perjuicios	2019	colón	739,616.00		739,616.00	
6	19-004629-1027-CA	Dennis Sáenz Sandí	Daños y perjuicios por caída en el parque.	2019	colón	60,000,000.00		60,000,000.00	
7	19-007462-1027-LA	Ma Rocio Obando	Incumplimiento acuerdo conciliatorio	2021	colón	10,000,000.00		10,000,000.00	
8	19-002631-0173-LA	Jorge Fallas Moreno	Nullidad del rebajo del pago en exeso anualidad	2020	colón	2,000,000.00		2,000,000.00	
9	20-000275-1027-CA	Fucionarios CCCR	Daños y perjuicios/Menor fallecido en parque	2020	colón	100,000,000.00		100,000,000.00	
10	20-001498-1027-CA	Iccian Lisseth Aleman Mora	Nullidad del cobro de imp de patente y devolución de montos pagados	2020	colón	100,000,000.00		100,000,000.00	
11	20-002040-1027-CA	Dos pinos	Horas extra	2021	colón	30,000,000.00		30,000,000.00	
12	21-000770-1178-LA	Jorge Fallas Moreno	Daños y perjuicios	2022	colón				
13	21-007464-1027-CA	Autolin Carwash	Nullidad notificación	2023	colón	150,000,000.00		150,000,000.00	
14	21-003058-1027-CA	Gusto Lindora S. A.	Construcción de aceras ruta 121	2024	colón	30,000,000.00		30,000,000.00	
15	23-005162-1027-CA	Sebastian David Vargas Roldan	Construcción de aceras Calle Cubilla	2024	colón	500,000,000.00		500,000,000.00	
16	23-005125-1027-CA	Sebastian David Vargas Roldan	Seguro Riesgos T Trabajo	2024	colón	500,000,000.00		500,000,000.00	
17	24-000057-1102-LA	Viviana Marin Marin		2024	colón	1,000,000.00		1,000,000.00	
17				Total en colones					₡1,590,739,616.00

#	N° de Expediente judicial	Nombre Demandado	Motivo de la demanda	Resolución provisional 1				
				Fecha	Monto	Moneda	Tipo de Cambio	Monto colones
1	15-009834-1027-CA	Continental T	Medida cautelar anticip	2015	30,000,000.00	colones		30,000,000.00
2	16-004167-1027-CA	Dennis Laco	Contra validez de acue	2016	200,000,000.00	colones		200,000,000.00
3	21-000303-1178-LA	Manuel Calvo	Contra el CCDR, solici	2021	10,000,000.00	colones		10,000,000.00
4	18-001150-0166-LA	Mayela Mend	Contra el CCDR, solici	2018	5,000,000.00	colones		5,000,000.00
5	21-000125-0166-LA	Marisol Gutie	Contra el CCDR, solici	2021	3,000,000.00	colones		3,000,000.00
6	18-000434-0166-LA	ANEP	Anualidades	2019	600,000,000.00	colones		600,000,000.00
7	21-000302-0173-LA	Oliva Aguilar	Contra el CCDR, solici	2021	2,000,000.00	colones		2,000,000.00
8	17-000223-0166-LA-8	Rodolfo Golfir	Cobro salarios caidos	2017	15,000,000.00	colones		15,000,000.00
8				Total en colones				<b>€865,000,000.00</b>

## NICSP 27- AGRICULTURA

No aplica

#	Activos biológicos	Cuenta Contable	Monto
1			
2			
3			
GRAN TOTAL			<b>€0,00</b>

#	Productos Agrícolas	Cuenta Contable	Monto
1			
2			
3			
GRAN TOTAL			<b>€0,00</b>

#	Productos resultantes del procesamiento tras la cosecha o recolección	Cuenta Contable	Monto
1			
2			
3			
GRAN TOTAL			<b>€0,00</b>

NICSP 28- 29- 30

#	Activo financiero	Tasa rendimiento	Valor libros	Valor razonable	Nivel riesgo	Observaciones
1	Efectivo		Ø5,010,203.48		alto	El efectivo presenta un riesgo alto por lo que se debe tener mayor control por las personas encargadas de su custodia
2	Inversiones a corto plazo	Variable	Ø7,409,000.00	Ø7,409,000.00	medio	El nivel de riesgo de las inversiones se da de acuerdo a las fluctuaciones de interés de según la política del Banco Central, si hablamos de inversiones en dólares el riesgo es mayor ya que nuestro país de que adecuarse al tipo de cambio del mercado. la Municipalidad de Santa Ana mantiene inversiones con entidades financieras y no financieras, esto lo hace con los remanentes que le permiten las obligaciones con los proveedores, es por esta razón que estas inversiones son a la vista o CDPS. A corto plazo para no comprometer el peculio municipal ni arriesga los compromisos contraídos.

3	Cuentas por Cobrar		Ø10,262,468.73		medio	Las cuentas por cobrar de la municipalidad de Santa Ana corresponden en su mayoría a los pagos de los contribuyentes del Cantón, en menor porcentaje a las transferencias sin contraprestación del Gobierno central y otras entidades.
<b>GRAN TOTAL</b>			<b>Ø22,681,672.21</b>	<b>Ø7,409,000.00</b>		

#	Pasivo financiero	Tasa interés	Valor libros	Valor razonable	Nivel riesgo	Observaciones
1	Prestamos con el BNCR	Variable	Ø1,403,540.57	Ø1,403,540.57	Bajo	Los préstamos de la municipalidad son por concepto de construcción Casa de la cultura, Ø 1,000,000,000,00, compra terreno y edificio anexo Ø 150,000,000,00, construcción Piscina, Construcción y Remodelación de edificio municipal Ø 1,000,000,000,00

## FIDEICOMISOS

No aplica



#		1	2	3
	Numero Contrato			
	Fecha inicio			
	Fecha Final			
	Plazo			
	Nombre de Fideicomiso			
	Nombre de Fideicomitente			
	Nombre de Fiduciario			
	Nombre de Fideicomisario			
	Fin del fideicomiso			
Cesión de Activos	SI			
	NO			
El Fideicomiso está registrado en los EEFF	SI			
	NO			
Existe Control sobre el fideicomiso (NICSP 35)	SI			
	NO			
La entidad consolida el fideicomiso a su contabilidad	SI			
	NO			

### NICSP 31

NICSP_31_VI	Valor Inicio	1,779,540,500.00
NICSP_31_ALT	Altas	-
NICSP_31_BAJ	Bajas	-
NICSP_31_DEPR	Depreciación	5,136,424.78
NICSP_31_DET	Deterioro	-
NICSP_31_AJ_DET	Ajustes por reversión de Deterioro	-
NICSP_31_AJ_TC	Ajustes por diferencias derivadas T.C.	-
NICSP_31_VC	Valor al Cierre	1,851,226,370.61

